

最新会计社团总结 社团工作报告(模板7篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

会计社团总结 社团工作报告篇一

2013—2014学年第一学期本社团活动概录

月15日，协会换届大会在4101教室举行，第二届由会长冯舒玲领

导集体“继往开来”诞生。

- 2013年8月30日，“继往开来”召开第一次例会，制定工作计划。

- 2013年9月20日，进行社团注册。

报名加入东方大家庭。

三个小时，为东方吸纳了一大批优秀社员。

次志愿活动。

- 2013年10月28日，13级全体社员在图书馆门口拍全家福。

- 2013年11月2-3日，“爱在深秋，温暖衣冬”大型募捐活动在喷泉广场举办，为期两天的募捐成果颇丰。

- 2013年11月9日，会长冯舒玲携手西安义工带队参加关爱空巢老人活动。

务家教活动。

- 2013年11月16日，会长冯舒玲带队参加敬老活动。

田，将“爱在深秋温暖衣冬”活动中获捐的衣物捐给需要的人。

东八里和红专南路展开敬老活动。

- 2013年11月23日，实践部副部长陈杰带队参加一对一爱心家教活动。

协会参加西安欧亚学院陕西零贰玖欧亚公益先锋社成立大会。

- 2013年12月1日，优秀志愿者徐晶、明琰带队去东八里参加敬老活动。
- 2013年12月1日，家教组部员蔡雨淇带队参加一对一爱心家教活动。

- 2013年12月2日，陕西省教育厅在官方微博上公开就本协会举办“爱在深秋，温暖衣冬”大型募捐活动给予表扬。

- 2013年12月7日，实践部部员徐晶、林峰带队参加敬老。

- 2013年12月7日，优秀志愿者陈冬婷带队参加爱心家教活动。

- 2013年12月7日晚7点，东方志愿者协会于4101举行社团内部交流联谊活动，活动现场气氛狂热，知识竞赛，游戏，大冒险high翻全场。活动末尾会长冯舒玲及各部长做了期末社团活动工作总结。

- 2014年3月 1日，红星社区赠予东方志愿者协会锦旗，表彰

东方志愿者协会的优秀志愿者们，社团代表领取并与社区商议今后合作事宜。同天晚上，实践部部长杨青青召开实践部志愿活动动员大会。

- 2014年3月8日，杨青青带队参加东八里敬老活动。
- 2014年3月9日，祁霞带队参加红星社区一对一家教活动。
- 2014年3月16，17日，东方志愿者协会与12级地科1班合作，在喷泉广场举办为期两天的募捐活动。募捐所得衣物，书籍全部捐给贫困地区的孩子。• 2014年3月17日，祁霞带队参加红星社区家教活动。
- 2014年3月22日，由徐晶带队参加东八里社区敬老活动。
- 2014年3月30日，实践部副部长陈杰带队红星社区家教活动。
- 2014年4月5日，社团组织开展赴烈士陵园清明祭活动。
- 2014年4月5日，红星社区一对一爱心家教志愿活动。

年度活动小结：

本社团主要开展以师大学子为主要参与者的东八里、红专南路社区关爱空巢老人·幸福牵手的活动；与法门寺基金会合作的社区环保巡回演讲活动（洽谈中）；与零贰玖公益活动中心以及其他高校志愿者社团联合开展的衣物募捐；红星社区“一对一爱心家教”活动；生活用品进行可持续利用活动；志愿者经验交流等系列形式新颖、内容丰富的志愿者协会。本学年工作将依照上学年工作纲要，完善活动组织形式，办好“一对一爱心家教”、社区敬老、募捐三大特色活动，在此基础上发展形式多样的有一定社会影响力的活动。

