

# 制度实施方案(优质7篇)

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 制度实施方案 某市市场监督管理局社会矛盾纠纷排查调处工作制度篇一

通过简政放权、证照分离、压缩企业开办时间等一系列改革措施，市场监管部门优化营商环境取得了一定成绩，但是仍然存在“放管服”助力企业发展还不够，便民化水平还不高，企业、群众的获得感还不强，部门涉企信息统一归集公示工作主动性不强，并未实现真正意义上的信息互通、资源共享，跨部门、跨领域综合分析应用能力亟待提升，信用体系不完善、监管机制不健全等问题。下一步，我们将以这次督查检查为契机，认真贯彻落实市委、市政府《关于进一步优化全市营商环境的实施意见》，提升行政效能，彰显市场监管担当作为，加快解决制约企业发展的突出困难和问题，增强市场主体活力和创造力，促进全市经济社会高质量发展。

一是制定《×市市场监管局关于进一步优化全市营商环境的实施意见任务分解方案》，对×项重点任务进行分解。明确了责任科室，细化了落实措施，提出了具体要求，力促工作有序推进。；对涉及我局为专项小组组长单位的开办企业、知识产权创造保护和运用、市场监管等×项事项，发挥牵头抓总作用，对各成员单位承担的具体职责进行了细化分解，加强督促督办，确保各项工作任务落到实处。

二是加大“证照分离”改革推进力度。有序实施《市场主体登记管理条例》及实施细则，落实好简易注销、歇业登记、

受益所有人备案等创新性制度。建立涉企行政许可事项电子证照库，大力实施高频事项“跨省通办、省内通办”便利化措施，全面推行“一窗通办”服务。

三是切实提高服务市场主体质效。充分发挥市场监管部门贴近市场、贴近市场主体的优势，在加强日常信息归集和共享的基础上，转变只关注登记具体环节、只盯住个体性信息的思想，着力提高大数据分析水平，联合相关部门深度分析市场主体发展运行状况、共性关切和政策效应，让制定的政策更接地气、更服水土，服务企业更加精准、更具靶向、更符合市场发展规律。

四是加强信用分级分类监管和包容审慎监管。大力实施协同监管和联合惩戒，以信用为基础，对守信型市场主体秉承“无事不扰”的原则，实施“简约”监管；对失信型市场主体秉承“利剑高悬”的原则，实施严格监管，提升市场监管治理效能。充分运用大数据、互联网+、人工智能等新型监管方式，规范抽查检查工作流程，真正实现“进一次门、查多项事”，提升监管精准化、科学化、智能化水平。对新经济、新业态和新模式市场主体开展深度调研，积极引导、扶持和规范，实施“包容审慎”监管，激发市场主体活力；对情节轻微的违法行为落实好“两轻一免清单”，灵活运用行政建议、约谈、提醒等方式，促进更多市场主体诚信守法、健康发展。

五是着力维护公平公正的市场秩序。以强化公平竞争审查为重点，采取自查、执法检查、第三方评估相结合的方式开展公平竞争审查，督促整改发现的问题，推动公平竞争审查工作取得更大成效；以规范和长效为导向，推进竞争执法，查办重大典型案件，确保实现政治效果、法律效果、社会效果的统一。同时，加强商业秘密和知识产权保护执法工作，从快从严查处违法行为，维护企业核心竞争力。

六是针对创建“服务型效能型”机关工作。我们将结合今年年初已印发的《关于在全市市场监管系统深入开展“改进工

作作风、勇于担当作为，内强素质、外树形象”作风建设年活动的意见》，进一步细化制定本部门具体方案，将作风建设年活动融入创建“服务型效能型”机关工作当中，切实转变作风，提升服务效能，全力推进优化营商环境相关政策措施落地，积极营造稳定公平透明、可预期的营商环境。同时，扎实开展优化营商环境“千名干部帮千企”工作，针对我局帮扶的×市天禄水产食品批发有限公司受疫情影响库房空置率较高、销售收入下降、日常运行成本高、专业人才缺少等问题，加强调研，解剖麻雀，提出切实可行的对策建议，分门别类施策处理，有效化解企业困难。

