

最新半导体试用期工作总结 半导体产业工作总结(汇总10篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

半导体试用期工作总结 半导体产业工作总结篇一

xxxx年度，我局在县委、县政府及县人口和计划生育工作领导小组领导下，认真落实城关镇xxxx年度辖区单位人口和计划生育目标管理责任制考评方案和奖惩办法（镇党字[xxxx]2号）文件给我局制订的职责要求，为促进全县人口和计划生育工作顺利实施履行了科技部门应尽的职责。现就一年来的工作情况自查汇报如下。

一、加强领导，明确职责。局党组高度重视人口和计划生育工作，将人口和计划生育工作纳入本部门工作重点，列入重要议事日程。一是成立了党组书记任组长的人口与计划生育工作领导小组，先后下发怀科党组[xxxx]8号、怀科党组[xxxx]9号和怀科党组[xxxx]15号文件，在党组领导班子成员分工和机关综合目标管理考核，落实了人口和计划生育工作领导小组责任制，明确分管领导和具体工作人员。二是组织了由机关办公室负责日常具体工作，在每月办公会上，把各项人口和计划生育工作任务加以督办落实。三是把人口和计划生育工作纳入目标管理，作为分管人口和计划生育工作领导的一项具体工作任务，年终把人口和计划生育工作职责履行情况作为干部年度考核的重要内容，综合评定工作人员考核等次，严格落实人口和计划生育工作职责任务。

二、加强学习，明确任务。一是认真学习中央、省委《关于全面加强人口计划生育工作统筹解决人口问题的决定》精神和新修改的《安徽省人口和计划生育技术服务管理条例》等法律法规和省市县委、县政府关于人口和人口和计划生育工作的一系列精神，深入研究本单位履行计划生育职责情况，提高全体干部自觉意识，自觉实行计划生育，认真落实县人口和计划生育工作会议精神和部署相关工作任务。二是将人口和计划生育工作与争创文明单位相结合，在文明创建和创先争优活动中加强计生文明管理服务水平，在干部职工上下营造计生文明舆论氛围，有效推进人口和计划生育工作，计划生育文明创建取得明显实效。我局连续三届获市级文明单位，连续五年获全市科技管理工作先进单位，多次获得全省科技系统政务宣传先进单位、全省防震减灾先进单位等荣誉称号。

六、加强人口和计划生育管理服务。我局全体干部职工及其家属的计划生育率、节育措施落实率、晚婚晚育率、健康检查率等达到100%。按要求及时完成各类信息上报，加强本部门管辖区内人口计划生育管理和服，我局《流动人口婚育证明》办证率和登记率均达到100%。

半导体试用期工作总结 半导体产业工作总结篇二

（一）建立与完善行政人事管理制度

- 1、出台人事考勤制度
- 2、明确各部门个工作岗位
- 3、初步完成公司组织结构图及相关行政人事表格
- 4、制定《员工内部合同》

（二）根据组织结构图为企业配置人才

1、人员到岗情况

2、招聘情况

3、人员分析

（三）企业文化宣传栏的创建

（四）常规人力资源管理工作

1、员工入职、离职、转正、合同签订手续办理

2、员工社保、电话卡等业务办理

3、月度工资核算

4、工伤事故处理及工伤理赔工作

（五）常规行政管理工作

1、办公用品的采购

2、办公用品费用控制与费用报销工作

（一）进一步建立与完善行政人事管理制度

1、制定相应的行政人事制度

2、完善现有的行政人事制度

3、根据目前公司架构及规模制定符合企业的组织结构

（二）建立持续激励的绩效考核机制

（三）建立真正“以人为本”的企业文化保证企业持续发展

(四) 开展相应的员工入职培训及技能培训

(五) 做好《20xx年新年联欢会》的筹备工作

半导体试用期工作总结 半导体产业工作总结篇三

时间飞逝，转眼又到了岁末年初，回顾一年来和学生们一起生活学习的日子，幸福的感觉油然而生。

在经历了__年秋季短暂的一个学期的磨合后，在优胜劣汰的自然法则淘汰下，我们__秋中车二班俨然成了一个和谐温暖的大家庭，学习氛围浓厚热烈，班级纪律井然有序，宿舍内务干净整齐，教室、实习车间也有条有理，班委中的同学各负其责，各司其职一切工作都有条不紊的进行着。下面我从以下三个方面对一年中的工作进行总结。

