

运输公司安全例会会议记录内容 安全例会会议记录精编(精选5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

运输公司安全例会会议记录内容篇一

会议时间□20xx年x月x日

会议地点：

主持人□xxx

参加人员：公司总经理、总经理助理、生产厂长、人力行政部经理、质检部经理、售服经理、车间主任及专、兼职安全员。

内容：

一、会议听取了安委会关于第一季度公司安全生产情况的汇报

1、第一季度公司安全生产情况总体良好，无火灾、工伤、危险品泄漏情况的发生。

2、考虑到了春节刚过，要求各部门经理带领员工迅速进入工作状态，思想上不要有任何的松懈，指出了思想上松懈就是工作中的安全隐患。

3、由于目前新入公司员工较多，操作不熟练，发生事故的几率会加大，希望各部门组织做好老员工的传、帮、带工作，要求各部门负责人做好基层安全教育工作，严格执行三级安全教育制度，切实提高员工的安全意识和操作水平，保证工作的稳定性和连续性，避免员工新老交接期安全事故的发生。

4、强调各部门要深入开展岗位安全生产责任制的落实，指出了实现安全生产的最根本手段也是最好的方法，就是落实好每个岗位、每个员工的安全生产责任制。为今年的安全生产局面打下良好的'思想基础。

5、鉴于近期公司人员的变化，提出了调整安全生产领导小组成员的建议。

6、考虑到今年年底要通过安全标准化的验收工作，安全标准化领导小组抓紧落实推行安全标准化管理的各项具体工作。

二、生产部、人力行政部、车间等负责人的发言

1、凡涉及安全隐患整改所需的物资材料要求采购部尽快购回，以利及时进行整改。（生产部）。

2、为减少职业场所有毒有害化学品的伤害，尽可能的改善工作环境，建议装配车间安装排风扇。（装配车间）

3、加强员工消防技能知识的培训工作。（人力行政部）

三、总经理总结发言

1、强调各部门负责人要高度重视安全生产，安全生产系关公司未来，目前公司正在进行技改扩建建设工作，杜绝“说起来重要、干起来次要、忙起来不要”的现像发生。要求各部门对本部门的安全工作全面负责，同时配合协助安全办公室做好其它安全工作。

2、要求人力资源部加大安全培训的力度，从授课、观看vcd□黑板报宣传、各种应急预案演练等环节入手，丰富培训手段，大力推进企业安全文化建设。

3、针对新员工的技能培训工作，要求人力部尽快出台奖励制度，以利于员工操作水平的提高并留住员工，强调了老员工对安全生产的贡献。

4、强调了各级各部门切实履行岗位安全生产责任制的重要性。要求安委会对安全目标责任书中的目标进行严格的考核。

5、指出了部分负责人或部分员工因为有产量有效益了，就对安全隐患不及时进行整改的错误思想，要求安全隐患整改不但要定时，而且要定人、定责、定实施监督复核人。

6、再次希望各部门负责人思想上要高度重视安全生产，确保继续保持稳定良好的安全生产局面。

运输公司安全例会会议记录内容篇二

地点：会议室

会议主题：安全生产会议：

主要内容：

1、检查分析目前安全生产现状，针对存在安全隐患提出改进措施，并严格督促整改落实。

2、确定成立安全生产标准化领导小组，并组织分工，由总经理组织，安全部具体执行。

3、完善修订安全管理制度，并制定安全检查表。

4、要求各部门、车间针对春季干燥、多风的特点，加强安全教育，注意防火，强化现场监控，安全管理人员要加强巡查。

5、各车间部门按照隐患排查表认真做好排查治理工作。

安全例会会议记录

消防安全例会会议记录

安全生产例会会议记录

幼儿园安全例会会议记录

安全生产例会会议记录样本

2017经典企业安全生产例会会议记录

2017最新安全生产例会会议记录

周例会会议记录范本

大学班级例会会议记录

运输公司安全例会会议记录内容篇三

x年8月9日8:30，在公司办公楼五楼会议室召开了八月份安全例会，公司副总以上领导、安全监察部、工程技术部、基地安生部、检修维护部主任及工程技术部专责参加了会议，公司副总经理雍锦宁同志主持了安全例会。会议由马莲台、六盘山基地汇报八月份安全情况及九月份安全重点工作；安全监察部评述了八月份的安全情况，布置九月份安全重点工作；副总经理雍锦宁同志评述八月安全管理及强调九月份安全重点工作；最后总经理许峰做总结讲话。