## 制度实施方案 某市市场监督管理局社会矛盾纠纷排查调处工作制度篇二

□xx市民政局)网络安全管理体系规范文件由网络安全等级保护工作小组负责起草或组织起草。负责起草的科室应当确定一名熟悉相关内容员工为项目负责人，如涉及多个部门时，可由有关部门共同派人组成联合起草小组，由主要起草部门负责牵头组织。起草的规范性文件应当结构严谨、内容完备、形式规范、条理清楚、用词准确、文字简洁。应当明确规定如下内容：

(二) 适用范围；

(三) 术语定义；

(四) 组织职责；

(五) 具体管理要求或规定；

(六) 必要的附则；

(七) 与规范内容相关的资料性附录和参考性附录。

报送审查的管理制度送审稿应当由起草部门负责人签署后报网络安全与信息化领导小组审查。几个部门共同起草的规范送审稿，应当由起草部门负责人共同签署后报网络安全与信息化领导小组审查。下列材料应当与规范送审稿一并报送网络安全与信息化领导小组审查：

- （一）起草说明；
- （二）与此规范内容有关的规范性文件；
- （三）汇总的各方意见；
- （五）其他需要报送的材料。

当前隐藏内容免费查看 网络安全与信息化领导小组主要从以下方面对送审稿进行审查：

- （一）是否符合权限和程序；
- （二）是否符合原则；
- （三）是否与其他规范、标准相协调、衔接；
- （四）是否已对有关不同意见进行协调；
- （五）是否具有可行性；
- （六）是否符合相关技术要求；
- （七）需要审查的其他内容。

由网络安全与信息化领导小组对送审稿提出审查结论，对草案涉及的有关争议问题以及修改情况作重点说明。由网络安全与信息化领导小组负责人签署的书面审查报告应当反馈起草部门。

# 制度实施方案 某市市场监督管理局社会矛盾纠纷排查调处工作制度篇三

做好新形势下的基层党建工作,必须以科学发展观为指导,创新基层党建工作的理念、机制和方法,更好地服务党和国家工作大局。本站小编为大家整理了一些党建工作报告制度,希望对你有帮助!

为进一步增强基层党组织的凝聚力和向心力,充分发挥党支部的战斗堡垒作用,县扶贫办党总支结合组织建设工作实际,特制定本制度。

## (一)发展党员制度

5、召开支部大会讨论接受预备党员,经全体党员表决后,填写“支部大会决议”,签名盖章后逐级上报审批。

## (二)党费收缴制度

5、按时交纳党费。对不按照规定交纳党费的党员,其所在党组织应及时对其进行批评教育,对无正当理由连续6个月不交纳党费的,按自行脱党处理。

## (三)民主评议党员制度

5、对民主评议的优秀党员进行表彰,对评议不合格的党员,由支委会提出妥善处理的意见,提交支部大会进行表决。

## (四)妥善处理不合格党员制度

3、经支委会讨论,依照处置不合格党员的政策界限,提出初步意见;

4、召开党员大会，讨论支委会意见，听取本人的说明和申辩，按照少数服从多数的原则进行表决，并形成决议。

#### (五) 党内监督制度

4、党支部对本单位干部的提拔使用、奖惩应当提出意见和建议。

#### (六) “三会一课” 制度

4、党课每季度安排一次，以邓小平理论为指导，学习“三个代表”的重要思想的论述和xx大精神，结合党员的思想实际，系统的进行党的纲领、宗旨、任务和方针政策等方面的教育。

#### (七) 请示汇报制度

3、党支部要定期向上级党组织汇报工作，重要问题要及时请示汇报；

4、党支部还应主动向党总支和行政领导汇报工作，听取党总支的指导意见，争取行政领导的支持。

为了更好贯彻落实《中国共产党章程》、《中国共产党和国家机关基层组织工作条例》以及市直机关党工委的《实施意见》。促进局机关党组织工作规范化，制度化，增强机关党组织的创造力、凝聚力、战斗力，结合局机关实际，特制定以下党建工作制度和议事规则。

