

最新干部年度工作总结 干部工作总结(优质6篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

干部年度工作总结篇一

我叫***，男，汉族，中共党员，大学文化，**年**月出生，**年**月参加工作，**年*月加入中国共产党，现任****。

年以来，在局党组的领导下，我团结带领全局干部狠抓创新求发展，打造亮点争一流，在服务发展、维护稳定中推进工作新作为，为**各项工作齐头并进、跨越发展做出了积极的贡献。2次被评为**市**系统“先进工作者”，2次被评为**县“目标管理工作先进个人”、“组织工作先进个人”，荣获过“**县劳动模范”、**县“法制宣传教育和依法治理先进个人”、“争取政策性资金先进个人”、“办公室工作先进个人”、“精神文明建设先进个人”、“优秀党务工作者”荣誉称号□20xx年受到***通令嘉奖。

我自毕业分配到**局工作十几年里，始终把加强学习作为提高素质、完善自我的重要途径，注重结合工作实践，坚持集中学习与自学相结合，主动学习政治理论和业务知识，在学习中勤于思考、善于积累，提高了新形势下做好**工作的能力和水平□20xx年以来，先后在市级以上业务部门业务刊物和新闻媒体发表文章20多篇。同时，坚持学以致用，以工作实践检验学习成效，增强了自己适应新形势创造性开展工作的本领。由我组织设计并实施的***等创新性工作做法均得到了上级业务部门的认可□20xx年**专门在我县召开**工作现场会，学习推广我县**工作的创新做法和经验。

我能够以饱满的工作热情出色地完成各项任务，在分管过的****等业务工作领域均取得了显著成绩。

（一）抓好规范化建设，夯实事业发展基础。一是通过组织实施业务工作目标管理，做到了以制度管人、管事、管物，为实现各项工作开展制度化、规范化打牢了基础。20xx年以来，我局2次被评为“全市**工作标兵单位”，荣立集体三等功1次，受到县政府嘉奖2次。二是抓住**建设机遇，积极抓好项目申报、用地选址规划、工程规划、地质勘探、图纸设计、项目招标、施工管理等各环节的工作，保质保量地完成了全县**新建任务。20xx年，我局被评为“**建设先进单位”。三是把机关党建、队伍建设、精神文明建设有机结合起来，通过开展一系列主题教育实践活动，建立健全了以干部业务实践交流、业务技能培训、岗位练兵竞赛、业务考试等为主要载体的队伍建设长效机制，实现了全局业务工作效能最优化和干部队伍履职尽责能力水平的全面提高。20xx年以来，我局被评为“省级卫生先进单位”、“市级文明单位”，机关党支部两次被评为“先进基层党组织”。

法行政示范单位”、“诚实守信企业”创建活动，促进了法治**建设，提高了全县法治化管理水平。20xx年，我县先后被评为省、市“法制宣传和依法治理工作先进县”，我局被市委、市政府评为“全市法制宣传和依法治理工作先进单位”。

（三）立足服务民生，为弱势群体便捷高效的法律援助。依托县法律援助中心构建了“乡有受理点、村有联系点、组有联络员”覆盖全县的法律援助服务网络，推行便民服务车流动服务、预约上门服务、农民工“绿色通道”服务、零收费承诺服务、首问负责制、限时办结制等一系列便民利民措施，打造法律援助保障民生公益品牌，让弱势群体享受了法治公平正义的阳光。20xx年以来，****。

在日常的工作中，我严格遵守组织纪律，自觉维护集体领导，

讲团结，想全局，谋整体，在职责范围内主动履责、敢于担当，不以事小而不为，不以事杂而乱为，不以事急而盲为，不以事难而怕为，用自己的一言一行一举一动带动全体干部，充分发挥了一名班子成员应有的表率 and 示范作用。同时，严格按照党风廉政建设责任制要求，带头落实党员干部廉洁自律各项规定，在工作中对自己高标准、严要求，不计较个人得失，不向组织讲条件；在生活上向低标准看齐，不搞大吃大喝，不搞特殊化，不参与赌博活动，用实际行动自觉抵制各种不正之风和腐败现象。