一、班级日常管理工作

由于我们中等职业技术学校的理论和实践相结合教学的特殊性决定，学生们间周上课(两周理论，两周实习)，这样在理论课上，学生们刚刚养成的好习惯，比如课堂纪律，认真做作业，就会在两周松散的实习中消磨掉，晚自习逃课。为此，我专门给学生们留了作业，每两周收一次，亲自批改。每周三页练字，内容可以自选，要求认真练习，不能敷衍了事，而且作为平常表现分计入期末成绩，一年来班里学生，认真练习的都取得很不错的效果。

对于迟到早退、课堂纪律，教室环境、宿舍卫生，我要求学生们一起制定适当的奖罚措施，要求人人遵守，严格执行，专人负责，责任到人，学生们在严格的制度下，发挥以班委为核心的自我管理，自我约束功能，班级工作稳扎稳打，纪律严明，班风良好，得到了各任课老师的一致好评。

二、班会经营

为了利用好每周一次的班会时间，我首先和班委成员们商量需要讨论和解决的问题，然后在学生们中间摸底调查，了解学生需求，走进学生们心中，做学生无话不谈的朋友。于是就有了和学生们一起快乐的参观中国文字博物馆那个美好的下午，有了学生们拔河时在我没有亲临现场，大家依然团结一致，奋勇拼搏，反败为胜的初赛；和面对强敌，绝不言弃，师生同心的决赛结果；有了我们教师节的感恩版面，国庆节的喜庆栏目，同学们的练字成果展览和工件大pk有了庞颜硕的五线螺纹，有了张东东的美丽小诗；有了高健伟的进步，有了董杰的威信，有了吕东东的默默无闻的为大家服务的意识hellip;hellip;每次班会上大家都畅所欲言，为班级的和谐发展建议献策，每个人都争当班级的主人，每个人都为班集体着想，每个人都有班级荣誉感，为我们是这个班级的一员而骄傲，自豪。

三、自我学习与成长

每月一次的宿舍卫生班内评比时，学生们都早早的把自己的内务整理好，等着我去检查，每次看到干净的.床铺，整齐的摆放，昏暗的灯光下，四个宿舍，无一例外的收拾的利落洁净，学生们互相介绍着自己的或者别人的床铺，，嬉笑着让我猜测着，让我都有种家的感觉，恍惚间像会到了自己的学生时代。

付出爱心，付出真情，我在这一年的工作中，辛苦着，忙碌着，奔波着，劳累着，同时也幸福着、快乐着，感动着，收获着。新的一年来临，我将以更加饱满的工作热情，更加努力的工作态度投入到工作中去，积极响应学校领导的各项号召，配合领导做好学生工作，扬长避短，不断提高自身水平，争取把班级工作做到更好。

半导体试用期工作总结 半导体产业工作总结篇四

我是成型科的一名普通试用员工，于x年x月x日进入本公司以

来至今还属于试用期阶段，非正式员工！

来这工作也差不多大半个月了，在这工作之前我早已听说过xx电厂是东莞最好的公司。

自我工作至今，客观评价，我也深切体会到了公司的好，服务好，待遇好，工作好，领导好，是我进过的最好最划算的公司。本打算长期在此工作，但现因个人家庭原因，不得不离开公司！上星期天，已古稀之年的奶奶不幸病倒，至今还躺在家中，自小我就是奶奶一手带大的，她对我疼爱有加，我们的感情也极其深厚。经过我的一番深思熟虑，我决定回家照顾陪伴奶奶，这也是一种义务。对于我来说，一个人的孝心远比工作事业更重要，工作没了，还可以再找，但一个人没了孝心，那么在他(她)为人的责任心上也要大打折扣了，个人之见。

现向公司提出辞职！此致 敬礼！

20xx年xx月xx日

简单的试用期辞职报告(二)尊敬的李总：您好！很遗憾在这个时候向xx正式写出辞职报告，或许我还不是正式职工，不需要写这封辞职信。当您看到这封信时我大概也不在这里上班了。

来到这里也快两个月了，开始感觉这里的气氛就像一个大家庭一样，大家相处得融洽和睦。在这里有过欢笑，有过收获，当然也有过痛苦。虽然多少有些不快，不过在这里至少还是学了一些东西。在这一个多月的工作中，我确实学习到了不少东西。然而工作上的毫无成就感总让自己彷徨。我开始了思索，认真地思考。思考的结果连自己都感到惊讶——或许自己并不适合xx这项工作。而且到这里来工作的目的也只是让自己这一段时间有些事可以做，可以赚一些钱，也没有想过要在这里发展。因为当初连应聘我都不知道，还是一个朋

