

最新大学生会计实训总结报告(优质15篇)

提交辞职报告是礼貌和职业道德的表现，也是向公司展示专业素养的机会。请大家注意，范文仅供参考，写作时应根据实际情况进行调整和改进。

大学生会计实训总结报告篇一

通过一个学期的会计实训，我系统地掌握了企业会计核算的全过程，培养了学生实际动手能力，缩短课本知识与实际工作的距离，巩固了以前学习过的会计理论和会计方法，使我有机会把自己放在一个财会人员的位置上切身地去感受和运用知识来解决实际的问题，为我以后从事会计实际工作打下了很好的基础。现将这个学期的会计实训小结：

一、会计实训的程序：

(一) 设置会计科目和账户

根据模拟实训教材所提供的相关资料，设置相关的会计科目，并在此基础上开设各总分类账、明细分类账和日记账。

(二) 登记各账户期初余额

根据模拟实训教材提供的有关账户期初余额，在相关账户的摘要栏填写“期初余额”字样，并在其余额栏内登记其期初数。

(三) 账务处理

1、根据提供的资料逐笔审核原始凭证，需填制的原始凭证或原始凭证汇总表根据相关资料进行填列。

2、编制记账凭证

根据审核无误的原始凭证或原始凭证汇总表，编制收款凭证、付款凭证和转账凭证，并将原始凭证粘贴在有关的记账凭证之后。

大学生会计实训总结报告篇二

时间过的很快，短短2周的手工记账实训就这样结束了。在这次实训过程中，让我深刻体会到在实际工作中会计任务的繁重性，原本以为这次综合实训会顺利一点，但是经历过才发现完全没有自己想象中的那样顺利，简单，甚至于是困难重重。在做分录时发现有些分录不会做，在做账时也会碰到大大小小的困难。现在才明白只有自己亲身经历过，才知道其中的滋味。

此次会计综合实训，对我们而言，在各方面的都提高了不少。通过这次会计综合实训，也让我对会计的观点也有了本质上的改变，我认为会计不仅仅只是一份职业，更是一种对自我的提高。在此次实训中我体会到想要做好会计是很不容易的，在工作中我们要多一份细心、耐心还有责任心，我们不仅要对自己做过的账负责，同时也要对自己工作的公司负责，一家单位把核心工作交给我们，我们就要好好地对待这份工作，将这份工作做好。

我觉得我们在做业务处理前，首先应该要先先了解一下该企业的基本情况，包括企业类型与经营范围，内部组织机构及人员分布，最重要的是生产工艺的流程，要准确的知道企业会计政策与会计核算办法，制造费用和辅助生产成本的核算方法和产品成本计算方法，计提各项准备金的规定，以及所得税的核算方法；其次是建账，包括总账，现金日记账，银行存款日记账，各类明细账，填写期初余额。填写期初余额，最后才是业务处理，我觉得业务处理“简单”而似乎又有“烦琐”，它有如下步骤：

一是填制原始凭证；

二是根据审核无误的原始凭证，填记账凭证；

三是编制科目汇总表；

四是根据科目汇总表登总账；

五是根据记账凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐；

六是结账，编制资产负债表，利润表以及其他相关的资料。最后一切完成，装订凭证，各类明细账以及上交有关作业。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本操作能力，但同时我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

一、自己不够耐心，经常会写错数字导致凭证经常要重新写，引起不必要的麻烦；

二、虽然在实训过程中，每笔业务的分录都可以校对，但以后实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，觉得自己对自己不够自信，今后还得加强练习。

三、继续巩固自己的专业知识，温习以前交过的资料，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

大学生会计实训总结报告篇三

大学是一个小社会，步入大学就等于步入半个社会。我们不再是象牙塔里不能受风吹雨打的花朵，通过社会实践的磨练，我们深深地认识到社会实践是一笔财富。社会是一所更能锻炼人的综合性大学，只有正确的引导我们深入社会，了解社

会，服务于社会，投身到社会实践中去，才能使我们发现自身的不足，为今后走出校门，踏进社会创造良好的条件；才能使我们学有所用，在实践中成才，在服务中成长，并有效的为社会服务，体现大学生的自身价值。

社会实践活动给生活在都市象牙塔中的大学生们提供了广泛接触基层、了解基层的机会。

“艰辛知人生，实践长才干”。通过开展丰富多彩的社会实践活动，使我逐步了解了社会，开阔了视野，增长了才干，并在社会实践活动中认清了自己的位置，发现了自己的不足，对自身价值能够进行客观评价。这在无形中使我对自我有一个正确的定位，增强了我努力学习的信心和毅力。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”。社会实践使同学们找到了理论与实践的最佳结合点。在实践中检验自己的知识和水平。通过实践，原来理论上模糊和印象不深的得到了巩固，原先理论上欠缺的在实践环节中得到补偿。

这个假期我没有选择自己所学的专业去实践，而是跟在我外公后面学习会计。在此次实践过程中我学到在书本中学不到的知识，它让你开阔视野、了解社会、深入生活、回味无穷。也对自己一直十分想了解的会计知识有了更进一步的深入。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

一、关于会计报告：会计报告所披露的信息应充分反映企业特定时期财务状况和经营成果及其相关信息，以满足信息使用者的需要。(1)现行会计报告的形式单一，通过表格数字化

反映，文字说明的内容较少；(2) 现行会计报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足；(3) 现行会计报告的内容是以历史成本和权责发生制原则为基础，反映历史的和现在的信息，而缺乏具有预测性、前瞻性及不确定性的信息，另外，报告所强调的是整体内容，而对某些专项内容披露不够充分；(4) 现行会计报告的结果是以内部经济活动影响为主，未能充分揭示外部环境因素对企业的影响程度；(5) 现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

二、会计实务工作的改革思考：会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革；按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度；企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业；企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，使得国际互联网(internet)和企业内部网(intranet)成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

三、会计教育的改革思考：知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体，而人才的培养源自于教育，教育是知识经济发展的关键，它能不断地进行高素质人才的生产和再生产，为经济发展和科技进步培养源源不断的后备力量。就会计而言，会计教育的改革势在必行。会计教育工作应不断转变教育观念，适应知识经济时代经济发展需要。

在过去的一周里，为了更深刻的了解会计的工作，熟悉一些常见的会计业务，学会将书本知识运用到实际中，我来到了加格达奇多经贸易总公司实习。

加格达奇多经贸易总公司于20xx年10月23日在鹤岗工商注册成立，主要经营各种食品加工和销售等业务，同时进行一些对外贸易，在加格达奇的外贸出口中占有较大的业务比例。