会议认为，八月份全公司安全工作总体情况良好的。公司内部及外部工程管理未发生人员责任的各类事件，发生设备一类障碍1次，安全管理稳步提升，职工安全意识逐渐增强。特别是班前会执行较好；安全标准化、准军事工作比较到位。但是还存在现场管理不严，外部工程管理使用的外委队伍安全合同未及时签订，手续不全就开工的想象及“以包代管”的问题；本月各基地虽然缺陷总数大幅下降，但是也存在几次降负荷和设备检查不到位，造成设备损坏的事件，要引起高度重视，主要表现在计划检修的深度不够；以及六盘山双机停运后，基地高度重视，细心检查各台设备及系统，没有造成事故扩大和延误启动的不安全事件，希望马莲台基地做好这方面的事故预想及演练工作；8月份重点工作是按照集团公司8月16日关于银星煤业人身死亡事故的电视电话会议及火电事业部的要求，在公司内部及项目部开展安全专项检查工作，查出问题200多项，取得阶段性的成绩，针对查出的问题存在薄弱环节，必须针对相应的防范措施，后期工作重在整改，目前正在执行中。

一、月度安全评价：

1、自8月份以来，公司承揽的外部工程项目相继开工，截止8月31日，虽然未发生二类障碍、人身轻伤及以上的各类不安全事件，安全监察部不定期到项目部进行抽查，还存在以下问题：马莲台废水改造工程机务部分的安装，项目部安全员发现问题的能力欠缺，现场存在的问题熟视无睹，工作无标准，存在多项安全隐患，外委队伍处于“以包代管”的想象，不及时召开班前会及班后会，对项目部提出批评。其它项目部管理人员认真负责，均严格按照机组计划检修安全管理要求开展工作，特别是中卫寺口子、西部热电项目部每天的班前会、班后会安全交底总结工作到位，会议的电话录音每天及时发送到公司安全监察部，根据各项目的进展情况，安全风险防范的重点不同，对项目部提醒安全重点检查的项目和危险预控措施完善。

2、8月18日-22日，公司安全专项检查工作组由安全监察部负责，会同工程技术部、基地安生部、检修部、项目部共同开展联合自查工作，本次安全专项检查自查阶段没有发现较大问题，个别班组安全基础管理工作较好，如马莲台除灰脱硫班、电气低压班、六盘山基地的低压班，整体工作较好。但是存在的问题还是比较多，其中马莲台基地查出问题94项；外部项目部14项；六盘山基地99项，分别召开了检查信息反馈通报会，要求基地及项目部要高度重视，及时落实责任和整改时间，立即安排整改。截止8月31日，马莲台基地已经83项，剩余的11项准备在#1机组计划检修和购买材料后完成；六盘山基地67项，剩余的32项问题正在整改中；外部工程14项问题全部整改。从这次的安全专项检查工作反映出我们各级管理人员的责任制落实不到位，责任心不强，基础管理工作不重视，发现问题的能力有限，做老好人的思想，存在报喜不报忧的想象，同时执行力度不够，工作安排不下去，整改工作进展缓慢。

3、六盘山#2机8月3日高压外缸疏水管节流孔法兰泄漏停机以及8月5日#2机#5高导疏水管道至快冷连接三通刺汽抢修堵漏工作，反映出我们金属监督工作不到位，工程技术部要协助金属监督人员完善设备台账，按照图纸核对机、炉侧监视的高压焊口，逐项排查，避免漏检造成类似事件的重复发生。

4、马莲台#2工业废水泵400vmcc柜着火及六盘山#2机凝结水输送泵电机定子绕组烧毁事件，反映出电气专业辅助设备大修工作开展不认真，检修深度不够，日常巡检工作不到位。