【前期准备工作】：

社团干事经过讨论后，分配工作，明确自己的职责。协助会长做好协会内的有关工作，明确责任分工，坚持参加各个部门的会议与活动。经常与各个部门的负责人谈心，抓好各个部门负责人的思想建设，充分调动协会成员的积极性和创新意识。每学期提出协会工作的计划，指导各个部门开展工作，组织计划的实施，并检查和总结开展的活动情况，对存在的问题提出改进措施。及时向学校反映协会成员对活动的建议与意见，做到下情上报，上情下达。制定有利于协会发展的制度与条例，负责协调各个部门的工作，沟通各个部门之间的联系，统筹各个部门组织活动，监督各个部门日常工作与活动情况，当有不良现象时提出意见与批评，审批各个部门的活动方案与总结，可对活动方案提出建议或者修改意见，决定新部门的设立，罢免工作态度恶劣或者工作表现不好的协会各级成员，发展桥梁作用，及时与学校领导、老师沟通，保持与其他社团的联系与交流，不断改进各项工作，定期召开协会会议及其他重要会议，代表社团参加有关活动，对社团的长远发展进行探索规划，定期向协会部门大会汇报工作。

相关活动，部长定期向主席团汇报本部的工作，并将重大事项交由主席团审议决定。主席团负责召开协会会议及其他重要会议，负责协会日常工作的组织实施，代表社团参加有关活动，对社团的长远发展进行探索规划，定期向协会部门大会汇报工作。宣传部收集、制作及管理协会宣传材料，并不断提高下属三组的的活动能力，通过宣传板和网络等对协会日常活动进行宣传与报道，扩大协会影响及知名度。组织部负责审核、考察协会干部，按照协会章程考察志愿者吸收为会员。组织志愿者在校内外进行活动，发挥学校特色，组织义务支教；策划、负责活动前期准备，活动过程中的全部事宜，以及活动后期安排总结工作。下设财务科，负责协会活动经费预算、日常财务收支和报账。外联部 定期与学校其他社团进行交流和沟通，选择性吸纳其他社团良好意见加强协会建设；负责为协会拉取赞助、经费和物品；负责与西安各大高校志愿者协会、东八里社区、红星社区和法门寺基金会的联系与交流，为协会成员提供实践平台。实践部积极配合

各部门活动，执行组织部策划处和外联部共同制定的行动计划，负责带队参加校园内外的志愿服务项目。

【活动开展概况】：

社团按照计划顺利组织开展了以师大学子为主要参与者的东八里、红专南路社区关爱空巢老人·幸福牵手的活动；与零贰玖公益活动中心以及其他高校志愿者社团联合开展的衣物募捐；红星社区“一对一爱心家教”活动；生活用品进行可持续利用活动；志愿者经验交流等系列形式新颖、内容丰富的志愿活动。本学年工作将依照上学年工作纲要，完善活动组织形式，办好“一对一爱心家教”、社区敬老、募捐三大特色活动，在此基础上发展形式多样的有一定社会影响力的活动。志愿者及干事参加活动非常积极，达到了预期目的，即提高本社团在校“知名度”；激发部员参与本社团组织活动的积极性（据口头调查，社团多个项目的活动增加了部员对本社团的信心）；锻炼干事及其他组织人员的协调合作做事情的能力等。

【经验教训】：

动进行探讨，明确发展方向，具体到细节，如：内容、形式等，考虑基本环保之类的活动比较少，拓展活动，避免环保组积极性下降。至于接下来的工作，在以会长为核心的领导班子，遵守陕西师范大学社团管理办法等，合理合法正规组织开展活动，各部室明确职责，尽心尽力，同时尽量帮助其他部室，完善工作，弘扬志愿者精神。

【前景展望】：

每学期可以和其他志愿性质的社团合作举办开展适量的大型活动，相辅相成。再者，向西安义工等公益活动机构取经，联系拓展常规及特色志愿活动（考虑到人身安全和资金上报审批等问题，可以先合作再发展）。也可以在综合能力范围

