

最新班长年终工作总结报告 车间班长年终工作总结(实用6篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

班长年终工作总结报告篇一

一年复一年，这已经是我来到xxx公司的第x年了，也是作为车间班长的第x年。尽管只是作为一个基层管理，但也正是因为是基层管理，所以我才能看到更多，学到更多。现在一年的时间过去，我们车间的几支队伍互相追逐，各班的生产效率以及合格率都上涨了不少。虽然大部分都是领导们的指引有方，但是也不妨碍我为此感到骄傲。

在这一年间，我作为班长，在管理员工和听取领导们的方案方面，都有了很大的收获，在这年末之际，我将自己这一年的工作终结如下：

管理方面：

在这一年的工作中，因为车间员工本身并不稳定，除了几位老员工之外，基本每到一定时间就要换一批员工。为了更好的做好班组的管理，我会针对性的对新员工加强基础培训和管理，并在之后让老员工带领，让他们慢慢适应车间的环境和工作。

但是在老员工中，也并不是没有任何问题。不少老员工正因为了解车间的规则和环境，总是能找到机会钻空子，这给我的工作带来了很大的不便！也同样会给班组的荣誉带来问题。如：“在x月x日的时候□xxx由于在工作时间在厕所抽烟，严

重违反了领导多次提出的车间规定，给班组造成了不良的影响。”对于这样的情况，我不能只是光抓新员工的管理，对与老员工，更要注意。

个人工作：

虽然管理员工是我的第一职责，但是作为班长，我还有跟多需要学习和加强的地方。尤其是在车间产品的品控方面，当产品出现问题或是又有什么改动的时候，我要及时的进行学习。还要及时的了解车间每一台运转机器的情况，及时的提醒到操作员工，保证生产的顺利进行。

同时，作为班长，我对领导们的决策要足够的了解，确保按照领导的路线前进。在这一年中，车间主要严抓纪律，对卫生方面严格要求。虽然我也有对此做过多次的提醒，但是在目前看来，还是要亲自去做好检查和管理。

一年中，虽然大错没有，但是小问题还是不断。尤其是在今年的卫生管理方面，我还要严加管理，并和领导商议处罚规定，加强员工们的自我管理意识。员工的管理是件麻烦又琐碎的事情，要加强对员工的了解，这样才能更好的对自己的管理方式做出调整。

一年的工作过的真的很快，正是因为作为班长，才有这么多的事情需要管理。为了做好自己的工作，我还是要加强自己的工作能力和专业知识，争取在下一年将队伍管理的更优秀！

班长年终工作总结报告篇二

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我注塑车间将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理、上报。本年度本部门没有发生任何安全事故。对一些设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批

评警告。注塑车间在过去的一年里，在公司领导的正确领导下，各生产岗位知难而上、基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务。本部门虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩。

班长年终工作总结报告篇三

XXXX年度，后勤处在党委一班人的领导下，开拓进取，以科学发展观指导后勤保障工作，使后勤保障工作得到可持续发展。在创建和谐消防支队的主题下，不断加大对基层建设资金投入，积极争取资金积累，加强消防装备建设，改善基层官兵值勤生活条件，扎实推进三基工程建设后勤保障工作取得了明显成效，争取消防业务经费万元，基建经费万元，从区财政局争取基层基础设施投入经费万元。支队出台了5个制度规定，分别是财务报销、物资管理规定，车辆管理及派车制度，官兵就诊、医疗及药费报销制度，伙食管理制度。