5、8月9日六盘山#1、2机组因电网原因造成双机停运，六盘山基地全体人员顾全大局，认真排查设备安全隐患，没有扩大事故和滋生其它设备损坏事件，提出表扬并进行奖励。

二、月度安全管理要求

1、各专业工作票危险点预控措施的复查工作，管理人员都能

坚持到现场确认签字，但是还存在措施不全的情况下，没有签署补充措施的意见。

2、现场设备文明生产、管道积粉及设备的漏油点较多，如六盘山#12炉设备卫生差、磨煤机、送风机及漏点较多，专业上按照设备划分督促负责人进行整改。

3、长期外委项目及新开工的外部工程，外委队伍必须做到“谁使用、谁管理”的原则，必须及时签订《安全协议》及办理完开工手续，方可进入现场从事检修工作。

4、从安全专项检查存在的问题，反映出保证体系管理人员，职责不清，履职不到位，安生部要定期抽查，发现问题必须提出考核意见。

三、公司副总经理雍总强调：

1、从月度生产方面存在的问题，反映出设备管理有下滑的趋势，人身方面公司通过不断的检查，得到了很好的控制。但是外部工程方面还存在一些不安全的事件，近期周边的安全环境不好，安全专项检查查出的问题比较多，虽然取得了一定的成绩，但是还没有达到预期的工作效果。

2、在第二阶段要进行深度检查。对外项目的管理好于基地内部的管理，9月份安全专项检查持续进行，针对问题查找薄弱环节，从9月16日起不断的进行整改，消除病灶式的整改，直到设备正常投运，形成整改的闭环管理。

3、安全技能鉴定考试的通知虽然已经下发，但是具体的实施方案、培训工作和其它具体准备工作要尽快出来。

4、阿拉善风电场的手指口述理论学习，落实是否有执行的方向和创新的方式。

5、秋季安全大检查工作和安全专项检查工作循环进行，要轻形式、轻汇报、重落实。

运输公司安全例会会议记录内容篇四

时 间:x年11月28日 14:00

地 点:热电会议室

主持人:朱

参与人员:集团公司安全管理部、各单位安全部负责人及安全管理人员 会议内容:

11月份，集团各生产经营单位安全工作稳步而有序。安全管理部根据月度安全工作计划，深入落实集团领导安排的秋季安全大检查工作，继续推进高总提出的全员安全培训工作，从安全管理人员持证培训，员工安全培训，秋季安全大检查，安全隐患整治，生产经营单位设备安全评估等几个方面开展工作。

一、深入开展全员安全培训工作

1、11月5日，罗庄区安监局安全培训会议在区国防大厦召开，集团21家单位的91人参加了培训，重点从安全生产标准化方面学习了华宇合金材料有限公司如何进行安全管理，从安全管理的共性及红日的实际安全做法方面学习了红日阿康如何确保企业安全生产工作。

2、11月13日，集团各单位负责人和安全管理人员持证培训班在管业开班，共有20家单位104人参加了持证培训的初审和复审，并有集团和下属单位共35人旁听参训。宏庆安全技术培训中心刘老师重点讲解了现阶段安全管理的通病和解决办法，

沃尔沃安全总监唐老师从自身企业实际出发，以实地操作的方式讲解了如何进行安全标准化管理。

3、11月07日至11月15日，安全管理部按照集团领导工作安排，继续对钢结构、加油站、铁路、江泉饲料、肉制品、肉联厂、变电所、家居、农场、建筑公司、供水、农牧、沂水饲料、物流等14家单位833人进行了员工级安全培训工作。培训内容以典型事故视频、事故案例分析、习惯性违章的危害、生产安全事故预防、隐患排查及治理、典型作业危险源分析及防范措施、应急处置常识、特种作业安全知识等为主，使参训人员真正感受到事故带来的灾难性和安全创造的幸福。至此，集团x年度全员安全培训工作全部完成，总计培训28家单位，56课次，4282人。

4、根据月度安全工作安排，安全管理部于月底对部分单位的在职员工安全培训情况进行了抽查摸底，共抽查管业、钢铁、电厂、焦化、铁路、变电所、钢结构、肉制品等8家单位71人，大部分成绩良好。

二、做好秋季安全大检查工作

根据月度安全工作安排和《关于开展秋季安全大检查的通知》要求，安全管理部组织相关企业安全负责人于11月01日至06日对各生产单位进行了安全隐患排查，根据企业秋季安全生产的特点，重点对设备设施安全管理、特种作业管理、危险化学品管理、防火管理、防寒防冻管理等方面进行了检查，并限定时间，要求各单位制定隐患整改措施整改。秋季安全大检查共检查单位16家，检查隐患173项。月底，对各单位秋季隐患整改情况进行了落实，已完成144项，因物料不到位未完成29项。

