

2023年挂包工作总结 单位工作报告(精选6篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

挂包工作总结 单位工作报告篇一

根据本单位党委《关于做好做好xx年度选人用人工作“一报告两评议”》的精神，受单位党委的委托，我向年度工作会议报告全年我单位干部选拔任用工作情况。

一、做到“两个坚持”，把握干部工作方向

1. 坚持正确的用人导向。始终坚持“注重品行、科学发展、崇尚实干、鼓励创新”的用人导向，注重工作业绩和群众公认，把上级部署的各项重大任务作为考察和识别干部的重要时机，坚持在业务工作和队伍建设的一线考察干部、在解决实际问题中识别干部、在有效破解难题中发现干部、在推进工作发展中检验干部，通过树立正确的用人导向来匡正干部价值取向。

2. 是坚持正确的用人标准。坚持德才兼备、以德为先的用人标准，认真执行《党政领导干部选拔任用条例》和相关政策法规，规范干部选拔任用工作程序，积极稳妥地做好干部选拔任用工作。

xx年，单位党委共调整干部x批xx名，其中新提拔x级干部x名、xx级干部xx名；平职交流xx级干部xx名、xx级干部x名；副处级x免职xx名，xx级干部免职xx名。

二、严把“三个关口”，提高干部工作质量

1. 严把推荐考察关。坚持民主推荐、考察预告、民主测评、个别谈话等制度，认真做好推荐考察各个环节的工作，在每次干部推荐过程中都严明工作要求、严肃工作纪律，提高了民主推荐的有效性和考察结果的真实性、可靠性。
2. 严把酝酿关。对拟提拔交流任用的干部，在提交党委讨论之前，广泛征求相关领导干部、部门等的意见，进行充分酝酿。
3. 严把讨论决定关。在讨论干部任免时，坚决做到考察不充分的不上会，没有考察材料的不上会，没有征求纪委和相关部门意见的不上会，酝酿不充分的不上会；做到出席党委委员达不到规定人数不讨论、临时动议的不讨论、讨论不充分不表决、问题不查清不提拔；坚持党委会集体决定、坚持人人发言明确表态、坚持党委书记不率先发言定调、坚持无记名票决，让选人用人权力在阳光下运行□xx年，党委共x次对xx名xx级和x名xx级干部任免实行投票表决。

三、落实“四项权利”，扩大干部工作民主

1. 落实民警的“知情权”。坚持不懈地加强干部相关政策法规学习，在每一次考察时对《条例》有关条款规定进行集中学习明确。实行干部考察预告制，提高了干部工作的透明度，推进了党管干部原则与民警有序参与的有机统一。
2. 落实民警的“参与权”。在干部推荐工作中，注重考虑参与人员的知情度和关联度，合理设置推荐人员的范围、人数和比例，扩大干部和职工的参与面。
3. 落实民警的“选择权”。充分尊重广大人民意愿，对推荐票数达不到要求、得不到多数群众公认的不列入考察。

4. 落实民警“监督权”。实行“一报告两评议”制度，畅通监督举报渠道，全面推行干部公示制度，严格执行任职试用期制度，提高选人用人的透明度。年内，对考察预告中因举报反映的x名干部暂缓或不予提拔，对x名拟提拔任用的干部进行了任前公示，对x名干部实行试用。

回顾xx年，全局干部选拔任用工作取得了一定成绩，但也存在一些不足，主要表现在：一是经常性了解干部的工作做得还不够深、不够细，与干部交心谈心需要进一步加强；二是干部考核科学评价体系尚未健全，干部管理失之于宽、失之于软的现象仍然不同程度存在；三是个别领导班子和领导干部在推动工作发展、促进队伍健康向上的能力不强，形象不好，公认度不高。在今后的工作中□xx党委将积极稳妥地推进干部人事制度改革，进一步加强和改进干部选拔任用工作，切实提高选人用人的公信度和干部群众的满意度，努力把各级领导班子建设成为政治坚定、奋发有为、群众信任的坚强领导班子，建设一支能堪重任、勇于攻坚、善于创新的干部队伍。

