

饭店每日工作总结(模板10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

饭店每日工作总结篇一

针对各部门业务操作程序和相互牵制的关系，设计了具体表格。对于收银系统的各个环节进行细化，进一步完善了收银体系的相互牵制制度。对夜核会计，作了具体要求，同时言传身教，向其说明帐务稽核及相互牵制的重要性、必要性。

在提高业务技能的同时，更注重个人综合素质的提高。因为只有个人综合素质提高，才能经得起各方面的诱惑，经得起考验，最终成为一名合格的财务人员。

这样既做到了合理避税，又降低了企业风险。

通过近年来与各业务单位领导的接触、沟通、交流，使应收帐款的催收工作有了很大的进展。资金回笼做到了及时、到位。仅去年一年就回笼资金140余万元。这当然与个人努力是分不开的，坚信一份耕耘一份收获。

- 1、尽力做好财务本职工作，在完善各项规章制度的基础上，加强对财务工作的监督力、执行力、及时杜绝、消除各种隐患的发生，保障财务工作正常有序运转，让财务管理再上新台阶。

- 2、努力学习、不断完善、提高自己。把所学理论充分运用到实践中去，理论与实践相结合，不断提高管理水平，同时在

工作中以身作则，真正起到带头表率作用。

3、积极主动地做好应收帐款的催收工作，提高资金的回笼率，尽可能地减少各种坏帐损失的发生。另外，积极做好对外各业务单位的沟通工作，以便更好地开展各项业务。

4、对财务人员进行业务、纪律培训，同时更注重个人综合素质的提高。只有综合素质得以提高，才会有“理解、包容、换位思考”的心态。员工之间、上下级之间多一点包容，多一份理解。这样，更有利于员工队伍的稳定。在工作中力争做到“以理服人，以情感人”，争取以自己的行动，去影响、感染下属，积极主动做好每一件事。

5、加强与饭店各部门间的沟通，深入一线，了解信息、发现问题及时解决。协助总经办做好对饭店各部协调、配合工作。力争让饭店各部门形成一个有机整体，进而保障这一整体稳定、有序的发展。

展望20xx年，我们的目标是“让饭店在市场竞争的风浪中勇往直前！”。我相信，只要我们保持积极、饱满的热情，在总经理的正确领导下，我们的目标一定会实现！

饭店每日工作总结篇二

“如果我们从来不反思我们的生活，我们的行为，那么我们的生活其实不是我们自己的，而不过是我们所处时代主流思想的机械反映而已”。这是古希腊哲人亚里士多德对于思考重要性的名言。

当有人问犹太商人为什么他们每日看似清闲，而自己却为了生活整天忙个不停时，犹太人回答：“因为你们每天用8个小时工作，而我每天只用3小时工作，却用5个小时思考”。

两段简短的话，无一不说明了思考在我们工作和生活中扮演

的角色。因为如果不对一天的工作进行总结，也许你总是很忙，但是忙什么，困难在哪里，如何改进，那些是不必要的事情，哪些经验教训是可以吸取的，我们都无法有一个清醒的认识，简单的机械劳动基本上不能提高工作效率。

一位著名的企业领导人曾经说过：每天抽出10分钟时间进行一天的总结，对于工作的完成，问题的发现，思维方式的扩展，自身素质的提高等，都有很大的帮助。因此，每天留点时间来思考，思考自己都在做什么，思考自己做得对不对，思考自己能不能做的更好，都是非常必要的。

但是在很多时候，完成一天的工作之后，我们都会疏于总结，工作之后也容易忘记思考。因为大家每天都有很多的工作和任务要去完成，不停的去工作，总以为做完了这件事情就可以停停了，结果都错了，一件事情还没完成时另外一件事情又来了。到了下班时间，以为可以思考一下了，发现有很多琐事要做，完成琐事之后，感觉已经筋疲力尽了，没有力气再去思考了。激情和想法就是这样被一天天磨灭的，我们也是以这样方式一天天的重复工作。孰不知，我们的疏忽，思考的懒惰，让很多问题都依然存在着，很多灵感的种子都得不到发芽的机会，很多提高自身的发现都被扼杀在摇篮之中……，所有这些，在很大程度上是我们没有很好的总结，认真的思考。

