

最新僵尸企业出清工作总结 三资清理工作总结(模板7篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

僵尸企业出清工作总结 三资清理工作总结篇一

镇委按照市统一要求，迅速组建专班，成立了领导小组，由镇委副书记、常务副镇长xx担任领导小组组长，镇委副书记、纪委书记xx任副组长，领导小组下设办公室，从相关单位抽调人员组成工作专班，各村也成立了相应的领导小组。专班成立后，制定了实施方案。

镇委在x月xx日召开了全镇动员大会，参加对象为全体村干部、部分群众代表、镇机关干部、相关部门干部。镇委书记、三资工作领导小组组长同志作了动员报告，常务副镇长鄢池斌同志作了具体安排，由财管所负责人进行业务培训，各村也召开了相应的群众大会进行动员。同时，还通过广播、电视、宣传栏等形式，向广大干部群众宣传政策，充分调动干部群众参与农村集体“三资”的积极性，营造了良好的舆论氛围。据统计，全镇出宣传栏xx次，张贴标语xxx条，广播会xx次。

按照工作程序，各村专班扎实摸底，依据村会计账面“三资”明细资料，逐一核查登记，填写统一印制的“三资”登记表，组织专班进行资产、资源评估，通过群众代表签字，上报镇“三资”办公室。

镇三资办组织核实，办公室组织专班对各村反复上报的“三资”情况检查核实，切实做到了“三资”登记完整、清楚、

准确。在此基础上，以村为单位，将本村检查核实的“三资”情况，采取公开栏，印发资料等形式进行了公告。全镇组建专班，以片为单位，逐村、逐组核实，保证了“三资”清理工作的顺利完成。

僵尸企业出清工作总结 三资清理工作总结篇二

20xx年，我对服务中心工作的总体指导思想是，以局党组的指示为总揽，以全局2011年工作计划为指导方针。细化管理，强化责任，严格落实保障和完善服务为宗旨。深入学习科学发展观与实际工作相结合的原则，团结带领服务中心同志勤奋努力，刻苦工作，个人的政治理论知识，业务实践能力，都得到了一定的提高，机关服务中心工作因此也受到县领导的一致好评。

为了更好的落实沈局长在2011年工作会议上提出的“规范高效上水平，节能环保出效率”的会议精神。我针对我们部门的实际情况，制定了一系列节能环保的措施。组织员工深入了解节能环保知识与节能环保对当前社会的重要性。定期组织员工展开学习与讨论，如何能够把节能环保与实际工作相结合。使员工能把节能环保运用到日常的工作和生活中去，让每位员工都能够有“节能环保，从我做起”的思想意识。积极配合局里把2011年定为全局节能环保工作年的指导方针。

我不但一如既往的加强“科学发展观”重要思想学习，加强自身党性锻炼和政治修养的同时，并积极的带领员工搞好每个人的思想素质教育和业务技能的培训。从今年1月份开始，每月我对本单位都制定了一整套的工作计划并上报，每周都会组织员工学习相应的业务知识，强化管理，为增强以后更好的服务做到坚定的保障。员工的自身素质和思想教育，也是我工作的重点。每月的第一个星期，我都会组织员工在一起举行读书体会活动。让员工能够有“读健康书，做有志人”的思想，慢慢改变员工传统的服务思想观念，从“要我服务”转为“我要服务”的崇高意识。

卫生安全工作，一直是我工作的重中之重。每隔一个星期我都会组织相关人员对本单位的卫生做一次全面的检查，卫生与绩效相挂钩。确保各个部门的卫生工作都达标。机关服务中心的两个餐厅，主要为县领导和住县扶贫工作队服务。饮食安全非常重要，因此我制定了一系列的管理制度和措施。在每月的工作计划中，都会组织相关人员学习食品安全卫生等知识。做到从采购，验收，入库，出库等各个环节严格把关，确保万无一失。在饭菜的花色品种上，组织相关人员制定每餐食谱，努力做到品种不重复，花色时时新，让每位领导都能够健康，合理的饮食。

上半年的工作虽然取得了一定的成绩，但仍存在着不足之处。在下半年的工作中，我会以上半年的工作为基础。不断的探求与实践，全方面的学习，不断完善自我，围绕局党组为中心展开工作，本着对单位领导和工作负责的态度，带领服务中心全体员工更好的做好后勤保障工作。