友给我投的资料，也就稀里糊涂地来到了这里。一些日子下来，我发现现在处境和自己的目的并不相同。而且我一直以为没有价值的事情还不如不做，现在看来，这份工作可以归为这一类了。多的时间白白浪费掉了。我想，应该换一份工作去尝试了。离开这里，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

但是我还是要决定离开了，我恳请xx和领导们原谅我的离开。祝愿这里蒸蒸日上！

ps:我也学会了利用纸张，用反面打这封辞职信。此致 敬礼！

20xx年xx月xx日

简单的试用期辞职报告(三)尊敬的领导：

从xx年初至今，进入公司工作两年的时间里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。在过去的两年里，我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，同时在公司里也学会了如何与同事相处，如何与客户建立良好关系等方面的东西。并在公司的过去两年里，利用公司给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司两年多的照顾表示真心的感谢！

在经过xx年下半年的时间里，公司给予了很好的机会，让自己学习做市场方面的运做，但由于自己缺乏市场等方面的经验，自己没有能很好的为公司做好新的市场开发，自己身感有愧公司的两年的培养。

由于我个人感觉，我在过去的一段时间里的表现不能让自己感觉满意，感觉有些愧对公司这两年的照顾，自己也感觉自己在过去两年没有给公司做过点贡献，也由于自己感觉自己的能力还差的很多，在公司的各方面需求上自己能力不够。

所以，经过自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，自己现向公司提出辞职。

此致 敬礼！

20xx年xx月xx日

简单的试用期辞职报告(四) 尊敬的公司领导：

首先由衷的感谢您在这两个多月的时间里对我的信任和栽培。我非常幸运的加入到某某机械这样有战斗力和专业水平的团队中学习和成长。您和某某都对我十分信任和关照，各位同事给予了我很大的帮助。

但是由于本人的愚钝，工作能力与技术水平太低。越感工作压力加大，无法完成您老安排的工作要求，所以我非常遗憾在此向公司提出辞职。由此对公司照成的不便我深感抱歉。本人会以最快速度完成最后的交接工作。真心祝愿公司规模不断扩大，业绩不断提升。也祝愿您老健康永驻。各位同事工作顺利。此致 敬礼！

20xx年xx月xx日

简单的试用期辞职报告(五) 尊敬的局领导：

光阴荏苒，岁月如梭，一转眼我参加税务工作已经两个月了。衷心感谢领导们对我的关心、教育和栽培，同志们对我的指导、帮助和爱护。两个月税务职业生涯使我深刻领悟到税收工作的艰辛和光荣。此刻我递交辞呈心底是五味杂陈、百感交集。毕竟这份职业可以给我稳定的工作、较佳的待遇、安逸的生活。离开令人羡慕的税务岗位、舍弃受人尊敬的公务员身份是一个令我难以抉择，痛苦不堪的决定，我曾为此辗转反侧、寝食难安。

少年时代我就喜欢法律，敬佩那些维护公平、匡扶正义的律师，梦想自己也有机会身披律师袍站在法庭上为沉冤者昭雪、为受害者伸张、为当事人辩护。但是高考填报志愿时屈从了父母意见，报考了更为热门的金融学。这是我第一次与法律梦想擦肩而过。然而内心的法律梦却没有停止，于是经过一番努力进入**政法大学拾起了久违的法律书籍。可是，毕业时基于对现今法律行业前途的悲观，对自己法律职业能力的怀疑，再次与法律梦想失之交臂。

兴趣是最好的老师，只有热爱一份职业才会全心全意的扑在工作上，殚精竭虑的谋求提高工作技能，同时达到在快乐中投入工作，在工作中体会快乐的境界。我认定法律职业就是这样一份令我魂牵梦绕、奋不顾身的工作。

基于以上原因我申请辞去公务员职务，去探索下一个未知的人生旅程。恳请领导予以批准。

此致 敬礼!20xx年xx月xx日

简单的试用期辞职报告(六)尊敬的领导:

感谢公司能够录用我，在这一个月以来，本人的工作能力得到了前所未有的提高，这是一个学以致用，不断提升自我的一个月。在这一个月以前，本人对自己对这份工作充满了信心，可如今，那个自信满满的自己使得现在的自己深感惭愧，因为有两个摆在眼前的问题让我有了辞职的念头，在一个月以前没有的问题在一个月的工作以来是如此清晰，让我不得不面对它们。