正是基于此，我们有必要每天抽出一点时间把当天所做的工作进行简短总结，思考哪些是新的，哪些是以前做过的，曾经做过的工作能否总结经验加以改进，新的工作是否已经有了开展的方法，繁琐的工作是不是统筹起来做……如此等等，我们有理由相信，每天的一小结，将是筑起你成功堡垒的一块块砖头，日积月累，高效有序的工作状态将让你轻松自在。

饭店每日工作总结篇三

一、在日常工作中我们树立了三个理念

2、细节理念：细节决定成败，做好每一个工作细节，酒店的管理系统，服务系统才会顺畅的运转。

3、文化理念：让顾客享受一种高品质的、独特的用餐体验、让员工在健康和谐的企业氛围中工作。

二、餐饮服务时间长，争取利用时间组织培训学习。让员工懂得餐饮工作的重要性，更要使员工有敢于奉献争做先进的敬业精神。

三、坚持“良心品质、质量第一”的经营理念，抓好落实工作，使员工懂得酒店的标准，是每一位员工的工作尺子为提高员工的标准意识，我制定的岗位培训计划，组织员工进行了统一的操作标。

四、围绕酒店发展要求，健全酒店管理程序与制度，明确发展使命。

的工作热情带领全体员工在竞争中求发展，发扬团结、高效、务实、奉献的企业精神。经过节能降耗维持饭店运转，取得了良好的效果。稳定了员工队伍，取得了较好的经济效益和社会效益。

新的半年，新世纪面临新的挑战，同时也蕴藏新的机遇，只要我们坚持在汪总的正确领导、扎扎实实的`做好本职工作，千方百计提高服务质量，不断提过全体员工服务水平，就必须能够高质量的全面完成下半年的各项工作任务为世纪做出我们应有的贡献。

饭店每日工作总结篇四

一、销售部获得利润的途径和措施

销售部利润主要来源有：计算机销售；电脑耗材；打印机耗材；

打字复印;计算机网校等和计算机产业相关的业务。今年主要目标: 家庭用户市场的开发、办公耗材市场的抢占。针对家庭用户加大宣传力度, 办公耗材市场用价格去竞争、薄利多销。建立完善的销售档案, 定期进行售后跟踪, 抢占办公耗材市场, 争取获得更大的利润。这里也需要我们做大量的工作, 送货一定及时、售后服务一定要好, 让客户信任我们、让客户真真切切的享受到上帝般的待遇。

能够完成的利润指标, ___万元, 纯利润___万元。其中: 打字复印___万元, 网校___万元, 计算机___万元, 电脑耗材及配件___万元, 其他: ___万元, 人员工资___万元。

二、客户服务部获得的利润途径和措施

客服部利润主要来源: __电脑维修站;打印机维修;计算机维修;电脑会员制。20__年我们被授权为__电脑授权维修站;___打印机连锁维修站, 所以说今年主要目标是客户服务部的统一化、规范化、标准化, 实现自给自足, 为来年服务市场打下坚实的基础。能够完成的利润指标, 利润___万元。

三、工程部获得的利润途径和措施

工程部利润主要来源: 计算机网络工程;无线网络工程。由于本地网络实施基本建成, 无线网络一旦推广开来可以带来更多的利润点, 便于计算机网络工程的顺利开展, 还能为其他部门创造出一个切入点, 便于开展相应的业务工作。今年主要目标也是利润的增长点-----无线网, 和一部分的上网费预计利润在___万元;单机多用户系统、集团电话、售饭系统这部分的利润___万元;多功能电子教室、多媒体会议室___万元;其余网络工程部分___万元;新业务部分___万元;电脑部分___万元, 人员工资___—___万元, 能够完成的利润指标, 利润___万元。

在追求利润完成的同时必须保证工程质量, 建立完善的工程

验收制度，由客户服务部监督、验收，这样可以激励工程部提高工程质量，从而更好的树立公司形象。

四、在管理上下大力度、严格执行公司的各项规章制度、在工作效率、服务意识上上一个层次，树立公司在社会上的形象。

对那些不遵守公司规章制度、懒散的员工决不手软，损坏公司形象的一定严肃处理。

五、要建立一个比较完善、健全的管理运行体系。

1、从方案的设计、施工、验收、到工程的培训这一流程必须严格、坚决地贯彻执行，客户服务部要坚持不验收合格不进行维修的原则。

2、尽量创造出一些固定收入群体，如计算机维修会员制、和比较完备的设备维修收费制度，把一些比较有实力、有经济基础的企事业单位、委办_变成我们长期客户。

3、对大型客户要进行定期回访，进行免费技术支持，建立一个比较友好的客户关系。要利用各种手段、媒体，如利用我们自己的主页把公司的收费标准公布出去、从领导到每位员工要贯彻执行。

