

# 最新招标采购调研报告(汇总8篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 招标采购调研报告篇一

需方：\_\_\_\_\_ (以下简称甲方)

供方：\_\_\_\_\_ (以下简称乙方)

经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

### 一、货物名称、数量、价格、供货时间

1. 货物名称：\_\_\_\_\_ 救灾专用单帐篷。

2. 数量：\_\_\_\_\_ 顶。

3. 价格：货物单价：\_\_\_\_\_ 元；货物总价：\_\_\_\_\_ 万元；装运费：\_\_\_\_\_ 万元；合同总价：\_\_\_\_\_ 万元(货物总价+装运费)。

4. 供货时间：甲方向乙方支付预付款(时间以银行票据为准)后\_\_\_\_\_ 天。

5. 产品编号：本批帐篷的编号为\_\_\_\_\_。

### 二、质量要求、技术标准见合同附件。

三、交货地点、方式由乙方送货到\_\_\_\_\_ 救灾物资储备库内。如因救灾需要，送至甲方指定的交货地点，但不增减装运费。

四、装运费由乙方方向承运单位支付。

五、包装要求见合同附件。

六、验收标准、方法及提出异议期限和方法

1. 验收标准：见合同附件。

2. 方法：

(1) 首件检验、封存。在签订合同后\_\_日内，乙方提供首件产品，送至甲方指定的专业质量检验部门进行检验，合格后封存。首件检验不合格，甲方有权取消本合同，乙方不得提出经济赔偿要求。

(2) 最终验收。在产品全部交货后，如需运抵指定仓库，由甲方和其指定的专业检验部门对产品进行验收。如需运往指定灾区的，由甲方和其指定的专业检验部门在乙方生产场地对货物进行检验。

a. 甲方在验收中，如果发现产品的品种、型号、规格、花色和质量不合规定，应一面妥为保管，一面在\_\_天内向乙方提出书面异议；在托收承付期内，甲方有权拒付不符合合同规定产品的货款。

b. 如甲方未按规定期限提出书面异议的，视为所交产品符合合同规定。

c. 甲方因使用、保管、保养不善等造成产品质量下降的，不得提出异议。

d. 乙方在接到甲方书面异议后，应在\_\_天内(另有规定或当事人另行商定期限者除外)负责处理，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

(甲方提出的书面异议中，应说明合同号、运单号、车或船只、发货和到货日期；说明不符合规定的产品名称、型号、规格、花色、标志、牌号、批号、合格证或质量保证书号、数量、包装、检验方法、检验情况和检验证明；提出不符合规定的产品的处理意见，以及当事人双方商定的必须说明的事项。)

## 七、结算方式及期限

1. 首件产品检验合格后\_\_个工作日内，甲方向乙方按合同总价的\_\_支付预付款(时间以银行票据为准)。
2. 全部产品交货验收合格后\_\_个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的\_\_(时间以银行票据为准)。

## 八、违约责任

1. 乙方不能交货的，应向甲方偿付不能交货部分货款的\_\_的违约金。
2. 乙方所交产品品种、型号、规格、花色、质量不符合规定的，如果甲方同意利用，应当按质论价，如果甲方不同意利用的，应根据产品的具体情况，由乙方负责包换或包修，并承担修理、或退货而支付的一切费用。乙方不能修理或者不能调换的，按不能交货处理。
3. 乙方因产品包装不符合合同规定，必须返修或重新包装的，乙方应负责返修或重新包装，并承担支付的费用。甲方不要求返修或重新包装而要求赔偿损失的，乙方应当偿付甲方该不合格包装物低于合格包装物的价值部分。因包装不符合规定造成货物损坏或的，乙方应当负责全额赔偿。
5. 乙方提前交货的产品，非因甲方保管不善而发生的损失，应当由乙方承担。

6. 产品错发到货地点或接货人的，乙方除应负责运交合同规定的到货地点或接货人外，还应承担逾期交货的违约金和甲方因此多支付的一切费用。乙方未经甲方同意，单方面改变运输路线和运输工具的，要承担由此增加的费用。

7. 乙方提前交货的，甲方接货后，仍可按合同规定的交货时间付款；乙方逾期交货的，乙方应在发货前与甲方协商，甲方仍需要的，乙方应照数发货，并支付逾期交货的违约金；甲方不再需要的应当在接到乙方通知后\_\_天内通知乙方，办理解除合同手续，逾期不答复的视为同意发货。