急躁情绪等。在今后的工作中，将继续发扬成绩，克服不足，开拓创新，努力为自己从事的工作做出应有的贡献！

干部年度工作总结篇二

今年以来，全市干部工作以十六大、十六届三中、四中、五中全会精神和“三个代表”重要思想为指导，以贯彻落实中央、省市干部制度改革会议精神为契机，以推进干部工作科学化、民主化、制度化为关键，大胆探索、努力实践，干部任用管理水平有了新的明显提高。

一、优化结构，领导班子建设得到进一步加强[范文搜网-]

1、整体把握，积极稳妥地调整交流干部。严格遵照济宁市委组织部关于干部调整工作“不准大规模调整干部，工作急需的作适当调整，不能超职超配，严格按《干部任用条例》规定的程序进行”的基本要求，根据领导班子建设和工作需要，坚持把政治素质放在首位，突出工作实绩，注重市委部门与政府部门、市直部门与镇街之间的交流轮岗和女干部的培养选拔工作，着重考虑了市直部门和事业单位缺正职岗位的充实调整。全年共调整科级干部236人，其中新提拔83人，提拔（或重用）年轻后备干部75人，女干部23人，党外干部5人；交流干部53人；离岗干部66人。

2、突出重点，有针对性地理顺配强领导班子。针对压煤村庄搬迁任务艰巨和铁路医院班子瘫痪的实际情况，积极与有关部门协调，从兖矿集团、市国土资源局、市公安局选派3名熟悉压煤搬迁、具有处理棘手问题能力的干部挂职担任兴隆庄镇党委副书记；从市人民医院、市卫生局选派了3名熟悉医院管理、善经营、有魄力的干部到市铁路医院担任院长、副院长和纪委书记，进一步充实配强了领导班子力量，理顺了关系，优化了结构，极大地促进了工作的开展。同时，与市委政法委联合对各镇（街道）挂职政法书记进行了考察，加强了对政法挂职干部的管理。

3、顺利完成市人大领导班子补选和团市委换届任务。按照市委的安排，充分准备、精心组织、扎实工作，不折不扣地完成了市人大主任、副主任、常委的补选工作任务。指导团市委严格按照《党政领导干部选拔任用工作条例》规定的原则、标准、程序和要求，扎实做好团市委班子成员的民主推荐、组织考察、大会选举等各个环节的工作，圆满完成了换届工作任务。

4、严格程序要求，做好副县级后备干部推荐工作。按照济宁市委组织部《关于调整充实县级后备干部队伍的通知》（济组通4号）精神，经民主推荐、综合分析、通盘考虑，确定了15名县级后备干部人选，其中35岁以下的4名、女干部4名、非中共党员干部1名、少数民族干部1名。同时配合济宁市委组织部，严格标准条件，从市人民医院选派了1名政治素质好、业务能力强的同志援疆工作。

二、落实各项制度，干部选任工作进一步规范

1、大力推行干部选用“六制”。即民主推荐测评制、考察预告制、任前公示制、试用期制、聘用期制和常委会任免干部票决制。进一步扩大了干部选拔任用中的民主推荐、民主测评及评议范围，认真落实群众对干部选拔任用的知情权、参与权、选择权和监督权，提高了干部工作的科学性、准确性

与权威性。全年共对11人进行了任免投票表决，6人实行差额考察，113人发布考察预告，任前公示94人，实行试用期制49人，聘用期制34人。

2、探索实行了选拔党政正职“全程征求”意见。一是评议推荐征求意见。让市五大家在职市级领导、法院院长和检察院检察长征求对镇（街道）党政正职和市直部门主要负责人进行评议，就有关人选的使用进行民主推荐，写出推荐材料，说明原因并署名。二是酝酿讨论征求意见。市委和部领导分别与市级党政班子成员，人大、政协主要负责同志及法院院长、检察院检察长进行谈话沟通，对领导职务拟使用人选进行充分的讨论酝酿。三是全面考察征求意见。考察时召开意见征求会，发放《征求意见表》，广泛征求干部群众对考察对象的意见。四是全委会表决征求意见。将拟任用人选表决票送交全体市委委员、候补委员，书面征求对拟任用人选的意见。市委组织部对各方面意见进行梳理汇总，通盘考虑，提出调整配备建议，由市委常委会研究通过。一年来，我市采用“全程征求”意见的做法，选任了19名部门正职、5名镇（街道）党委书记和6名镇长（办事处主任）。同时，调整不胜任现职领导干部7人，改任非领导职务6人，形成了干部能上能下的激励约束机制。