4、服务、维修也能创造利润。近几年工程越来越少、电脑利润越做越薄、竞争越来越激烈，我们可以从服务、维修创造利润，比较看好的有保修期以外的计算机维修市场、打印机维修市场等。

六、创造学习的机会

不断为员工提供或创造学习和培训的机会，内部互相学习，互相提高，努力把___公司建成平谷地_计算机的机构。

职工培训工作是人力资源开发、干部队伍建设与企业文化建设的重要内容，通过培训，可以统一目标、统一认识、统一步调，提高企业的凝聚力、向心力和战斗力。树立学习风气，不懂得要问，不会的要学。

培训内容：

一、爱岗敬业：回顾历史、展望未来，了解企业的光荣传统与奋斗目标，增强使命感与责任感，培养主人翁意识。

二、岗位职责：学习公司制度、员工纪律，明确岗位职责、行为规范。

三、岗位技能：学习从业技能、工作流程及在岗成才的方法。

培训方式：

1、公司内部定期不定期安排员工培训。

2、积极参与中心或公司组织的管理人员、技术人员和全体员工的培训活动。

培训目标：为员工在岗成才创造条件，为企业提供员工积累。

我们是一个团结的集体，具有团队精神的集体，变成一支能够打硬仗的队伍。每个部门、每位员工，岗位明确，责任到人，个人奖金与部门效益直接挂钩。这样一来我们应该既有压力又要有信心，没有信心就不会成功，没有压力就不会使人在各个层面进步、提高。

同志们，时间是有限的、尤其是从事我们这个行业的，计算机技术的发展日新月异，一天不学习就会落后，因此现在我们在座的每位职工都应该要有树立时间意识、竞争意识，引用___精神里的一句话就是要“与时俱进”。

公司各个部门应互相配合相互协作、按时按量、完成领导交给我们的各项工作任务，努力来实现本次大会制定的121万利润指标。

1、放下包袱，抛开手脚大干，力争当一名合格的副经理

其工作职责就是开拓市场和___公司的业务，在工作之中一定要严格要求自己、树立自己正确的人生观和价值观、顾全大局，把公司的利益看得高于一切。绝不干有损于___形象的事情。

2、努力学习，提高素质，提高工作能力，和业务水平，为把___建成在平谷地_规模、品种、有性的it企业而努力。

以上是我的述职报告，我会努力配合各个部门制定的利润指标，请各位领导和在座的每位员工进行监督。

饭店每日工作总结篇五

本文目录

1. 2019饭店工作总结
2. 大酒店争创“十佳”星级饭店工作总结
3. 宾馆(饭店)前厅部年度工作总结
4. 饭店管理公司的工作总结

一、上半年的工作回顾

1、全心全意为业主服务，让业主满意是我们责任

我们宾馆与干部学院、梅岭地税培训中心、农业发展银行党校签定了委托管理合同，在委托管理期间，饭店管理公司坚持“让业主满意”的服务宗旨，始终站在业主的立场上，全心全意的为业主作想，“用心极至”为业主服务，提升了干部

学院、梅岭地税培训中心、农业发展银行党校的经营理念、管理水平，以及服务质量和品质，获得了业主的充分的肯定和赞扬。

2、稳定现有委托项目，提升饭店管理公司的知名度

为了提高饭店管理公司的知名度，稳定现有市场，是我们饭店管理公司的生存和发展的需要。目前，我们饭店管理公司委托项目有：干部学院、梅岭地税培训中心、农业发展银行党校，我们将努力做好现有委托项目，提升现有项目知名度，让我们现有的三个委托项目精益求精，成为我们饭店管理公司的饭店管理标杆，为今后委托项目奠定良好的基础。

3、做好项目的后勤保障工作，日争为宾馆多创效率

饭店管理公司现有员工29人(其中办公室2人、代管国际旅行社1人、干部学院12人、梅岭地税培训中心8人、农业发展银行党校6人)□xx年上半年，饭店管理公司管理费为：30.96万元，其中干部学院为：19.95万元，梅岭地税培训中心为5.01万元、中国农业发展银行党校为6万元(另外，员工工资一块；因要发给个人，在此就不作说明)。我们还将继续努力，做好后勤保障工作，让前方的同志多为业主服务，为宾馆经济效率添砖加瓦。