## 8. 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 9. 其他

按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金和各种经济损失应当在明确责任后\_\_天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。但任何一方不得自行扣发货物或拒付货款来充抵。

本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，双方同意，由\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

本合同自\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起生效，合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力。本合同正本一式二份，甲乙双方各执一份。合同副本一式\_\_份，分送财政等部门各留存一份。

需方(甲方): \_\_\_\_\_(公章)供方(乙方): \_\_\_\_\_(公章)

代表人: \_\_\_\_\_(签字)代表人: \_\_\_\_\_(盖章)

## 招标采购调研报告篇二

乙方(供货单位): \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》及\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日(招标中心名称)关于\_\_\_\_\_项目的招标结果和招标文件(招标编号: \_\_\_\_\_)的要求,经双方协商一致,签订本合同。详细价格、技术说明及其他有关合同货物的特定信息由合同附件予以说明,所有附件及本项目的招投标文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。

### 第一条合同货物

乙方根据甲方要求提供以下货物:

### 第二条合同总价

总价为人民币(大写): \_\_\_\_\_,即rmb\_\_\_\_\_。该合同总价是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格之前及保修期内备品备件发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总价不变。

### 第三条质量

1. 乙方须提供全新的、符合国家有关质量标准和规范、环保要求的货物,其质量、规格及技术特征符合合同附件的要求。
2. 每台货物上均应钉有名牌(内容包括:制造商、货物名称、

型号规格、出厂日期等)并附有产品质量检验合格标志。

3. 货物制造质量出现问题,乙方应负责三包(包修、包换、包退),费用由乙方负责。

4. 货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题,乙方亦应负责修理,但费用由甲方负担。

#### 第四条 交货及验收

1. 在合同签订后\_\_\_\_\_日内,乙方免费送货至甲方地点:\_\_\_\_\_,由甲方与乙方一起进行到货验收及由乙方免费完成货物和系统的安装调试工作,然后由双方共同进行质量验收,如质量验收合格,双方签署质量验收表。

2. 货物的到货验收包括:型号、规格、数量、外观质量及货物包装完整无损。

3. 货物和系统安装调试完成后10天之内,甲方无故不进行验收工作而使用货物的,视同已安装调试完成并验收合格。

4. 货物和系统调试验收的标准:按行业通行标准、厂方出厂标准和乙方投标文件的承诺(详见合同附件载明的标准,并不低于国家相关标准)。

5. 国内产品或合资厂的产品必须具备出厂合格证和原厂保修卡。

6. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方;乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的,视为未按合同约定付货,乙方必须负责补齐,因此导致逾期交付的,由乙方承担相关的违约责任。

## 第五条付款方式

甲乙双方签订合同后十个工作日内，甲方向乙方支付合同金额30%的预付款；乙方在甲方货物质量和系统安装调试验收合格后，备齐下列文件并送交\_\_\_\_\_区财局办理付款手续。\_\_\_\_\_区财局采用人民币转账方式在15日内一次性向乙方支付合同总价的67%，余下合同款项的3%作为质量保证金，于系统运行一年满后十个工作日内付清。

(3) 本合同原件。

## 第六条售后服务

1. 乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对乙方进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。
2. 所购货物若为电脑则由乙方提供至少3年的整机保修和系统维护；若为其他货物则按生产厂家的标准执行，但不得少于1年（请分别列出：\_\_\_\_\_）；保修期自甲方在货物质量验收单上签字之日起计算，保修费用计入总价。
3. 保修期内，乙方负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外。
4. 货物故障报修的响应时间为：工作期间（星期一至星期五8:00-18:00）为\_\_\_\_\_小时；非工作期间为\_\_\_\_\_小时；售后服务电话：\_\_\_\_\_。
5. 若货物故障在检修8工作小时后仍无法排除，乙方应在48小

时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。

6. 所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

7. 乙方须每隔半年上门对甲方进行回访，并请甲方填写《\_\_\_\_\_市政府采购项目回访调查表》（需由用户盖章确认）。

8. 保修期后的货物维护由双方协商再定。

## 第七条违约责任

1. 甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%的违约金。

2. 甲方应在合同规定时间内向乙方支付货款，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5%滞纳金，累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。