本着完善后勤建设，保障执勤备战及灭火救灾工作的需要，为消防事业奠定了坚实的后勤基础。下面就年度工作总结如下：

1、完善制度，保证执勤备战需要

根据年后勤部装备处的有关要求和文件精神，结合“防消合一”一年后我支队实际工作情况，及时制定器材装备管理规定。本着完善器材装备管理制度，保障执勤备战及灭火救灾工作的需要。在前半年工作中，我支队紧紧围绕“两会”、“五一”、等重大消防保卫和为中心开展工作，保证器材装备管理工作做到有依可行。一年来，器材管理人员积极进行器材更换、保养、维修，保障重大节日、活动执勤备战的需要。特别是在“元旦”“春节”“两会”“五一”“十一”的消防保卫期间，各级器材员发扬不怕苦、不怕累的精神，加班加点将器材送发到位，保障了执勤工作的需求。据统计，全年累计更换、配发、维修器材件/套/次，

累计加班加点小时。为了做好夏季防汛工作,各级器材管理人员及时检查防汛器材,为防汛工作打下了良好的基础。

2、抓好培训，做好账目管理

在器材管理工作中，我支队还积极组织器材管理干部、器材管理员进行培训，采取因人施教、逐一培训、逐渐掌握的方法，全年累计培训7次，84人参加培训。严格器材管理和交接手续，保证了各中队在器材管理、交接过程中有程序、有规范、无丢失。在中队票据和账目的管理及填写中，做到每配发一次器材，更换一次装备，及时开票、上账。做到了票据上账，器材到位。

在平时的工作中我们加强管理，加大检查力度，坚持每季度清查器材装备，及时掌握情况，逐级落实责任，把每一件器材都落实到人，防止器材丢失。做好安全防事故工作。

3、加强装备建设，健全应急保障

为了更好地适应东城区的经济建设发展的需要，消防中队值勤备防管界从新划分，部分中队原有的面积扩大了，原有的值勤备防车辆以不适应形势的需要，为此后勤处主动向总队后勤部呈送了调换车辆的报告，后勤部领导很快就做了批示，为故宫消防中队调换了值勤备防车辆。根据东城区经济发展迅猛的特点，为了遏止重特大火灾，确保有效地成功扑救一般火灾，积极主动处置抢险救援工作。后勤处认真制定了后勤工作应急保障预案。联系了多家相关的单位建立应急物资储备库，确保一旦发生大型火灾和特殊灾害事故，能够及时保障供应。对涉及供水、供电、医疗等相关车辆装备器材，建立了政府牵头，部门配合，有关单位参与的紧急调用机制。实现资源共享，减少重复投资建设。

下半年支队举行的大规模灭火救援演习，后勤保障小组在演习中行动迅速，业务熟练，保障有力，博得了现场官兵和观

摩领导的一致好评，在国庆节及xx大期间加班加点保证重大消防保卫后勤保障工作，圆满完成了总队党委交给的任务。

1、我支队财务工作坚持精打细算，量入为出的原则、牢固树立心往基层想，把钱花在刀刃上的观点，坚持依法理财，促进财务规范化建设，强化经费的使用效益，使后勤财务工作为支队的正规化建设提供了强有力的保障。

自消防总队实行防消合一以来，支队与分局调整了财务隶属关系一年后，后勤处党支部一班人在处长、副处长的`带领下，全体成员出主意想办法，集思广益，支队要想发展，物质基础必须保障。为此专门成立了财务领导小组，处长任组长，副处长，财务科长为副组长，财务科全体成员参加，主动积极向当地政府争取资金，多次与区财政局有关领导就消防业务经费问题进行深层次探讨，专门请区财政局有关领导到支队下属中队进行调研，使区财政局的领导真正了解消防部队的真实情况，财政局领导表示一定要在财力上大力支持消防部队在，财力上向区支队倾斜。

各项工作都是从零开始，在这一年里，我支队严格贯彻落实上级财务管理制度，严格执行专款专用，各种经费使用情况坚持年、季度、月向领导汇报制度。在各种经费的使用中严格把好进出关，杜绝了不必要的开支。对于中队的票据实行月报销制度，在票据报销中严格把关，对于“残缺”票据，即无销、购单位、数量、单价、销货单位公章、收款人、开票人姓名的坚决不予报销。