三、做好基础工作，后备干部队伍建设得到新增强

今年以来，我市在培养选拔使用干部、加强后备干部队伍建设方面实施了“三个一批”工程，即“选调一批、选派一批、考选一批”。

干部年度工作总结篇三

年，县委办公室在市委办公室的大力指导和县委的正确领导下，认真贯彻“三个代表”重要思想和党的十六大精神，按照“践行‘三个代表’，建设三型机关，推进三个服务”的指导思想，紧紧围绕县委的工作中心和全面建设小康社会的发

展大局，努力增强主动性和创造性，各项工作全面上水平，服务质量整体上台阶，较好地发挥了参谋助手和综合协调作用，为全县三个文明建设作出了积极贡献。

为更好地应对全面建设小康社会的新形势，努力适应贯彻落实党的十六大精神的新需求，办公室牢牢抓住创新这个根本，大力推进管理的人性化、民主化、科学化和规范化，充分发挥人才资源的整体优势，内部建设继续加强，整体形象全面提升。

1、思路继续创新。按照“工作要有新举措”的新要求，创新思路，初步建立起了一整套较为系统和全面的办公室工作思路（“123441”思路：实践一个理念、达到两条标准、拓展三个服务、强化四个意识、突出四项工作、带好一支队伍）。新思路的出台，使办公室工作在服务的理念、服务的和服务的水平上有了更高层次的转变和升华，为开创新的工作局面打下了基础。

2、运作日趋规范。在尽力做好县委“参谋部”和“后勤部”职能的同时，十分注重抓好县委办公室作为县委工作部门的运作规范建设，严格按照党建和精神文明建设考核的若干规定，认真做好每一项工作，主动接受每一次检查，妥善处理好了重点和一般，特殊与普通的关系。继续坚持建立完善和逗硬执行各项规章制度。重新修订了办公室工作制度和工作规则，推行日考勤制度，建立了办公室读书会制度。工作关系的理顺和各项制度的健全使办公室工作逐渐步入了科学化、系统化、有序运转的轨道。

3、队伍不断优化。坚持以人为本，大力加强队伍建设。在保持办公室基本工作力量和整体工作实力相对稳定的前提下，积极推进干部队伍的新老交替和轮岗交流力度，特别注重对年轻干部的培养和使用。倡导人性化管理，用人与育人相结合，管理与关心相结合，努力创造灵活的用人机制与宽松和谐的拴心留人环境。加强对全体干部职工的团结意识、进取

意识、竞争意识、集体意识的灌输和培养，整个办公室初步形成了“分扛一面旗，合作争第一”的工作共识，思想高度统一。再次对机构改革后挂牌和内设机构的人员分工进行优化，基本做到了人尽其才，才尽其用。积极支持干部职工的培训和进修，在办公室经费异常紧张和工作相当繁重的情况下，仍挤出资金、挪出时间安排领导干部和普通职工参加有利于提高业务能力和工作水平的培训和进修。通过多管齐下的努力，队伍不断优化，主动性和创造性进一步增强。

“一张笑脸、一声问候、一个请字、一把椅子、一杯热水”的要求，真正体现了“真心为人、真诚待人、真情感人、真切助人”的服务宗旨。一年来，没有发生因办公室工作人员态度不佳和办事推诿拖沓而引起的投诉和反映，服务态度得到了乡镇、部门和人民群众的认可。