3. 乙方不能交付货物，则由乙方向甲方支付合同总价的5%的违约金。

4. 乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的5%的滞纳金，累计滞纳金不超过逾期交货部分货款总额的5%，逾期交货超过10天，甲方有权终止合同，并按第七条第3款处理。

5. 乙方所交的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收设备。乙方向甲方支付货款总额的5%的违约金。

6. 如经乙方两次维修，货物仍不能达到合同约定质量标准，甲方有权退货，乙方退回全部货款，并按第七条第3款处理，

同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7. 乙方所供货物必须权属清楚，不得侵害他人的知识产权，否则构成对甲方违约，违约金按第七条第3~4款执行。

## 第八条争议及仲裁

1. 因货物的质量问题发生争议，由\_\_\_\_\_市技术监督局或其指定的质量鉴定单位进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因本合同引起的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，则可向合同签订所在地人民法院提出诉讼。

## 第九条其他

1. 本合同正本5份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执1份，财政局1份，采购中心1份，招标中心1份。合同自签字之日起即时生效。

2. 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_

签约代表(签字)：\_\_\_\_\_签约代表(签字)：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 招标采购调研报告篇三

政府采购考试，是一项对于从事政府采购工作的人员来说至关重要的考试。这项考试涵盖了政府采购的相关法规、理论知识和实际操作技能。经过一段时间的学习和备考，我于近日参加了政府采购考试，并取得了不错的成绩。在这次考试中，我收获了很多经验和教训，下面将从备考策略、题型分布、答题技巧、复习方法和心理调整等方面分享我对这次考试的心得体会。

首先，备考策略是影响考试成绩的重要因素之一。在备考过程中，我采取了系统学习和重点突破相结合的方法。首先，我花了一定的时间系统学习了政府采购的相关法规和政策，理解了政府采购工作的目标和原则。然后，我重点突破了考试大纲中规定的重点知识点，进行了反复练习和总结。通过这种有组织、有计划的备考策略，我能够更好地理解和应用所学的知识，为考试奠定了坚实的基础。

其次，对于政府采购考试来说，了解题型分布和答题技巧也是非常重要的。在我参加考试之前，我详细研究了历年来的考试真题，对于不同题型的出题规律进行了总结。我发现，政府采购考试中常见的题型包括选择题、填空题和案例分析题。在答题过程中，我首先仔细阅读题目，理清题意，然后根据所学知识和经验进行推理和分析，选出最合适的答案。同时，我还注意了答题时间的分配，根据题目的难易程度和分数占比来控制答题速度，确保每道题都得到充分发挥，以提高答题的准确性和完整性。

此外，复习方法也是我在备考过程中所经历的重要环节。我采取了多种复习方法，包括梳理笔记、刷题和模拟考试等。首先，我将之前所学的知识进行归纳和梳理，整理了一份详细的复习笔记，方便我随时回顾和温习。其次，我通过刷题的方式检验和巩固所学知识，找出自己的薄弱环节，并进行有针对性的强化学习。最后，我进行了多次模拟考试，模拟

考试能够帮助我熟悉考试的时间、环境和氛围，增强应试能力，提高应对压力和调整心态的能力。

最后，心理调整也是我在备考过程中所体会到的重要因素之一。政府采购考试的复杂性和难度常常会给考生带来较大的压力和焦虑感。在备考过程中，我充分意识到保持良好的心态对于提高学习效果和应对考试的能力至关重要。因此，我通过坚持运动、合理安排休息时间、与他人交流等方式来缓解压力，调整心态。同时，我还积极进行自我鼓励和积极暗示，相信自己能够取得好成绩，并为此努力奋斗。这种积极的心理调整帮助我更好地应对考试挑战，保持了良好的表现状态。

总之，政府采购考试是一项重要而复杂的考试，备考策略、题型分布、答题技巧、复习方法和心理调整等方面的准备都对考试的顺利进行和取得好成绩起到至关重要的作用。通过这次考试的经历，我深刻体会到备考的重要性和影响力，也认识到自己在备考过程中的不足之处。在今后的学习和工作中，我将继续努力，加强弱项，不断完善自己的政府采购知识体系和能力水平，为更好的服务社会和推动经济发展做出贡献。