第一个问题是饮食问题，一向都认为自己适应能力很强的我，却万万没有想到自己会那样的不习惯，那样的不习惯让我看到煎饼就怀念米饭，吃到米饭就怀念家乡。

第二个问题是公司的工资发放问题，由于公司的工资发放是

根据公司财政运转情况而定，而没有明确到每个月的多少号，这对于当地人看来是不成问题的事情却在我这个外乡人眼里成了迫在眉睫的问题，因为我不得不去面对它。由于公司对员工的食宿没有保障，而本人又是一个人在外，所以对于吃饭和租房这两大基本的生存问题，是我不得不去面对的问题，而这两个问题的解决只有靠每个月的基本工资才能得到保障，由于公司对于每个月的基本工资发放上面的没有绝对明确的时间，这令本人对于自己的生存深感担忧。所以基于以上两点，我在此提出辞职，在我人生的道路上，我的第一份职业是公司给的，虽然我离开了公司，但是我对公司所保留的记忆却不会离开自己。

此致 敬礼！

20xx年xx月xx日

简单的试用期辞职报告(七)尊敬的领导： 您好！

感谢公司多年来对我的培养关心和照顾，从20xx年x月份来到xx公司至今，我学到了很多的东西，今后无论走向哪里，从事什么，这段经历都是一笔宝贵的财富，我为在xx公司的这段工作经历而自豪。

而今，由于个人原因提出辞职，望领导谅解。此致 敬礼！

20xx年xx月xx日

延伸阅读——试用期辞职注意事项

第二十条劳动者在试用期的工资不得低于本单位相同岗位最低档工资或者劳动合同约定工资的百分之八十，并不得低于用人单位所在地的最低工资标准。

第二十一条在试用期中，除劳动者有本法第三十九条和第四

十条第一项、第二项规定的情形外，用人单位不得解除劳动合同。用人单位在试用期解除劳动合同的，应当向劳动者说明理由。

劳动者虽然处于试用期，但其基本权利也应该得到保障，一些单位常常无视《劳动合同法》的规定，拒绝试用期员工辞职，又或者要求试用期员工和正式员工一样提前30日提出辞职申请才解决劳动合同，这些做法都是违法的，劳动者在遭遇这种情况时，可以根据《劳动合同法》规定来维护自己的利益。

ps[]尽管试用期离职无需理由、不限形式，只要提前3天告诉单位就可以了，但最好还是做好工作移交，得到领导认可后离职比较妥当。

半导体试用期工作总结 半导体产业工作总结篇五

一、用“心”育人

“爱就是教育”。我认为，学生是一个个有着丰富个性、独特精神世界和内在感受的完整群体。特别是时代飞跃发展的今天，教师不能总以成人的思维方式和行为规范去约束学生，教师应该有乐观的人性观，善意的看待和评价学生的天性和行为，对每一学生的发展充满信心。这其中最重要的就是“爱”和“鼓励”，需要一座架在师生之间的相互理解、相互沟通、相互信任、相互欣赏的桥梁。

二、注意经常保持和家长的有效联系

上学期我与家长联系很少，我想着在学校里学生就是由老师来管，结果自己管的累不说，效果也差。其实教育是一个整体，家庭教育是其中的重要组成部分。这个学期班级工作中，我会教多的联系家长，一旦学生有旷课，违纪行为第一时间通知他们。我也非常注意尊重家长，经常与家长沟通并对家

长提出建设性的要求，指导家长培养教育孩子的方法。我从来不指责、抱怨家长。中考同时，我也会对后进生家长指出孩子的长处，给家长以信心。

三、班主任应该与教师团结协作，共同战斗。

班主任是本班教师集体的核心，对有关班级的一切工作都必须负起主要责任，对工作中涉及的人际关系，都要谦虚热情地予以协调。只有充分调动班级所有任课教师的工作积极性，班主任工作才能全面完成。班级是一个整体，各学科之间的协调配合至关重要。班主任对学生所学的各门功课都应该给予足够的重视，充分发挥任课教师的作用，在工作上关心、支持任课教师。

四、严格管理，促进良好班风的形成。

我从来都相信：严慈相济，才是教育的真谛，才能达到教育的最终目的，才能结出最丰硕的果实。因此，在对学生实施爱心教育的同时，对学生严格管理也是必要的。因为学生之间的差别是很大的。有些学生由于性格、家庭、自身所积累的知识、自制力等多方面的原因，就是讲再多的道理，教育效果也不是很好，对他们必须进行严格管理，约束他们的行为，杜绝他们的一些不良风气在班里的影响，不至于影响到班风的形成。