进一步深化对县委办公室在新形势下特殊作用的认识，高标准定位，结果式管理，全力打造学习型、奉献型、务实型办公室，积极探索为县委提供优质高效综合服务的新途径，努力推进由被动服务向主动服务转变，由决策要素的单项服务向决策全过程服务转变，由主要为对上服务向对上与对下服务并举转变。一年来，办公室自觉实践“宁愿自己千般苦，不让他人一时难”的服务理念，向管理要质量，看结果论水平，综合服务水平明显提高。

1、注重质量，讲求效果，办文办会严把关。狠抓公文规范处理。认真贯彻中央和省委的公文处理《条例》和《办法》，结合实际进一步规范了公文处理秩序。坚持文秘人员严格核稿，领导层层把关，确保办文质量，基本达到了公文制作、规范、传阅准确、及时、保密、不出差错的标准。全年审核处理各类来文480余件，起草县委领导代表县委的各类讲话稿100余篇。加强文书档案管理工作，尝试文件资料的微机化管理，按档案管理新规则及时完成了上年度各类文件资料的立卷归档和清退、销毁工作，确保了档案安全。切实提高办会水平。认真做好会前、会中、会后各个环节的衔接，

将“周密严谨，细致认真”的工作作风贯穿于整个会议的全过程。一年来，没有发生因会议准备不力而影响会议召开质量的情况，办会水平得到广泛的肯定和认可。

2、密切联系，加强沟通，综合协调关系顺。强化综合协调职能，全力理顺各种关系。在尽职尽责，不越权越位的前提下，加大协调工作力度。十分注重发挥县委办公室的桥梁纽带作用。加强了同市委办公室的工作业务联系。经常向市委办公室汇报工作，反映问题和建议，主动询问和了解市委、市委办公室的工作重点和工作动向，全力为县委提供超前的服务。密切了同全县党政办公室系统的纵向联系。今年初，组织召开了全县近几年来党政办公室系统工作会议，对乡镇和县级部门办公室工作人员进行了业务培训，并组织实施了“好公文”评选活动，进一步密切了县委办公室和全县党政办公室的联系，提高了全县党政办公室系统服务全县经济社会的水平。继续坚持“四办主任”联席会议制度，加强对重要活动和工作的会商与联络，综合协调作用进一步发挥。

3、紧贴决策，拓宽渠道，信息编报重质量。紧贴县委的中心工作，围绕改革、发展、稳定的大局，关注社会反映的热点、难点和焦点，及时、准确、全面地收集、选编各类信息，积极向市委反馈文件、会议、决策的实施情况和全县经济社会的发展情况。大力推进信息工作制度化和规范化，建立和完善了信息考核、信息通报、信息例会、信息联系、信息奖惩等制度，信息工作质量进一步提高。坚持喜忧兼报、实事求是和重要信息“一支笔审签”、“同口径”报送的原则，进一步规范了信息上报程序。全年累计上报市委办公室和省委办公厅各类信息5000余条，比去年净增近条，报送条数和采用条数位居全市区县前列。不断提高自办刊物□pppp□的质量，全年共编发28期，信息参考作用日益明显。

4、突出重点，改进方法，督查督办力度大。按照省委aaaa书记关于“工作力度更大一点”的指示精神，切实加强和改进督查工作。一是树立督查工作的权威性。县委领导多次过问

督查工作，对督查工作提要求、作指示、下任务、亲自抓。二是注重督查工作的经常性。明确一位办公室副主任专门负责督查工作，健全了机构，落实了人员，制定了办法。经常深入乡镇、部门就上级和县委重要会议、文件精神贯彻落实情况进行督促检查，并对决策落实中带有普遍性、倾向性、政策性的问题及时反馈。三是突出督查工作的针对性。根据领导同志的批示要求和查办内容，坚持明查与暗访相结合，进一步加大领导批、交办事项的查办力度，做到批必查，查必果，果必报，件件有着落，事事有回音。督查督办为同级党委服务的成功做法作为经验在全市交流。一年来，共督查督办事关全局、政策性强、影响面广的事项100余件(次)，报送《督查专报》34期，大力推进了各项工作的落实。