在公司实习的时间里，我主要接触了一些商品的核算方法和学习如何编制记账凭证。在实习过程中，我了解到商品的核算方法主要有批发商品采用数量进价金额核算法和零售商品核算采用售价金额核算法两种方法，并且采用科目汇总表核算形式进行会计核算。

在学习记账的过程中，我学习到记账需要记账凭证，而记账凭证采用通用的记账凭证，根据经济业务，填制或取得原始凭证经审核后，方可序时编制记账凭证，并将原始凭证附在

记账凭证后面。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

通过实习，我熟悉并掌握了会计流程的各个步骤及其具体操作——包括了解账户的内容和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证填制记账凭证的方法，使自己对会计有了更深的理性认识并掌握会计基本操作技能。

我知道了会计的连通性、逻辑性和规范性很强。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基矗这不禁让我想到做人也是一样，不论在干什么，都必须为人正直，做事细心谨慎，不能有半点马虎虚假。

过来。

在实习期间，我自我感觉还没有对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出，愈错愈烦，愈烦愈错，导致“雪上加霜”，但孰能无错？总会难免因自己的不细心，把数据登记错开或者抄错。我没有心浮气躁，马虎了事，而是静下心来，根据会计更正方法或者重新来过，用心地去做，反而越做越觉乐趣，越做越起劲。

实习结束，想象做任何事都是一样，都需要有恒心、细心和

毅力，只有这样，我们才能有更好的未来！

各位代表：大家好！

我受第九届学生会委托向大会做《20____~20____学年度学生会工作报告》请各位代表听取并审议，学生会年度工作报告。

本届学生会成立之后，在校领导和学生工作部、团委的指导和帮助下，充分发挥学生会“自我教育、自我管理、自我服务”的工作职能，在广大同学的鼎力协助下，经过全体学生会成员的共同努力，不断拓宽工作领域，创新工作模式，改进工作方法，整体上完成了初定的工作计划，并取得了显著的成绩，现就即将过去一年的工作总结如下：

一、牢记学生会宗旨，为全校同学服务

1. 积极有效的开展原有的常规工作。宣传部继续组织各班级以及一号、二号、三号楼的黑板报的内容更换，保证了对重大事件、政治时事、卫生、法律、安全的宣传工作。同时，信息部根据各年级情况成立了信件投递小组，利用课间对各年级各班信件进行义务投递，并且帮助图书俱乐部、图书馆对图书保管和学生自修时间进行监督和管理。

2. 一切为了同学，全心全意为同学服务是我们的宗旨，学生会始终把自己摆在一个服务者的位置，想同学之所想，根据同学需要展开工作。在本届学生会成立之后，重新组建了校自律会，对食堂内的秩序进行监督和管理，有效缓解了打饭时间原有的“乱”“杂”“挤”的现象，使同学们养成良好的生活习惯。

3. 积极配合值周工作。学生会纪检部对自行车摆放和课间操出操进行了为期一年的监督检查，并将具体情况在一周内及时汇报给学生工作部，帮助了学生工作部对学生的日常工作

管理。

4. 配合学校各部门对学校大型活动的准备和组织工作。20__年初配合我校体育教研组、锡盟移动通信分公司在我校开展了“百万手牵手，奥运心连心”万人长跑活动，并且组织我校代表队积极参赛，在取得好成绩的同时也得到了盟市两极领导和移动公司的高度评价。5月份学生会配合学校办公室、音体美教研室对一年一度的校园艺术节进行组织工作。10月份帮助学生工作部对秋季运动会的活动现场秩序进行监督与检查，并且帮助学生工作部评选优秀班集体和精神文明奖。

二、加强校园文化建设,全面提高学生综合素质

1. 本届学生会一直以来把校园文化建设作为工作重心。并且倡导特色，丰富载体，学科渗透，积极将校园文化建设的内容深化将内涵升华。利用校园广播站、电视台对重大事件、新闻热点进行及时的播报，工作报告《学生会年度工作报告》。不断整合节目内容，认真讨论分析对不符合同学们要求的节目进行及时有效地整改。同时，每天向住校生转播中央人民广播电台早间新闻和晚间新闻、中央电视台全国新闻联播;8月份奥运会召开之际，校园电视台向住校生转播了北京奥运会及残奥会盛况，极大的丰富并拓宽了同学们获得信息的途径，帮助广大同学树立正确的世界观。10月中旬，校园广播站电视台开展了“校园广播站电视台主持人大赛”以及各班轮流播音等活动。

2. 20__年12月，学生会和学生工作部共同开展了“锡林浩特六中第十四节演讲比赛”。为了提高同学们的综合素质，学生会配合学生工作部于今年12月份开展了“锡林浩特六中高中生英语演讲比赛”。在开展演讲比赛的同时，学生会也帮助学生工作部开展了一系列的征文活动。在活动中锻炼了同学们语言表达能力和写作能力，陶冶了思想情怀。

三、整合学生会人力资源,进行探索性的改革

1. 整合资源，拓展职能，使学生会机构设置更加科学，工作更加高效。顺应学校的发展，切实起到学生会为全校同学服务的作用，我们进一步加大学生会职能部门整合力度，在原有部门的基础上，合并学习部和社团部；拆分文体部，分别成立文艺部和体育部；根据工作开展需要，拓展部门职能，成立生活部；同时，我们大胆选拔干部，唯才是举，任人唯贤。从而使学生会干部队伍充满生机活力，思路更加开阔，工作更加高效。针对学生会干部流动快的特点，我们切实加强了干部梯队建设，引入竞争机制和述职制度，增强了自身的民主建设。

2. 制定我校学生会的工作职能“自我教育、自我管理、自我服务”。学生会是一个学生组织，最根本的是为同学们服务。只有坚持正确的方针、方向和理论指导，必将对培养一支勤奋学习、善于创新、甘于奉献的学生干部队伍起到积极的作用，才能在今后的学习生活中更好的开展工作。

3. 为了更好地开展学生会的工作，切实提高学生干部素质。学生会于20__年9月成立了我校第一个学生会主席团，主席团是由学生会主席、副主席、团总支书记、副书记、组织部部长、主席团秘书长组成；负责学生会团总支的总体工作规划，完善学生会制度，组织召开工作例会、整理学生会工作档案，公布工作简报。

四、过去一年工作的缺点和不足

1. 学生会各个部门之间缺乏交流和沟通，致使学生会的一些活动，组织工作不能完全到位，缺乏整体性和连续性。对日常性工作的监督和管理不够重视，整体学生会成员素质有待进一步提高。