之内办小型讲座达到宣传目的。活动策划、组织开展以及活动总结过程中与指导老师时刻保持联系，认真听取指导老师的意见和建议。

会计社团总结 社团工作报告篇二

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也在集团公司的领导与部门领导的正确指导下顺利的完成了今年的财务工作。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也算是对自己的一种鞭策吧。

(1)严格按照集团内部费用的规范管理制度对费用进行控制，如小车费用定补到位，差旅费、业务招待费根据不同的省市进行定额补助，填制费用单据时查看发票是否齐全是否有效以及其他费用是否合理，分门别类的核算到每个部门，为方便下年做财务预算时核定每个部门的各种费用打下基础更能清楚的了解每个部门所发生的每一笔费用。

(1)规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行核查，看账实是否相符。强化会计档案的管理，使每一份合同每一份协议甚至公司内部上传下达的每一份文件都逐一装订成册，以便日后备查等。

(2)按规定时间及要求编制集团公司所需要的财务报表，以便领导能及时准确的了解公司内部资金、费用、成本、利润等情况。

(3)每月按时申报各项税金。在集团公司的年中税务审查中积极配合领导完成了往年公司的税务稽查工作。

(4)不断加强对公司固定资产的管理，每个办公室添置什么样的固定资产都按领导签字的申购报告及实物发票入账，核实到每个部门，每个责任人，登记成册入档，以便备查。到期

的以及出售给其他单位的固定资产经过固定资产管理模块进行报废处理或者清理处理。

(5) 每月按时核算职工的工资及费用，准备无误的统计集团公司及下属各公司的贷款情况，为领导提供最新最准的公司资金信息。

(1) 按领导要求对尧治河村宾馆的门市部及餐饮部不定时进行盘点，核算门市部及餐饮部的收入、成本及费用，以便能够及时准确的掌握其经营动态。同时提出了对门市部经营管理的见议，以便日后核算与管理。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 由于公司以往内部往来管理不严产生漏洞的缺陷，倒至账面数额过大，占用了公司的大部分资金流量，在陆续结算工程欠款的同时，加大了对往来账务的核对与清查，对年限过长的客户往来进行了仔细的核对。

(4) 10月份根据公司去年的利润将20xx年度的分红款核算并分配到位。支付分红款时严格按照领导交办的事项，将有欠款的扣回后再予以支付。

(5) 积极配合工程部对去年及今年的马绵河公路及其它工程进行验收核算。

作为基层工作者，我充分认识到自己是一个执行者，无论何时何地领导交办的工作从不讨价还价都能及时并努力的去完成，遇到问题努力去询问，争取让领导满意。

1、财务会计知识要学的太多，需要努力学习提高自身的业务素质。

- 2、努力学习尽快把合并报表的编制原理弄懂，并学之以用。
- 3、工作中有时会马虎，值得去改进。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力学习业务知识，在公司领导及部门领导的正确指导下更上一层楼。

会计社团总结 社团工作报告篇三

1. 定期召开由行长及网点主管参加的内控、制度、风险分析会议，提出业务处理中出现的问题并解决，同时形成会议纪要对一些各网点不规范的业务进行统一落实。
 2. 会计结算部负责着全行的本外币会计、出纳、资金清算、人民币结算业务的管理；组织落实相关制度、办法及柜面业务核算和管理；负责人民币结算中间业务的收入；负责综合业务系统参数表的统一管理；负责全行会计凭证的统一管理，包括领娶分发、保管与销毁的管理；负责会计专用印章的领娶分发、回收和销毁工作；负责全辖现金、有价单证等贵重物品保管、调运业务的管理。这些业务的每一个环节都存在着风险点，要求我们按照制度规定加强对每一个环节的控制。
 3. 加强对全行所有网点在制度执行及业务操作中的监督检查工作，并落实专人负责，发现问题及时提出并督促对问题的整改落实情况，定期通报会计结算部的检查结果并跟踪落实，杜绝同样问题在网点的二次发生。
1. 继续执行柜员绩效考核机制，经过上月度的绩效考核对我行的临柜人员产生了一定的积极作用。下个月度我们将更好地利用这一个考核机制，让更多的柜员参加到这个考核中来，以提高柜员的工作主动性与责任性。
 2. 对在我们检查中发现的问题除进行通报处理外，我们将继