5、牢记宗旨，迎难而上，排忧解难保稳定。牢记为人民服务的宗旨不动摇，坚持群众利益无小事的工作准则，全力为党委政府分忧，认真为人民群众解愁。积极做好信访源头工作，加强对矛盾纠纷的排查调处，最大限度地把群众反映的问题解决在当地基层和萌芽状态。加大对热点难点问题的协调处理力度。改进工作方法，转变工作作风，会同有关部门深入基层，变“上访”为“下访”，就地解决具体问题。对“重复上访”采取了“治病制”方法，对反映出的问题由涉及部门的人员“会诊、处方、对症下药治疗”，最后采取亲友护理，有效控制和减少了重复访、集体访和越级访。认真办理党政领导批示的信访案件，搞好协调和督办，办案质量和效率进一步提高。一年来，共受理群众来信来访p件(次)，其中集访y批次f人，上级和领导交办件k件，办结率达100%。

6、运转高效，保障有力，后勤管理服务优。本着“保证重点，兼顾一般”的原则，统筹兼顾，合理使用人才物，确保了机关工作的高效运转。按照“热情、周到、勤俭、得体”的要求，切实做好每一次接待工作，做到了高标准而不落俗套，严要求而不守教条。加强车辆和机关行政事务管理，保证了县委领导安全用车，营造了舒心的办公环境。坚持重大财务支出集体审定制度，合理调度资金，确保了机关正常财务支

出。认真落实退休干部“两个待遇”，定期不定期地组织老同志学习和参加有益身心健康的文体活动，退管服务工作进一步加强。加强了办公区域、生活住宅区重要安全设施的检查，杜绝了安全事故的发生。

7、着眼全局，整体推进，各个部门勇争先。归并重组后的县委办公室，有挂牌和归口管理的单位6个，经过两年多的磨合和适应，团结意识、大局意识、整体意识明显增强，呈现出崭新的工作面貌。挂牌内设各单位自加压力，通力合作，各项工作又有新进展。

政研室一围绕中心出谋划策，强化“三抓”勤于调研。牢固树立“围绕中心搞调研，服务决策谋大事”的思想，创新思路，强化“三抓”，“智囊”、“参谋”有所体现，“以文辅政”充分发挥。一是抓“新”，大调研格局初步形成。尝试建立了调研课题组，推行特约调研员工作制度。从全县选聘了26名年纪较轻、知识文化水平较高、业务能力较强的同志建立党建、工业、农业、旅游城市经济四个课题组，扩大了视野，充实了力量。继续坚持和完善县级领导干部重点调研课题责任制，并注重把调研课题的主题和领导分管的相关工作紧密结合起来，突出了调研工作的针对性。大调研带来大收获，全年副科级以上领导干部共撰写调研文章145篇，被省市刊物采用达40篇(不完全统计)，撰写数、采用数明显多于往年，文章质量进一步提高。二是抓“大”，紧扣党委的工作中心。紧紧围绕党委的中心工作，根据每个时期的工作重点，对重大经济发展问题，进行深入细致的调查研究，及时向党委提供有内容、有分析、有建议、有重要参考价值的调查报告，为党委议大事、定大局、办大事提前谋划，超前服务。先后进行了非公有制经济党组织建设、教育资源的综合利用、生猪产业化发展等一系列重大课题的调查研究工作，为党委对重大问题的决策提供了重要的参考。三是抓“转”，促进“以文辅政”。在抓好“大”的基础上，重点作好课题向成果转化的文章，调研作用得到最大发挥。关于教育资源整合、非公有制党建、生猪产业化发展的调研

报告最终促成了合并“四校”（党校、行政校、进修校、农广校）决定的产生和《关于加强企业党的建设工作的意见》、《关于进一步加快我县猪业产业化发展的意见》的形成。认真搞好政务服务工作，全年编印《调研参考》71期，“以文辅政”作用得以充分发挥。