三、做好生产单位的安全检查和隐患整改落实工作

(1)加大生产企业的日常安全检查，尤其是加大冶金行业检维

修施工及生产安全措施的执行检查，坚持每天到企业巡查，重点检查操作中安全措施的执行落实、安全设施的完善、人员的安全培训、现场的“三违”现象，本月共计查处安全隐患63项，处理违章违纪9项，罚款1700元。

(2) 下雪期间，督促各单位做好雪灾事故预防，严禁人员进入危房内工作，强调职工上下班交通安全；雪灾后，加强现场的安全检查，同时做好设备设施防寒防冻工作，对可能出现的进一步灾害进行预防指导。

(3) 督促焦化、钢铁、管业尽快完成区安监局下发的33号文中的隐患整改项，并于11月15日将隐患整改完成情况上报区安监局。

(4) 对各单位中层管理人员的安全巡检情况进行抽查，都能按照巡检路线严格巡查，确保安全生产。

(5) 对各生产经营单位消防器材、劳动防护用品使用、交接班安全记录等情况进行了不定点抽查，确保安全责任到位，安全管理到位。

四、江泉管业顺利通过安全标准化验收

11月份，青岛赛菲特安全技术咨询有限公司对江泉管业安全三级标准化工作进行了达标验收，通过前期认真的准备，管业以65.5分的高分顺利通过，这是集团开展安全标准化以来第一家大单位顺利通过验收。目前我公司已有五家单位通过了安全标准化三级验收。

五、加强特种作业人员的培训和持证上岗

11月，安全管理部联系市质监局对管业、农牧、江泉酒店的6名锅炉管理和操作人员进行了特种作业培训和持证考试。

六、存在的隐患问题

1、11月份秋季安全大检查共检查隐患173项，已整改144项，其中焦化、管业、钢铁、电厂四家单位29项隐患由于物料未到而未完成整改，要及时整改完成。

2、部分单位在煤气管网、配电柜、易燃易爆区域存放塑料布、油漆桶、机油桶、编织袋等易燃物品，均存在较大的危险性，需及时清除，确保安全。

3、部分单位管道介质流向标识不全，现场各类管道无法区分介质和流向，存在较大的危险，望各单位及时整改，进一步规范安全标识。

4、部分灭火器存在失压和铅封缺失的现象。现场露天存放的消防掀、消防桶等器材锈蚀严重，无法正常使用，部分消防箱内消防枪头缺失，望各单位进一步规范消防器材的管理，防患于未然。

5、通过对八大作业票及检修票的现场检查，钢铁厂存在检修过程中未挂检修牌，有习惯性违章的现象，望各单位严格执行作业票的制度，杜绝习惯性违章。

6、目前各生产设备配套的电气设备较多，相关人员要做好配电设备的维护保养，一些配电室的配电柜门存在关闭不严或未关闭的情况，配电柜封闭不严，致使柜内灰尘较多，存在较大的安全隐患，管业较为突出。同时部分单位线路老化严重、布线凌乱，必须及时进行整改，焦化厂比较突出。

7、本月对部分单位员工安全考试的效果进行抽考，共抽考71人，只有1人不及格，整体良好。通过考试发现，部分单位考试试题过于简单，下一步各单位要丰富考试试题，试题类型要全面，要涉及岗位安全操作规程等重要环节。下个月安全管理部将继续对各单位进行抽考，考试成绩80分及格，对不

及格的人员将按制度进行考核。

8、各单位内部工程车辆较多，在厂区行驶要注意控制车速，确保行人安全，同时部分车辆大灯、转向灯、倒车报警灯，喇叭等安全附件不能有效使用，存在较大隐患，个别装载机、叉车有载人行驶的现象，这些问题必须及时整改，确保车辆行驶安全。

9、11月24日大雪是1962年至今以来最大的一场雪，钢铁、管业、建陶、供热公司、油脂厂等单位部分厂房大棚坍塌，损失较大。

根据秋季大检查，部分设备的保温工作整改不彻底的，各单位要进行细致的检查，及时做好防寒保温工作，防止设备冻坏。同时各单位要做好员工安全教育，严禁穿大衣上岗，煤气管网系统和各种设备的退液要及时排放，各种设备的润滑油要根据冬季特点及时更换冬季润滑油，达到工艺安全需要。