2. 学生会各个部门不能及时制定工作计划和工作总结，档案管理和资料的收集工作存在较大的漏洞。

3. 学生会“主席团”的工作需要进一步加强。学生会主席团成立三个月以来，组织开展各项活动等工作日渐规范和丰富，卓有成效。但是，与学生工作部、校团委的要求和广大学生的需要相比，还有不小的差距，建议下一届学生会开拓工作思路，进一步加强学生会主席团的工作，增强学生会的内部凝聚力战斗力，为广大学生服务好。

本届学生会即将完成其使命，新一届学生会即将产生，新成员的加入必将为这个组织注入新的活力。在以后的工作实践中，我们将会不断的努力与探索，扬长避短，使学生会的各项工作在稳定中创新，在创新中稳步前进，并且逐步走向完善。我们坚信：在校党委的领导下，在学生工作部、校团委的悉心指导下，在全校广大师生的热情参与共同努力下，只要我们以积极的心态主动的工作，无悔的付出，我们一定会谱写出更加壮丽的篇章！

最后：预祝新一届学生会工作蒸蒸日上！祝愿六中明天的事业更加辉煌！

大学生会计实训总结报告篇四

1、在刚开始的开设基本生产成本明细账时，我有的忘了登记期初余额，导致返工现象的发生，想想要是能细心一点就不用做重复的工作了。

2、由于自己不够细心，有时会看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦。特别是在费用分配和结转时，更是一步都不能出一丁点错误，出一点错误可能会导致以后工作的效率为0。

3、在分配生产费用时，由于分配率所保留的小数位数与老师有所差异，导致后面算得结果有微小的差数。刚开始犹豫想改，可是如果改又很麻烦。涂来涂去也影响凭证整洁。所以

纠结了好久，其实这微差并不影响做题。这让我体会到有些东西不一定要和老师一模一样，如果太刻意的追求一样的，反而会浪费更多时间。

4、在实训过程中，为了避免做错导致恶性循环，所以基本每笔业务都会与同学老师校对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

属的最后一张记账凭证上。而在第一张记账凭证写上附原始凭证几张，中间其他记账凭证不需填写附几张原始凭证。

6、发现上面那个错误后，只好把已经包角好了的那份记账凭证拆开。重新来过。这导致又白白浪费了时间。体会：以后一定要弄清楚再下手。还有要去把所欠缺的知识补一补。

7、在算费用分配的时候，对各种成本基本计算方法(品种法、分批法、分步法)等不能很清晰地判别。要通过问老师同学还有多看书才能灵活运用。

大学生会计实训总结报告篇五

1. 此优秀员工工作认真刻苦，服务态度非常好，使经理在xxxxx的时候没有后顾之忧；工作积极，热情周到，有一定的领导能力，专业技能业务水平优秀，业务水平也在不断提高，关心每一位合鑫人，是我们大家学习的榜样；能胜任本职工作，爱岗敬业乐于助人，与同事相处融洽，服从整体安排，对本职工作兢兢业业，锐意进取，起榜样作用，为我们树立良好形象。

2. 该同志工作勤勤恳恳，扎扎实实脚踏实地地做好一个教师的本职工作，认真完成学校领导交给我的任务，虚心向各位老教师和优秀教师学习先进的教学经验，并刻苦钻研教学大纲和考纲，以及相关教育教学理念等书籍，积极参加教研室

组织的教研活动。备课时认真钻研教材教参，学习好大纲，力求吃透教材，找准重点难点。上课时认真授课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练。运用多种教学方法，从学生的实际出发，以幽默的语言和神情调动学生学习的积极性，以巧妙设疑和点拨来激发学生的创造性思维，使学生有举一反三的能力。

3.**同学在本校实习班主任期间，能坚持每天全程跟班，主动与老员工交流工作情况，与同事讨论相关的会计问题。认真听取老会计的意见，并虚心学习，认真做好自己的出纳工作，担负起了自己的任务。该生有较高的素质强烈的责任心真诚的爱心，给我们留下了深刻的印象！

4.xxx同学近一年来，工作主动，踏实，肯干，和老师同事关系处理的很好，耐心学习不断的努力工作，以提高技术的自身，受到大家好评，望今后发扬成绩。

5.xxx同学工作积极主动，学习认真，尊敬师长，待人诚恳，一年来技术理论水平及操作都有很大提高，希望今后加强学习尽快成才。

6.xx同学在本公司实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，体现出比较扎实的国际商务专业知识和技能基本功。努力协助指导老师的工作，从中学习运价业务知识，虚心好学，善于思考，能培养团队精神和人际沟通能力，遵守公司劳动纪律，与同事和睦相处。在时间紧迫的情况下，加时加班完成任务，毫无怨言，展现出该校扎实的德育教育。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，适应能力较强。同时，该学生能遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象。

7.xx同学积极主动，态度端正。实习期间，她主动要求到各部门了解学习努力从多方面开拓自己的眼界。她先后去了财务管理科招标办公室计划财务部人力资源部办公室法律事务

部设备管理科法制办公室等主要业务部门。通过学习书面材料和与各部室人员的交流，她比较全面地了解了本单位科室的主要职能和重点工作，还协助完成了一些她力所能及的行政事务工作。这种积极主动的工作态度获得了各科室人员的一致好评。

8.xx同学谦虚谨慎，勤奋好学。注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，认真听取老同志的指导，对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。表现出较强的求知欲，并能够仔细观察切身体验独立思考综合分析，灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际困难。

9.xx同学踏实肯干，吃苦耐劳。有创造性建设性地独立开展工作的思维；具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在工程计算领域不断地探索，有自己的思路 and 设想。能够做到服从指挥，认真敬业，工作责任心强，工作效率高，执行公司指令坚决。在时间紧迫的情况下，加时加班保质保量完成工作任务。

10.xx同学待人诚恳，作风朴实。该学生严格遵守我单位的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与单位同事和睦相处，交流融洽，善于取长补短，虚心好学，注重团队合作。

12.xx同学在我单位实习期间，工作积极主动，学习认真，尊敬师长，待人诚恳，能够做到服从指挥，团结同事，不怕苦，不怕累，并能够灵活运用自己的专业知识解决工作中遇到的实际困难。在实习期间得到领导和同事们的一致好评。

13.xxx同学于年月至年月之间在联想集团有限公司北京厂实习。实习期间该员工认真学习各种专业技能，严格执行各项管理规定，积极参与相关竞赛活动，能较好胜任流水线与cell线各岗位需求，在月末评比中，屡次拿得名次，并有强烈的

