

心理协会会员会议通知 协会会员会议通知(大全5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

心理协会会员会议通知篇一

各部门及全体员工请注意：

春节即将到来，感谢大家一年的辛苦，公司将在20xx年1月中旬举办年会，希望大家提前准备一些娱乐节目，以组为单位，每组准备2-3个节目，最好是自编自演。希望大家积极参与，以增加年会的气氛。

文艺活动由xx和xx负责组织、排练等事宜，望大家予以配合和支持。

谢谢！！

xx公司

年月日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

心理协会会员会议通知篇二

会议时间：11月24日下午18:00整(周二)

会议地点：金鼓楼文化艺术馆四楼会议室(政和路与长兴街交汇处向东100米路北)

出席嘉宾：黄元元、张月玲、高彩霞、王慧敏、周治伟、关艳玲、蒋艳萍、梁淑杰

会议内容：

- 1、至协会会费收支情况的`审计报告；
- 2、新入会人员增补讨论，公布并批准(举手表决)；
- 3、协会年会活动筹备；
- 4、近期协会工作的讨论；

备注：

会后有就餐安排，由于会议重要，请您准时参加，如有特殊情况不能参加会议，请及时与协会秘书处联系。(电话：6590927918736365917张琳)

洛阳市女企协秘书处

.11.23

心理协会会员会议通知篇三

一、旅协全员大会由会长按照实际需要不定期主持召开(一学年不少于3次)。

二、旅协决策层交流会由副会长每月召开一次，会议安排时间及长度按具体情况需要而定。由会长，副会长及秘书长参加。会议内容应包括对工作的总结，对工作中出现的问题进行商讨和解决，并确定本月工作安排。如会议涉及财务收支，会计则须参加。

四、旅协各部门例会由各部门部长每双周主持召开一次，会议安排时间及长度按具体情况需要而定由各部门部长、干事参加。例会内容包括各干事向部长汇报近期以来工作开展情况，并提出各方面的意见，部长向干事传达管理层交流会的决议以及其他各部的工作进程并公布本部门的工作安排。如会议涉及其他部门日常事务的配合，则该部门应派配合人员参加此次会议。

五、旅协其他部门临时会议，由会长、副会长、各部门长按照实际工作需要召开。会议主持人则按照实际需要而定。

六、各会议讨论通过决议时，由与会者进行民主表决，半数以上通过后此项决议方可生效。

七、每次会议均应有会议记录员，会议记录员由负责人指定。会后，会议记录员应整理好会议记录，并复制一份交给秘书长。

八、旅协各种会议均应按照本会议制度执行，如有违反，将提交旅协理事会会议严肃处理。

心理协会会员会议通知篇四

为规范各部门日常工作流程，提高部门工作效率，根据协会章程的指导精神，特制定各部门会议制度。

第一条协会各部门可在遵守协会相关规定的前提下制定部门例会制度，也可根据工作需

要适时组织召开，至少每三周要有一次部门全体会议。每次活动举办后必须召开总

结会，出席者为各部室主要成员，结合工作需要可邀请其他人员参加部门扩大会

议。

第二条会议主要内容：部室主要人员对所做工作的汇报与总结；拟定下一阶段工作计划；重大问题的议定；困难问题的解决。与会人员须在会议前就上述内容做好充分准备，会议过程中要认真做好会议记录。

第三条部门召开会议之前由各部部长负责通知需到会的人员。

第四条会议参与者在会上要畅所欲言，各抒己见，允许持有不同观点和保留意见。但会上一旦形成决议，无论个人同意与否，都应认真贯彻执行。

第五条严守会议纪律，保守会议秘密，在会议决议未公布之前，不得私自泄漏会议内容、影响决议实施。

第六条参加会议要提前到场签到，部长负责组织签到及会场布置工作。

第七条会议由各部门专门人员负责会议的记录，整理后存档。

第八条会议期间要保持会场的安静，通讯工具要关闭或调成振动。

第九条参加会议不得无故缺席、迟到、早退。无故缺席连续达3次者视作自动退会处理。迟到、早退者各部门内部提出警告，连续达3次者，协会通报批评并记入档案。

第十条有特殊原因不能参加会议者，需至少提前一小时向部门负责人请假，并有会议记录人员记录。每学期会议请假累计达6次者，协会内部通报批评。

第十一条会议的考勤情况各部门要准确记录，定期汇总，作为协会考核的重要项目。

第十二条会议时间、地点由各部门负责人决定。

第十三条本制度自颁布之日起执行。

第十四条本制度修改权及解释权属河南大学管理协会会长团。

心理协会会员会议通知篇五

江苏省妇幼保健协会人类辅助生殖技术分会学术年会暨不孕不育规范化诊治及新进展研讨会将于年12月19日在南京举行。本次会议将由江苏省妇幼保健协会主办，江苏省人民医院生殖中心协办。

会议旨在促进省内外妇产科及生殖医学领域专业人才相互学习和交流，充分了解国家卫计委妇幼健康工作新要求 and 辅助生殖技术新规定，分享和交流不孕不育领域最新研究进展和实用知识，熟练掌握不孕不育规范化诊治和新进展，更好地指导临床工作，提高人类辅助生殖医学领域行业整体水平。

相信本次会议不仅带来最新、最规范的学术信息，也是大家

交流的一个机会。诚邀相关单位妇产科、生殖中心及不孕不育专科相关工作人员出席，我们将在南京恭候您的到来！

一、会议时间

二、会议时间

三、出席人员

各有关单位妇产科、生殖中心、不孕不育专科相关工作人员。

四、会议内容

1、国家卫计委妇幼健康工作新要求 and 辅助生殖技术管理新规定解读；

3、生殖医学微创输卵管手术、试管婴儿治疗的. 策略和新观点，最新指南规范解读，典型病例分析等。

五、注意事项

参会人员每人缴纳会务资料费200元，住宿、餐饮由会议统一安排，交通费回单位报销。请相关单位将参会人员名单于12月11日前以excel表格的形式发送至：

电子邮箱：苏凤金

13851485596@;

联系人：吴晓芸

联系人：苏凤金

手机：13851485596。