4、认真做好市场调研研究，努力开拓新的合作项目

xx年上半年，我们饭店管理公司全体人员，为了开拓新的客源市场，加大了自身的宣传力度，以及个人业务素质方面的提高和修练。同时，我们还做了许多的市场调查，详细分析市场的竞争形势，积极寻找了新的合作项目。上半年我们以江西省军区、北京宾馆、知味大酒店、观福大酒楼等几十个单位进行过业务交流和项目洽谈，取得实效。

5、做好本职工作，热诚为外派人员服务

饭店管理公司的员工，在认真做好本职工作外，还积极配合宾馆发放外派人员的福利待遇，特别是每逢“三节”发给外派人员的福利用品时，我们能够不厌其烦的一而三，再而三的通知外派人员家属前来领取，做好了为外派人员服务的“勤务员”。如有外派人员的家属工作繁忙或者说家属出差，我们还会亲自送到家属的家中，让他们感受到宾馆和组织上的关心和关怀。

二、存在的问题

xx年上半年，我们饭店管理公司，当然也存在着不足之处：如：1、市场的发展趋势和市场调查不细；2、对业主、外派人员服务还不够细致、完善；3、合作成功的项目效率不高都有待我们在今后的工作中去完善和改正。

三、下半年的工作打算

2、经常外出做市场调查研究和掌握市场动态，为领导提供正确信息资源；

3、积极寻找新的合作项目和培训工作，为宾馆经济效率添光争彩；

4、建立健全内部的管理制度以及岗位职责，为适应现代化的饭店管理公司而努力奋斗。

2019饭店工作总结（2） | [返回目录](#)

xx市旅游局：

一、积极组织、宣传到位

二、坚持星级标准，顺利通过星级复核

一、

二、

三、员工服务质量稳中有升

四、搞好了酒店精神文明工作

2019饭店工作总结（3） | 返回目录

一、员工品质问题，刻意造成前台帐务混乱而从中取利；

礼宾班组

商务中心、总机班组

2019饭店工作总结（4） | 返回目录

一、上半年的工作回顾

1、全心全意为业主服务，让业主满意是我们责任

我们宾馆与干部学院、梅岭地税培训中心、农业发展银行党校签定了委托管理合同，在委托管理期间，饭店管理公司坚持“让业主满意”的服务宗旨，始终站在业主的立场上，全心全意的为业主作想，“用心极至”为业主服务，提升了干部学院、梅岭地税培训中心、农业发展银行党校的经营理念、管理水平，以及服务质量和品质，获得了业主的充分的肯定和赞扬。

2、稳定现有委托项目，提升饭店管理公司的知名度

为了提高饭店管理公司的知名度，稳定现有市场，是我们饭店管理公司的生存和发展的需要。目前，我们饭店管理公司委托项目有：干部学院、梅岭地税培训中心、农业发展银行

党校，我们将努力做好现有委托项目，提升现有项目知名度，让我们现有的三个委托项目精益求精，成为我们饭店管理公司的饭店管理标杆，为今后委托项目奠定良好的基础。

3、做好项目的后勤保障工作，日争为宾馆多创效率

饭店管理公司现有员工29人（其中办公室2人、代管国际旅行社1人、干部学院12人、梅岭地税培训中心8人、农业发展银行党校6人）xx年上半年，饭店管理公司管理费为：30.96万元，其中干部学院为：19.95万元，梅岭地税培训中心为5.01万元、中国农业发展银行党校为6万元（另外，员工工资一块；因要发给个人，在此就不作说明）。我们还将继续努力，做好后勤保障工作，让前方的同志多为业主服务，为宾馆经济效率添砖加瓦。

4、认真做好市场调查研究，努力开拓新的合作项目

xx年上半年，我们饭店管理公司全体人员，为了开拓新的客源市场，加大了自身的宣传力度，以及个人业务素质方面的提高和修练。同时，我们还做了许多的市场调查，详细分析市场的竞争形势，积极寻找了新的合作项目。上半年我们以江西省军区、北京宾馆、知味大酒店、观福大酒楼等几十个单位进行过业务交流和项目洽谈，取得实效。