团队意识及能为团队进步提出合理化建议，整体表现良好。

14. 该同志思想政治素质高，具有较强的协调能力，工作作风好，业务能力强，工作认真负责，工作实效突出，能做到廉洁自律，宽以待人。

15. 该同事工作上勤勤恳恳，任劳任怨，认真负责，业务水平也在学习中不断提高，关心同事，非常值得大家学习，新晋社会如此努力难能可贵，今年完成了公司制定的任务，态度端正，办事方法有改进，工作有进步，该员工做事情踏踏实实做人本分，能够虚心接受市场招商经理的建议，努力学习不足之处；大力开发所负责区域的空白品种，并积极和经理进行各种环节的沟通；在xx年x月份进步异常迅速；对待工作兢兢业业，处处为公司考虑，不记个人得失。

文档为doc格式

大学生会计实训总结报告篇六

在整个实习过程中，更多的实习似乎跟自己的专业毫不相干，但我也勤勤恳恳，毫不懈怠地完成叶素鸣和郭康玺董事长布置的任务。我主要负责的工作内容是办公室文秘。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司文秘工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将报告中讲述我在实习期间积累的这方面的认识和经验。

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。由于岗位的变动，我现在

实习的公司确切的应该是xx国际咨询集团有限公司，面对的人、事是原来的几倍，对工作质量的要求也是进了一个台阶，压力自然也大了许多。每天我都要守在电话和传真机旁，很耗时间，第一天就因为坐了一天腰酸背痛的，但是过了几天就稍有点习惯了，每天向我同一个办公室的徐老师学习一些办公知识。

刚开始就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。否则以后干什么都会干不好的。我目前的工作，相比其他人来说待遇挺不错的了，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。

再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。有时同事有事要晚来一点，就要我一个人在办公室办公，偶尔我也会的，大家相处的很好，没有什么隔合。有几次要回学校办点事，去向经理请几小时的假，经理也都很体谅，直接就给批假了。这个时候心里很开心；遇到一个如此好说话的经理。所以，感觉现在的工作还是挺不错的，最重要的事就是周围的同事都很不错的。心里上没有什么额外的，不必要的压力，可以好好工作，学习。先就业，后择业。

我现在要好好锻炼自己。再好好学习，之后相信自己通过努力一定会找个好工作来回报父母及其所有的老师的。别的没有什么奢求的，现在当然是把磨练自己放在第一位，更何况现在的待遇还不错。在这一个多月里，我学到了一些在学校学不到的东西，即使都明白的事，可是刚开始有时还做不好。现在做事，不仅要持有需心求教的态度，还要懂得取长补短，最重要的一点就是“忍”了也就是坚持不懈。现在，我工作的时间虽然不久，可是我发现自己真的变了点，会比以前为

人处事了。

人生难免会遇到挫折，没有经历过失败的人生不是完整的人生。在秘书这个职位上，技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，因而秘书在工作中所会遇到的挫折主要可能发生在：与上司沟通不好；上司给的某份工作感觉吃力，难以胜任；对琐碎重复的工作感到怨烦；与上司发生争执。

针对文员这个职位的特点，具体到挫折时，不妨从调整心态来舒解压力，面对挫折。古曰“天降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，行拂乱其所为，增益其所不能。”遇到挫折时应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫的原因，采取有效的补救措施。树立一个辩证的挫折观，经常保持自信和乐观的态度，要认识到正是挫折和教训才使我们变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的轻松，重新争取成功，从而让目光面向未来。复印、传真、公文处理等文秘工作我都基本熟练。文秘管理要制发文件，处理文件和管理文件。

在各种文件中，大部分具有不同程度的保密性，而且各级秘书人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一些重要会议，所以，秘书人员在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数。准确，是对工作质量的要求。文秘管理的准确性是指正确体现政策，正确表达领导意图，正确地办文本文由收集整理，转载请注明出处：办事，言行有分寸，文字能达意。它在一定程度上保证领导工作的准备性。文秘管理的准确性，涉及的方面很多，简要地说，就是：办文要准，办事要稳，情况要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。比如说办理公文，就要保证文件的质量，用词要准确，材料要真实，抄写要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会贻误工作，甚至酿成难

以弥补的损失。

我在实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。也许是我并非文秘专业的关系，对文秘有些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。但是通过实习，加深了我对文秘基本知识理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常文秘管理工作有了一定的感性和理性认识。认识到要做好日常企业文秘管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。

通过在职的两个多月里，我深感自己的不足，我会在以后的工作学习中更加努力，取长补短，虚心求教。相信自己会在以后的工作中更加得心应手，表现更加出色！

大学生会计实训总结报告篇七

以_经济建设发展中的各个类型企业会计核算及财务管理的相关内容作为对象，进行实地学习与实践.运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用目的，为成功走向社会做准备.

二、实习时间

20_年x月x日——20_年_月x日

三、实习地点

___公司

四、实习内容

初步接触会计工作和工商注册工作. 熟悉会计工作作流程. 学习报税, 缴税, 银行外汇开户, 外汇许可证申请, 代开增值税发票, 申购发票及税控机, 原始凭证分类及简单凭证的填制等内容. 简单了解会计电算化.

20_年9月2日, 我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的站在安达文财务管理咨询有限公司总经理的面前, 开始了我为期一个月的实习. 在前一天的电话面试中我表现得很好, 表达流利自如, 一一陈述了我的学校, 班机, 专业名称, 实习目的以及在校期间取得过的一些成绩, 所以当我与总经理面对面进行二次面试时, 我一点也没有紧张, 相反, 我相信我的谦虚与诚恳的态度一定能给总经理留下不错的印象. 果然总经理顺利的同意了我的实习要求, 并对我说: "在我们公司, 你一定能够学到不少东西, 好好(!)干!" 简短的一句话, 给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励.

第一天的实习, 我有些拘谨. 毕竟第一次坐在开着冷气的陌生办公室里, 看到别人进进出出很忙碌的样子, 我只能待在一边, 一点也插不上手, 心想我什么时候才能够融入进去呢. 虽然知道实习生应该主动找工作干, 要眼力有活, 可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待, 每个人都在忙着自己的工作. 这样的处境让我有些尴尬, 当即有些气馁的认为, 难道我就这样呆坐到实习结束难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话, 我马上开始平静自己的心情, 告诉自己, 不要急慢慢来. 我是个坐办公室3年的人了, 我想应该会对我实习有帮助.

过一会总经理拿来两本有关公司注册的书让我学习一下, 并对我说公司出于经济原因, 一大部分收入来源于工商注册, 所以每个员工除了会计工作外还要会公司注册. 现在是月初, 而会计工作大部分集中于月底, 所以我现在的任务是先了解注册工作, 11个步骤, 全部记熟练. 接下来的几天我一直在努力去学习工商注册的知识, 一有空就整理那厚厚的两本书, 回宿舍还查阅以前学过的经济法, 上下班的车上也不停的背.

