

2023年查档案的介绍信和查阅涵需要学校哪个组织开具(优质6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

查档案的介绍信和查阅涵需要学校哪个组织开具篇一

×××单位：

兹有×××（人名）的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘×××（人名）到本公司任职，签订正式劳动合同××（数字）年，从××（日期）起生效，在此期间，本公司（×××）（公司名）将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。（注：本公司为××××，具有保存档案资质）特此申请批准提档。

此致

敬礼！

×××××公司

负责人：×××

×年×月×日

档案馆工作总结

档案馆年度工作总结

档案馆危机管理问题研究论文

档案馆管理体制变革

档案馆危机管理现状问题研究论文

各级各类档案馆收集档案范围的规定

关于学生的介绍信

关于银行办事介绍信

关于英文的介绍信

查档案的介绍信和查阅涵需要学校哪个组织开具篇二

_____工商局：

_____公司，营业执照注册号：_____。

现委托我公司_____员工，身份证号_____，前去办理企业工商登记资料调档打印事宜。

请予以接洽协助为荷。

此致敬礼

_____有限责任公司

_____年_____月_____日

文档为doc格式

查档案的介绍信和查阅涵需要学校哪个组织开具篇三

原存放地：

现请将人事档案由贵单位，望接收为盼。有限公司年月日篇四：查档介绍信查档介绍信澠池县人事档案管理室：因工作需要，现委托我单位职务，职务等名人事管理人员前往贵处查阅等名人事档案，(是、否)出具证明材料。请接洽。

此致

敬礼！

介绍人□xxx

文档为doc格式

查档案的介绍信和查阅涵需要学校哪个组织开具篇四

介绍信

政介字 号

兹介绍 同志(系)，前往贵处联系 事宜 ， 敬请接洽并予以协助。

此致

敬礼

单位(公章)

年 月 日

带存根的印刷式介绍信

介绍信(存根)

字第××号

兹介绍××同志×人前往×××××联系××××××××××××××。

××××年×月×日。

_____单位：

我院各专业已进入社会实习阶段，专业实习对于提高学生业务能力和综合素质具有重要作用。兹介绍我院_____专业学

生_____前来贵单位实习，请予以大力支持，并给予指导和严格管理。

感谢贵单位支持我校的`学生专业实习工作。

此致

敬礼！

西华师范大学数学与信息学院

年 月 日

西华师范大学数学与信息学院：

我单位已同意贵院学
生_____

前来进行专业

实习，实习时间从 年 月 日至 年 月 日。实习结束后，我们将按照我单位的工作要求和贵校有关专业实习的要求对该生进行考评。

此致

敬礼！

单位地址：

联系部门： 实习单位(公章)

联系人电话： 年 月 日

住房和城乡建设部人力资源开发中心：

因工作需要，同志已调入我单位工作，并签订了《劳动合同》。该同志身份证号码是： ，人事档案现存放单位为 。我单位同意从 年 月接收该同志人事档案，请办理相关手续。

（单位公章）

年 月 日

查档案的介绍信和查阅涵需要学校哪个组织开具篇五

单位：

兹有的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘到本公司任职，签订正式劳动合同年，从起生效，在此期间，本公司将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的.各项事宜。特此申请批档。此致公司负责人：年月日篇五：提档介绍信介

绍信柳州市人才交流开发中心：兹有我公司员工梁裕燕到贵中心提取雷飞、蓝勇、黄金星等3人的档案，请给予办理。

谢谢支持。

xxx技术有限公司

20xx年十一月十二日

查档案的介绍信和查阅涵需要学校哪个组织开具篇六

劳动保障事务代理人员 已被我单位招用，兹介绍我单位 前往你处调取其档案。

档案签收人：

单位：（盖章）

年月日

备注：

- 1、本单位承诺提供调档资料真实有效。
- 2、本单位查验代理人员档案资料齐全和完整。
- 3、代理人员基本养老保险关系和基本医疗保险关系一并转入本单位。