#### 一、总支部委员会会议议题

2、讨论研究局机关党建工作的重大问题和以机关总支部委员会名义上报下达的文件；研究机关年度党建工作计划和实施意见；研究年度工作总结□

- 3、研究局机关党的建设，党风廉政建设，精神文明建设和政治思想工作中的重大事项。
- 4、研究机关工会，共青团，妇委会等群众团体工作的重大事项。
- 5、研究讨论机关入党积极分子的培养教育，新党员发展及预备党员的转正工作。
- 6、讨论决定对机关党员的奖惩(含对先进集体，优秀党员，党务工作者推荐，考核，表彰;对违法违纪党员的处理并上报)。
- 7、研究市直党工委，局党委临时交办的有关事宜。

## 二、总支部委员会议事规则

- 1、严格执行民主集中制，建立健全规范的议事决策机制，提高决策的科学化，民主化水平。
- 2、总支部委会一般每季度召开一次，遇特殊情况和因工作需要可随时召开。
- 4、总支部委员会会议必须有半数以上委员到会才能举行，讨论决定问题时，必须充分发挥民主，执行少数服从多数原则，会议可根据工作需要吸收相关人员列席会议。
- 5、会议记录由组织委员负责，记录要清晰，忠于发言人的意愿，对听不清楚或未记全的重要意见，要及时请发言人核对补充。会议记录在会后由副书记审核签注后送书记审定。
- 6、对会议议定的事项，各委员必须坚决执行，对归口负责上报或落实的该项要按时完成，并及时反馈(包括市直机关党工委要求上报的有关事项)。

7、与会人员要遵守会场纪律，集中精力开会，未经主持人同意不得处理与会议无关事宜，更不能中途擅自离会。

8、与会人员要自觉遵守会议保密纪律，杜绝自由主义现象发生。

### 三、请示报告工作制度

1、支部委员会每半年、总支部委员每年向党员大会报告工作，征求党员的意见，接受党员的评议和监督。

4、总支坚持定期向上级党组织报告工作，对政策上把握不准的党内重大问题随时请示报告，对党工委布置的工作要及时汇报完成情况。接受上级党组织的监督和指示。

5、每个党员都要按时参加党的组织活动，认真负责地向党组织汇报自己的思想和工作情况，党员外出时间较长，应以书面形式，每季度向党组织汇报思想和工作情况，归队后应当面向党组织负责人汇报，自觉接受党组织的教育和监督。平时有重大事项，要随时向党组织汇报和反映。

6、入党介绍人要定期向所在党支部汇报被介绍人的思想，工作，学习等情况，取得支部的指导和帮助。

### 四、党费收缴管理制度

1、党员交纳党费应做到自觉，主动，积极，在每月的20日前应由本人亲自交给党小组长，党小组长应及时登记，造册，做好党员党费证记录，并将收缴党费及时上交支部组织委员。支部组织委员按时上交总支组织委员。

2、党员如遇特殊情况不能按时交纳党费，可以补交，但补交党费的时间不走超过三个月。对不按时交纳党费的党员，支部要及时进行批评教育，对无正当理由连续6个月不交纳党费



的党员，按自行脱党处理。

3、党员应交纳的党费比例，由各支部组织委员按照上级党组织规定的比例和按照统一的核定，党员必须足额交纳。党员增加工资收入后，由支部组织委员会核算后通知党员本人，按新工资标准领取工资的当月起，按照规定比例交纳党费。总支应在每年年终，向党员公布党费收缴情况。

4、预备党员从支部大会通过其预备党员之月开始同正式党员一样按规定交纳党费。

5、所有收缴的党费由机关总支每季度一次统一上交汇入党工委的党费账户，局机关党组织不留成党费，不得拖延上缴或借支，挪用党费。

## 五、党员学习培训制度

1、培训内容：系统地学习马列主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习《党章》、党的基本路线、基本方针，基本政策，党的基本知识，科学文化知识，法律知识和形势任务教育等内容。