10、11月份对部分单位主任级巡检记录进行抽查，钢铁厂、焦化厂存在巡检记录不全的现象，已进行处罚。望各单位执行好主任级巡检制度，通过巡检提前发现安全隐患，把问题消除在萌芽状态，确保安全生产。

11、各单位每月要按时开展应急预案演练，并对应急演练效果进行评估，消除演练中存在的问题，进行持续改进，使演练达到实效。

12、各单位要及时传达安全会议要求，按时参加月度安全例会，按规定要求上报安全资料，对未按时参加例会和上报材料的单位将按照制度进行考核，10月份智衡物流和肉联厂未按时参加会议，已对其进行处罚。各单位要及时传达学习安全会议内容，严格按照会议要求完成相关工作。

安全管理部

x年11月28日

x年4月7日上午8时，全县教育安全工作会议在教育局南三楼会议室召开，参加会议的有全县各中学、小学主管消防工作的领导，各幼儿园工作负责人，平邑消防队陈参谋、公安交警宣传科林科长。教育局卜局长主持会议，会上针对如何加强教育系统消防建设工作进行研讨培训。

一、平邑消防队陈参谋介绍了现阶段我县消防工作基本情况，并就怎样做好消防工作进行了培训。

二、教育局李云苗主席传达学习了市区关于加强消防工作的有关文件精神。

三、教育局长邱春力做了重要讲话，针对新形势下如何进一步加强教育系统消防基础建设及加大宣传力度等进行研讨。与会人员一致认为，专群结合、警民结合、条块结合、齐抓共管是做好教育系统消防工作的关键，为便于开展工作以各地警务室为依托，建立教育系统消防工作室，工作室挂牌。制定各项工作职责及制度，职责及制度上墙，此项工作由安全办公室完成。

四、最后卜局长提出消防工作要做到六抓：抓学习，认真学习有关法律法规文件领会精神实质，学习各项业务掌握工作技能。抓基础，情况数据准，切实做到底数清情况明。抓协作，教育系统消防与派出所的消防工作紧密结合，应互相融为一体，在工作中注意协作，切实做到条砖块统、专群结合。抓检查，各单位有关科室在完成自身检查的同时，协调有关人员进行联合检查。抓宣传，按有关要求定期进行消防演练和培训。抓落实，检查要有记录，检查中发现的安全隐患要督促整改，对拒不整改的及时向有关部门报告。

x年8月9日8:30，在公司办公楼五楼会议室召开了八月份安全例会，公司副总以上领导、安全监察部、工程技术部、基地

安生部、检修维护部主任及工程技术部专责参加了会议，公司副总经理雍锦宁同志主持了安全例会。会议由马莲台、六盘山基地汇报八月份安全情况及九月份安全重点工作；安全监察部评述了八月份的安全情况，布置九月份安全重点工作；副总经理雍锦宁同志评述八月安全管理及强调九月份安全重点工作；最后总经理许峰做总结讲话。

会议认为，八月份全公司安全工作总体情况良好的。公司内部及外部工程管理未发生人员责任的各类事件，发生设备一类障碍1次，安全管理稳步提升，职工安全意识逐渐增强。特别是班前会执行较好；安全标准化、准军事工作比较到位。但是还存在现场管理不严，外部工程管理使用的外委队伍安全合同未及时签订，手续不全就开工的想象及“以包代管”的问题；本月各基地虽然缺陷总数大幅下降，但是也存在几次降负荷和设备检查不到位，造成设备损坏的事件，要引起高度重视，主要表现在计划检修的深度不够；以及六盘山双机停运后，基地高度重视，细心检查各台设备及系统，没有造成事故扩大和延误启动的不安全事件，希望马莲台基地做好这方面的事故预想及演练工作；8月份重点工作是按照集团公司8月16日关于银星煤业人身死亡事故的电视电话会议及火电事业部的要求，在公司内部及项目部开展安全专项检查工作，查出问题200多项，取得阶段性的成绩，针对查出的问题存在薄弱环节，必须针对相应的防范措施，后期工作重在整改，目前正在执行中。