农办一突出特色理清思路，关注“三农”服务发展。突出全面建设小康社会的工作中心，锁定建设特色农业县的发展目标，围绕县十一次党代会确立的特色农业县的总体框架，就牧、菌、桂、烟、茧、茶等几大主导产业和农业产业结构调整进行了深入调研，为进一步摸清全县农情做了大量基础性工作。认真宣传贯彻党在农村的各项方针、政策，积极组织协调有关部门制定发展规划，落实工作措施，促进了全县农业和农村各项工作的整体推进。关注“三农”，特别是在助农增收、加强农民负担监管、搞好农业产业化经营等方面，协同配合有关部门做了大量扎实而富有成效的工作，保持了农村稳定，服务了经济发展。

保密办一狠抓宣传注重防范，加强管理确保安全。继续深入贯彻落实《中共中央关于加强新形势下保密工作的决定》，采取一切手段、利用多种形式切实加强对《保密法》、《保密法实施办法》等相关法律法规的宣传力度，全县各级各部门保密意识进一步增强。加大了对涉密网络的管理和检查力度，健全和落实了保密管理责任制，认真做好了高考、中考等重大活动的保密工作，确保了国家秘密的安全。保密工作的成功经验—《发挥群体保密优势，为县域经济服务》被省保密局作为经验在全省推广。

机要局一紧跟形势增添措施，搞好管护畅通网络。紧跟计算机网络发展的新形势，添置设备，充实人员，优化全县党政网络结构，建立了乡镇、部门主页，开通了局部党政网宽带业务，上网速度明显提高，公文网上交换全面实现，网上办公成为可能。高度重视党政网络的管理维护工作，克服人手紧、资金缺等诸多困难和不利因素，积极发挥主观能动性，

全力为全县党政网用户搞好服务，保证了党政网络的全程畅通，基本达到了保密、优质、高速、无事故的要求。加强机要密码工作，充分发挥密码通讯的主渠道作用，保证了中央、省、市重大决策和重要工作部署的迅速贯彻落实。

台办一高举旗帜加强宣传，密切联系增进了解。高举“一国两制”和平统一的大旗，认真贯彻落实中央、省、市对台工作会议精神，适时把最新对台精神传递给台胞台属。进一步密切同台胞台属的联系。进行了涉台婚姻的调查，坚持了非典期间的“零报告”，开展了台胞台属座谈会和春节慰问走访活动，帮助协调和落实了有关台胞台属享有的优惠政策，台办正逐步成为“台胞台属之家”，重要作用日益发挥。

党史办一收集资料总结经验，编书撰史完善档案。进行了党史大事记资料的征编工作，初步形成了2万余字的大事记初稿，为《中国共产党革命史》一书的编写做好了前期的资料准备。配合做好了续修《gg志》的资料收集整理工作。开展了革命老区的申报工作。大量翔实完备的老区申报材料已准备完毕，填补了没有革命老区系统史料的空白。

大力支持联系镇tt镇工作。多次深入该镇出思路、想办法，商发展。多方协调为其争取资金、项目，及时帮助解决实际困难和问题，促进了该镇各项工作的顺利开展。在“三村建设”工作中，会同有关部门为村捐助了彩电[vcd等文化设备，丰富了村级阵地建设内容。在教育扶贫活动中，与3名品学兼优的贫困学生接成扶贫助学对子，办公室干部职工共同捐款为其解决全部学杂费开支，今年第一次就捐款余元。注重参与社会化活动，积极支持社区工作。主动配合社区开展好了卫生创评、依法治理、计划生育、文化体育等活动，树立了平等型、开放型机关的新形象。毫不放松地把加强精神文明建设作为办公室自身建设的重要内容，一抓到底，务求实效。一年来，办公室以“三讲一树”、“爱国卫生月”、“抗非典”、“节日庆典”等活动为载体，大力加强精神文明建设和爱国卫生工作，通过机关全体职工的努力，省级卫生

先进单位复查合格，机关的文明安全卫生程度进一步提高。

年县委办公室工作虽有新的起色和亮点，但距新形势下办公室工作的新要求还存有相当差距。在新的一年里，县委办公室将以党的十六大和十六届三中全会精神为指导，进一步创新工作方法，积极推进服务方式的根本转变，全力为全县经济社会的发展提供更加优质的综合服务。