五、班级工作的不足：

本学期，班级部分同学学习主动性不强，上进心缺乏，成绩不够稳定；班级个别同学生活散漫，行为习惯尚需进一步养成等等。总之，“一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切”。作为一名普通教师和班主任，我想只要我留心，每天工作，每天创新，每天反思，每天积累，我就能成为一名优秀的班主任。我重点从以下几个方面来建设一个奋发向上的班集体。

1、树立班级目标

我们班级的目标是：学生人人学会做人，班级学风浓厚，纪律性强，成为一个团结、守纪、求实、进取的班集体。树立团结、守纪、求实、进取的班级风气，以整体环境来影响每班级成员。对于心理有一些不健康的个别同学，使用温和的态度。如通过诚恳的谈话、等交流。对于班级成员的共同毛病作统一的强行要求。强迫更改不良习惯，甚至采取必要惩罚措施。如吃零食、不交作业等不良习惯。班主任本人以身作则，带头遵守班级纪律，并以积极饱满的热情来感化每同学，用鼓励和微笑来使同学自信、热爱生活、热爱班级，拉近心理距离，和学生成为交心的朋友。

2、积极督促学生学习

学生学习成绩差，而更重要的是学习习惯差。为了以后能使他们都成为有知识、有文化的人，我采用各种方法来督促他们在学习上下功夫。具体办法包括充分利用早上、中午、下午时间读、写、默英语单词，有进步的学生利用讲评课表扬奖励，督促学习不努力的同学。多走多看防止走神的，严肃批评不交作业，上课违反纪律的等。

3、严抓课堂纪律

课堂纪律的好坏直接影响到班级学风的形成，学生学习积极性的高低，对班级的看法和学生本身对班级的凝聚力。可以说，一个班级没有良好的纪律，那么这个班级洽谈室要走向失败。

一是督促学生学习，特别是学习成绩差的不要放弃学习；二是教会学生懂事，学会尊重他人，学会维护自己的面子，学会维护在别人心目中的形象，学会自尊。

六、存在的问题和改进的措施

尽管我付出了很大的努力，但是直到学期结束个别学生的学习习惯依然很差，学习态度还是不够积极，如部分学生心浮气躁，心神不宁，学习不踏实，自我感觉良好等，这些现象主要集中在平时学习成绩看似还不错，但一到考试就现原形的同学身上，另有个别男生还在混日子，不愿勤学深钻，缺乏学习的兴趣和激情。

今后的工作中，还要加强工作方法的研究，尤其是在怎样建设班级学风问题上多探索，多努力，并有效转化问题学生，做一个优秀的班主任。

半导体试用期工作总结 半导体产业工作总结篇六

一、主要经验和收获

- 1、只有自己定位，努力熟悉基础知识，钻研，才能更好的与客户沟通。
- 2、只有积极融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持良好的工作状态。
- 3、只有坚持原则，实行制度，才能达到我们一直想达到的目标。
- 4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能做好工作。
- 5、要加强和同事的沟通，和大家一起解决工作中的情感问题，多交流思想。

二、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

- 1、进行定期自查。纠正他们的缺点，加强他们的专业技能。
- 2、经过这么紧张有序的一年，感觉自己的工作技能上了一个

新台阶。我对每一项工作都有明确的计划和步骤，有行动的方向，有工作的目标，心中有真正的底!但是，我们还没有做到“忙而不乱，紧而不散，井井有条，事事清晰”这样的事情。但确实摆脱了刚参加工作时只努力工作不懂得总结经验的现象。在工作的同时，我比以前更懂得与人打交道，懂得拥有一个良好的心态、对工作的热情和责任感是多么重要。

3、总结一下：我在这一年的工作中接触到了很多新的东西和问题，学到了很多新的知识和经验，提高和进一步提高了我的思想认识和工作能力。在日常工作中，我总是要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，努力提高职业素质和道德素质。还不如有更多的行动去实现。

三、存在的不足

总的来说，还有一些不足和问题等待我去解决，主要表现在以下几个方面：

1、不够学新东西，经常凭经验做事，用以前的工作套路处理问题，说明在工作中大胆创新是不够的。

2。这个部门有一些员工，自尊心很强，在工作中走自己的路，不公开遵守公司的制度。这些条件不利于同事之间的团结，要从思想上对其进行惩罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