僵尸企业出清工作总结 三资清理工作总结篇三

市清房办公室：

集团的清房工作自2013年4月正式启动。按照清理工作基本原则，集团此次纳入清理工作范围的党政干部共8人，其中正处级干部1人，副处级干部7人。有6人参加过房改，共购买房改房6套，总面积平方米；1人因爱人享受部队政策，购买安军分区经济适用房1套，面积平方米，无享受廉租房、公租房和买卖土地、自建房、小产权房等其他情况。参加房改和购买经济适应房的党政干部均按照当时政策正常享受，都不属于违规清理范围。

二、主要做法

1、加强清房工作组织领导。2013年4月18日，全市党政干部违规建房和多占住房问题专项清理工作动员会后，集团党委

及时召开会议进行了传达动员。为做好集团干部住房问题专项清理工作，集团成立了清房领导小组，主要负责人任组长，分管领导为副组长兼办公室主任，从监察审计部和党政办各抽一人具体负责分发表格、填报指导、收集汇总和上报归档等具体工作；同时集团纪委印发了《关于做好集团清房工作的通知》（城纪发[2013]4号），将清房清理范围扩大至集团各部门经理、副经理、所属全资子公司、控股公司领导班子成员以及中层管理人员。

2、认真组织实施了个人申报、组织审查工作。此次清房工作，本着对组织、对本人高度负责的态度，由个人如实填报，并对填报内容的完整性和真实性负责。在个人申报的基础上，由集团清房办集体审核，逐一甄别核实，并按规定在单位予以公示，公示时间不少于7个工作日。明确要求对无正当理由不报告、不如实报告的，一经查实，从严处理，从而保证了清房工作的严肃性。

政策后及时让这些人进行了重新登记填报，从而保证了登记申报工作的完整性和准确性。

特此报告。

2014年9月12日

僵尸企业出清工作总结 三资清理工作总结篇四

市城乡规划局依据市委、市政府关于市级机关作风整顿暨“一问责八清理”专项行动动员大会精神和[]xx市“一问责八清理”专项行动实施方案》的有关要求，积极行动，及时成立专项行动办公室、制定工作方案并建立“五项制度”确保专项行动扎实推进。

学习制度。局专项行动领导小组办公室从xx月xx日成立以来，每周四下午组织学习有关会议精神和相关文件，先后召开了

局党组会、副科级以上干部会、全局作风整顿和专项行动动员大会,全体机关干部职工学习侯亮书记在动员会上的重要讲话和省住建厅苏蕴山厅长对全省“一问责八清理”专项行动违反规划调整容积率清理工作动员会精神。在局大厅led显示屏上公示清理的内容、范围和方式,便于全体干部职工学习有关精神,扎实开展工作。

调度制度。局专项行动领导小组每半月召开一次调度会,听取各科室、分局工作情况汇报,研究分析存在问题,提出具体解决对策。根据工作进展情况,领导小组办公室可以随时召开专项行动工作协调会,局督导组也可以根据工作中发现的问题提出协调会议题。会议由办公室主任主持,领导小组全体人员参加。截止目前,已召开协调会2次。

报告制度。各科室、分局严格落实每周五16:00前向局专项行动领导小组书面报告工作进展情况。从xx月xx日开始,局专项行动领导小组办公室每周一将上周工作进展情况、存在的问题和本周工作安排,向市专项办综合组和市督导第一组上报工作进展情况。

台账制度。局专项行动领导小组安排各科室、分局对20xx年以来建设项目建立工作台账,采取自查自纠、摸清底数、监督检查、纠错整改等措施,坚持边清理、边解决,对清理的问题实行“台账”管理,凡是能马上解决的,立行立改;需要一定时间解决的,明确目标和时限要求,解决一件、销号一件。局督导组对清理工作实时进行跟踪督导,确保各项清理工作按照方案扎实推进,取得实效。

联络制度。局专项行动领导小组办公室加强与市专项办综合组和市督导第一组的沟通联系,明确领导小组办公室1名成员作为联络员,保证上下协调联系无缝衔接、高效顺畅。同时,便于群众监督,在局机关门口设置举报箱,及时受理来信,充分发挥社会监督作用。

僵尸企业出清工作总结 三资清理工作总结篇五

不合格党员，是指不符合《党章》第二条对共产党员的最基本要求相关规定，不履行《党章》第三条党员必须履行的八项义务相关规定，不能体现和实践党的先进性和纯洁性的党员。不合格党员在不同行业、不同群体中，其表现形式是多种多样的，但凡有以下情形之一的，一般应认为是不合格党员。