其余的时间便是帮同事复印，收传真，跑银行缴税，交费。这些工作听起来简单，可对我来说都是新鲜的，把每一次工作都当成是锻炼我的机会，认真地去完成每件事。每天很早到单位，沏茶倒水，拖地，擦桌子，我都做得井井有条，因为我想得到大家的认可。

注册的工作其实不难，只是较繁琐较细。没过几天我已经能够流利的回答令总经理在午休间歇对我的快速问答。当然也有回答得模棱两可地方。总经理对我说工作中的问题一定不能马虎大意，绝对不能讲“应该”“可能”，而是知道就是知道，不知道就是不知道，否则模棱两可的答案可能给客户带来巨大的损失。听了这番话，我很惭愧，想起平时自己在学习时的态度总是马马虎虎，对什么都一知半解，以为只要自己干过就对这门科目基本掌握了，其实差得太多了。我学的知识在工作中只能打60分而已。

几天下来，我对公司的各方面业务渐渐熟悉了，和同事间也有了了解和沟通。我的认真和好学终于得到了大家的认可。总经理开始交给我新的工作，去外勤作报税申请等。虽然每天在路上的时间比在室内的时间长了很多，每天顶着烈日和桑那天穿梭于各各国地税所，可是我依然工作得很开心，毕竟我得到了么多经验：出现问题时如何与税务局的工作人员沟通，如何独立完成第一次接触的工作。当然了，这些经验除了我自己亲身经历的外，更多的是公司了前辈给予我的指导，有了他们的帮助我才能更顺利更有信心的完成各种工作。其中给我印象最深的那次是我在代开增值税发票时，为了7分钱，一上午跑了三趟海淀区国税所。那一次是为一个小规模增值税纳税人代开增值税专用发票。尽管以前在税法课上详细的学过增值税，也知道17%和4%，6%的税率差别，可是当我到了国税所领到申请表时，依然晕了。拿着表，看着发票，我一下子连购货方与销售方都分不出来了，销售单位应填写不含税单价也忘了，甚至是税率也搞不清了。当时心里急得要命，心想，填不出来就这样回去问他们的话也太丢脸了。我拿着文件袋一个人在大厅里问来问去，税务局的工作人员态度很差把我推来推

去的，最后也没问出答案。也许我的问题提得太小儿科了。没办法，我找了一个角落坐下来，拿着一堆表心平气和起来，反复仔细地看了看这些表，回忆了一下脑海里星星点点的知识点，再与这些表格上要填写的内容联系立起来，终于，又算又写又改把它们填好了。把填好的表格交上去，当看到工作人员阴转晴的表情和盖在上面的红章时，我的一颗心落地了。

大学生会计实训总结报告篇八

为期两周的会计模拟实训结束了，在这两周的会计模拟实习使得我全面的对于老师讲的一些理论知识实践了一遍，加强了对理论知识的记忆。

会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

主要是提高自己的实际操作技能，学习和丰富实际工作经验。会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《初级财务会计》、《成本会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基

本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

日常工作流程为：

- 1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。
- 2、按月编制会计报表（资产负债表、损益表等），并进行分析汇总，报公司领导备案决策。
- 3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收（付）款凭证、应收（付）票据，做到账款、票据数目清楚。

报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期两周的实训结束了，我在这段实训中，学到了很多知识，受益非浅，以学习会计专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零。会计就是做账，对账。在两周的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。

制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在周前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实训阶段也形成了对会计的热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好！在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实训中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

大学生会计实训总结报告篇九

在整个实习过程中，更多的实习似乎跟自己的专业毫不相干，但我也勤勤恳恳，毫不懈怠地完成叶素鸣和郭康玺董事长布置的任务。我主要负责的工作内容是办公室文秘。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司文秘工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将在这报告中讲述我在实习期间积累的这方面的认识和经验。

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。由于岗位的变动，我现在实习的公司确切的应该是xx国际咨询集团有限公司，面对的人、事是原来的几倍，对工作质量的要求也是进了一个台阶，压力自然也大了许多。每天我都要守在电话和传真机旁，很耗时间，第一天就因为坐了一天腰酸背痛的，但是过了几天就稍有点习惯了，每天向我同一个办公室的徐老师学习一些办公知识。

刚开始就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。否则以后干什么都会干不好的。我目前的工作，相比其他人来说待遇挺不错的了，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。

再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。有时同事有事要晚来一点，就要我一个人在办公室办公，偶尔我也会的，大家相处的很好，没有什么隔合。有几次要回学校办点事，去向经理请几小时的假，经理也都很体谅，直接就给批假了。这个时候心里很开心；遇到一个如此好说话的经理。所以，感觉现在的工作还是挺不错的，最重要的事就是周围的同事都很不错的。心里上没有什么额外的，不必要的压力，可以好好工作，学习。先就业，后择业。

我现在要好好锻炼自己。再好好学习，之后相信自己通过努力一定会找个好工作来回报父母及其所有的老师的。别的没有什么奢求的，现在当然是把磨练自己放在第一位，更何况现在的待遇还不错。在这一个多月中，我学到了一些在学校学不到的东西，即使都明白的事，可是刚开始有时还做不好。现在做事，不仅要持有需心求教的态度，还要懂得取长补短，最重要的一点就是“忍”了也就是坚持不懈。现在，我工作的时间虽然不久，可是我发现自己真的变了点，会比以前为人处事了。

人生难免会遇到挫折，没有经历过失败的人生不是完整的人生。在秘书这个职位上，技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，因而秘书在工作中所会遇到的挫折主要可能发生在：与上司沟通不好；上司给的某份工作感觉吃力，难以胜任；对琐碎重复的工作感到厌烦；与上司发生争执。

针对文员这个职位的特点，具体到挫折时，不妨从调整心态来舒解压力，面对挫折。古曰“天降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，行拂乱其所为，增益其所不能。”遇到挫折时应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫的原因，采取有效的补救措施。树立一个辩证的挫折观，经常保持自信和乐观的态度，要认识到正是挫折和教训才使我们变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，

改变内心的压抑状态，以求身心的轻松，重新争取成功，从而让目光面向未来。复印、传真、公文处理等文秘工作我都基本熟练。文秘管理要制发文件，处理文件和管理文件。

在各种文件中，大部分具有不同程度的保密性，而且各级秘书人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一些重要会议，所以，秘书人员在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数。准确，是对工作质量的要求。文秘管理的准确性是指正确体现政策，正确表达领导意图，正确地办文本文由收集整理，转载请注明出处：办事，言行有分寸，文字能达意。它在一定程度上保证领导工作的准备性。文秘管理的准确性，涉及的方面很多，简要地说，就是：办文要准，办事要稳，情况要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。比如说办理公文，就要保证文件的质量，用词要准确，材料要真实，抄写要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会贻误工作，甚至酿成难以弥补的损失。