同志们□xx年的干部选拔任用工作任务更加繁重，责任更为重大。让我们在xx党委的坚强领导下，改革创新，锐意进取，全面加强领导班子和干部队伍建设，为顺利完成新时期各项任务提供更加坚强的组织保证和人才支持。

挂包工作总结 单位工作报告篇二

上周的财务工作里，我更加清楚的明白了财务部门的职能作用。财务作为施工单位的后勤工作部门，合理控制成本费用，真实准确的反应各项成本费用，在项目运行中不断检测成本利润情况，为项目为公司的决策提供财务数据。财务工作必须以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。

在日常账务处理中，这上周我主要学习了以下业务：

1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。对发票要加以审核，对一些不符合公司规定的一些发票不予报销。

2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。包括凭证的制定，打印装订各环节都要有足够的细心，确保准确无误。

3、工程款的'支付，一般按照请款单及时的上报公司，核对无误后正确支付。在这里对付款单位的名称，银行账号以及委托方等一系列问题都要加以注意。

4、平时积极完成上级领导布置的临时任务。与项目其他部门能够进行良好的沟通，积极配合，共同完成工作。

作为财务人员，在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和公司的发展，与公司共同进步，共同成长！

挂包工作总结 单位工作报告篇三

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一) 办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽

职尽责，不留下任何纰漏。

(二) 违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

挂包工作总结 单位工作报告篇四

一、考核方法

鉴于公司目前考核体系尚不健全，员工考核意识淡薄，本次考核主要采用360度考核法。360度考核法又称全方位考核法，是指从与被考核者发生工作关系的多方主体那里获得被考核者的信息，并以此对被考核者进行全方位、多维度的绩效评估的过程。

被考核者的信息来源包括：来自上级监督者的自上而下的反馈(直接上级)；来自下属自下而上的反馈(直接下级)；来自平级同事的反馈(平级同事)；来自企业内部的协作部门和供应部门的反馈；来自企业内部和外部的客户的反馈(服务对象)以及来

自本人的反馈。结合公司的具体情况，本次考核工作主要采用了其四个方面来进行考核，分别是直接上级、直接下级、平级同事和个人述职。

二、考核目的

本次考核的目的主要是了解各分公司三级员工的工作情况，包括工作能力、工作态度和工作成果，为下一轮的人员配置、员工绩效管理等人力资源工作打下良好基础。

三、考评小组成员与被考核成员名单

1. 考评小组成员

组长□xxx

成员□xx□xx□xx□xx□xx

2. 被考核对象：

各分公司三级员工(22人)

四、考核时间

xx年7月19日-xx年7月23日

五、考核过程分析

1. 考核指标的选取

在本次考核指标选取的过程中，考评小组采用了统一性与灵活性相结合的考评指标，具体体现在平级考评(周边绩效考评)和下级考评(管理绩效考评)均采用了统一的考核指标；上级考评均(任务绩效和工作态度考评)采用灵活性指标，即除

了工作态度采用统一考评指标外，其它考评指标均由分公司总经理/副总经理/总经理助理自己决定。各考评指标具体如下：（具体考核表见附件1、2、3）

(3)工作态度考评指标：积极性、协作性、责任心、纪律性

2. 考核实施

(1)被考核者进行个人述职

(2)考评小组成员邀请被考核者直接下级部属和周边同级同事填写考评表

(3)被考核者直接上级对其进行任务绩效考核和工作态度考核

(4)考评小组根据收集的考核评分表加权汇总得分

3. 考核结果分析

从表一的数据中可以看出(由于xx分公司数据不符合要求，因而考虑剔除数据统计分析)，有16个三级员工的得分超过了85分，占有效数据的84%；有3个三级员工的得分在75分至85分之间，占有效数据的16%；有9个三级员工的得分超过90分，占有效数据的47%；有1个三级员工的得分超过95分，占有效数据的5%。依据公司《绩效考评管理规范》评分等级来划分，所有的三级员工都达到了**b**等级，即实际表现达到预期计划/目标或岗位职责/分工要求，取得比较出色的成绩，说明这次三级员工的年中考核都是合格的，实现了这次考核的基本目标，但是由于没有一个人的得分是低于75分以下的，说明绩效考核结果的差异性不大，没有真实反映个人工作之绩效，也不能把员工的.成绩用好坏优劣区分开来，没有达到这次横向考核的预期效果。