续执行对临柜人员的经济处罚手段，以及差错人员的业务学习与考试。促使柜员重视业务差错的发生，努力减少差错。

3. 有罚有奖，按照全行临柜人员的差错考核情况，对全年无差错及工作表现好的柜员进行奖励，以促进柜员的工作积极性。

4. 定期、准确、及时地向市分行会计结算部上报各种会计结算报表。

□

1. 制定出培训计划，在上月度我们准备对我行股改上市后的会计制度、支付结算办法、新会计科目以及综合业务系统新版本等业务知识以及各种新兴业务进行培训。及时让柜员吸收新的业务知识，帮助她们跟上我行的变革速度。

2. 加强与其他各部门之间的联系，在业务培训上做好互通有无，通过邀请其他各部门的业务人员为会计结算柜员讲课，或讲业务知识，或讲自己的工作经验，以加深相互之间的了解，从而相互学习，以提高柜员的业务素质，更好地做好服务。

3. 好市分行会计结算部下发的各项会计结算工作，如版本升级、测试验证、帐户管理、计划任务等各项工作安排，并及时将业务信息向下辖网点传达，以更好地完成市分行的工作任务。

4. 加强对营业经理的考核与考评工作，使营业经理能发挥潜力，履行好职责，提高我行的会计核算质量。

作为会计结算部，还起着与市分行及支行下辖网点的上承下接工作，下个月度我们将加强与市分行之间的工作衔接，及时将各项工作任务落实下辖各网点，努力完成市分行下达的

各项任务。同时，加强与各部门之间的工作配合，共同为工行发展努力。

会计社团总结 社团工作报告篇四

秋去冬至，凉爽的秋风已经离我们远去，充满严寒的冬季已经来临。不知不觉，英语社团这一学期的工作又走向了尾声。本着引导社团成员和英语爱好者学习英语的宗旨，为达到掀起全校学习英语热潮的目的，我们在本学期的工作计划的指导下开展了各种各样精彩的活动，既提高了社团成员的英语素质，又进一步丰富了社团成员的课余文化生活，提高了社团成员向健康文明的方向发展的意识。

现将工作总结如下：

一）、召开全社团大会，布置学期任务计划，古语有云：“一日之计在于晨，一年之际在于春。”一个好的开头和工作计划是开展活动的有力保障。在本学期九月上旬，我们召开了本学期的第一次社团大会，会上我们宣布了本学期的工作计划，选举产生了英语社团的两名副社长及各部部长等主要社团干部，而后他们各自发表了就职演说。

二）、学以致用，锻炼自我英语口语口才，为了使社团成员有一个说英语，锻炼英语演说的机会，我们专门举办了一次英语角活动，在我院操场上举行。在那里，社团成员们用生涩的英语与其他社员相互交流，促进了相互间的友谊，更加提高了社员们敢说英语的勇气，为以后英语等级口语考试做好准备。

三）、走进世界各国，了解异国风采，为了使社团成员能更多的了解异国的文化特色，我们特举办了一次英语手抄报活动。在出英语手抄报过程中，社员们通过各种途径，查阅各种资料，有的去图书馆找资料，有的去网上找资料，他们忙得不亦乐乎，但他们却学到了更多的文化知识，增长了不少

见识，从而提升了他们自身的英语素质。

四）、播放英语多媒体教学片，多媒体教学片中主讲老师为北京外国语大学英语系教授侯译林。通过侯教授的讲授，社员们不仅学到了更多的单词、语法词组、生活礼仪常识，而且还听到了侯教授的完美发音。侯教授在片中开始就给社员们讲授了一些学习的技巧，积极鼓励大家，好好努力！他说到学习英语要放得开，要做到“don't be shine, just try!”要敢于open mouth,大胆的说出来。