1、进一步积极改善与同事的关系。

2、加强专业知识的学习和提高，创新工作方法，提高工作效率。

3、提高我的机动性。在研究员的领导下，我也想享受研究员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与领导和同事沟通，严格要求自己，为同事起到表率作用。在明年的工作中，我会继续努力，向领导汇报自己的想法和感受，及时纠正和弥补自己的不足和缺陷。只有共同努力才有力量，只有合作才能成功，才能把工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，20__会有更好的明天！

半导体试用期工作总结 半导体产业工作总结篇七

2020上半年我校财务工作在教育、人事、财政部门的指导下，结合保持共产党员先进性教育活动的开展，认真落实相关单位安排的财务工作任务，坚持勤俭办学方针，正确处理学校发展和资金供给的关系、社会效益和经济效益的关系、国家利益和教师利益的关系。

一、开展的主要工作

科学合理编制学校收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失，对学校财务活动的真实性、合法性和合理性进行监督，积极开展财务分析工作，确保学校财务活动的效益性，开展了预算内经费管理、预算外经费管理和往来款项管理和其他工作。

(一) 预算内经费管理工作

全年预算财政拨款__元、转移支付__元(其中代课金__元)、预计新增减约__元，共计__元。截止2020年6月财政已拨款__元，欠拨__元，实际支出__元，未结账款约__元，下半年可支配经费共计__元，其中工资__元、公积金须缴纳__元、医保需缴纳__元，共需__元，不包括公业务费尚差__元。经费情况不容乐观。如追加上年超支__元、上半年代课超编费__元和账上可冲销款__元，可基本保持运转。再要回__万元转移支付，可保障经费。

预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、遗属补助、医疗保险、住房公积金、退休建房费和公业务费等开支。主通过以下工作来实现经费管理。

1. 及时足额发放职工工资、奖金、离退休费、遗属补助。
2. 按期上交职工医疗保险金、住房公积金。
3. 公业务费开支严格执行站长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报，手续不完善、票所不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。
4. 采购、维修大额开支实行集体研究决定，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善控购手续后方可执行。
5. 兑现职工福利发放，现已发放退休教师50元/人。

(二) 预算外经费管理

全乡共收杂费__元，其中__学校__元，占__%，由于各方面因素该校长期负债，实行开校全部收取杂费，全部返还，几乎每期开校1月报均无经费运转；__小学分别__元，占__%，办公经费比较宽松；__小学__元，__小学__元，__小学__元，三间学校基本持平；__小学__元，近两期节余近两千元还债，本期已还清并基本持平，发展情况不错；__小学__元，经费相对欠缺。五间学校经费所占比例不大，在3%—12%之间。

预算外经费主要于学校对学生的杂费收取，按规定上缴财政后划回本单位，主要用于学校的办公室费开支。辅导站逐月按“3：2：2：3”的比例划给学校，截止2020年6月份已全部划回学校。杂费使用要求学校负责人对本校发生的经济业务做到心中有数，并承担经济责任，辅导站财务人员负责审计、监督和指导。

(三) 往来款管理

往来款主要有书款、免费教科书款、“两户”减免款、特困生减免款、学生伤亡补助、计算机工程款、集资款、住房公积金个人部分、医保个人部分、个别所得税、代课金、教学奖惩、单位及个人借款，往来款一律执行专款专用，绝不挪作他用。

(四) 其他工作

1. 按时完成审批年终奖金审批、两年考核晋档、三年优秀晋档和职称变动晋档工作。
2. 认真进行校产清理上报，防止学校资产流失。
3. 录入人事工资管理系统，完善单位人员人事工资档案，为高效管理奠定基础。
4. 高质量、高要求完善预算工作。
5. 为职工贷款提供方便，解决职工进修、建房等资金短缺问题。

二、存在问题原因剖析及今后的努力方向

(一) 存在问题

1. 今年初开以过大导致公用经费开支严重超出同期水平。
2. 个别学校超支现象严重，主要是由于历史因素、无收入支出和审计监督不力所致。
3. 站内经费紧张主要由于核编少、用人多造成。我站目前核编119人，实际用编127人，超编8人(中小学各4人计)，全年导致34000元差额经费。

(二)今后的努力方向

1. 加强财务人员知识培训，力求规范学校财务活动，建立健全学校财务档案，举行财务知识竞赛活动。
2. 狠抓典型，依据《__学校财务管理办法》第十一章第五十、五十一、五十二条之规定，对财务工作搞得好的单位和个人进行大力表彰，反之则兑现惩罚。
3. 根据人事制度改革要求，取消中心校报账员职位，减少管理层次，提高工作效率。
4. 对全年公用经费实行按月分配使用指标，确保不出现超支现象。
5. 积极争取增加编制，严格按核编使用人员。