5、做好本职工作，热诚为外派人员服务

饭店管理公司的员工，在认真做好本职工作外，还积极配合宾馆发放外派人员的福利待遇，特别是每逢“三节”发给外派人员的福利用品时，我们能够不厌其烦的一而三，再而三的通知外派人员家属前来领取，做好了为外派人员服务的“勤务员”。如有外派人员的家属工作繁忙或者说家属出差，我们还会亲自送到家属的家中，让他们感受到宾馆和组织上的关心和关怀。

二、存在的问题

xx年上半年，我们饭店管理公司，当然也存在着不足之处：如：1、市场的发展趋势和市场调查不细；2、对业主、外派人员服务还不够细致、完善；3、合作成功的项目效率不高都有待我们在今后的工作中去完善和改正。

三、下半年的工作打算

2、经常外出做市场调查研究和掌握市场动态，为领导提供正确信息资源；

3、积极寻找新的合作项目和培训工作，为宾馆经济效率添光争彩；

4、建立健全内部的管理制度以及岗位职责，为适应现代化的饭店管理公司而努力奋斗。

饭店每日工作总结篇六

下班前五分钟人人执行“五常”，将是自己一天努力工作的完美落幕，是他人准备安心工作的美好开始。

护士的工作是繁琐的，但是护理的“五常”使工作环境清洁、整齐、简单、明亮，从而间接净化了护士的头脑，使头脑清醒，心情愉悦。护理“五常”法应深入每一个护士心中，并逐渐形成一种规范。每个护士都应有彻底清洁工作环境的想法，脑中“有应有与不应有”的意识，把应有的仪器、物品、药品、器械按照应有的定位放置好，把不应有的东西去除，心中时刻保持“清洁整齐，人人有责”想法和不断追求完善的习惯，这就是我们护理的“五常法”：常组织、常整顿、常清洁、常规范、常自律。

坚持人人执行“五常”法，从人人严格落实“分管任务”开始，坚持每一次做完治疗或护理后，把“不应有”的去除，把“应有的”清洁干净、检查好质量后放在“应有的定位”的位置，并把数量补充完整，保持标签鲜明，一目了然，以保证清洁完整交班，舒适安全接班。

对我们护士而言，能够安全有序的完成一天的工作其实已经是最大的幸福。护士每天的工作都是琐碎的，护士每天的帮助都是相互的，只要我们坚持执行“五常”法，并保持不断追求完善的优良习惯，那么我们就能在一个宽敞、清洁、整齐、明亮的环境中工作，加上我们熟练的技能和深刻的专业知识，那么我们定能最大限度的减少差错、事故的发生，保证每一天安全、有序的完成工作任务。

坚持执行“五常”法，人人有责，坚持执行“五常”法，势在必行，让我们都做好心理准备，并严格执行，接下来的每一天工作中我们将是护理“五常”的最大受益者，让我们开心执行吧。

饭店每日工作总结篇七

- 1、严格执行饭店现金管理及结算制度，定期核对现金与账目，发现不符情况，做到及时汇报、及时处理。
- 2、及时回收饭店各项收入，开出收据，回收现金及时存入银行。
- 3、做好与银行部门的对接工作，办理贷款还款业务及其他相关业务。
- 4、井然有序的完成员工工资发放及其他经费发放工作。

5、为满足饭店经营需要，曾负责各楼层布草联系清洗及发放工作。

2、只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责；

3、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

4、只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

因本人非会计专业出生，对会计工作的认识不够，会计工作专业知识学习力度不够，专业能力不强；与饭店各部门及同事需协调、沟通不够；对本饭店各项财务原始数据监督力度欠缺。

饭店每日工作总结篇八

流光易逝，白驹过隙，岁月悠悠须臾间我们就迎来了崭新的20xx年，回首走过的路，很欣慰有领导的关心、同事们的帮助和自己无所畏惧的付出紧紧相随，美丽的观海楼宾馆犹如镶嵌在渤海之湾的熠熠明珠，拥有着北戴河最佳观海的位置优势，毛主席的著名诗篇《浪淘沙·北戴河》徜徉在这蓝天白云、碧海金沙共同组成的美景画卷中，我时常为自己拥有这一番朝阳般的事业、一群亲人般的同事、一个钢铁般的团队深感自豪。