同时支队为了加强中队财务的管理，规范了司务长记账、改错的方法，凭证封面的打印，差旅费、医药费的粘贴方法，领用支票的管理制度，杜绝白条抵库等一系列措施：

1、每月5日，召开一次司务长例会，并做好例会记录，及时纠正，在报销中存在的个别问题。如果遇上周六、周日或特殊情况支队财务科将另行通知开例会日，确保每月司务长都

召开例会。

2、严格实行各种票据领取制度，各种票据必须司务长亲自领取，杜绝他人代取的现象。特别是领取票据、往来收据、往来借据，实行以旧换新制度，在领取新票据时、对旧票据进行审查，审查无误后，领用人签字，注明领用日期，方可领取。

3、长期坚持印章与支票分管原则，会计保管印章，出纳保管支票。（中队主管后勤的领导保管财务章，司务长保管人名章与支票）

4、为了做好对司务长每月的监督，要求司务长每月25日，上报中队库存现金盘点表，一式两份，经支队财务科审核后，一份交支队财务科，一份中队留存。上报试算平衡月报表，一式三份，经支队财务科审核后，一份交支队财务科，一份订入月凭证首页，一份中队留存。中队根据银行对账单，填写款项调整表并附银行对账单复印件上报支队。支队财务科将根据中队所报的库存现金盘点表与试算平衡表，随时下中队检查，并根据检查情况及时向支队领导汇报。

同时支队为了进一步规范中队的财务管理，于年初组织了各中队司务长及财务人员到亚运村中队进行培训学习。通过培训学习，进一步规范了账目和各种报表的格式同时增强了司务长的责任意识。

我支队在下一步的财务管理工作中，进一步探询财务管理的新举措，加强财务监督，将不定期的实行支队财务检查，严格落实各种财务管理制度，完善财务管理机制，每年定期对司务长要进行培训，增强司务长业务管理水平。

2、加强对基层中队的经费投入。扩大了业务经费来源渠道，增加了对基层建设投入。对下属三个中队进行了改造和维修，北新桥中队环境恶劣潮湿，官兵生活值勤环境十分艰苦，后勤

处积极为支队党委出主意思办法,多次向区政府汇报,区政府、区建委、区财政局就北新桥中队迁址重建给与大力支持,使困扰官兵多年来的难题得到了有效地改善。中队做落繁华地带,是形象窗口,为了提高中队正规化建设水平,今年支队后勤处先后投入生产万元在中队建设了全封闭凉衣场,配备了空调等硬件设施,对营房进行了装修。车库大门也安装了全自动消防门,继续加强了对中队的美化和绿化,使原有的面貌得到了改善。是一个标准的庭院式建筑,为了突出皇家庭院式建筑的特点,后勤处积极协调,对部分建筑进行了修缮。并对院落进行了园林美化,展现了特有的风貌。树立了首都消防部队的良好形象。

3、加强固定资产动向管理,防止国有资产流失。按照总队关于加强固定资产管理的要求,我支队结合实际,严密组织,及时组成了固定资产清查小组。在各单位自查的基础上,小组成员深入到所属单位逐室逐物的进行核对,无论是地方捐赠还是上级配发物品均纳入固定资产,统一登记上账,使每件资产都能够账证、账物相符,同时对清查无误的固定资产输入微机,逐一分类、编号、登记造册。通过清查使固定资产管理更加规范化、系统化,对报废、核销的固定资产制定了严格的申请报批手续,切实加强固定资产的动向管理,发挥资产的效益。

4、整章建制,做到用制度管人,用制度约束人。支队成立以来,我们在财务制度建设上下了功夫,先后制定了《票据管理》、《经费报销流程》、《固定资产管理》等多项财务制度,在一定程度上保证的后勤财务的正规化,严格控制跑、冒、滴、漏的现象。

年车管工作在支队党委的领导关怀和后勤处领导的指导和帮助下,支队后勤处车管工作,积极响应支队党委号召,贯彻上级文件精神,落实“三基”工作,积极组织好不同时期的车辆管理和交通安全工作,教育及时、措施得力,基础工作的抓实,圆满地完成了全年的各项工作,具体工作总结如下:

1、加强领导、强化管理、提高驾驶员的思想素质。支队驾驶员比较紧缺，在工作用车和出警用车都带来了不便，在这种情况下支队领导高度重视，马上成立了安委会领导小组，以政委为组长，处长为副组长，各部门领导为组员的领导小组。随后对支队和各中队驾驶员状况进行调研，在支队驾驶员比较紧缺的情况下，适当调整中队驾驶员实力，加强驾驶员队伍学习，规范管理制度。支队车管经多次于后勤部车管处协商对支队持有地方驾驶证同志，经后勤部车管处考核后换发了武警驾驶证从原有持有武警驾驶证人，现增有了人，完成了换发式武警牌照工作，换发式武警驾驶证，式内部准驾证工作，并完成了新训战士驾驶员复训考核工作。

2、严格训练，更新知识，加大重视驾驶员的驾驶技能和教育培训工作。经过对支队驾驶员的调研，支队驾驶员存在少、弱、差等状况，车管科加大了对驾驶员的教育培训，布置学习了《中华人民共和国道路交通安全法适用指南》。每名驾驶员都认真了学习，各单位以此为契机抓好了驾驶员队伍管理，加大交通安全宣传力度，提高了驾驶员法规意识，彻底根除特权思想。并建立驾驶员思想分析制度。驾驶员思想分析每月一次，由中队车管干部和司机班班长对本中队驾驶员的驾驶技术、工作态度、思想情况进行分析，并上报支队，对影响驾车的要立即停止驾车，不能安心本职工作的驾驶员要收缴驾驶本调离驾驶岗位。今年4月份支队党委对新司机选拔和特种车培训高度重视，选拔2名思想政治良好，工作表现突出有责任心、能安心服役的战士进行新驾驶员培训。选拔了名爱车守纪、驾驶技术过硬驾驶员进行了特种车培训。新司机复训是提高新司机驾驶技术的重要环节。现在学车时间短，而且不能上路驾车，针对这种情况新司机结业后支队进行复训，我们将挑选技术好、有责任心、有能力的同志担任教练工作，教出一批技术好的司机来充实我支队驾驶员队伍。防消合一后，支队车管工作头绪多任务重的情况下，为加强安全管理、规范管理制度，车管科下发了“车辆管理规定、油料管理规定”等管理制度文件，为全年的交通安全工作打下了良好的基础。

3、狠抓日常维护保养，提高车辆技术状况。针对支队车辆车况老旧差状况，车管科多次给总队后勤部车管处反映情况并打报告更换和增添了一批消防车。良好的车辆技术状况是预防车辆事故的技术保证，要使车辆始终保持良好的技术状况，一方面狠抓日常维护保养，对基层消防车辆而言，要实行定人定车定期保养制度，严密组织对车辆进行日常维护保养。要使驾驶员做到：开车爱车，勤检修勤维护。另一方面要加强车辆技术状况检查。要认真对车辆的主要部位进行检查，自觉做到不带故障出车，支队进行了两次车辆换季保养工作（4月份、9月份各一次）。并下发了“五一、十一”的车辆保养换季通知，对换季保养工作抓严、深、细，不放过每一个该保养的机件，支队车管干部、司机班长、老司机、骨干也要充分发挥作用，共同作好车辆保养工作，保证了车辆机件完好。这样也有利于增长车辆保养知识，提高驾驶员专业素质，保证车辆技术状况符合安全行车要求。

4、各重大节日前对车辆检查，保证了各重大节日的消防保卫任务。“两会、五一、十一□xx大”等重大节日保卫前支队对各单位车辆认真彻底地（包括生活车）进行检查维修，发现问题及时解决，在车辆检查保养和日检查的基础上对车辆进行更为细致的维护，涉及全车机件，添加、紧固、润滑、调试等方方面面缺一不可，保证了车辆机件完整好用。并严格把好落实车辆派遣关，对每个驾驶员签订责任书下发了一系列的交通安全措施通知，减少车辆外出并封存了部分车辆，为防止事故的发生得到了有效措施，保证了保卫任务的顺利执行，完成了各重大节日的保卫任务。