一、月度安全评价：

1、自8月份以来，公司承揽的外部工程项目相继开工，截止8月31日，虽然未发生二类障碍、人身轻伤及以上的各类不安全事件，安全监察部不定期到项目部进行抽查，还存在以下问题：马莲台废水改造工程机务部分的安装，项目部安全员发现问题的能力欠缺，现场存在的问题熟视无睹，工作无标准，存在多项安全隐患，外委队伍处于“以包代管”的想象，不及时召开班前会及班后会，对项目部提出批评。其它项目部

管理人员认真负责，均严格按照机组计划检修安全管理要求开展工作，特别是中卫寺口子、西部热电项目部每天的班前会、班后会安全交底总结工作到位，会议的电话录音每天及时发送到公司安全监察部，根据各项目的进展情况，安全风险防范的重点不同，对项目部提醒安全重点检查的项目和危险预控措施完善。

2、8月18日-22日，公司安全专项检查工作组由安全监察部负责，会同工程技术部、基地安生部、检修部、项目部共同开展联合自查工作，本次安全专项检查自查阶段没有发现较大问题，个别班组安全基础管理工作较好，如马莲台除灰脱硫班、电气低压班、六盘山基地的低压班，整体工作较好。但是存在的问题还是比较多，其中马莲台基地查出问题94项；外部项目部14项；六盘山基地99项，分别召开了检查信息反馈通报会，要求基地及项目部要高度重视，及时落实责任和整改时间，立即安排整改。截止8月31日，马莲台基地已经83项，剩余的11项准备在#1机组计划检修和购买材料后完成；六盘山基地67项，剩余的32项问题正在整改中；外部工程14项问题全部整改。从这次的安全专项检查工作反映出我们各级管理人员的责任制落实不到位，责任心不强，基础管理工作不重视，发现问题的能力有限，做老好人的思想，存在报喜不报忧的想象，同时执行力度不够，工作安排不下去，整改工作进展缓慢。

3、六盘山#2机8月3日高压外缸疏水管节流孔法兰泄漏停机以及8月5日#2机#5高导疏水管道至快冷连接三通刺汽抢修堵漏工作，反映出我们金属监督工作不到位，工程技术部要协助金属监督人员完善设备台账，按照图纸核对机、炉侧监视的高压焊口，逐项排查，避免漏检造成类似事件的重复发生。

4、马莲台#2工业废水泵400vmcc柜着火及六盘山#2机凝结水输送泵电机定子绕组烧毁事件，反映出电气专业辅助设备大修工作开展不认真，检修深度不够，日常巡检工作不到位。

5、8月9日六盘山#1、2机组因电网原因造成双机停运，六盘山基地全体人员顾全大局，认真排查设备安全隐患，没有扩大事故和滋生其它设备损坏事件，提出表扬并进行奖励。

二、月度安全管理要求

1、各专业工作票危险点预控措施的复查工作，管理人员都能坚持到现场确认签字，但是还存在措施不全的情况下，没有签署补充措施的意见。

2、现场设备文明生产、管道积粉及设备的漏油点较多，如六盘山#12炉设备卫生差、磨煤机、送风机及漏点较多，专业上按照设备划分督促负责人进行整改。

3、长期外委项目及新开工的外部工程，外委队伍必须做到“谁使用、谁管理”的原则，必须及时签订《安全协议》及办理完开工手续，方可进入现场从事检修工作。

4、从安全专项检查存在的问题，反映出保证体系管理人员，职责不清，履职不到位，安生部要定期抽查，发现问题必须提出考核意见。

三、公司副总经理雍总强调：

1、从月度生产方面存在的问题，反映出设备管理有下滑的趋势，人身方面公司通过不断的检查，得到了很好的控制。但是外部工程方面还存在一些不安全的事件，近期周边的安全环境不好，安全专项检查查出的问题比较多，虽然取得了一定的成绩，但是还没有达到预期的工作效果。

2、在第二阶段要进行深度检查。对外项目的管理好于基地内部的管理，9月份安全专项检查持续进行，针对问题查找薄弱环节，从9月16日起不断的进行整改，消除病灶式的整改，直到设备正常投运，形成整改的闭环管理。