时光追溯到20xx年春天，我们开荒组一行六人满腔热血地踏上北上的火车，深知自己肩负众人的期盼，一下火车便投入到紧张的筹建工作中，一石一瓦、一草一木、一人一物，全都是我们的心血所在，期间大家不畏辛苦、迎难而上，制定了详细的工作明细计划，建立开业倒计时，建章立制保障工

作有序进行、建立人员架构，分步梯次招聘人员，多方询价保证物资采买的物美价廉。白总也在繁重的工作之余多次莅临现场指导，甚至开业前二十小时还忙碌在第一线。终于保证了20xx年7月15日如期开业。

自观海楼宾馆开业以来，成功接待了多次政务领导、各大企事业单位大型会议用餐、社会名流均得到一致认可和赞赏。20xx年观海楼宾馆共计完成收入852.34万，重点接待了中央军委主席、原军委副主席、国防部部长曹刚川、中国银行董事长肖钢、中国银行行长李礼辉、国土资源部副部长、国家土地副总督查徐德明、武警部队司令员王建平、天津市人大常委会主任肖怀远、全国人大常委会副委员长、全国妇联主席陈至立、中央信访工作督导组等重要领导近30次，均得到省长和各级领导的高度评价，成为展示河北形象、提高河北旅游业知名度和美誉度的重要窗口，并荣获20xx年河北省暑期接待先进单位荣誉称号。20xx年，观海楼宾馆还承担了河北世纪大饭店两次熟食礼盒制作工作，在不影响正常对外接待的前提下，自主克服人员少、任务重等诸多实际困难，观海楼团队发挥不怕苦不怕累的铁团队精神，从凌晨到市场拉鱼、自组团队杀鱼、总结烹制经验、严控包装质量等各个环节不断完善、严格，秦皇岛零下十几度的低温、杀鱼组腥味难忍，长期的站立作业很多员工双腿浮肿，双手都是塑封袋划下的伤口，即使这样，没有一位员工抱怨没有一位员工退缩，圆满地完成了熟食加工任务，同样冒着暴雨检修管道、彻夜不眠的巡视安检无不体现观海楼团队的团队精神面貌。

在20xx年，观海楼宾馆严抓规范落实工作，在对暑期多次接待不断总结经验并及时将经验文字化、系统化，组织开展部门c类文件修改完善工作；不断提高执行力，严抓岗位纪律。先后制定和修改了等多项规章制度；完善了各类经营报表、票据、会议单等单据填写，增添了岗位现场巡检表、培训记录等量化表格；引进了黄粉虫鸡蛋、野鸡野猪肉、青龙老豆腐等当地特产，在餐饮原材料和服务质量上深作考究；不断

加强培训，切实地提高了员工的操作水平、酒店的服务质量；加大酒店营销宣传力度，增加网络订房中心销售，多元化地推出促销活动；深入推行节能降耗工作，抓细节、想办法、降成本。以人为本，企业文化建设稳步开展。

展望20xx年我们将继续加大酒店营销战略、提高员工技能服务水平，推行精细化管理工作，化小考核指标、化细检查标准、化短核算周期、化严问责力度，化大奖励额度，全面提高工作水平，完成各项经营任务。

路上，是值得感恩的人日夜相伴，是值得感恩的事让我们坚持到底，是值得感恩的经历让我们信任这个集体，心怀感恩，共赢未来。

饭店每日工作总结篇九

1□20xx年财务预算计划工作。今年1月份，根据xx总公司及公司领导班子的工作要求，结合市场情况，在反复研究历史资料的基础上，综合衡，统筹兼顾，本着计划指标积极开拓稳妥的原则，在反复听取各方面意见的基础上，向xx总公司上报了20xx年公司财务计划。并且，根据xx总公司下达公司的20xx年计划任务，层层分解落实，下达了有关部门20xx年计划任务指标。同时，为了保证财务计划的顺利完成，财务部对各部计划任务进行逐月检查和分析，及时发现各部门计划任务指标执行中存在的问题，为公司领导制定经营决策提供重要依据。

2□xx年年财务决算工作□xx年年财务决算工作，是xx公司会计报表第一次上报xx总公司，这对会计决算工作提出了更高的要求。财务部根据会计决算工作的要求，高标准、严要求、齐心协力，加班加点不计报酬，认真保质保量地完成了会计决算几十个报表的编制及上报工作，并对会计报表编写了详细的报表说明，完满地完成了会计决算工作任务。