干部年度工作总结篇四

按照《东北育才学校中层干部考核实施办法》和党的群众路线教育实践活动有关要求，梳理了本人在做教学副主任期间，分管学部教学常规及教科研工作方面的现实表现。现将我20xx—20xx学年度工作情况汇报如下：

一、履职情况

20xx—20xx学年度，恰逢教育部颁发“小学生减负十条规定”和东北育才教育集团提出“关于小学减负的指导意见”之时，我结合双语小学部发展的实际情况，在学部张校长和赵校长的正确领导下，科学实施各项教学改革举措，坚持以人为本促进学生全面发展，培养学生的创新精神，扎扎实实地走好“减负提质”的每一步。

课程建设方面，在保持原有课程特色的同时，按照适度领先的思想，调整课程设置与课时，保证开全、开足。在常态课改进方面，重点打造“三动学堂”，关注学生学习兴趣与学习习惯的培养，带领教师向40分钟要质量。在学科活动方面，面向全体学生，培养可持续发展性，走出一条全体性、指向性、创新性的学科活动之路。在教师培养方面，结合市教师岗位大练兵的要求及集团名师工程评比，组织教师开展关于板书设计、科学命题、德育渗透、绿色评价等全方位的培训与展示活动，并指导教师上各类公开课与竞赛课，为教师队伍的建设做好梯队培养。我本人在这一年里，数学教学工作

得到了毕业班家长和学生的认可;完成新疆塔城的送教任务,得到当地师生的好评;带领学生去北京参加世界数学团体锦标赛,获得团体金奖。

二、道德建设情况

在思想方面,我始终坚持政治理论学习,提升个人素养,筑牢政治防线,树立正确的价值观,时刻与集团党组织保持高度一致。通过加强自身建设,进一步坚定了全心全意为学部学生、教师服好务的观念,并贯穿于日常工作始终,自觉抑制不正之风。

三、廉洁自律情况

这一年里,我按照集团党委关于加强教师廉洁自律的一系列指示精神,严格执行有关规定,努力加强自身道德建设,带头做到廉洁自律。在处事方面,坚持以身作则,做到不接收家长的礼品和礼金,不接收家长有偿补课的邀约。其身正,不令则行;其身不正,虽令不从。

四、存在问题及今后努力方向

因我自身还存在管理方面的不足,在处理突发事件时,应变能力还不强,在今后的工作中,急需加强有效管理,协调发展。在教师培养上创新教研平台,在课改模式创新上下功夫,实行资源共享,信息共享等模式,增大教科研的吞吐能力。

干部年度工作总结篇五

以三个代表重要思想为指导,认真落实市、县纪检监察工作会议精神,按照县纪委的工作部署,认真开展权力观教育和建立学习型机关活动,严肃查处了违法违纪案件,做好本室日常工作,现将一年来的工作情况总结如下:

1、深入开展权力观教育活动。今年xxx月份，由县委组织、县纪委牵头在全县范围内认真开展了权力观教育活动，其间干部室参加了权力观教育的全过程，按照市权力观教育活动办公室和县委关于开展牢记两个务必，坚持执政为民为主题的权力观教育活动的意见工作部署，认真搞好了权力观教育活动宣传发动，学习讨论，对照检查各阶段的具体工作，对在权力观教育活动中，干部作风转变，权为民所用，利为民所谋，情为民所系以及为群众办好事办实事，解决热点难点问题及时编写信息并上报，在权力观教育中，我们共编写上报信息xx条，被市权力观办公室采用转发条，在驻马店日报发表文章x篇，下发简报xx期。为进一步加大权力观教育活动的宣传力度，我们在县电视台开辟了书记、局长谈权力观专栏，各乡镇党委书记、县直局委的局长利用电视媒介畅谈自己关于权力观的想法、体会及感受，产生了较好的社会效果。为了扩大影响，吸引社会各界人士对权力观教育活动的关注□x月份我们在县委对面举办了权力观教育活动成果大型图片展，为权力观教育活动向深入有效开展营造了良好的社会氛围。同时为了确保这次活动开展得扎实有效，我们还分别组织人员对各乡镇、局委权力观教育活动开展情况进行督导检查，取得了较好的成效。