五）、“知百科，行天下”英语百科知识竞赛，在11月13日，我们举办了以“i know, i show”为口号的首届英语百科知识竞赛。20xx年是我国改革开放xx周年，是见证中国改革开放成果之年。随着改革开放，我国的对外交流不断加强，而此时外语的作用也就日益凸显其重要性。作为全世界通用的语言之一的英语也显现了它的作用，为承时代之浪潮，应发展之大流，在英语俨然成为第二语言的大环境下，举办英语百科知识竞赛，不仅提高了社员们学习英语的积极性，同时也发展了社员们的创造性思维和综合表达能力，也进一步提高了社员们的活动激情，促使广大社员达到学以致用的目的。经过公平公正的竞赛，以及嘉宾的考评，我们的竞赛获奖名单为：一等奖一名、二等奖一名、三等奖一名以及鼓励奖一名。在本次竞赛中，我们的主力军是大一新生，这在一定程度上锻炼了他们的能力，也调动了他们的积极性，使他们开始着手于了解社团事务，以便我们工作的传承。但此次活动也有些不足之处，需要我们以后注意，如活动宣传效果达不到，整个活动中，太过于流于程序，达不到竞赛的目的等。本次大赛的各项活动虽然已经结束，但我们加强英语学习的步伐不会停止，我们学习外语的热情不会减退。相信我们广大社员，一定会以本次大赛作为新的起点，继续努力，刻苦奋进，今日在校勤学习，明日成才报祖国！

二）、部分活动操之过急，以至于可能没有达到预期效果

- 三)、本学期时间紧迫，一些活动没有来得及开展
- 四)、部分部门工作欠佳，值得我们反思及思考
- 五)、社团社费的使用控制得不够合理

古谚有云：“金无足赤，人无完人。”我们只有在不断的摸爬滚打中不断成长，这样我们才会不断走向成熟。才会使我们的活动举办得更有特色。

- 二)、举行第二次英语角活动
- 三)、筹划设计出第三期英语手抄报
- 四)、播放英语原声带电影
- 五)、举办第二届英语百科知识竞赛
- 六)、社团联谊，举办“五四”文艺晚会
- 七)、播放英语录像教学片

一分耕耘，一分收获！只有经过我们的不懈努力和追求，我们才会取得更好的成就！我们坚信，在英语社团全体成员的齐心协力下，在团委老师的正确指导下，在各兄弟社团的帮助下，我们一定会创造和打拼出属于我们英语社自己的一片天地！

会计社团总结 社团工作报告篇五

我刚到食善仅仅4天，没有调查就没有发言权，按理说我没有任何言语的权利。但为了表示我的认真，同时感谢李俊经理及食善所有同事这些天来的关心和指导，特此把自己心里一点想法写出来。可能话语及其不在点子上但都是真心的，因

为我的眼睛所能看到的都是和谐，心脏所能感受到的都是舒服。食善不管是从管理人员的组织和引导还是从基层员工的言行上评价都是完善而其都特色的。

1、实施第三方监督制度

所谓第三方监督制度，即把餐厅的服务质量、餐厅卫生标准、员工言行标准、绩效考核等指标交给独立于餐厅之外的第三方监督，这里的第三方可以是公司人力资源部门，也可以是核心部门的挂靠单位，但必须由公司主要负责人之一直接领导，以保证其他单位都对这个第三方都要开“绿灯”，已达到监督的力度。这里并非放弃餐厅自身管理员对餐厅的监督和管理，而是在餐厅自身管理和引导的前提下，定期由第三方来考核相关指标，管理的主体还是餐厅自己。杨青主管曾对我说过“当局者迷，旁观者清”这或许是她的谦辞，但不管怎样在管理过程中内部始终不能尽善尽美的，第三方监督恰巧能避免餐厅内耗所带来的种种问题。