## 招标采购调研报告篇四

政府采购岗位是一个需要持续学习和不断提升的职业，自从我进入政府采购岗位以来，我深深地体会到了这一点。在这个岗位上，我不仅学到了专业知识和技能，还收获了许多宝贵的经验和体会。在这篇文章中，我将分享我在政府采购岗位上的一些心得体会。

首先，政府采购岗位要求具备扎实的专业知识。政府采购工作是一项繁琐而复杂的任务，需要对相关法规政策有透彻的理解和掌握。在我的工作中，我经常需要对采购文件进行审核和修订，确保其合法合规。同时，我也要了解市场行情和

供应商情况，以便为政府选择最合适的供应商。为了更好地胜任工作，我经常参加相关培训和学习，不断更新自己的知识。

其次，政府采购岗位需要具备严密的工作流程和细致的组织能力。在政府采购中，每一个环节都要严格执行，并且需要与多个部门和供应商进行有效的沟通和协调。作为一个负责的采购员，我必须确保每一个环节都按照规定进行，并且及时反馈和处理各种问题和意见。为了做到这一点，我经常使用各种工具和技巧来提高管理和组织能力，例如建立良好的项目管理系统和使用有效的沟通方式。

再次，政府采购岗位需要具备敏锐的市场洞察力和谈判能力。政府采购是与商业活动息息相关的，我们需要通过不断研究市场动态和了解供应商情况，来确保政府的采购价值最大化。在谈判过程中，我们需要灵活运用各种谈判技巧，来争取最有利的采购结果。通过我的工作经验，我学到了很多关于市场洞察力和谈判技巧的知识，并且在实践中不断提升自己的能力。

此外，政府采购岗位要求具备团队合作和沟通能力。政府采购工作通常需要与多个部门和供应商合作，我们必须能够与他们进行有效的沟通和协作，以完成采购任务。在我的工作中，我经常与财务、法务和各个项目组合作，我们相互支持、积极协调，以确保采购工作顺利进行。通过这些合作经验，我学到了如何提高团队合作和沟通的能力，从而更好地完成工作。

最后，政府采购岗位需要不断提升自我和学习。政府采购工作是一个不断变化和更新的领域，我们必须紧跟时代的步伐和市场的动态。除了参加培训和学习，我还经常阅读相关专业书籍和参与行业研讨会，以保持自己的专业素养和学习新知识。通过不断提升自己和学习新知识，我相信我能在政府采购岗位上更好地发展。

总的来说，政府采购岗位需要具备扎实的专业知识、严密的工作流程和细致的组织能力、敏锐的市场洞察力和谈判能力、团队合作和沟通能力，以及持续提升自我和学习的能力。通过我的工作经验，我深刻地认识到这些要求，并且在实践中不断提升自己的能力。作为一个政府采购人员，我将继续努力学习和发展，为政府采购事业做出更大的贡献。

## 招标采购调研报告篇五

政府采购是指政府机关和公共机构为履行职能需要，通过合同方式购买商品、工程和服务，从而形成一套规范有序的公共采购制度。担任政府采购岗位的工作人员，需要具备扎实的专业知识、熟悉的程序和严谨的工作态度。我有幸在政府采购岗位工作多年，积累了一些心得体会，在这里与大家分享。

首先，政府采购岗位需要具备的是专业知识。政府采购涉及到不同领域的商品、工程和服务，包括但不限于设备采购、建筑工程、咨询服务等。了解每个领域的市场情况、技术要求和行业常识对于我们提供好的采购方案非常重要。因此，我们需要不断学习并掌握相关专业知​​识，不断提升自己的专业能力，以更好地服务于政府采购。

其次，政府采购岗位需要具备的是熟悉的程序。政府采购程序复杂、繁琐，需要按照相关法律法规和规章制度进行操作，严格按照程序进行采购活动。我们需要熟悉政府采购法、采购合同和相关规范，了解采购计划编制、招标公告发布、投标文件评审等各个环节的操作流程，确保每个环节的合规性。同时，对于处理投诉、异议以及其他产生的问题也要能够妥善处理，避免干扰正常采购进程。