2、协助机关支部认真开展了建立学习型机关活动。为了在新形势下建立一支高素质的纪检监察干部队伍，县委常委研究决定，在县纪检监察机关开展建立学习型机关活动，年初印发了《汝南县纪委监察局关于开展建立学习型机关活动的实施方案》，系统地安排了机关干部轮流学习辅导表，机关全体干部按照安排的时间认真进行学习、辅导，并对每一位同志所撰写的心得笔记进行认真检查，登记存档，此项活动的开展，切实提高了机关干部政治思想素质和业务素质。

3、案件查处情况。今年干部管理室初核案件x起，立案x起，党政纪处理x人，开除党籍x人，舍屯信用社主任付明春；留党*看两人，公安局刑警队王力平、李建业；党内严重警告x人，

祁峰，收缴违纪款xxxxx元，其中xxxx元退还给当事人，及时挽回了社会影响，维护了我县窗口形象。

4、认真履行了财会人员职责。今年三月份任会计以来，按照财务管理的有关规定，每月对机关收支票据进行认真核对，及时入帐，做到日清月结，并加强了对票据的监管，确保无误。

5、认真做好干部管理室各项本职工作。如干部人事各种报表，新时期如何加强对纪检监察干部监督管理专题调研等，同时认真完成领导交办的其他各项工作任务。

1、加强学习，提高自身素质。随着形势的发展，纪检监察工作会不断遇到新情况、新矛盾、新问题，尤其是干部管理和财会工作，对我来说又是新内容，要想干好，只有平时加强学习，向书本学习，向有经验的同志学习，系统掌握有关理论知识和实际工作中的技能技巧，才能在工作中不出差错，才能确保工作顺利完成，才能较好地处理好新形势下出现的各种矛盾。

2、严于律己，坚持原则。严于律己是干好纪检监察工作的前提条件，在平时的工作中，我做到时刻严格要求自己，不该吃的不吃，不该去的不去，管着自己的手，管着自己的腿，管着自己的嘴，坚持原则，秉公执纪，无私无畏，严肃查处各类违法违纪案件。

3、抓主要矛盾，合理安排时间，工作中有时遇到许多问题，这就需要分清问题的主次和轻重缓急，抓住主要问题，合理安排时间，工作就会有条不紊，能够较好地完成领导交办的各项工作任务。

干部年度工作总结篇六

学期即将结束，回顾这一学期，我班在各个方面都有较好的

表现。我们在轻松和愉快中度过了高中的第1个学期，这个学期让我知道了高中生活的美好和珍贵。

为一名班长，我严格遵守学校的各项规章制度，做好模范带头作用，能够妥善处理好班级工作与自己学习之间的关系，在思想、学习和工作等方面都取得了较大的进展。现总结如下：

（一）同学之间的感情在不断的增进，班级凝聚力也在慢慢的形成，同学之间的交流也越来越密切，也越来越团结。

（二）在学习方面也能很认真的对待。

（三）非常的尊敬老师。

（四）荣誉感都很强，都很自信。

每个人都有自己的优缺点，我们应该互相取长补短。最好能最大化的发挥自己的长处以一个全新的“高一（21）班”的风貌去迎接我们在生活的. 每一天。不希望有些同学对高中生活的“误解”，导致思想、行为上的自由散漫。

我今后会积极协助班主任主持工作，收集同学意见，尽量使得每次班会都有所目的，有所进步，并且针对班务，及时发现，解决问题，努力做好班级管理。

有问题也会向老师及时反映，经常与老师沟通，保证老师对同学近况的了解，做好一个老师与同学之间的“桥梁”，我相信我们的班级体会成为最优秀的班集体。为了这个目标，我们会一起努力奋斗。