2、改革薪酬制度，实施综合评价制度

综合评价制度即实施上下级互评、同级互评、第三方评价、客户评价的综合评价体系。薪酬制度是管理激励的主要手段，薪酬制度的完善直接促使全员绩效的上升，绩效管理是薪酬制度的核心。绩效管理是企业实施战略管理的重要载体，是企业人力资源管理系统的核心中枢，企业关于管理改进的各种努力事实上都在自觉不自觉地驱动着绩效管理乃至战略管理的过程。绩效管理是将公司战略目标和经营目标传递到部门和员工，并通过部门和员工的努力实现目标，绩效管理由组织绩效管理和员工绩效管理组成。对于餐厅这样的部门来说绩效管理显得较为复杂，我们不能简单用工龄和员工熟练程度来核准员工薪酬，因为服务是餐厅工作的核心指标，而这个指标要量化管理是很难办到的，所以我们可以把员工薪金分为基本工资、饮食与住房补贴、绩效工资、激励奖金等四个部分，基本工资为每个员工必得薪金（全勤）；补贴部

分由公司薪酬委员会根据当前餐厅发展状况制定，可根据员工工龄适当变化，当不可过高；基层员工绩效部分由餐厅管理人员根据当月营业收入及该员工的看台数量等指标管理，并由第三方审核，餐厅管理人员绩效薪金由第三方管理和审核；激励薪金主要由综合评价制度得出，并由第三方审核，可根据评价结果将员工这部分薪金分为高、中、低三个等级，相对薪金依然可以保密，但每个月拿到最低等的员工必须对餐厅做出书面检查；同时可以将综合评价中得到最高成绩的员工评为星级服务员（不与高级工资重复），发给适当奖金和证书，以此形成长效激励机制。

首先是要进行市场环境分析，其中包括餐厅优劣形势分析，客户定位分析，竞争对手分析，周边环境分析，广告投入分析等；其次是目标市场分析，目标市场即最有希望的消费者组合群体。目标市场的明确既可以避免影响力的浪费，也可以使营销有其针对性。没有目标市场的营销无异于“盲人骑瞎马”。目标市场应具备以下特点：既是对酒店产品有兴趣、有支付能力消费者，也是酒店能力所及的消费者群。酒店应该尽可能明确地确定目标市场，对目标顾客做详尽的分析，以更好地利用这些信息所代表的机会，以便使顾客更加满意，最终增加销售额。顾客资源已经成为餐厅利润的源泉，而且现有顾客消费行为可预测，服务成本较低，对价格也不如新顾客敏感，同时还能提供免费的口碑宣传。维护顾客忠诚度，使得竞争对手无法争夺这部分市场份额，同时还能保持饭店员工队伍的稳定。此外还要分析新的客户来源，针对性的进行广告宣传等。

1、我的营销对象（具体待分析）

（1）、外市（县）驻昆明办公室，与他们合作成为餐饮接待中心；

（2）、私营企业；

- (3)、婚庆公司，于他们合作让食善成为他们的婚礼策划场所；
- (4)、商业联合会，使食善成为他们的主要聚会和议事场所；
- (5)、行政单位；
- (6)、个体工商户；
- (7)、国企云南分公司；
- (8)、学校及相关事业单位；
- (9)、消费大众；
- (10)、上门客户维系；

2、我的策略（具体待策划）

- (1)、广告，主要为平面广告，在市内较有影响力的报纸发布；
- (2)、电台，在市内收听率较高的电台推出美食节目，推荐食善美食；
- (3)、彩旗，设计印有食善标志的彩旗飘扬在市内主要人口集散地区；
- (4)、提出全员适时销售理念；
- (5)、利用传统节日等策划活动吸引顾客；
- (6)、电话回访，主动请求客户提出建议和批评，设计调查问卷；