1、首先从思想上要统一，今年初消防总队实行“防消合一”以来，军需营房科紧紧团结在处长胡贵平、副处长李长旺的领导下，统一思想、集思广益，出主意、想办法，物质基础必须保障，扩大业务经费来源渠道，增加了对基层建设的投入，仅上半年，就投入资金万元，对下属个中队进行改造维修，今年起先后投入万元在三个中队建设了全封闭凉衣场，配备维修空调等硬件设施，对营房进行了装修，投入了仟元，

为三个中队消防烟道及北新桥电路配电的改造，消除了隐患，树立了良好的形象。

2、进入雨季及为了更好地适应东城区的经济建设需要，军需营房科制定了防汛应急保障预案，以支队领导为组长，各科室及中队主管作为组员，为落实市及市消防局防汛工作的落实打下了基础。先后投入万多元人民币为三个中队配发了防汛物资件，保障了处置抢险救援工作的供应，并件件落到实处。

3、立足改革创新改善伙食管理

伙食管理历来是一个比较棘手的问题，严格按照总队的伙食管理规定执行，为此后勤军需营防科在调查研究摸底的基础上依据其信誉高、实力强、质量卫生可靠的单位成立了后勤配送中心，实行了基层中队主食配送制度，该制度依托商场、超市，为基层中队配送副食，包括肉类、蔬菜、油、蛋类等食物，从而降低了采购成本，保障了食品安全卫生，提高了饭菜质量，更重要的是通过这一制度的实施，有效地提高了基层中队的司务长、给养员、炊事员的素质。伙食的原料有了保证，把中队官兵的饭菜力求做到可口好吃。7月份支队后勤处在地方等级厨师上进行了改革，采用以点带面的方法，选用体检合格、素质过硬的战士到地方学习厨师技术，经过一段时间的学习后，通过考核，符合要求的，分到三个中队，确保每个中队有一名等级厨师，真正达到提高伙食质量的目的，此次培训费用为元。营养上去了，官兵的身体有了保障，从而提高了战斗力，同时牢固树立“基层第一”官兵至上的思想。全面开辟了东城消防基础保障工作的新局面。

4、消防队站建设

是消防队指挥中心，一直是区消防工作跨越式发展的瓶颈，为了早日突破这一瓶颈，后勤处四处奔走，多方联系，积极与区发改委、文委、园林规化房管等部门协调，经基建领导

小组全体成员的共同努力，（据统计基建小组联系设计院，审批修改方案四次，协调各部门开会约15次，）最终赢得了区委区政府的大力支持，队站建设项目有了实质性的发展。

队后勤在完成各项基础建设任务的同时，切实抓好为基层办实事、办好事，军需营房科为全支队官兵配发台电脑，炊事服套，培训炊事人员人，更换炊事用具件，营房修缮约万元。切实解决了基层官兵衣食住行等实事。

年医疗卫生工作在支队党委的领导下，在相关部门的支持帮助下，我们在完善各项制度的前提下，充分发挥支队卫生所和中队卫生室的作用，积极做好疾病的预防。支队卫生所定期对各中队进行消毒10余次和卫生防病知识的宣传5次，给个中队配发相关药品5次，为中队战士注射疫苗四次（两种疫苗）。为了节约卫生费，发挥医疗费效益，支队建立了购药、看病等各项制度，凡能够在支队范围内看的病决不到外边就诊，凡能自己取药的就不到医院去取，尽量节约资金。