我在实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。也许是我并非文秘专业的关系，对文秘有些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。但是通过实习，加深了我对文秘基本知识的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常文秘管理工作有了一定的感性和理性认识。认识到要做好日常企业文秘管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。

通过在职的两个多月里，我深感自己的不足，我会在以后的工作学习中更加努力，取长补短，虚心求教。相信自己会在以后的工作中更加得心应手，表现更加出色！

大学生会计实训总结报告篇十

在我们平凡的日常里，报告与我们的生活紧密相连，我们在写报告的时候要注意语言要准确、简洁。其实写报告并没有想象中那么难，以下是小编帮大家整理的学生会计综合实训实践报告，欢迎阅读与收藏。

通过本实训学习，让我们能够系统、全面的掌握国家的《会计法》、《税法》、《金融法》、《企业会计制度》、《企业职业道德》等有关法规。加强了我们对会计核算基本理论的理解、基本核算方法的运用和会计基本技能的训练，将会计专业知识和会计实物有机的结合在一起。使之能够真正掌握针对各种企业、事业单位所遇到的一般经济业务进行处理，并能独立完成小企业添置的凭证、等级帐簿。

认知会计科目与账户

通过实训，使我们了解掌握会计科目和账户，能够区分会计科目和账户。

掌握借贷记账方法

通过实训，使我们了解掌握复式记账的基本方法。

填制原始凭证

为了熟悉经济业务，掌握填制原始凭证的程序、方法和便于审核原始凭证，需要开设填制原始凭证的单项实训。由于原始凭证非常重要，所以添置原始凭证式要特别小心，在实训中我也总结了一些小的要点：

- 1、按原始凭证的基本要是填列，不得遗漏。

- 2、填制在凭证上经济业务要与实际相符，数字要真实可靠。
- 3、凡填有大写小写金额的凭证，大写小写金额必须相符。
- 4、填制在凭证中的摘要应简明扼要，字迹要清楚，易于辨认。
- 5、发生销货退回的，还必须有退货验收证明；

审核原始凭证

原始凭证是证明经济业务已经发生或完成，明确经济责任并用以办理业务手续的书面证明。在实际工作中，外来的和自制的原始凭证，一般都符合有关规定，既能证明发生或完成的经济业务，又能做到填制手续完备，用以办理有关业务手续。

基本经济业务账务处理

根据提供一套企业经济业务资料，练习掌握记账凭证编制和账簿登记的方法。通过实训，使我们掌握了所涉及的各账户性质和结构，以及常见经济业务的会计处理。

设置登记会计账簿

通过实训，使我们了解基本的会计处理程序，理解会计账簿登记的一般要求，掌握会计账簿启用、设置、登记、对账、结账、错账改正以及会计账簿保管的基本操作技能。

在记帐过程中，可能由于种种原因会使帐簿记录发生错误，而作为会计人员应运用正确的更正方法，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。我想这是我们在作帐时注意的.一点。在实训中我们必须做的是原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这一部是非常繁琐，也是非常重要的，否则会功亏一篑，

徒劳无功。

在实训中我们最能体会的是一个字————累！不过这是一种苦尽甘来的感觉，我们会以累感到骄傲，也是我们的用心表现！不过作为一名学生，最终能够很好的掌握书本上的知识并且灵活运用，不仅仅只有自己的功劳，还应该感谢不厌其烦为我们解答每一个疑难问题的老师，感谢老师对每一位学生的热心帮助！

我想我还会珍惜在学校的每一次的学习，而这样的实训学习更是值得我去珍惜！

大学生会计实训总结报告篇十一

实习以前，我总以为我的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，就应没问题了。此刻才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时光顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、

损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具搞笑味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

□

大学生会计实训总结报告篇十二

我学的专业是会计，为了加强自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力，本学期初，我在一家建筑公司进行了专业实习。

建筑公司的会计部并没有太多人，设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计_。刚到会计部_就叫我先看她们以往所制的会计凭证。

总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，也正是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来_让我尝试制单的良苦用心。于是实习时只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。

别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。

因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。

并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么回事。_很耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

通过在建筑公司这一段时间的实习，使我第一次把自己所学到的理论知识真正地应用到实践中去，并且在实践中得到了经验，同时又获得了许多理论知识中所没有的实践经验，这不仅丰富我的工作经验，更加提高了我的业务理论水平。

我坚信通过这一段时间的实习，所获得的实践经验对我终身受益，在我毕业后的实际工作中将不断的得到验证，我会不

断的理解和体会实习中所学到的知识，在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程努力。

会计实训的心得与建议2

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

(1)从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向做出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

(2)从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题

题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫“做事高三级，做人低三分。”

四、作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得再好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后

剩下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实习，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

仅仅的一个多月实习，感受颇多，将受益终生！

会计实训的心得与建议3

放假前两周我们进行了两周的会计实训，使我深有感触，学到了很多以前在课堂上错过的知识，通过这次实训我懂得了很多。也让我发现了自己很多的不足。所以我一定会更加努力。努力把这门专业学好。

一开始我选择会计这门专业时，我以为只要记记东西就好了，事实却是比我想象中的要复杂多了，难多了。

指导我们的老师是黄波兰老师，其实她对我们很好，尽心尽力。只是，我大部分时间都在做别的事，实训老师评论，说我社会工作干的热火朝天，学习成绩却一塌糊涂。呵呵，想想，其实老师说的对。

第一天实训时，可以说是什么都不懂，不知该如何下手，还是实训老师叫我们先把实训书上我们要实训的内容和都过目一遍，然后自己把分录都做好，再填写记账凭证。

我们实训的内容是：1原始凭证的填制，2记账凭证的编制，3科目汇总表，4利润表，5明细帐，等等，还有很多很多。虽然很辛苦，但是很快乐，因为学到了很多我以前没学到的知识。

我们虽然学习了一个学期的会计，可是我觉得最重要的是实训，因为我觉得，实训让我学到了很多在课本上没学到的知识。实训重在动手。做账。不过书本上的知识也很重要。

在实训中，只有把书本上的知识应用于实训操作中，才能够真的掌握到。

最后一天是让我们反复检查，然后把填写好的原始凭证剪裁下来粘在记账凭证上。然后把科目汇总表和记账凭证装订好。这，也是一门学问啊。

为期两周的实训过去了。回想起来觉得特别的充实，也让自己尝到了酸甜苦辣。当做完一笔正确账的快乐与开心。可是也认识到了，做错账后，又得重新开始埋头苦算的辛苦。同时，也学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，学习会计专业的我们，如果不跟实践结合，就是无从下手，一窍不通。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！这次会计实习中，我可