2、党员学习教育要做到“六有”：有学习计划，有相对固定的学习时间，有学习记录本，有学习考勤中，有个人笔记本，有学习心得体会。

3、每个月召开一次党员学习会，学理论，学党章，传达上级指示精神，局领导每年要为党员上课2-3次。

5、机关总支部委员、支部委员及专职党员干部的培训教育，每2年至少轮训一次。

6、积极选送党员干部参加党校各种学习培训，定期举办党员培训班。

7、创新学习载体，丰富学习内涵，采取辅导报告，办培训，组织对党员进行学习培训。

8、组织入党积极分子参加市直机关党工委培训班学习培训

9、努力搞好党员干部职工的岗位培训和技能培训，积极创造有利条件，鼓励不脱产学习，深造学习，倡导岗位成才，自学成才。

## 六、党员教育管理监督制度

3、严格党员管理。每个党员都必须编入一个支部过组织生活，督促党员履行义务，并按照规定交纳党费。

4、坚持民主生活制度，支部每半年召开一次民主生活会。对照党员标准，个人检查总结自己在学习，思想，工作，作风同，廉洁自律等方面的情况。开展批评与自我批评，防止的纠正工作中的缺点和错误，克服和制止党内违法违纪现象的发生。

5、机关党总支每半年，支部每季度分析一次党员和群众的思想状况，切实改进和加强思想政治工作。

6、党员领导干部，机关党总支委员，支部委员每半年至少与党员谈心一次；党员与党员之间，党员与群众之间每年至少开展谈心一次。

7、定期组织民主评议党员，每年年终，结合工作总结，开展一次民主评议党员活动。

8、加强党风廉政建设，严格执行党的纪律，对违法违纪党员要严格按《党章》及《党纪处分条例》等有关规定及时进行处理，坚决同腐败现象作斗争。

9、严格按照“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的要求，有计划，有步骤地做好发展党员工作。加强对入党积极分子和预备党员的教育，培养得考察，严格把好质量关。

10、定期检查党员参加组织生活的情况，特别是党员领导干部参加所在支部组织生活的情况。党员参加组织生活情况，每半年在党内通报一次；党员领导干部参加所在支部组织生活的情况，每年向上级党组织报告一次。对多次或长期无故不参加组织生活的党员和党员领导干部要进行批评教育。

11、严格按照规定接转党的组织关系。党员在调动工作办理行政关系同时，要办好转接党组织关系的手续。

12、建立党员活动室，配发党报党刊，及时下发上级文件，扩大党员的知情权，定时公开党内事务。

13、积极开展革命传统，爱国主义，思想道德等教育，每年组织1-2次市区周边爱国主义教育基地的参观学习，每年组织一次义务活动。

## 七、民主评议党员制度

1、每年开展一次民主评议党员活动，在年度考核，年终总结时或上级党组织同意安排的时间内进行。

2、民主评议党员按照“学习教育，自我评议，民主评议，组织考核，表彰和处置”等五个环节进行，重点抓好党内互评，群众评议和支部考评工作。

3、对党员进行在新形势下坚持党员标准的教育，组织学习《党章》党的重要理论和领导讲话精神，提高对党的性质，理想，宗旨，纪律的认识，为自我评价和民主评议打好基础。

4、评议按支部或党小组进行。党员在学习讨论的基础上对照党员标准，总结个人在思想，工作，学习，作风，特别是学习实践中“三个代表”重要思想等方面的情况，肯定成绩，找出差距，明确努力方向。

5、每个党员都要认真参加民主评议，对照党员标准进行的处评，互评，开展批评与自我批评，党小组长要做好会议记录。评议期间非特殊情况不得请假。

6、按照党章规定的党员标准和本局的保持共产党先进性具体要求，在对党员进行坚持党员标准教育和党员做出自我评价与自我批评的基础上，党员要填写《民主评议党员登记表》，支委会在广泛听取各方面意见后，对每个党员形成评议意见通知党员本人，并向支部大会报告评议情况。

7、对评出的优秀党员进行表扬或表彰；对模范作用不突出的党员，要进行教育帮助；对不合格的党员，支委会区别不同情况，提出限期改正或者劝退，除名的意见提交支部大会表决，报党工委审批。