年即将过去，回顾这一年的工作，在一定程度上都取得了很大的进步。这一年的变动很大，在“防消合一”的第二年，我们后勤处的多数同志是从防火位置调到后期岗位，工作起来确实有困难，但在领导和同志们的帮助下，在他们自身的努力下，都很快地投入到新的工作岗位上，发挥了的工作热情，为后勤建设打下了坚实的基础。

班长年终工作总结报告篇四

伴随新产品的升级，我从全技员提升为线长。经过不断磨炼逐渐成熟，我总结了自己过去这段时间的收成，在上级领导和同事的帮助下，兢兢业业，克尽职守，完成了领导布置的各项任务。现将自己的工作总结如下：

线长的工作大多是协调小事搞好保障，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集

体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，锤炼自身努力提高本职业业务水平。

经过这段时间学习和锻炼，我在工作有所进步，利用积极工作汲取经验的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在管理水平上有所提高。始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终求实脚踏实地埋头苦干。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，品质政策，不断改进工作方式方法。在这段时间里，由于公司需要，作为干部我就应该挺身而出积极配合做好工作，不计得失，希望把工作如期完成。

我虽然努力的完成自己应该做的事，并且得到了领导的认可，但是其间也显露出了我在工作不足之处，而且有点致命，虽在慢慢的改进，可是效果不是很明显，使得自己会陷入一种窘迫的境地。

虽然不全是得心应手，但大多数还是在坚持不懈中完成了工作，但是最后通过自己的努力和老同事的指导也都圆满的完了，说到此我就不得不提我的直属领导夏信开，还有老线长们，他们对我在工作及生活上的指点和亲切的指导让我在此方面有了长足的进步。虽然都是为了公司所做的一切，但我还是要在此感谢他们。生活离不开工作和学习，工作要有工作的态度，学习有学习的勤奋，我一直在保持着这样的方式去开展明天事情。

通过一年的努力学习工作得出来的教训，坚持严格自我要求，以身作则，以诚待人，爱岗敬业讲奉献。积极主动向他人学习，汲取他人经验，将带领我们这个团队做到更好。

在这繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年□20xx年是有意义、有价值、有收获的一年。在这不平凡的一年中，我们赛德公司犹如一颗冉冉升起的明珠，在不断创新、极力改革产

业效益再创新高。在这令人欣慰的季节，辞旧迎新的日子里我也盘点一下过去一年的收成，在公司领导和同仁的帮助下，兢兢业业，克尽职守，圆满地完成了领导布置的各项任务。现将自己的工作总结汇报如下，敬请领导及同事提供宝贵意见：

我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。班长的工作大多是协调小事搞好保障，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼自身努力提高本职业业务水平。经过一年的学习和锻炼，我在工作上取得一定的进步，利用积极工作汲取经验的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在班组长管理水平上有所提高。始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终求实脚踏实地埋头苦干。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方式方法。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。组里人员少，工作量大，这就需要我们团结协作。在这一年里，不管遇到上的困难，我都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不计得失，只希望把工作圆满完成。

情感观念过重。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时并未造成直接经济损失也没有发生安全事故，以至碍于情面大多只是口头批评，而没有采取严肃认真的态度。现在想来，安全隐患和违规操作是重中之重；如前段时间发生的人员受伤、机台故障、模具受损皆是因违章操作引起。因此在今后的的工作中，凡是出现的任何违章操作的，定要严肃处理。以往工作中一旦遇到困难总是先想着要上级帮助解决，未能意识到去体谅公司和领导的难处。现如今工作的环境和条件已改善，公司也是在逐步的成长壮大完善过程中，今后定要立足现有优势，发挥集体智慧力量，协

助做好工作。

班长年终工作总结报告篇五

上半年的工作有成功也有失落,回顾半年的情况:政治稳定,工作踏实,遵守部队的各项规章制度、条令条例及;国家的法律法规,生活作风严谨、注重平时的生活中的小节,为使领导和同志的能更好的了解我班的工作情况,现汇报如下:

自觉坚持与党,在上半年组织的学习中,自觉站在班长这个角度学习看待问题,并使融入到荣辱观中,做到知谦耻而懂礼仪,在工作中,以一名为党为国效力的战士考虑问题,在学习各种先进事迹时,以他们为榜样,努力修炼自身素养,以高标准严要求对待各项事情,并坚决以四个教育精神磨练人生。

工作期间,担任xxx职务,对管理工作做到粗中有细,抓好每一个环节,培养每一项能力,每一项技能,努力成为一名真正合格的武警战士。具体做法,首先从生活制度严格要求,培养在学习训练中遵守纪律,做到令行禁止,注重培养养成生活中关心照顾战友。在工作中不断学习,如军事素质,工作能力,管理经验,对存在的问题及时纠正总结,在工作中对自身所负责的工作面,认真做好每一个细节。俗话说没有经验就没有发言权,所以本人也努力跟战友们学习各种经验,系统的工作程序是相辅相成的,程序环环相扣,任何一处出了问题,都有可能牵扯整个系统的停产,因此本人必须注重各个环节的情况,包括人员的思想,责任心问题等等,思想工作跟上,增强全体人员的责任心,自身做到不无故缺勤,尽职尽责干好每一项工作,并抓好每个重点问题。

形象,严谨生活作风,也时时提醒自己注重形象,严格遵守一日生活制度的养成,

1、自身文化素质低,专业技术水平不高,技术性问题实践少。

2、管理偶尔存在畏难思想，力度还不够，方法欠缺。

3、自身偶尔有放松现象，不能一如既往的坚持。

改进方向

1、努力学习各种科学文化知识，在平时工作中实践每一项工作，以提高自身文化素质及专业技术水平。

2、加强管理工作力度，克服自身管理上的畏难情绪。为实践方法提高管理能力及力度。

3、要锻炼自身坚强的意志及毅力，做一个有始有终的人！

班长年终工作总结报告篇六

1、确保了小区上半年无安全管理事故，保安班长半年工作总结。

保安部在上半年继续脚踏实地抓好小区日常安全管理工作的落实，加强小区日常安全巡检和巡检监督管理，做好经常性的安全大检查，确保了上半年无偷、盗、消防等安全管理事故，保障了小区正常的工作和生活秩序。

2、季节性和阶段性工作得到有效落实。

针对每阶段的情况，保安部对季节性和阶段性工作提前做好充分准备，对元旦、春节、清明、五一、及雨季期间出具详细管理方案和计划，严抓具体工作的落实，使各季节和阶段性工作得到安全有序的开展。

3、积极跟进车辆收费的前期准备工作。

保安部在上半年与各相关部门配合积极跟进停车场收费前期

准备工作，出台停车场管理制度，制定停车收费管理方案，跟进小区交通道路经营许可证和收费行政审批工作，现已基本完成。

4、保安管理工作顺利开展。

根据公司发展需要，我部在3月13日开始安排保安人员进驻，负责所属区域的保安管理工作，并根据现场情况增减岗位，现已由刚开始进驻时的4人增加到12人，确保了现场保安管理工作的顺利开展。

5、在做好本职工作的同时，努力发挥“管理员”职能。

保安部在做好日常安全管理工作的同时，不定期地对小区公共区域和楼宇进行全面巡检，对各类存在问题进行记录汇总，清洁绿化公共设备设施，报各部门进行整改，并跟进整改情况。

同时保安部积极配合各相关部门的工作，从物品搬运、送水送煤气到配合各部门的巡检、监督及临时工作等，在保证本职工作的同时凡保安部力所能及的都主动、全力予以配合。保安部实际上已基本担任了一个“管理员”的职责，在安全管理工作外配合各部门所产生的工作量已占保安整体工作量相当大的一个比例。

6、管理制度的调整和修改完善。

7、内部管理方面的进步，工作总结《保安班长半年工作总结》。

(1) 保安部在4月份将8小时工作制调整为12小时工作制，有效缓解了招聘压力和降低人事费用支出，解决了05年下半年至06年3月份长期影响保安部管理的严重缺编、缺岗、积休多问题，单个岗位每月可节约费用650元左右，实行12小时工作