第三，政府采购岗位需要具备的是严谨的工作态度。政府采购涉及到巨额的财政资金和社会资源，我们必须保持敬畏之心，严格履行职责，保证把每个环节处理好、每个步骤做到

位。我们要严格按照政府采购程序 and 标准进行操作，不得有任何违规行为。我们需要保持客观公正的态度，严格遵守纪律规定，不参与任何利益交换和权力扩张。只有这样，我们才能赢得市场和社会公众的信任和支持。

第四，政府采购岗位需要具备的是团队协作精神。政府采购工作涉及到多个部门和多个人员的协同配合，需要各部门之间的协调和合作。在政府采购项目中，我们需与招标单位、评标委员会以及监督机构等多个利益相关方沟通协商，凝聚共识，推动工作的顺利进行。我们需要密切配合各部门的工作安排，及时提供所需的资料和信息，确保整个采购过程的高效运转。

最后，政府采购岗位需要具备的是对风险的识别和应对能力。政府采购项目涉及到的风险包括但不限于政策风险、市场风险和财务风险等。我们需要对采购项目进行风险识别和评估，采取相应的措施预防和化解风险。同时，我们还需要建立有效的监控机制，及时发现和解决采购项目中的问题，防止对采购活动的不利影响。

政府采购岗位是一个充满挑战和机遇的岗位。我们必须具备扎实的专业知识、熟悉的程序、严谨的工作态度、团队协作精神以及对风险的识别和应对能力。不断学习和提升自己的能力，不断总结和分享经验，是我们在政府采购岗位上不断前行的动力。相信在大家的共同努力下，政府采购岗位将会更加高效、规范，为社会经济的发展和民生的改善做出更大的贡献。

## 招标采购调研报告篇六

采购合同编号：

采购人（全称）：（甲方）

供应商（全称）：（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

## 1. 项目信息

（1）采购项目名称：

（2）采购计划编号：

（3）项目内容：

（工程项目）承包范围：项目经理：。

## 2. 合同金额

（1）合同金额小写：

大写：

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：固定总价合同。

## 3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：年月日，完成日期：年月日。总日历天数：天，  
地点：方式：

## 4. 付款：

1、预付款根据采购文件的约定，在合同签订前提交不超过合同金额10%的履约担保。

## 5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

提请仲裁向人民法院提起诉讼

## 6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

(2) 成交通知书

(3) 响应文件

(4) 政府采购合同格式条款及其附件

(5) 专用合同条款

(6) 通用合同条款

(7) 标准、规范及有关技术文件，图纸，已标价工程量清单或预算书

(8) 其他合同文件。

## 7. 合同生效

本合同自生效。

## 8. 合同份数

本合同一式份，采购人执份，供应商执份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：年月日

合同订立地点：

甲方：（公章）不允许修改乙方：（公章）不允许修改  
法定代表人：法定代表人：不允许修改委托代理人：委托代理人：  
电话：电话：传真：传真：

开户银行：不允许修改帐号：不允许修改

## 1. 定义

### 1.1 合同当事人

（1）采购人(以下称甲方)是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。

（2）供应商(以下称乙方)是指参加政府采购活动而取得成交资格，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

### 1.2 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

（2）“合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种

形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “伴随服务”系指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的伴随服务，例如安装、调试、提供技术协助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称在政府采购合同专用条款指明。

## 2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据谈判文件、响应文件而确定。

## 3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与成交结果一致，具体的货物名称、规格、型号、数量和价格见政府采购合同专用条款。

## 4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第3.1项。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

## 5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见政府采购合同专用条款。

5.2乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

## 6. 货物的验收

6.1甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（采购文件另有约定的除外）。

## 7. 货物包装要求

7.1乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

## 8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第五条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的110%运输一切险。

## 9. 质量标准和保证

### 9.1 质量标准

(1) 本合同下交付的货物应符合第七章采购需求所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

政府采购供货合同范本

政府采购合同（打印机）

采购订单合同

网络采购合同

海鲜采购合同

煤炭采购合同

石材采购合同

采购合同模板

采购技术合同

食品采购合同

# 招标采购调研报告篇七

合同编号：

甲方：

山东省农业厅

项目县(市、区)农业局

项目县(市、区)财政局

乙方：

按照xx年中央财政小麦良种补贴项目要求，山东省农业厅、山东省财政厅委托山东省省级机关政府采购中心就山东省小麦良种及相关服务采购以sdgpxx-035-号采购文件在国内以竞争性谈判方式进行采购。经谈判小组确定\_\_\_\_\_ (乙方)为包的成交供应商。甲方为山东省农业厅、项目县农业局、项目县财政局。甲、乙双方根据(中华人民共和国合同法)、(中华人民共和国政府采购法)、(中华人民共和国招标投标法)和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