8、认真做好评议党员工作总结，并将评议党员情况上级组织。

市发改委党建工作总体要求是：坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的xx大和xx届三中全会精神，深入学习实践科学发展观，紧紧围绕全市发展改革中心工作，积极作为，科学务实，深入开展和谐机关建设，进一步推进机关党的思想、组织、作风、制度和反腐倡廉建设，为我市经济社会平稳较快发展做出积极贡献。

一、深入开展学习实践科学发展观活动，全面提升机关党员干部政治素质

一是认真开展学习实践科学发展观活动。在全党开展深入学习实践科学发展观活动，是党的xx大做出的一项重大战略部

署，也是今年我委机关党的建设的一项中心工作。要紧密结合工作实际，把活动的重点放在“实践”上，以开展学习实践活动为契机，引导广大党员干部牢固树立科学发展的理念，自觉运用科学发展观武装头脑，提高应对复杂经济形势的能力，积极有效地推动我市经济平稳较快发展。认真参加市里组织的系列活动，并结合我委工作实际，采取多种形式扎实开展学习实践活动。二是认真开展日常政治学习。充分发挥党支部集中学习、党小组学习、党员自学等多种形式的的作用，保证政治学习的时间和质量，确保政治学习与业务工作同抓共促。三是积极组织支部书记和入党积极分子参加各种培训活动。力争通过培训，打牢支部书记的思想理论基础，不断提高其领导 ze 党建工作的能力素质；进一步端正入党积极分子入党动机，加深对党的认识，提高入党积极分子的政治素质，使其早日达到党组织的培养要求。

## 二、加强组织建设，进一步增强基层党组织的凝聚力和战斗力

围绕基层党组织建设，今年重点抓好四个方面的工作：一是抓好党员发展工作，确保党员发展质量。严格发展程序和标准，严把公示、政审、谈话等重要关口，确保党员队伍的纯洁性和先进性。二是继续开展党员目标承诺活动。在认真总结我委20xx年党员目标承诺试点工作情况的基础上，根据市委组织部、市直机关工委的安排部署，继续开展好党员目标承诺活动。以业务工作为活动的切入点和落脚点，通过目标承诺使广大党员干部自我加压，促进各项工作目标的圆满完成。三是加强党务干部队伍建设。高度重视机关党建工作，进一步配齐、配强党务干部，加强对党务干部的教育培养，确保基层组织工作正常、有序开展。四是做好党员组织关系和党内信息数据的维护与管理工作。及时办理党员组织关系转接手续，确保党员组织关系和组织生活不出现断档，做好党内信息数据系统的维护管理，并及时报送上级党组织。

## 三、加强机关自身建设，为促进中心工作奠定坚实基础

坚持“围绕中心抓党建，抓好党建促发展”的工作思路，进一步加强机关自身建设，提升干部队伍的精神境界，形成良好的团结氛围，以和谐向上的机关风气形成强大的工作合力，为促进全委中心工作奠定坚实基础。重点抓好四个方面：一是抓好和谐机关创建活动，加大机关文化建设力度。以构建学习型、服务型、文化型、廉洁型机关为主要内容，以建设公平正义、关系融洽、政令畅通、清正廉洁、充满生机的机关为目标，大力加强思想、作风、制度、文化、廉政建设，逐步创建文明向上、充满活力的和谐机关。着力加强机关文化建设，逐步建立全方位、深层次、有内涵、有特色的威海发改委机关文化体系。二是做好各项帮扶工作，力求产生良好社会效应。加大调研力度，全面掌握所联系村、敬老院等的实际情况，积极研究发展出路，认真做好贫困户、贫困职工的帮扶工作，尽最大努力给他们提供帮助，解决生产生活中的实际困难，确保圆满完成帮扶任务。三是继续抓好争创“优秀工作成果”活动。要紧紧围绕市委、市政府重点工作目标，结合我委实际，选准优势项目进行选题立项、认真培养，确保成果的“创新性、领先性、实效性”，使工作成果水平更高、质量更好、影响更大。