制的4至6月份可为公司节约人事开支超过5万元。

同时我部针对12小时工作制与8小时工作制的差异，对部分管理制度进行了适度调整，以确保在工作质量与标准不下降的前提下实现人事费用支出的缩减和促进队伍稳定。

(2) 队伍稳定性增强，保安人员流动率稳步下降。06年上半年，保安部把队伍的稳定列为重点工作来抓，积极加强与员工的沟通及引导工作，转变员工的心态和思想，同时提高管理人员的管理技巧，使人员流动率稳步下降，与去年上半年人员流动率相对比降低了近6个百分点。

(3) 上半年，保安部调整培训思路，培训的重点侧重放在队伍的整体形象、礼节、服务意识，以及工作主动性、原则性与灵活性的应用上，促进员工在处理岗位问题时能逐步达到“理”与“礼”相结合，“原则性”与“灵活性”相结合，取得了一定的成效。

1、元月事件，它反映出保安部在以往管理中存在的误区、法律意识的淡薄及处理问题时原则性与灵活性结合的严重不足，导致工作由主动变为被动状态，给公司造成了极大的损失和影响，这对保安部是一个惨痛而深刻的教训，在事件后，虽经过一系列强制性的意识灌输和实操培训，在整体上有所好转，但部分员工在实操能力上仍比较欠缺。

2、作为安防管（更多精彩文章来自“秘书不求人”）理部门，在确保首要职责“安全保卫”得到有效落实，保障小区的整体安全秩序的前提下，队伍的形象、礼节、工作与服务态度，以及处理问题的主动性、原则性与灵活性是决定一支队伍整体形象与口碑的关键所在，保安部在上半年队伍全面稳定后的5月和6月份在这些方面做了大量的工作，虽有一定的进步，但离目标与要求仍相差甚远，员工在实际操作中不是很顺畅，基础不扎实，营造的氛围仍不牢固，而做好培训与绩效考评是解决这些问题的关键所在，这对于保安部来讲是一个长期

的工作。

3、智能化系统的实际应用效果。

一期的智能化系统仍处于完全瘫痪状态，二期的智能化系统特别是可视对讲门禁系统未能如实得到使用，小区仍处于依靠人防管理状态，这是下一步保安部需协同工程、客服共同跟进解决的问题。

4、地下停车场工程问题仍未得切实得到解决。

二期各地下停车场前期所存在的渗水、漏水、排水问题仍较严重，虽经多次维修整改，但仍未得到切实的解决。

1、将安全管理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全管理工作的落实、检查、监督工作，确保小区的安全与秩序。

2、与员工建立良好的沟通渠道，提高管理能力，加强与员工的沟通，掌握员工动态，及时采取措施，以促进保安队伍的进一步稳定。

3、积极配合公司行政管理工作，实行绩效管理制度，使奖惩得到有效落实，以此提高员工的工作积极性与竞争力。

4、加强对员工的培训力度，有计划地开展培训工作，以解决员工的形象、礼节、工作与服务态度及处理岗位问题的主动性和灵活性为主，从而提高部门的整体素质，使保安部在整体上有所突破。

5、全力配合公司发展需要，加强保安管理工作，确保现场保安管理工作有序开展，对外将积极树立保安形象、服务与管理窗口。

- 6、实行小区出入车辆收费，逐步完善小区停车场及车辆管理。
- 7、加强小区消防安全管理工作，确保小区消防安全。
- 8、跟进各项智能化系统的维修整改和使用管理工作，“人防”与“技防”相结合，确保小区处于安全有序状态。
- 9、发挥部门人员及工作特性优势，对小区实行全方位监管，在做好本职工作的同时，积极配合各部门的工作，使保安岗位作为“管理员”的职能尽量得到发挥与突破。