(1)对党的路线、方针、政策公开抵触，在群众中散布错误言论和表现不满情绪，或不支持配合党组织开展工作，经教育仍不改正的。

(2)参与邪教组织，或信仰宗教，或为首组织修建寺庙，从事迷信活动，情节轻微，经教育仍不改正的。

(3)对坏人坏事和歪风邪气不敢批评、不敢斗争，或在国家、集体利益和人民群众生命财产安全受到威胁时，袖手旁观或临阵脱逃，情节轻微，造成不良影响的。

(4)煽动或参与群众闹事、集体上访，未造成重大影响的。

(5)无正当理由，连续六个月不参加党的组织生活，或不做党组织所分配的工作，或不按标准缴纳党费，经教育仍不改正的。

(6)在选举或人事任免中组织或参与非组织活动，情节轻微，造成不良影响的。

(7)拖欠国家、集体、民间资金，有偿还能力而不偿还的。

(8)不赡养老人，或不抚养未成年子女，或虐待家庭成员，情节轻微的。

(9)乱搞两性关系，或出入色情休闲娱乐场所，或参与私彩活动，或参与赌博，或有小偷小摸等行为的。(10)抵制或阻挠

工程项目建设，煽动、参与、纵容或默许亲友乡邻滋事，强揽工程，强装强卸，侵害建设投资方经营自主权，情节后果轻微的。

(11) 利用宗族势力，挑拨是非，制造事端，影响稳定和团结，情节轻微的。

(12) 捏造事实，诬陷他人，或打击报复，侵犯党员和群众权利，情节轻微，造成不良影响的。

(13) 作风粗暴，欺压群众或不为群众服务，不维护群众正当利益，甚至为个人利益不惜损害群众合法权益的。

(14) 有欺行霸市，坑蒙拐骗行为，情节轻微的。

(15) 有违反《森林法》、《土地管理法》、《婚姻法》、《合同法》和计划生育、社会治安等有关法规政策行为，但不构成纪律处分和刑事处罚，情节后果轻微的。

(16) 不执行或包庇、纵容他人违反国家计划生育政策或其他违法违纪行为，但不构成纪律处分和刑事处罚，情节后果轻微的。

(17) 严重违背社会公德、职业道德，弄虚作假，营私舞弊，损害党的形象和组织的声誉，造成不良影响的。

(18) 道德行为扭曲，或生活作风不检点，追求腐朽落后的生活方式的。

(19) 有其它不够党员条件表现的。

(1) 对党的路线、方针、政策有明显的抵触情绪，公开散布错误言论；对上级决策，搞“上有政策，下有对策”，顶着不办，致使某一方面工作遭受一定损失，造成不良影响的。

(2) 参与邪教组织，或信仰宗教，或参与封建迷信活动的。

(3) 抵制或阻挠工程项目建设，煽动、参与、纵容或默许亲友乡邻滋事，强揽工程，强装强卸，侵害建设投资方经营自主权，情节后果轻微的。

(4) 组织或参与非法集会、聚众上访闹事，未造成重大影响的。

(5) 在选举或人事任免中，组织或参与非组织活动，情节后果轻微，但造成不良影响的。

(6) 无正当理由，连续六个月不参加党的组织生活，或不按标准缴纳党费、或不做党组织所分配的工作，经教育仍不改正的。

(7) 拖欠国家、集体、民间资金有偿还能力而不偿还的。(8) 不赡养老人，或不抚养未成年子女，或虐待家庭成员，情节轻微的。

(9) 泄露党和国家的机密，或违反外事纪律，情节轻微的。

(10) 发现危害社会治安、危及人民生命财产的行为袖手旁观，不及时制止，甚至临阵脱逃，情节轻微，造成不良影响的。

(11) 违反民主集中制原则，排斥打击，报复同志，或不执行本单位党政领导班子作出的决定，给工作造成损失和影响的。

(12) 作风粗暴，态度恶劣，欺压打骂群众，情节轻微的。

(13) 闹无原则的纠纷，互相拆台，贻误工作的。(14) 不服从组织安排，消极怠工的。

(15) 无理取闹，恐吓威胁单位领导，造成不良影响的。(16) 办事不负责任，拖拉推诿，或违背职业道德，造成不良影响的。

(17) 浮夸谎报，弄虚作假，歪曲事实真相的。

(18) 不按政策规定办事，有索、拿、卡、要行为，或乱摊派、乱收费、乱罚款、乱集资，情节轻微的。(19) 违反有关规定，利用职权从事第二职业，或为个人、亲友、小团体谋取不正当利益的。