#### 四、抓好党风廉政建设，促进机关作风进一步转变

深入学习贯彻《中共中央建立健全惩治和预防腐败体系20xx-20xx年工作规划》和《山东省建立健全惩治和预防腐败体系20xx-20xx年实施办法》，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，坚决拒绝腐败现象的发生。突出抓好“权力就是责任、权力就是义务、权力就是服务、权力就是奉献”的教育，筑牢廉洁从政的思想道德防线。突出抓好三个结合：一是把党风廉政建设与学习教育结合起来。将廉政文化建设作为提高机关干部素质、规范机关工作人员的从政行为、提高机关工作人员拒腐防变能力、促进机关各项工作协调健康发展的有力措施。二是把党风廉政建设与和谐机关创建结合起来。三是把党风廉政建设与实际工作结合起来。引导机关党员干部和工作人员在实际工作中依法行政、

廉洁自律、勇于同违法行为作斗争，自觉维护机关党员队伍的良好形象。加强平安机关建设和社会治安综合治理工作，落实维护社会稳定工作责任制，认真做好预防和妥善处理群体性、突发性事件。进一步加强机关作风建设，有针对性地解决机关作风纪律方面存在的突出问题。

## 五、加强群团组织建设和切实发挥好桥梁纽带作用

机关工会要把维护职工的合法权益、解决职工实际困难、丰富职工业余文化生活作为今年的工作重点，组织开展系统内乒乓球比赛、征文比赛等文体活动，积极组织职工参加市直机关第九届运动会和庆祝建国六十周年红色歌曲传唱活动。团支部要把青春创业、青春绿化、青年志愿者、青年文明号、青年岗位能手争创等“青”字号工程抓好，于植树节期间开展青春绿化活动，学雷锋月期间，组织一次青年志愿者义务服务活动，结合庆祝建国60周年，开展一次主题实践教育活动。妇委会要积极探索“党建带妇建，妇建服务党建”的有效机制，不断加大妇女儿童维权的宣传力度，围绕和谐家庭建设，深入开展家庭文化建设活动，激励广大妇女创新、创造、创业精神，推动妇女工作创新开展。

## 制度实施方案 某市市场监督管理局社会矛盾纠纷排查调处工作制度篇四

一、严格遵守公司的一切规章制度。按时上下班，坚守工作岗位，服从组织安排，遇事要请（销）假，未经同意不得擅自离开工作岗位。

二、树立全心全意为员工服务的思想，讲究职业道德。文明服务，态度和蔼，主动热情，礼貌待人，热爱本职，认真负责。做到饭熟菜香，味美可口，饭菜定量，食品足称，平等待人。

三、遵守财经纪律。炊事人员按规定做好员工就餐登记手续。任何人在食堂就餐须按规定做好登记。不得擅自向外出售已进库的物品。

四、爱护公物。食堂的一切设备、餐具有登记，有帐目，不贪小便宜，对放置在公共场所内的任何物件（公家或个人），不得随便搬运或拿作它用。对无故损坏各类设备、餐具者，要照价赔偿。

五、做好炊事人员的个人卫生。做到勤洗手、剪指甲，勤换、勤洗工作服，工作时穿戴工作衣帽。

六、做好安全工作。使用炊事模具或用具要严格遵守操作规程，防止事故发生；严禁随带无关人员进入厨房和保管室；易燃易爆物品要严格按照规定放置，杜绝意外事故的发生；食堂工作人员下班前，要关好门窗，检查种类电源开关、设备等。管理员要经常督促、检查，做好防盗工作。

食堂管理制度：

收银员：11:30——11:50

治安：11:50—12:00

办公室：12:00—12:10员工打饭/打菜必须排队并接受厨房工作人员的管理。不准插队，不准一人打多份。就餐时要有良好的姿态，不得挥动筷、匙、叉妨碍邻桌。就餐时不得高声喧哗，碗、筷、匙不得故作撞击声。果核骨制，余饭剩菜，不可随手弃置。力行俭省节约，饭食多少盛多少，杜绝剩菜剩饭。餐厅内禁止吸烟。



## 制度实施方案 某市市场监督管理局社会矛盾纠纷排查调处工作制度篇五

第八条 学校(单位)组建考核推荐委员会，择优推荐参评人员。委员会人数最低不少于7人，其中一线教师不少于70%。委员会成员必须经学校(单位)教职工代表大会差额投票选举产生，并严格执行回避制度。各学校(单位)考核推荐委员会名单报所属教育主管部门审核备案。