谓受益非…。

进过这次实训，从事会计工作，在做每一项工作的时候都要非常细心，不能出现任何错误，如果写错一个小数点，也可能给企业带来很严重的后果，并且做这项工作的工作人员也是要承担很大的责任。所以，我要在以后与会计学习中，更加努力，掌握理论知识。

会计实训的心得与建议4

在理论课程结束后，我们开始成本会计实训的过程，为了加强理论知识的巩固，本以为对课本上的知识掌握的差不多，可是当做起实训书上的实验，却不知从何下手，不知如何应对，我这才意识到实践的重要性，所以我很重视这次课程。

我们的实训时间从20x年x月x日到20x年x月x日；目的是通过做实训书上的实验更好的掌握课本上的知识，更好的运用它，做到理论与实践相结合。

实训的内容有十四个实验，这涵盖了整个成本会计教程，包括材料费用分配，人工费用分配，其他费用分配，辅助生产费用归集与分配，制造费用归集与分配，损失性费用归集与分配，生产费用在完工产品与在产品之间分配，品种法，分批法，综合结转分步法，平行结转分步法，分类法，定额法及成本报表编制。

在实验中，我遇到了许多问题，在做实验时，因为第一次接触到实践性很强的核算题，无从下手，甚至有些一塌糊涂，该怎么做呢？各种各样的表格，如何去填？后来经过老师指导和同学探讨，自己看书的研究，打开了一个小门，开始慢慢的做，有的实验涉及范围很广，考察的知识很多，例如实验十，综合逐步结转分步法实验主要是考综合逐步结转分步法，但里面还涉及到约当产量法和成本还原，这就考察了我们的综合技能，这对于我来说有点困难，但在做完这本实训，我

的综合技能有了明显提高。

在做这次实训中，我得到了不少感悟。首先，成本核算在企业中是一个相当重要的环节，也可以说控制着企业的兴衰。因此，做好成本核算工作相当重要。其次，对于会计人员来说，成本核算是一个很复杂，很有技术水平的工作，需要每个会计人员细心耐心的去做。同时，不能忽视对理论知识的学习，我国的《会计法》每年都在更新变化，要时刻掌握国家的方针政策。最后，成本会计核算是一门很大的学问，对每个企业和每名会计工作者都有着不同的意义。希望成本核算能够被重视。

实验总结，通过这次实训，对一学期的成本会计教程做了次总体复习，巩固，对成本核算有了更深的了解，也了解了会计工作的复杂性和技术性。每位从事会计工作和即将从事会计工作的人员，都应不断的学习，才能在工作中创造好的业绩。

会计实训的心得与建议5

时光荏苒，转眼间为期八周的实训就结束了。

实训时，学校把我们分成了四人或是五人一组的团队，有财务经理，有会计、出纳，还有审核人员和业务员。除了财务经理，其他人实行轮岗制度。这次实习，电算化、手工帐分别由戴瑞红老师、付冬梅老师指导我们，我们采取模拟实习的方式，使用印制好的资料作为整个会计实习的材料来源。通过电算化和手工帐结合实习，熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作。以使学生对会计有更深的理性认识并掌握会计基本操作技能。这是本次实习的目的！

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书

本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，我们是既做会计，又做出纳，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉人都快散架了，心情烦躁，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误百出啊！

虽然不只一次的实习过，但以前很多细节问题都没注意到。真庆幸这次的校内综合实训，可以发现问题，还可以有讨论的对象，弥补真正踏上社会的`不足。

经过这次的实训，我学习到的不仅仅是会计做账的方法，更多的是认知到了我以前的不足之处。以下就将这两个月以来我对自己需要完善补充的地方做出的总结：

一、学会多思考、多练习。例如固定资产的购入和出售，就要多方面考虑它的成本组成和税费的问题。还有所得税的计算，这块内容我们学过，了解过。但是真正接触却是几乎等于零。这两个问题就是我们缺少思考缺少练习的原因。还有很多凭证都是第一次看到，刚开始根本无从下手，怕做错。幸亏老师让我们自己思考自己尝试，才能通过不断的修正来懂得更多。我们要学会勤动手多思考才能更上一层楼。

二、学会复习、学习。在这两个月最大的体会便是“学而应时习之”，“温故知新”等等。就像成本核算这一区域，相比较大二实训，我更多的是退步。大二刚学了成本会计，对实训的期末内容很熟悉。也许是觉得我会了，那这块知识就不会跑了，就是我的了。在大二过后，我便是没有拿起过成本会计书了，结果在这次的实训中总是要频繁的出错。只有通过不断的复习和学习才能保证知识的巩固和更新。

三、学会团队精神。不管是学校实训还是公司工作，我们都需要和自己部门其他部门，还有上下级等等人员合作，我们需要的是相对独立，而不是完完全全的独立于其他人。也许平时工作是自己的事情自己完成自己负责，但是最能披露信

息的财务报表是结合了我们全组人员的劳动成果。

四、学会细心、耐心。会计是个“磨人”的工作，你需要细心、耐心，不急不躁。越是心浮气躁越是错上加错。我做事很马虎，总是记着了这点忘了那点，故也在这次实训中吃到了较大的苦头。就像是科目汇总一样，你需要强大的细心和耐心，才能汇总出正确的金额。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向老师请教，认真学习会计基本操作规范，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了良好的基础！

会计实训的心得与建议范文

大学生会计实训总结报告篇十三

会计实训的目的主要是为了提高我们的实际应用水平。在培训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计培训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、

实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

虽然已经接触会计这门专业知识有2年多了，但是很惭愧我们对于实际怎么建账、填凭证等都还很不明白，许多细节方面的知识都不是很清楚。还记得刚开始上课的第一天，老师要我们首先建立总账和明细账，大家都不知道该如何下手。准备好一些基础工作后，在老师的示范下我们才开始了最初的工作，建立总账、现金日记账、银行存款日记账和各种明细账，接着再根据模拟的会计资料录入期初余额。每位同学都做的很投入，跟着老师一步步做，顾不上与身边的同学交流，深怕一个不留神就把数字、格式给填错了。经过几小时地练习，大家都慢慢地进入了模拟实习的状态，我也发现了会计这项工作的确像别人说的那样很繁琐、很枯燥，需要有耐心，需要仔细认真。比如说建账的时候，我们不知道反反复复地写了多少个“期初余额”。