(8)、贵宾客户管理，给予贵宾客户一定的特权；

我有个小小请求，能否将我服务员是实践时间缩短，我将用较短的时间来完成相关流程的熟悉工作，并与餐厅同事有效交流和谐相处。主要原因是我觉得餐厅给予客户的印象可以分为第一印象和第二印象，我相信自己能给予客户一个热情、亲切、人性化、关心客户想法的第一印象，而第二印象是由服务给予的质量和专业的，这两个印象是促使客户回头的核心；同时我觉得营销的核心前提是有效接触客户，现在我连客户都见不到怎么能营销呢；我觉得在前面两天与客户的接触中至少超过3位以上的客户对我是有深刻印象的；我相信服务和营销也能制造感动。

会计社团总结 社团工作报告篇六

20xx年度，我校财务根据教育局年初工作计划及本校财务计划的要求，本着服务特殊教育发展的宗旨，以规范、合理、高效使用教育经费、为本校教育事业发展提供保障为目标，认真细致开展了工作，在“创新”、“落实”上下功夫，扎实做好预算、经费、支出管理、财务监督、维修等各项工作，为完成本校20xx年工作任务作出了一定努力。

- 1、积极抓好内部财务管理工作，规范了单位收入与支出，促进财务管理有序发展。
- 2、认真贯彻《义务教育法》，积极落实义务教育界经费管理机制，规范、合理使用了生均公用经费。
- 3、认真履行学校预算管理工作，严格按照常规预算要求编制收支预算，并按预算执行，全面合理安排各项教育经费，为教育发展提供财力支撑。
- 4、配合本校财务收支内部审计工作，对学校行政账和食堂账做到了一期一审，并及时上报了审计报告。

5、规范了学校津补贴的发放。

6、做到了以收定支，不负债消费。

7、认真对待学校的维修工作。根据需要确定维修项目，对小型维修不等不靠，并严把质量关，完善学校教学条件。

根据固定资产管理相关规定，加强了学校固定资产的保管、使用和维护。对学校增加的固定资产及时入帐，定期对固定资产进行盘点核查，保证账表相符，账物相符。今年对固定资产账务重新进行了明细录入，并按国资局的要求，对全校的资产核查，按时完成了国资局组织的三年一次的资产大清理及所有资产卡片录入、账务处理工作。

为了用足用好各项教育经费投入政策，学校多渠道筹措教育经费，切实为特殊教育发展提供了财力保障。

1、争取财政拨款主渠道投入，充分利用政策提供的口子和渠道，争取教育经费。

2、积极筹措资金，争取了社会各界和个人捐资助学，充分发挥了教职工的力量，广泛联系，争取预外收入。并管好用好来自各种渠道的捐赠、助残款、助学金。

3、力争专项资金，加强了与上级部门及外界联系，争取专项和补助资金对我校的投入。

1、依规收费。继续免收学费、杂费、住宿费，只依法收取了适量伙食费。并加大了伙食费减免力度。

2、规范公示。坚持了伙食费收取前进行公示，按月收取。

3、规范了票据。做到使用统一的专用票据，有收有据，一月一开。

凡学校需采购物品属于政府集中采购目录的项目，严格按照教育局出台的政府采购流程进行操作，都按规定办理了采购手续，并委托集中采购代理机构(政府采购中心)采购。

- 1、凡单位发生的收支及时入帐，并按月做好了各种帐表，并及时对外报送表报。
- 2、对教育局及其它上级部门下达的需要填报、统计的各种数据、资料等，如实认真地完成，并按时上交。
- 3、及时做好了票据的购买、领用和核销工作。
- 4、及时完成了上级交办的其他工作。

此外，不断加强业务的学习、认真领会教育文件精神，积极参加教育局及财政局组织的会计培训，提高了业务素质和工作能力，出色完成了本年度的会计工作任务。今后将继续努力，争取将工作做得更好。

会计社团总结 社团工作报告篇七

大家晚上好!我是延安大学学生爱心社第七届社长姜蒙蒙，很荣幸能够作为一名社团代表在这里为大家说一点东西，称不上发言。

了各部门及各成员的职责分工，使社团各项活动及工作的分工渐趋合理化，形成了我社良好的管理构架;通过制度，我们规定、完善了我们的问责制，即你在社团活动、社团工作中对社团造成了什么样的.损失，你就应该负什么样的责任!