(20) 办关系案、办人情案，为违法犯罪的亲友说情、开脱，不构成纪律处分和刑事处罚的。

(21) 乱搞两性关系，或出入色情休闲娱乐场所，或参与私彩，或参与赌博的。

(22) 用公款消费，造成不良影响的。

(23) 违背社会公德、职业道德，弄虚作假，营私舞弊，损害党的形象和组织的声誉，造成不良影响的。

(24) 生活作风不检点，追求腐朽落后的生活方式，或婚丧嫁娶大操大办，铺张浪费的。

(25) 有其它不够党员条件表现的。

僵尸企业出清工作总结 三资清理工作总结篇六

一、20xx年主要工作业绩及存在的不足

我们根据公司各岗位入职标准进行筛选，通知其进行面试、审批、通过、录用。员工录用后我们会根据各部门的工作安排对新进员工进行入职培训，并且每次培训都会进行意见反馈，不断完善我们的培训内容。加上xx分公司对我们进行的各种培训，大xx大提升了员工的知识面和业务水*。

(二) 完善人事档案管理我会按月把员工的资料整理清楚，并分析各部门员工的情况，根据公司岗位编制，按月统计出本月全公司员工数，员工的新进人数，辞职人数，需要招聘

人的人员，需要签定合同的人数，每个部门的总人数，上报需转正人员，上报失职问责等。

并且按照集团要求每月上报本项目的花名册，及时更新人员情况。由于刚接手人事的时候，交接工作没有做好，导致花名册人员对照不上，令xx分公司人事专员花了好长时间才把人数对上。从那以后，让我明白了，做人事工作，不得有丝毫的马虎，因为一点点的疏忽对员工造成的损失是无法弥补的。

（三）保障员工福利机制我于xx月份开始接手配合地产行政人事完成新乡公司社保开户及员工参保工作。

由于之前从未接触过社会保险，一开始工作起来相当迷茫，有想过要放弃社保这个工作，但是我清楚必须要做好这项工作，所以经常往返于社保局和办公室之间。从对社会保险一无所知到略知一二，再到必须掌握基本的知识和流程，通过我的不懈努力，终于开通新乡社保账户，并陆续办理员工参保。接下来，需要花更多的时间去学习社会保险知识，才能更好的做好此项工作，为员工服务。

（四）规范行政工作流程在从事人事助理的同时，还兼做一些办公行政工作。

例如日常例会的安排，协助各部门按计划进行培训，以及一些活动的xx和协调。通过这些日常的工作，不仅充实了我的工作内容，也锻炼了我的协调能力和xx能力。有幸能参加集团xx的岗位培训，通过系统的学习，让我这个刚入门的新手如沐春风，受益匪浅。从xx回来后，就开始系统的整理我的工作，但是还是有不足的地方。xx月份xx监察室对我们新乡项目进行检查，针对我负责的工作提出了需要整改的地方，在监察室的指导下和同事们的配合下，我用了一个月的时间将我所作的工作规范化、系统化。我发现只有自己先理顺了工

作思路后，才能更有效、更高效的开展工作。比如说对xx传达的文件、周计划周总结、月计划月总结□xx□培训纪要等文件的存档工作。这是一项需要日积月累的工作，把每次需要签字存档的文件按其类别进行归类保存，才能保证工作的连贯性和有效性。在过去的四个月中，各项工作虽然取得了一些成绩，但也存在着许多不足：由于我本身经验不足，做事常粗心大意，导致在工作中总会出些小差错，加上做事考虑的不够全面，所以我需要在以后的工作中、生活中，更加仔细、认真，才能保证减少工作中的失误。