六、考核总结与建议

1. 总结

(1)通过考核分析可知，三级员工整体上在各自本职工作方面都有很好表现，考核成绩均合格。

(2)在每位三级员工的个人述职方面，绝大部门员工仅介绍工作功绩，极少涉及自身的不足和需要公司给予的指导与帮助，说明员工对年中工作考核的理解还存在误区。

(3)在对下级考评和评级考评过程中，员工考核意识淡薄，没有深刻理解考核的意义，甚至还存在不敢真实评价的错误思想。

2. 建议

首先，考核前期工作有待改善。考核体系的运行问题做为考核本身来讲，它的运行需要健全的人力资源系统，比如有科学的、相对稳定的组织结构;经过科学的职位描述与评价的职位体系、公正、科学的量化手段等等，这些正是我们所缺乏的，同时也说明我们实施考核的人力资源背景相对薄弱。

其次，考核指标有待完善。考核指标的设计是检验考核工作取得成效关键，指标选取的好坏，从一定程度上决定了考核的好与坏。这次我们在设计某些考核指标时，考虑的还不是十分周全，某些流程与指标还不是十分到位。比如管理绩效考核指标设计的较笼统，下级考评过程，许多被考核者的直接部属不能正确理解考核指标的含义。

最后，考核工作的重视程度不够。从考核通知下发开始，行政人事部就应该组织考评小组成员商讨考评工作具体实施步骤和分工，哪些是考核前的工作，哪些是考核过程中的工作、哪些是考核过的工作等等。例如，被考核者的个人述职报告因在考核工作前提交至考评小组，以便于考评小组了解其工作情况，并针对其报告提出相应问题，以检验工作情况是否

属实。

因此，在考核工作方面，我们还需要不断加强自身素质的建设，不断完善人力资源系统，明确各级员工的职责，提高选取和设计考核指标的能力，加强考核工作的宣传和培训，提高员工的考核意识。

综上所述，公司的考核工作还处于不断完善的过程，由于人力资源等因素的影响，致使工作中还存在着许多的不足，这需要我们不断的进行总结和完善。相信通过我们不断的学习和努力，这项工作一定会做的更好。

挂包工作总结 单位工作报告篇五

因为防盗门是我刚刚开始接触的，在产品知识和应用上的知识还要和前辈们多多学习，9月份在公司为其15天的学习，对产品有了一定的了解，在实践工作中，我不断改进、努力做到最好。我主要的职责是销售渠道。通过三个多月的学习和工作实践，我觉得做销售渠道是一项很锻炼人的工作。因为只要你多做一天的工作，你就会不断发现更好的渠道，永远没有最好，这样很有挑战性。可以不断的提高自己的业务水平。在自己进步的同时，使得公司的利润和成交机率得到提高，可以说是“两全其美”的事情。

一.

1. 九月份。在结束完为其15天的学习。对公司产品，公司制度的有了初步了解。便在公司销售部经理的帮助带领下。经过同事的共同奋斗努力，就四川门业市场进行了初步调查，主要走访了遂宁、达州、南充等地区。共走访50多地区，就目前各大防盗门品牌终端销售情况以及四川地区防盗门市场基本状况进行了市场调查，分析市场防盗门的基本情况，为下阶段富象门业在四川地区“富国 富家 富象门 全新富象招商大会”做针对性准备，同时为销售决策提供依据。并对所

走访的160家左右经销商，进行经销商市场调查表整理并制表存档，并筛选出50家左右实力经销商参加公司招商大会。

2. 十月份。为公司“富国 富家 富象门 全新富象招商大会”做准备，并对公司推出的新产品做出全面的了解与熟悉。协助邀请参会经销商与购买大会需要的物质准备。并在招商大会期间负责接待工作，在工作中严格按照公司要求，工装上岗，热情对待每一位参会嘉宾，并将嘉宾送至酒店，28日上午负责安排参会嘉宾到工厂考察，下午准备大会物资协助商务洽谈，晚上也全力洽谈，在当天共洽谈7人。5人签单与我厂合作。