第九条 学校(单位)考核推荐委员会参照郴州市中小学教师水平评价量化标准，结合学校(单位)实际，对参评材料的真实性进行全面审核把关，采取多种方式对申报人员进行全面考核。考核推荐实施办法由各单位自行制定，并报主管部门备案。

第十条 学校(单位)考核推荐委员会根据考核结果，在学校(单位)教师岗位结构比例内差额推荐参评人员。正高级教师以市为单位，高级教师、一级教师以县市区为单位，二级教师、三级教师以学校为单位，原则上按1:2的比例差额推荐参评人员。

第十一条 学校(单位)对推荐的参评人员基本情况(学历、资历、计算机、继续教育、奖项、业绩等)在校内进行公示，时间不少于5个工作日。跨校参评人员基本情况，在其所在学校(单位)和组织跨校申报学校(单位)同时进行公示。

第十二条 经公示无异议后，学校(单位)按照“谁审核，谁签名，谁负责”的管理制度，对职称(职务)申报材料再次严格把关，逐一审核原件，在对应的复印件上签署审核人姓名、加盖公章，并签署意见后，按照相关管理权限报相关教育部门、人力资源和社会保障部门审核呈报：初级教师职务、省直管县试点县一级教师由县(市、区)教育局审核后报县(市、区)人力资源和社会保障局资格审查，市直学校由市教育局审核审查；一级教师(省直管县试点县一级教师除外)、高级教师

职务由县(市、区)教育局会同人力资源和社会保障局审核，报市人力资源和社会保障局资格审查，市直学校由市教育局报市人力资源和社会保障局资格审查；各级人力资源和社会保障局对评审材料进行资格审查，并在《专业技术职称评审表》及《参评人员资格审查意见表》签署意见后，连同其他有关评审材料及时送到相应的评审委员会。正高级教师职务由市教育局会同市人力资源和社会保障局呈报省教育厅审核，报省人力资源和社会保障厅资格审查。

第十三条 民办中小学校、幼儿园应按照上述规定，组建考核推荐委员会对参评教师进行全面考核推荐，并按要求对申报材料进行公示后送人事代理人才流动服务机构严格审核把关，在网络媒体上公示后按管理权限呈报。

## **制度实施方案 某市市场监督管理局社会矛盾纠纷排查调处工作制度篇六**

这是一篇关于工作报告的范文，可以提供大家借鉴！

年初，

二、健全制度、加强学习，保证工作顺利开展。

三、通过多种工作措施推进政府职能转变。

1、认真落实首问负责制。

2、严格执行限时办结制。

3、严格实行责任追究制。

4、完善和落实社会评议制度。

三、完善行政决策机制。

四、规范行政执法。

五、完善社会自治功能

## **制度实施方案 某市市场监督管理局社会矛盾纠纷排查调处工作制度篇七**

《干部任用条例》是我党组织工作、干部工作坚持与时俱进的产物。只有贯彻好、落实好《条例》，才能为我县跨越式发展提供坚强的组织保证。为认真落实《条例》规定的各项改革措施，我县本着站高一步，看远一步，想深一步的工作

思路，努力解决新时期干部任用中面临的新情况、新问题，拟从五个方面切实推进干部人事制度的改革。

我县将在落实党管干部原则的前提下，坚持公开、平等、竞争、择优，积极引进竞争机制，着力于“两公一竞”，拓宽选人用人视野。一是公开选拔领导干部。我县将在过去开选拔副局级领导干部的基础上，进行适当的改革和完善。在范围上，扩大到事业；在职位上，选择注重重要岗位；在报名的资格条件上，注重高学历、年轻化；在考试方法上，注重干部的综合分析能力和应变能力；在考察上，注重政治表现和工作实绩。切实提高公选的质量。二是公开选拔后备干部。我县将在年初以“海选”方式公开选拔36名县级后备干部的基础上，重点抓好公开条件、公开动员、公开程序、公开考试、公开结果、公开培养等环节，加强副科以上后备干部队伍建设，为优化领导班子结构储备人才。“一竞”：即全面推行中层干部竞争上岗。我县将按照竞争上岗应坚持的原则、程序、笔试、面试要求，重点指导各单位抓好宣传动员，思想发动，搞好“三定”，制定方案，严格程序，全程监督等重点环节，切实保证竞争上岗的公开性、平等性、竞争性，确保竞争上岗健康有序地推进。