二、20xx年工作计划通过四个月的工作和学习，使我初步掌握了人事的岗位职责和工作内容。

接下来需要花更多的时间去学习恒大的文化、精神、规章制度和管理模式。

1、进一步掌握行政人事工作流程及规范。除了按照公司时间节点高效、高质量地完成日常工作以外，还要努力提升自己工作业务水*，争取在行政人事工作方面能够独挡一面。

2、做好上传下达工作，积极配合各部门完成日常工作。深刻领会公司下发传阅文件，协助领导及各部门负责人落实文件要求。在过去的四个月里里，我认真总结工作中的经验及教训，继续改进工作中的不足□20xx年，我将更加努力，积极配合领导完成日常行政人事管理工作。感谢恒大给我这个能够锻炼和发挥的*台，我会不断学习，努力工作，用成绩来回报公司。

僵尸企业出清工作总结 三资清理工作总结篇七

为全面落实省纪委集中深化农村集体资金、资产、资源（以下简称“三资”）清理监管工作的部署，按照大鹏办事处《关于印发通知》（新鹏委办[2012]20号）的要求，进一步做好我公司“三资”清理监管工作，制定本方案。

一、工作要求

高度重视，把“三资”清理监管工作作为社区党风廉政建设的重点，与社区各项工作同部署、同落实、同检查、同考核。公司上下各部门按职能做好清查管理工作分工，全面合作，相互配合，坚持实事求是，廉洁自律，抓好落实。

二、工作任务及目标

产及资源的开发利用和处置情况。

三、具体工作安排

（一）成立相应的领导小组，成员如下：

组长：陈锦成 副组长：詹土旺、陈赞松

成员：萧建斌、詹冬至、陈少康、陈赞洲、陈锦添、陈彩美、马骅妹

联络员：陈彩美

领导小组设在股份公司经理办公室，由陈赞松兼任办公室主任，负责“三资”清理监管的日常工作。领导小组要及时按要求安排相关人员参加清理监管工作的业务培训，学习好清理工作操作、表格填报、社区和原村、组两级财务管理和合同管理相关法律法规等。

（二）清查核资工作（6月16日-8月10日）

1、清查登记。成立“三资”清理监管工作组，具体负责社区股份合作公司“三资”的清查，将清查结果登记在册。资产、资源的登记要按类别详细登记其名称、数量及使用情况。对账、物、款进行逐笔核实，并委托具有资质的单位或组织者对有物无账的资产要合理评估价值，及时纳入账内核算；对

有账无物的资产要查明原因，根据实际情况上报处理；对账面价值和事迹价值背离较大的主要资产要进行价值重估。

2、复查核对。由公司董事长及股东代表汇同集体资产办、财务管理中心组成核实小组对本公司清查登记的“三资”项目的数额、权属、台账与实物、处置与管理等情况进行重新复核。

3、公示确认。公司清理监管工作组把经核实后的公司“三资”情况逐项逐笔上传至社区党风廉政信息公开平台及于企务公开栏张贴公示。公示期间，凡有股民提出异议的都应认真进行核查。对核查不清或有权属争议的公司“三资”不予进入确认程序，列为“待处理问题”上报办事处“三资”清理监管工作领导小组处理。公司期满无异议的，公司将及时召开全体股民大会或股东代表大会进行确认。

4、建立台账。对经过清理确认的“三资”按货币资金、固定资产、集体资产、经济合同、债权债务等类别进行登记造册，明确产权，建立台账，完善“三资”档案库。协助集体资产办、财务管理中心等完善管理制度建设，包括是否更改银行账户，建立公司财务等相关制度及时更新企务信息等。

（三）总结验收（9月21日-9月30日）

公司“三资”清理监管工作组要对股份合作公司的“三资”清理工作进行全面的总结，形成书面材料及时上报公司领导小组，并由公司领导小组对“三资”清理工作进行总体验收，随时迎接上级检查。

四、建立长效监管机制

（一）完善制度管理。日后，对股份合作公司的集体资产、资源承包、租赁等都签订书面协议，严格档案管理，建立和完善合同及财务管理制度，进一步完善社区股份合作公司

的“三资”档案库。

（二）加大公开力度。股份合作公司要把“三资”清理监管情况作为企务公开的重点内容，今年内将“三资”台账情况在社区党风廉政建设信息公开平台和企务公开栏公开，及时更新信息，保障社区股民的知情权和参与权。

（三）严格自查，接受监督。对股份合作公司的“三资”清理监管工作要严格自查，实事求是，对有违反“三资”管理规定的问題要如实反映，接受上级的监督，严防暗箱操作谋取私利、违反财务管理规定隐瞒、截留、坐支集体收入等案件的发生。