3、安全技能鉴定考试的通知虽然已经下发，但是具体的实施方案、培训工作和其它具体准备工作要尽快出来。

4、阿拉善风电场的手指口述理论学习，落实是否有执行的方向和创新的方式。

5、秋季安全大检查工作和安全专项检查工作循环进行，要轻形式、轻汇报、重落实。

运输公司安全例会会议记录内容篇五

一、目的

为了提高公司安全生产管理水平，切实开展安全例会工作，特制订本制度。

二、范围

适用于XXXXXXXXX有限公司各车间部门。

三、步骤

1 公司每两个月由安全第一责任人或委托分管安全的副职主持进行一次全公司安全生产例会。公司各部门负责人和公司领导指定的其他人参加。

2安全例会必须要有记录，与会人员要在记录上亲笔签名。分析会上提出的措施要专人负责监督落实。

3 安全例会的基本内容：总结本月安全生产基本情况；对发生的事故、障碍、违章等情况进行总结分析，吸取教训；安全生产保证体系、安全监督体系运转中发现的安全管理上存在的薄弱环节；听取安全员的安全监督报告；综合分析安全趋势；研

究采取预防事故的对策;下个月安全生产工作的要点。

安全例会工作是考核各车间部门负责人的重要内容之一。公司依据《安全生产管理制度》及本制度进行考核，具体工作由公司办负责执行。

XXXXXXXXX有限公司20xx年二月五日

为认真贯彻执行国家有关安全生产的法律法规，落实迪盛番茄制品有限公司安全生产管理制度，有效防范安全生产事故的发生，结合公司实际情况，特制定本例会制度。

第一条 公司每月月初(暂定为每月的一号)召开一次安全生产工作例会，车间每周周一召开一次安全生产工作例会，班组每天上午交接班时召开一次安全生产例会。

第二条 公司安全生产例会的参会对象为各科室、车间负责人等，车间安全生产例会的参会对象为各生产班组值班班长。

第三条 会议主要内容有：

(一)传达贯彻上级及有关部门各种文件精神;通报分析安全生产形势，研究部署安全生产工作，制全生产工作计划□

(二)各科室、车间上报安全生产工作月总结(上月例会工作任务完成情况总结，含采取措施、先进经验和典型做法等)。

(三)结合本单位工作实际，提出工作重点，安排下一步工作任务。

第四条 参会人员须做到：

(一)按时参加会议并汇报工作，同时上报主要工作任务情况的文字材料。

1、汇报工作时间不超过5分钟；

2、文字材料1000字以内。

(二)认真听会并做好会议记录，备有安全生产工作专用记录本。

(三)参会人员原则上不得请假，如有特殊情况，须向主管领导请假。

第五条 遵守会议纪律

(一)参会人员必须提前10分钟到场，不得迟到或早退；

(二)开会时必须将手机设置为关机或震动状态：

第六条 安全生产例会工作内容、完成任务情况、会议记录将列入年度考核内容，与相关人员绩效工资、奖金挂钩。

第七条 本制度从制定之日起施行。

第一条 管理人员安全例会

一、公司每月日(特殊情况视实际而定)召开一次管理人员安全例会(安全工作会议)。

二、会议内容主要为：学习贯彻上级文件；解决当前公司安全工作存在的问题；总结安全工作，制定改进办法和防范措施，安排布置下一步工作；安排部署本月司乘人员安全例会(安全培训会)。

三、要求全部管理人员必须准时参加，无故迟到或者不到，第一次警告，写出书面检查，罚款100元；第二次罚款300元并在次月的安全例会上通报批评；第三次停职培训并罚款500元；第四次调离工作岗位。

第二条公司安委会不定期召开安委会例会。

会议分析当前安全生产形势和公司安全生产状况，解决公司存在的问题，总结安排公司工作。

要求全体安委会成员必须准时参加，无故迟到或者不到，第一次警告，写出书面检查，罚款200元；第二次罚款400元并通报批评；第三次停职培训并罚款600元；第四次调离工作岗位。

第二条司乘人员安全教育培训例会

一、年初制定年度培训教育计划，明确培训内容和年度培训时间。

二、公司每月日召开一次司乘人员安全例会(特殊情况视实际而定)，开展多种形式的安全教育，防止走过场搞形式，确保教育效果。

三、全体司乘人员必须按时参加，若迟到、早退、无故不参加，第一次警告，并写出书面检查；第二次罚款100元并在次月的安全培训会上通报批评；第三次停职培训并罚款200元；第四次调离工作岗位。

客运有限公司天门分公司

20xx年元月1日

共2页，当前第2页12