半导体试用期工作总结 半导体产业工作总结篇八

本文是由范文工作室上传的：会计主管工作总结范文。您可以通过本文底部的“下载”来下载本文的文档。

自**年3月中旬我以实习生的身份接触了**物业公司财务部，到**年4月中旬结束了一个月的实习阶段真正入职**物业公司财务部，再到2009年7月凭借着敬业爱岗、积极好学的精神踏上了新的工作岗位，这就意味着我理想的人生路又已经向前迈进了一大步，因而我的业务水平及思想觉悟必须随着岗位的提高而升温。此刻请允许我总结汇报一下如今的工作岗位，会计主管的岗位工作职责权限主要是：负责各类原始单据的录入、会计凭证的保管及整理、各项票据的领销及保管、各项发票的购买及验销、填_、各项印章的保管、复核会计凭证、监督对账、盖章、核数、记台账等重要任务。

各类原始单据的录入：分类各小区的原始单据，按规定排序、敲数，对整理好的原始单据（包括现金收入支出单、银行单、报销单，及发票等）填写会计分录输入电脑（每月约350张凭证），检查凭证输入核算科目、摘要、金额的正确及规范，随后打印凭证，原始单据和凭证粘贴好。

会计凭证的保管及管理：对于粘贴好的会计凭证待复核无误后，记完账再进行检查排序、打印凭证汇总表进行装订，会计凭证要进行严格的保存。

各项票据的领销及保管：整理各小区票据，整理**饭堂饭票、收据，将空白收据、饭票，排号，盖章，验销，领用。每次管理员验销、领取，已验销发票要整理，排序，保存放好。登记入本准确，随时检查有没签漏，签错，保管好。

各项发票的购买及验销：整理**广场**大厦及福昌片区、绿芳田等停车场发票，管理费发票，填写验销及购买单，每月二十号左右到福田地税局购_。整理青春家园停车场发票，管理费发票，填写验销及购买单，每月二十五号左右到南山地税购_。整理水电费发票，打数，到福田国税局购买水电费发票，盖章，登记。填写验销单准确无误，及时购买。整理各小区购买回的发票，排号，登记入购领本，每次管理员验销、领取，已验销发票要整理，排序，放好。登记入本准确，随时检查有没签漏，签错，保管好。

查账：这是一项比较繁琐的工序，如果说下面这么多小区这么多管理处，每人每天都打一通电话来要求查数，那么，我想，这个会比较繁杂。所以，我们并不轻松。

记账：登记没有录入系统的管理费、租金、场地费、停车费台账，将发票及收据分类排序并记台账，台账是一个重大工程，马虎不得。记完台账无误后方可作下一步操作。

半导体试用期工作总结 半导体产业工作总结篇九

转眼实习阶段已经接近尾声，回想班主任工作还历历在目，在实习班主任工作期间，我从以下几点去努力做好班主任工作。

首先，我和班级学生第一次见面，见面的时候，我做好自我介绍，并以良师益友的身份向学生提出要求和希望，给班级学生留下了良好的第一印象，同时要求 学生培养学习的勤奋感。

其次，我经常关注学生学习兴趣，了解学生个体差异，鼓励和引导学生快乐学习，勤奋努力。再次，我根据学生平时表现情况和月考成绩对学生进行鼓励和引导，加强学生自信心，提高学生好学意识，在生活中我以朋友甚至姐姐的身份和学生交流，在鼓励和引导方面更能使得学生容易接受，使得师生关系十分和谐。

最后，我对学生干部和个别学生进行谈话教育，要求学生干部灵活处理工作和学习的关系，提高学生干部责任心，对个别学生我以谈话的方式引导其努力方向，要求学生做好本职工作，不违规违纪，刻苦学习，努力上进。

在这段期间，我也学习其他班主任的经验，争取灵活运用。我在班主任和家校沟通、科任教师沟通、目标管理、队伍管理、学生自我管理和学生心理引导方面感触颇多，这些实践使得我对班主任工作充满了热爱。

同时，这段期间我也发现了自己班上也存在一定问题，主要有以下几点：1、学生个体差异较大，教师对学生辅导面较小。2、我还得加强和家长、任课老师的联系和沟通。3、学生积极性的培养方式还得加强。