所以，尽管刚换届时，我很茫然，很吃力，但我们已有的管理构架及各项规章制度不茫然，不吃力，它在无形的帮我维持这个机器的运转。它保证了我社的各项活动及工作，我相信，这便是制度的力量!所以，我个人认为，我们都是学生组

织，我们干部与社员之间根本没有，也不可能有什么利益瓜葛，我们干部所能做的，只能是依靠严格的管理制度去保证组织活动及工作高效率、高质量开展，我们有必要去强化每一个组织成员的责任意识。

其实，我知道，我社在严格的管理制度这方面已经饱受非议了。但我们为什么会一直在坚持呢？因为我们知道这样的管理利大于弊，我们知道，只有实施这样的管理制度，才能管理我们的几百社员，才能协调好我们的十个部门，才能保证我们工作的效率、保证我们活动的质量！

我知道，有人说，一个学生组织，就是一批具有共同兴趣爱好的人聚在一起做一些共同想做的事情，没必要搞什么制度，更没必要把这些制度实施的那么严格、不尽人情，这样严格的制度会损害和谐等等。但我觉得这种观点是错的！

你怎么促使组织的成员去做活动、做工作等等。所以，制度很必要！

既然制度很必要，那作为一个学生组织，严格的制度有必要吗？严格的制度跟人情味、和谐有冲突吗？我个人认为，严格的制度也很必要，它跟我们的所说的“人情味”、“和谐”没有冲突。严格的制度是社团活动、工作高效率、高质量的保证，是干部及社员高执行力的保证，人人都严格遵守各项规章制度，便不可能有摩擦、有冲突，你按规章制度办事，上级会夸奖、下级会效仿，人也便会和谐相处。我认为，社团里各成员的摩擦、冲突、争吵的根本原因便在于成员根本没有按照规章制度去做事，在于成员制度意识的淡薄。

所以，我想通过此例来证明，严格的管理制度是高度执行力、高效率及高质量的保证，同时，如果人人严格遵守组织的各项管理制度，那么这个组织必然会很和谐，组织的成员也会在和谐中工作与感悟！

制度的建立很必要，但制度的实施却很苦难！制度的实施是一个很漫长的过程，它需要领导人的坚持及毅力，需要领导人时时刻刻去想着培养下属的制度意识，只有在组织成员的制度意识形成后，这些成员才会很快的理解你新订的各项制度，才能很快的去按照制度做事。我们实行新制定的《财务预算管理制度》就遇到了很多困难与阻碍，最大的困难便在于成员没有这种意识，他们以前做活动并没有这样做过，都是坐完活动去报账，而制度一出，便要先预算，申请资金也即得到主席团审核批准后方能开始准备这项活动，故这成员的意识一时转变不过来，转变的缓慢，而这也在于以前我社虽有各项规章制度，但在干部及社员的制度意识培养上有所忽视，以致在新的制度面前领悟力低、反映慢，延长了制度最终成功落实的时间。

最后，我想总结一下：

- 1、一个组织要想不断发展，不断壮大，组织的规章制度必定是组织高效率、高质量开展各项工作的基础保障！
- 2、尽管是学生组织，但组织里严格的管理制度是必须的！我们应该结合组织的发展需要，不断建立、修改、完善、实施各项规章制度！
- 3、严格的管理制度跟和谐并不冲突，如果人人遵守，组织便会和谐。
- 4、我们应该从现在开始培养、竖立并强化组织成员的制度意识！

以上是我作为一个社团代表想为大家说的，其实，还有很多想给大家说，比如活动、宣传、公关、资料管理、文化建设等等，但时间有限，只能说这一点，只是个人见解，不足之处，还望大家见谅！

谢谢大家!