做完一些期初的工作后，我们进入了最主要的工作——填制凭证。原本以为这会是比较简单的任务，只要通过原始发票判断这笔业务归属的会计科目，再根据实际发生的金额填上数字就可以了。可是实际操作起来却不像想象中的那么简单。很多时候我都很难判断到底要做几笔分录，要用什么科目。这些都要求我们对财务会计以及成本会计的知识掌握地很熟练，这样才能够更好地运用到实践当中去。完成一半凭证后，我们做了一次科目汇总表。虽然比较麻烦，但是等做到最后把借贷方试算平衡后，我们的心情都无比愉快。还记得当时，我由于一些计算错误，怎么也平衡不了，真的很郁闷。反复地和同学对照了几次，终于找出错误之后才试算平衡了。这使我告诫自己，会计工作必须细心再细心，不能急躁。

在填完凭证之后便是登账了，必须根据每张凭证登记各种明

细账、根据科目汇总表登记总账，这是一个需要耐心和细致的活。因为一旦出错必须用红笔划去，再用黑笔把正确数字写上。而且字迹还得清晰清秀，数字也不能写错方向。如此繁琐的程序真的让我不敢有一丝松懈，即使如此也难免疏忽，我的账本上不久便被涂抹得花花绿绿了。

由于时间不够，我们的会计实训并没有能够结尾，最后的结账程序和编制报表只能由我们自己想办法来完成而没有老师指导，这不能不说是一种遗憾。经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是下笔成错，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

大学生会计实训总结报告篇十四

(一)实训时间：年月日——月日

(二)实训单位□xx机床有限责任公司

(三)实训目的：

3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进我们对社会、企业的了解和认识，为即将进入社会的我们从事财会工作打下很好的基础。

(四)实训完成情况：通过老师的指导，以光华机床有限责任公司为实训企业，经过一个月的实训，我基本上可以灵活的

把所学的会计知识运用到会计实训当中。能够熟练的对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账、编制报表等。能够按计划完成指定工作。

(五)实训形式：手工会计

二、实训过程及内容：

1、建账。根据资料的期初余额建账

2、审核填制记账凭证。基本要求有：记帐凭证各项内容必须完整，记帐凭证应该连续编号，记帐凭证的书写应清楚、规范，记帐凭证可以根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附有原始凭证，填制记帐凭证时若发生错误，应该重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用“t”形账户编制科目汇总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5利用科目汇总表登记总帐，。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6，期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等

三、实训总结、体会及建议

(一) 总结和体会

1、在会计实训的一个月的学习中，让我对其有了更深的认识和见解。

为期一个月的模拟实训结束了，通过本次实训，让我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和责任对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上老师讲授的通过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。

通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自己在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。在实验我学习到了许多在书本上不能学到的知识。这次是通过自己对企业发生的业务审核并亲自填写记账凭证，登记明细账、编制科目汇总表、登总账等一系统的操作。在实训的过程中遇到问题除了问老师自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

2、在这一次的实训中我除了对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常抄错数字或借贷写反，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习，熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。

还有，基础的知识非常的重要，其实这一次实训我清楚的了解到自己还有很多基础知识不牢固特别是一些计算问题，基础、中级财务会计的知识模糊不清楚。在实际操作的过程中，在发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有通过学习和实训功过了，在课堂上认真的学习理论知识，

在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、在记帐过程中，由于种种原因遇到了很多问题，但是通过对症下药，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。这是我在作帐时要注意的一点。在实训中我也学会了原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这是非常繁琐，也是非常重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。在实训中最能体会的是累、烦！不过最终我还是坚持下来了，我为自己感到骄傲，我想这也是我负责、用心表现吧！

(二) 建议

不过作为一名即将走进社会的学生，能够很好的掌握书本上的知识并且灵活运用是非常实在和重要的，但是作为今后的一位会计人员职业道德也必须培养诚信，一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的信念。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。证据，在现在的法制社会，无论做什么都要讲究证据，我们都知道作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。敬业精神，经过两年多的学习我们都知道会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。

是自己应该拿的工资或奖金就一分不少的拿到，不是自己的钱即使是一分也不拿，要做到严以律己、谨慎对事的良好职业道德。灵活要求我们做会计的应该学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户打好人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮助。

文档为doc格式

大学生会计实训总结报告篇十五

两周的实训在今天画上了圆满的句号。实训让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。我们以**公司为实训资料，通过用友软件建立一套系统管理，对总账系统、固定资产系统、工资管理系统以及其他子系统有了一个比较全面的认识。之前的《会计电算化》课程都是跟着老师一步一个脚印地做，会与不会连自己都评判不了，而这次实训则截然不同。打开《会计电算化实训教程》，目录的上篇就是用友软件的的实训部分，也就是我们要求实训的内容。总观目录，其内容分为十六个部分，如管理系统、基础设置、总账初始化、凭证处理等。凭着这些文字及其解释，我们开始了自己的工作。

不做不知道，一做吓一跳。单枪匹马上阵还真是为难，错误百出。首先，是会计科目。开始时根据资料增加和修改会计科目，等到填制凭证时才发现要新增会计科目，更换操作员再进入“基础数据”，然后更改。增加的明细科目，会把总账科目的金额过渡到明细科目中。第二，在录入凭证时，有的关系到应付账款、应付票据、应收账款、应收票据的会计科目的使用，则会出现该“科目系统受控不能应用”。这时我们应该调出会计科目然后找到该科目修改此科目把受控系统去掉，这时就能使用了。出纳签字时没有符合条件的凭证，凭证审核后，进行出纳签字时出现了“没有符合条件的凭证”，原来是因为在定义凭证时没有设置该项内容。第三，输入银行对账单时，日期不是超出范围就不符合要求，经过老师指点才发现，进入时没有选对日期，所以银行对账单总是出问题。最后，在生成报表时遇到的问题更多，很多数都不平，我们只好逐笔查找错误并对正明细账，发现确实错了后不得不进行反记账、取消审核取、消出纳签字进行修改。

然后再出纳签字、审核、记账。再查看报表中的数据是否正确。

“实践是检验真理的标准”。通过自身实践，重新过滤了一遍所学知识，让我学到了很多在课堂上根本不会体验到的知识。并且，经过自己的研究和老师的指导后，也打开了视野，增长了见识，收获颇丰。同时对于一向都比较粗心的我来说，也更深刻的认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想的那么容易，最重要的还是细致严谨。

总之，此次实训，我深刻体会到了跟紧科技步伐的重要性。作为新一代会计人员，不仅要求手工记账，还要求掌握会计电算化，并能很好地运用到实际工作中。实训培养了我们分析经济业务，并根据经济业务进行会计电算化制单、记账、成本核算、报账的能力；提高了我们电算化会计实务处理能力；加强了我们的分析经济业务并进行正确核算、成本计算等实际会计操作能力。使我们真正具备会计岗位所应具备的分析、判断和操作能力，为走上工作岗位打下坚实的基础。

会计实训总结1000字大学生会计实训总结3000字