第3部分：制定销售工作计划的简单步骤。

市场分析，制定销售工作计划的简单步骤。

营销策划的基础，就是分析过去一年的市场状况和市场现状。

第二，营销理念。

行销思想是根据市场分析而制定的指导销售计划的“精神”纲领，是行销工作的方向和“灵魂”，也是销售部需要不断灌输和贯彻的行销运作理念，行销工作计划《行销工作计划制定的简易步骤》。

第三，销售目标。

营销目标是所有营销工作的出发点和归宿，因此，制定科学合理的营销目标也是年度销售计划中最重要、最核心的部分。

第四，营销策略。

行销策略是行销策略的战术分解，是企业销售目标顺利实现的有力保证。

第五，团队管理。

一是人员规划，即根据年度销售计划，合理配置人员，制定员工招聘与培训计划。

团队管理，明确提出创建团队的口号；真正打造一支有凝聚力，向心力，战斗力，爆发力，威慑力的“铁血队伍”。

第六，费用预算。

第4部分：制定销售工作计划的简单步骤。

第一，市场分析。

营销策划的基础，就是分析过去一年的市场状况和市场现状。

第二，营销理念。

营销理念是根据市场分析而制定的指导销售计划的“精神”纲领，是营销工作的方向和“灵魂”，也是销售部需要不断灌输和贯彻的营销运作理念。

第三，销售目标。

营销目标是所有营销工作的出发点和归宿，因此，制定科学合理的营销目标也是年度销售计划中最重要、最核心的部分。

第四，营销策略。

营销策略是营销战略的战术分解，是企业销售目标顺利实现的有力保证。

第五，团队管理。

一是人员规划，即根据年度销售计划，合理配置人员，制定员工招聘与培训计划。

团队管理，明确提出创建团队的口号；真正打造一支有凝聚力，向心力，战斗力，爆发力，威慑力的“铁血队伍”。

第六，费用预算。

半导体试用期工作总结 半导体产业工作总结篇十

工作告一段落了，在工作中经过上级领导的知道和帮助，经过同事们热情协助做好了自己的工作，现在对自己的工作做一个简单总结。

一、在工作中积极进取

作为公司的普通一员，我会努力向其他优秀的成员看齐，向他们学习，努力不打算的去充实自己，去填补自己的不足与缺陷，对待问题，认真重视，不会因为问题小而忽视问题，在工作中能够我深知，一个木桶如果有一个小洞漏水，那想要让木桶盛满水，费非常困难的，想要进步，就必须打好坚实基础，把这些小问题，及时解决，不让这些问题成为我工作的负担，不断的改进这些问题的进程，每次上班都给自己打气，让自己能够在一天中保持足够的精力，用努力去拼搏出一片新的天地，没有付出努力就得不到成长，工作我信奉的是踏实肯干，把任何工作都做到最好，把所有的事情都及时处理妥当，绝不会在工作中犯下错误，努力做好自己的事情，每一天都会把自己的工作放在第一位，没一点都会积极的投入工作。

在工作中遇到的困难被我视为超越的目标，努力的方向，不断向困难发起挑战，不断的朝着成功前进，每一次的工作我都会不断继续，从不会在工作中抱怨，工作做不好，只会是自己的问题，只是自己没有做好罢了，不是其他的对于这些我应该好加倍努力应该不断继续，坚持才能够做好自己的事情。

二、规划工作，制定工作方案

盲目工作是不能够做好工作的，我喜欢让工作有节奏的进行，对于工作每次都会不断设定工作步骤，制定计划，保证自己的工作能够不断的做好，我会根据工作的难易程度制定工作计划，设定方案，每一次工作都要有不同的计划方式，每一次工作都会做好统筹，保证能够在规定的时间内完成工作，用最短的时间做出最好的效果，努力做好自己的每一份工作，对于在计划中出现问题的计划方案，会做调整，修补漏洞，完善方案，一次又一次的做好自己的工作。

三、按时完成上级安排的任务

对于上级安排的任务我从来就不敢有丝毫的怠慢，从来不敢偷工减料，全身心投入，干好工作，以最快的速度做好工作，达到领导的预期是我要做的，对于这样的工作一般都是认真加小心，努力完成每一个细节做好每一处工作，在相应的时间里面做最好的调整，一定要让领导满意，通过工作让领导发现自己的有点和闯出，让自己的能力能够充分的展现出来，从而完成自己的工作，把工作做到最好。

经过工作，在工作中存在的问题也会暴露出来，让我的能力得到提升，努力去完善自己的不足，不断的去做好自己的工作，一定会把自己的工作做好，给公司交上满意的答卷。