3. 十一月份月上旬。就贵州市场做市场调查，共走访毕节、六盘水、遵义地区。共走访16个地区，100家左右经销商，在接下来的工作，主要是把走访的经销商筛选，按星级划分，以及配合协助公司把贵阳招商大会做好。

在工作过程中，我努力从处理力所能及的小事. 沟通业务单位中去了解业务、理解业务、熟悉业务，并努力掌握业务流程和细节。学到更多的待人待物，服务礼仪等相关知识，积累了很多经验。我很高兴我能够在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了业务的整个工作流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了领导交予的任务，做好了自我的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

二.

在整个工作过程中。我 以为自己工作比较认真、负责。具有较强的责任心和进取心，能完成领导交付的工作，并积极学习新知识，新技能来提高自己的综合素质。但也存在着许多缺点与不足：在日常工作中有时不够细心，干练。对工作的专业性还不够。主动性不足，与领导沟通较少，遇事考虑不够周全、不够细致。我会在以后的工作中，不断的通过学习

来提升自己。

在此，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现做一个全面的考量。同时也非常感谢各级领导对我信任与帮助，希望能给予更多的机会锻炼和提升。在富象公司茁壮成长，同时，我一定会更加努力!努力!!再努力!!!

挂包工作总结 单位工作报告篇六

一、健全组织，强化领导

为确保此次专项治理工作顺利进行，我校成立了由副校长梁照生任组长、副校长宋琢璞任副组长的清理工作领导小组，由财务处和总务处具体负责此次专项治理工作。

二、提高认识，加强宣传[小金库自查报告]

全县“小金库”专项治理工作会议后，我校迅速召开了专题会议，传达学习《xx县关于在党政机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作的实施办法》以及有关会议精神，副校长梁照生要求大家，认真学习有关文件和会议精神，正确认识开展此项活动的重大意义，要求大家要认真对待专项治理工作，明确清理检查“小金库”是深入贯彻落实党的xx大精神，加强廉政建设，从源头上遏制和防止腐败，规范财务收支活动的重要举措，是教育和保护干部的需要。要求大家，对照“七种”表现形式认真自查自纠，做到不走过场、不留死角，及时发现和解决存在的问题。

三、落实举报制度，加强工作监督。

我校治理“小金库”工作领导小组办公室设立并公布了举报电话、制作了举报信箱，注意发挥网络举报作用。建立了举报登记、查处督办制度和保密制度，由总务处主任李文

忠具体负责，确保件件有交待、事事有着落。既营造了浓厚的工作氛围，又保证了此项工作有效开展。

四、认真开展自查，实施长效监督

按照□xx县关于在党政机关和事业单位开展“小金库”专项治理工作的实施办法》的要求，我校重点围绕“清理内容”中的八大项指标开展清查活动，对各类帐户、帐据进行了认真细致的清查。

1、我校财务管理均按照国家有关财经法规执行，收入、支出全部纳入本单位财务部门法定帐目统一核算，未侵占、截留国家和单位收入，没有单独帐户，未设任何形式的“小金库”。

2、我校财务部门，严格按照财务管理制度有关规定执行，从无设置帐外帐和小金库以及以个人名义私存公款等违反财经纪律的行为。

3、各类票据均管理规范，并建立相应的备查簿。[小金库自查报告]

4、按照财政集中支付要求，现金管理采取备用金制度，按照现金管理有关规定，严禁设“小金库”。财务报销严格按照财务制度执行，杜绝坐支行为。严格控制财政资金支出，没有以任何形式进行私存私放。

5、清查结果在校教职工大会上进行了通报，并在全校公开栏予以公示。在认真清查的基础上，按照规定，认真填报相关表格。我们将建立长效监督机制，提高财务透明度，严防“小金库”的出现。

虽然我校目前尚未发现违规违纪现象，但通过清理检查“小金库”，进一步严肃了财经纪律，加强了法制教育，强化了

财务管理，确保了资金的合理使用。今后，我校将进一步完善相关财务制度，加强从源头上防治腐败的力度，力争做到清理工作不留死角，反腐败工作能有更大提高。