我县将通过建立和完善制度，着力从四个渠道疏通干部“出口”，解决干部能上不能下、能进不能出问题。一是“改”，就是实行领导干部改任非领导职务制度。为解决干部年龄结构老化的问题，继续推行领导干部到龄不任职制度和自愿辞职制度。二是“调”，就是坚决调整不胜任现职的领导干部。对年度、届中、届末考核中群众信任度不高的干部，经考察确认，分别予以诫勉、降职或免职。对缺乏开拓进取精神、工作不胜任的，干部经过公开测评和严格考察，予以免职或降职。对贯彻执行党的路线、方针、政策不力，缺乏事业心和责任感，群众观念差，个人主义严重，不认真执民主集中制，造成不良影响和出现重大失误经教育不改的，视具体情况给予停职、改任非领导职务、降职、免职等处分。三是“退”，就是严格退休制度。除办理正常退休外，通过制

定优惠政策，鼓励干部提前退休。四是“试”，就是实行领导干部任职试用制，及时淘汰不合格干部。凡新提拔的干部一律实行一年的试用期，视其表现予以正式任用、缓用或不用。

为落实群众对干部工作的知情权、参与权、选择权和监督权，防止可能出现的“暗箱操作”，我县将按“三公开”原则，积极开展“阳光作业”。一是公开推荐。对拟提拔干部，坚持走群众路线，在群众中进行推荐，群众信任票不高的，不予任用。二是公开测评。注重从纵向和横向两方面对干部进行测评，加强对考核成果的综合运用，根据测评结果对干部进行诫勉谈话、黄牌警告和组织调整。三是公开考察。干部考察前，通过考察预告和任前公示，让考察对象公开亮相，将干部工作置于群众监督之下。逐步推行干部差额考察制，注重在重大社会经济事项中公开考察、鉴别干部，坚持工作圈、社交圈、生活圈并重，让群众选拔干部，防止考察失真失实。

在干部任用上，要使程序成为不正之风不可逾越的屏障，自觉做到坚持程序一步不缺，履行程序一步不错，绝不允许有减少程序、颠倒程序、应付程序或事后补办程序的现象发生。一是坚持干部呈报制。规定凡提交县委讨论的干部，必须具备党委（党组）请示、讨论干部任免的原始记录、干部任免呈报表、拟任职人选的德才鉴定，凡不符合要求或未按规定程序办理的，切实做到“三个不”。二是坚持集体讨论干部制。为防止可能出现的决策层中少数人决定的弊端，继续坚持常委会无记名投票表决制。规定必须有2/3以上的常委到会，到会常委一人一票，无记名投票表决，被讨论干部以应到会常委过半数赞成获得通过。三是坚持试行干部监督一票否认制。被讨论干部不能过干部监督关，就不提交常委会讨论，强化干部监督职能。

继续按照“逐步规范，扎实推进”的思路，坚持“三个交流”，以增强干部活力，促进干部健康成长。一是避籍交流。

对纪委书记、组织部长、公检法“三长”和中央要求避籍交流的人事、审计、财政、监察局长，逐步实行易地交流。二是培养交流。对年轻干部，按照“缺什么、补什么”的原则，实行挂职和轮岗交流。坚持从市级机关选派年轻干部到镇村或企业挂职锻炼，分批选派年轻干部赴沿海地区、三州地区和邻近县市挂职锻炼。三是任期交流。选任制干部的任期要按法律法规和章程执行，委任制干部任职期满，所任职务自然免除，需要连任的，重新履行任职手续，同一职位连任不超过两个任期。

总之，我县将对照《条例》要求和省委周书记提出的“十用十不用”原则，总结经验，探索规律，进一步完善选贤任能的科学机制，保证优秀人才脱颖而出、健康成长、施展才干，使我们的领导班子和干部队伍始终充满朝气与活力。