3、员工集资工作。为了减少利息支出，减支增效。今年4月初，根据xx总公司业务发展项目急需筹措资金的要求，以及公司领导班子的决定，财务部组织员工动员集资，半个月完成集资xx万元，完成了公司为中陕总公司发展项目筹措部分资金的任务。6月份，经过多方努力，从xx工行xx支行取得贷款xx万元，缓解了资金短缺压力，归还了员工集资借款项xx万元，为公司节约利息支出xx万元。今年11月至12月，公司先后有三笔银行贷款到归还期限，按照银行规定，如不能按期归还贷款，一方面加罚息xx%□一方面取消公司贷款xx万元额度，直接影响公司信贷信誉。对此，公司领导十分着急。公司领导与财务部采取多种方案，千方百计筹措贷款到期周转资金，经过动员员工退住房公积金后集资等办法，筹措资金xx多万元，按期归还了银行到期贷款，维护了公司信贷形象，防止了借款逾期增加罚息，为公司节约利息支出xx万元。

4、中小企业融资工作□xx公司从去年4月份整体划转xx总公司管理以来，按照总公司要求，努力把企业做大做强，保证企业又快又好的向前发展，如何搞好资产运作，发挥现有资产的最大效益，已是公司经济工作的重要环节。为此□20xx年财务部在资产抵押贷款中小企业融资方面，做了大量工作。1至3月份，多次向xx银行报送贷款资料，银行开户、结算、转移员工工资发放账号，拓展公司中小企业融资渠道，为企业寻求贷款支持。4月份向建行报送贷款资料，5月份多次向xx支行报送贷款资料，多次接受贷款调查。经过公司领导和财务部的多次努力，6月份从xx支行取得贷款xx万元。进入9月份后，公司先后有工商行xx支行x笔贷款xx万元到期，财务部全力以赴，公司领导大力协调，通过员工集资等办法筹措资金，借新还旧，为公司节约了财务费用支出□20xx年先后为中陕总公司解决中小企业融资xx万元，财务部代表公司为xx总公司业务发展解决急需资金问题，作出了显著成绩。

5、财会工作量化管理[]20xx年，财务部人员进行了较大调整，调整以后财会人员新手增多，如何围绕财会工作各项工作任务，带领财务部新老员工又好又快的完成各项工作任务，财务部主要从量化管理入手，对财会工作、会计核算、费用管理、资金调拨、财务计划、财务分析、报表报送、贷款中小企业融资等项工作任务进行具体量化，根据轻重缓急，具体分工，规定时间，落实到人，月初计划，月中检查，月末考核，使财务部各项工作落到了实处，既分工，又合作，紧张、规范保质保量的按时完成了工作任务，使公司领导能够通过财务信息台、各种表格及分析，宏观了解公司的各月财务状况，为公司领导制定经营决策提供了重要依据。

6、财务人员业务学习。为了认真贯彻执行财政部新颁布的38个会计准则，新的企业所得税法实施细则。财务部先后多次组织全体财会人员，学习新会计准则，学习新企业所得税法，对照新准则，新所得税法，结合公司实际，充分利用会计政策，开展会计核算。不断提高财会人员的业务技术水。

饭店每日工作总结篇十

三、严格履行财务上的“三铁”（铁制度、铁算盘、贴账本）制度，时刻坚持账目心中有数，不长短款。始终树立客户第一的思想，把客户的事情当成自我的事来办，急客户之所急，想客户之所想，要求自我对待工作必须有强烈的事业心和职责心，任劳任怨，进取工作，从不挑三拣四，避重就轻，对待每一项工作都尽心尽力，按时保质的完成，在日常工作中，始终坚持对自我高标准，严要求，顾全大局，不计得失，为了完成各项工作任务，不惜牺牲业余时间，利用一切时间和机会为客户服务，与客户交朋友，做客户愿意交往的朋友，经过自我不懈的努力，为自我今后的人生交上一份满意的答卷。

今后我必须会更加以一颗饱满的心来对待我的工作，把——苏宁今后的发展当作自我毕生的事业来做！相信在众多同事和

我的共同努力下，苏宁的明天必须会更加完美!也相信在全国千万名苏宁人的共同努力下苏宁电器集团也必须会更加辉煌!相信我国在推进社会主义现代化建设中今后苏宁电器必须会做出它更加不可磨灭的贡献!让我们团结一心，众志成城共同为打造世界上最大的电器零售品牌而努力奋斗。