1. 采购文件
2. 成交供应商报价文件
3. 成交通知书
4. 成交供应商在谈判过程中做出的书面澄清或承诺
5. 本合同附件

乙方应严格按照以下要求向该包对应补贴实施区供应小麦良种：

1. (品种)，每亩标准播种量公斤，良种数量万公斤(基准)。以每公斤折扣供种单价元向项目区农户供种，确保每亩给农户补贴10元。

2. (品种)，每亩标准播种量公斤，良种数量万公斤(基准)。以每公斤折扣供种单价元向项目区农户供种，确保每亩给农户补贴10元。

3. (品种)，每亩标准播种量公斤，良种数量万公斤(基准)。以每公斤折扣供种单价元向项目区农户供种，确保每亩给农户补贴10元。

4. (品种)，每亩标准播种量公斤，良种数量万公斤(基准)。以每公斤折扣供种单价元向项目区农户供种，确保每亩给农户补贴10元。

5. (品种)，每亩标准播种量公斤，良种数量万公斤(基准)。以每公斤折扣供种单价元向项目区农户供种，确保每亩给农户补贴10元。

本合同确定的基准供种面积和供种数量是乙方供应小麦良种的参考值，合同履行以实际供种面积和供种数量为准，乙方要根据农民实际种植面积和已确定的每亩标准播种量相应增加或减少供种数量。

注：某品种折扣供种单价=(综合单价\*该品种每亩标准播种量-每亩补贴10元)/每亩标准播种量。以元为单位，保留两位小数，舍去第三位，不得四舍五入。

供种面积(基准)万亩

供种数量(基准)万公斤。

合同总金额(基准)：人民币(大写)

人民币(小写)

良种综合成交单价：人民币元/公斤(大写)

人民币元/公斤(小写)，

乙方应严格按照以下要求使用种衣剂及采取相关措施：

乙方使用xx年从(种衣剂生产厂家)购进的吨(种衣剂数量)(种衣剂产品)，农药登记证号，按照(药种比)采用机械包衣，完成万公斤(种子数量)包衣任务，确保机械包衣率达到100%。

以上产品(是或否)单一杀菌剂剂型的种衣剂，如是，同时采取防虫措施，按照比例添加(农药名称)杀虫剂。(如是单一杀菌剂剂型的种衣剂，后两项必填)

付款途径：预算内国库与采购人自行支付；

付款方式：

#### (一) 财政补贴资金

财政补贴资金按照实际供种面积，以每亩10元的补贴标准核算。

1. 本合同签订后，山东省财政厅按照谈判文件确定的基准供种面积预拨70%的补贴资金万元到乙方的开户银行帐号，以资助乙方开展备种。

2. 播种结束后，实际供种面积对应的补贴资金与预拨资金之间的差额，由省财政厅凭项目县财政部门 and 农业部门逐级审

核后的供种清册，以及省农业厅出具的无种子质量问题书面意见，与供种单位据实结算。

## (二) 农户负担的良种款

由相关项目县农业局根据分品种折扣供种单价，协助乙方按实际供种量向购种农户收取，在乙方供种完成的同时，完成收取工作。

1. 小麦良种的质量应符合采购文件、报价文件及乙方在谈判过程中做出的书面承诺及澄清。

2. 乙方在供种前一周内，必须向该包所相关县级农业部门提供县级以上(含县级)种子管理部门出具的近期(供种前30天内)种子质量检测报告。并出具相关检疫证明，确保种子质量和检疫合格。如出现种子质量和检疫问题，由乙方负责赔偿并承担相应法律责任。

1. 由相关项目县农业局负责编制项目区示意图、乡(镇)任务分解表。向乙方提供印制和编制村统一供种清册、到户供种(订单)卡要求，指导协助乙方编制村统一供种清册、到户供种(订单)卡，协助乙方制定详细的供种计划，供种计划明确种子送达日期、地点、数量等。

2. 乙方应严格按照相关项目县农业局要求，印制供种清册和到户供种卡，在相关项目县农业局指导和协助下，及时做好供种清册编制工作，制定统一供种计划，在农业部门的指导与配合下将种子按计划的日期，送种到村，供种到户，必须保证在xx年月日前结束供种工作。同时确保在供种的同时将供种卡发放到户。

3. 相关项目县农业局协助乙方在农户购种时，做好农户在统一供种清册上的确认工作(购种人签名并按手印或盖章)，以备乙方报账时使用。

4. 相关项目县农业局负责村供种清册供种前和供种后两次公示；公开举报电话，接受群众监督。负责监督项目区供种秩序，保障乙方正常供种。

小麦良种交付2个月后，如无质量问题，乙方填写(山东省省级机关政府采购项目验收单)，并由该包所相关县级农业部门盖章，交山东省省级机关政府采购中心后，履约保证金15个工作日内无息退还。

本合同为附条件生效合同，除甲乙双方签章，还应满足以下两个条件时合同生效：

1. 本合同应提交履约保证金、公证费用。

2. 本合同须经山东省省级机关政府采购中心审查合格。

1. 乙方应按采购文件、报价文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

2. 乙方在相关项目县农业局的指导与配合下，向农户发放品种栽培技术资料，抓好项目区良种良法配套技术的培训、指导，确保项目实施效果。

1、乙方必须承诺在履行合同期间具有合法生产经营资格，如不能履行承诺，采购人有权按有关规定取消其成交资格，一切责任由乙方承担。

2、乙方延迟交货，每延迟1日，按应交付小麦良种总额0.3%支付违约金。

3、乙方履行合同不符合规定，出现供种品种、质量、数量、经营权等问题由乙方负责，按相关法律法规规定处理。

4、一方不按期履行合同，并经另一方

提示后15日内仍不履行合同的，经山东省省级机关政府采购中心同意后，守约方有权解除合同，违约方要承担相应的赔偿责任。

如乙方违约，有权扣除乙方履约保证金，履约保证金不足部分，甲方保留追索的权利。如甲方违约，应将履约保证金退给乙方。

5、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担对方因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。

6、其它应承担的违约责任，以(中华人民共和国合同法)和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

7、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后3日内，按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知山东省省级机关政府采购中心及另一方，双方互不承担责任，并在15天内提供有关不可抗力的相应证明。

合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，并以书面形式报山东省省级机关政府采购中心审核后确定。

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：(1)提交仲裁委员会仲裁；(2)向人民法院起诉。本合同发生纠纷，经双方协商不能解决时，采用第1种方式予以解决。

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签定的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合

本合同第九条的规定。合同补充条款应报山东省省级机关政府采购中心备案。

本合同一式份，省农业厅两份，相关县农业局各一份，相关县财政局各一份，乙方一份，山东省省级机关政府采购中心两份。

山东省农业厅项目县农业局项目县财政局

盖章盖章盖章

全权代表：(签字或盖章)全权代表：(签字或盖章)全权代表：  
(签字或盖章)

地址：地址：地址：

邮政编码：邮政编码邮政编码：

电话：电话：电话：

本合同签订时间：本合同签订时间：本合同签订时间：

乙方：

盖章

全权代表：(签字或盖章)

地址：

邮政编码：

电话：

开户单位：

开户银行：

帐号：

本合同签订时间：

## 招标采购调研报告篇八

甲方：\_\_\_\_\_?乙方：\_\_\_\_\_

甲方通过公开招标，评标小组综合评审，按招标文件规定程序，确定乙方为\_\_\_\_\_市本级行政事业单位定点印刷企业之一。为进一步明确双方的责任，确保印刷定点工作顺利开展，经双方协商签订本协议：

### 一、定点印刷的服务单位

为需要印刷的\_\_\_\_\_市本级行政事业单位（以下简称“印\_\_\_\_\_位”）。

### 二、定点印刷的业务范围

包括指定信封印刷品。

### 三、定点印刷产品的价格

（一）指定信封印刷品价格表，见附件一；

（二）常用纸张的实际进价及最高限价（注：实际进价可随市场价格变化而调整）见附件二。

### 四、定点印刷时间

为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

## 五、定点印刷方法

## 六、付款方式

乙方将印刷品送达指定地点后，须由印\_\_\_\_\_位在“定点印刷验收单”签字盖章，货款支付按双方在合同单上的约定，由乙方凭“定点印刷合同单（财务联）”、“定点印刷验收单”和正式印刷发票向印\_\_\_\_\_位结算，由印\_\_\_\_\_位采取非现金形式支付。舟山外印\_\_\_\_\_位的印刷业务，如乙方需收取适当运费的，需双方协商确定并在合同单中明确。

## 七、质量保证

乙方要确保印刷品符合有关的质量要求。印\_\_\_\_\_位对印刷品质量有异议的，应向乙方提出，乙方应耐心查实和说明。

## 八、乙方承诺：

（一）遵守《中华人民共和国政府采购法》和有关印刷业法规。

（二）按经营范围接受印\_\_\_\_\_位的印刷业务。

（三）确定专人负责政府采购定点印刷业务；确定专人负责定点印刷的计价，确保准确无误。

（四）做好生产技术质量管理工作，设立政府采购业务台帐。

（六）自觉接受政府采购监督管理部门和甲方对定点印刷情况的监督检查。

（七）印\_\_\_\_\_位特殊用纸的价格在实际执行中可与乙方商定，乙方将随同统计报表报甲方备案。

（九）乙方在投标文件中的其他承诺。

## 九、违约责任：

（一）因乙方所交印刷品的数量、质量、规格、型号不符合《行政事业单位定点印刷合同单》要求的，印\_\_\_\_\_位可拒收，其损失由乙方承担。

（二）乙方如有以下行为的，甲方有权对其作如下处理：

（1）因违反国家法律、法规的有关规定，被执法机关查处取消经营资格的，甲方有权单方面终止协议。

（2）未按招标文件规定的.印刷计价方式和规定标准计价的；

（3）在定点印刷期间，有弄虚作假、多计费用、以次充好等违规行为的；

（4）为非定点印刷企业代开印刷发票的；

（5）因自身原因拒绝承接印刷业务或将承接的印刷业务转包的；

（6）未履行印刷合同的约定而受到印\_\_\_\_\_位有效投诉的；

（7）未履行《投标人承诺书》中的其他承诺的。

（三）乙方有违反本条第二款2、3、4项行为之一的，一经查实，甲方记录在案并收取10%的履约保证金作为违约金；协议期内第二次查实的，发函通报并收取40%的履约保证金作为违约金；第三次查实的，甲方有权没收余下的履约保证金，并终止协议，同时将其列入不良供应商名单。协议期内被查实二次以上或同时违反多款内容的，甲方并报市政府采购管理部门处理，在1-3年内禁止参加政府采购定点印刷招投标活动。

（四）乙方有违反本条第二款5、6、7项内容之一的，甲方将视情提出警告并记录在案，仍未作改正的，甲方有权没收

其10%以上履约保证金的处理，并将列入不良供应商名单。

（五）因不可抗力原因，乙方不能继续履行本协议，可书面提出，甲方经调查核实可提前终止。

十、甲方将会同有关部门对定点印刷的质量、价格、服务等情况进行检查和考核，考核结果作为下次定点印刷企业资格考评的参考依据。

十一、其他：

（一）以下文件是本协议不可分割的组成部分：甲方的招标文件、乙方提交的投标文件（包括出具的承诺书）、中标通知书、履约保证金。

（二）\_\_\_\_\_的定点印刷政府采购协议由\_\_\_\_\_采购办（财政局）与乙方签订，其中有关印\_\_\_\_\_位的确定、付款方式等由\_\_\_\_\_采购办（财政局）在签订协议时确定。

（三）若本市所属其他县（区）采购办（中心）愿意比照本定点印刷方案实行的，乙方同意按本定点印刷方案的原则与需方协商相关事宜。

十二、未尽事宜，甲、乙双方协商解决，经协商无法解决的，按《\_\_\_\_\_》有关规定处理。

十三、协议生效：本协议经甲、乙双方法人代表签字并加盖公章后生效。

十四、本协议一式三份，甲、乙双方各一份，报舟山市政府采购管理办公室备案一份。

甲方：\_\_\_\_\_（公章）乙方：\_\_\_\_\_（公章）

法人代表/授权代表：\_\_\_\_\_（签字）法人代表/授权代表：

\_\_\_\_\_ (签字)