

最新宿舍管理阿姨工作内容 宿舍管理工作计划优质

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划为我们提供了一个清晰的方向,帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编为大家收集的计划范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

最新宿舍管理阿姨工作内容 宿舍管理工作计划优质 篇一

1. 按时出席主任例会等会议,做好签到工作;
2. 按时召开部门例会,做好工作布置,把工作落实到位;
5. 配合信息部以及分会做好每月一次的联检工作。
3. 做好报纸宿舍区的比例计算,在周五中午派发报纸到各宿舍区。
2. 值班时间做好工作日记的记录;
4. 每周二上交会议记录到办公室,会议记录的内容要详细明了
2. 活动方案要提前两个星期以电子版形式发到部长邮箱,特殊情况例外;
11. 当工作人员要佩戴工作证

备注:触犯一次以上细则写一篇说明书(手写版),底线为200字,采用累积法,每一次加200字。

6. 让11届干事协助其它部门做好工作，使他们了解宿管会其它各部门的工作。

5. 12届干事着手写活动方案，并举办一个宿管会校部性的活动；

6. 进行周巡查和月巡查的工作，由12届着手开展；

7. 交接仪式，确定正式干事名单。

正式干事接手部门工作，有序开展部门工作。

在新的学期里，我部将在系部老师的指导下，在同学们的配合、支持下，继续发扬不怕苦，不怕累的工作精神，力争创优，再创佳绩！

二〇xx年五月二十八日

最新宿舍管理阿姨工作内容 宿舍管理工作计划优质篇二

1、8月30日前安排好高一住校生宿舍号，并张榜公布：

2、8月31日上午发放高一住宿用品，新住校生到位；

1、成立新一届宿舍管理委员会。

高中每个班级（高三除外）推荐男女各一名住校生为班级宿舍管理委员，在此基础上，选举出宿舍管理委员会会长一名，副会长三名（会长、副会长、班级宿舍管理委员职责附）。安排好宿舍卫生常规检查人员。

2、开学初尽快召开住校生会议，特别是对高一新生和高二男生（高二男生由于搬至大宿舍，管理上要更加加强），特别强

调学习《住校生管理条例》的内容，对新生可能出现的问题提前说明，尽量做到预防到位。并将《住校生管理条例》发放到每个宿舍，便于学习。

3、强化宿舍常规检查。

(1)、发放住校生登记表、值日表，一式两份。一份由室长张贴于宿舍，一份由宿舍管理委员会存档核实。

汇报。

(3)、印制宿舍卫生常规检查表，装订成册，组织宿舍卫生常规检查人员参加检查培训。

(4)、坚持宿舍每周大扫除活动，并安排宿舍管理委员进行检查评比，检查的结果纳入宿舍月考评中。

4、坚持文明宿舍月评活动。

宿舍管理委员负责每月将卫生常规检查进行汇总，评出当月文明宿舍，发放流动红旗。

5、坚持宿舍月会议制度

每月至少召开一次宿舍管理会议，表彰文明宿舍，总结宿舍出现的问题，对违纪的住校生依据《住校生管理条例》、《板桥中学学生手册》进行处理并通报全校住校生，以儆效尤。

6、协助班主任处理住校生的违纪行为。

7、期中、期末前做好考试期间住校生的登记工作。

8、学年末做好下学年的住校生登记工作。

最新宿舍管理阿姨工作内容 宿舍管理工作计划优质篇三

一、做好服务工作。

1. 转变思想观念。教育和引导所有宿舍管理员都要有服务意识，宿舍管理员首先应该是服务员。服务好我们的学生是我们的首要职责。

2. 提高服务质量。下大力气转变服务机制，做好水电和生活设施的维修服务及管理。要急学生之所急，要在第一时间解决学生的问题，特别是要以最快的速度解决学生断电、漏水和卫生间堵塞的问题。宿舍管理员应主动、热情、和蔼地服务好学生。设立服务投诉电话。接到投诉后中心进行调查核实，及时对不负责任的受投诉的宿舍管理员进行处理，并记录其情况作为任用或考核的依据。

二、依法管理，科学管理。

1. 加强中心规章制度建设，制定《宿舍管理员素质要求》、《宿舍管理员职责和工作细则》、《学生公寓内务管理规定》和《男女宿舍管理员班次安排》，建立、健全学生宿舍楼值班制度(已制定《宿舍管理员交接班登记表》)，做到值班有记录和宿舍检查情况通报，并制订处理突发事件的预案，做到管理、服务制度化、规范化。

2. 抓好宿舍管理员队伍的建设。加强领导，加强素质培训和职业道德教育，使宿舍管理员在工作中使用文明用语，严格遵守学校、中心的各项规章制度。树立服务思想，讲求服务质量，崇尚爱岗敬业。

3. 健全日常检查和保洁队伍，在各学生宿舍楼设立“花园式校园监督台”，对学生的行为进行监督、教育。组织对各宿舍进行卫生检查评比(评比要量化考核：勤俭节约，主要是节

约水电;宿舍无乱涂画、无残留标贴现象,厕所便池无污垢、地面无积水、墙面无乱涂刻,盥洗间水池、地面无乱倒饭菜、无果皮杂物)。每学期至少检查2次,在教育学生的基础上,引导学生爱护公物,增强学生爱护公物的责任意识。同时,给获奖的宿舍颁发奖状和奖品。

4、加大学生宿舍楼安全、防盗设施建设力度。针对学生宿舍的安全、防盗工作,一方面加强学生提高自我防范的宣传,另一方面硬件的改进,将学生宿舍门锁改为门栓、加装插销(特别是一楼的宿舍),争取宿舍管理员队伍统一着装、集中培训,对进出楼人员情况进行造册登记监控管理,以便于对宿舍动态进行管理。同时,加强防火安全教育,禁止学生乱接电器,消除安全隐患。

三、做好宿舍管理工作和学校领导交代的临时性工作。深入宿舍了解学生学习和生活情况,做好住宿学生的思想工作,对学生进行爱祖国,爱人民,爱我附中的宣传,使其树立正确的人生观、世界观。以“管理育人,服务育人,环境育人”为宗旨,为学校的发展和管理做点实事,为领导的决策提供第一手资料。

最新宿舍管理阿姨工作内容 宿舍管理工作计划优质篇四

1、认真做好新学期寄宿生宿舍入住工作。对各宿舍的卫生进行彻底打扫,不留任何死角。在学生入校时,以一个干净的、有序的环境迎接学生家长进到我们的学生宿舍,他们给与了积极的评价。

二、完善制度,规范程序,加强管理,探索新形势下的宿舍管理新模式

1、坚决落实“依法治校”原则,注重加强制度建设。在原有制度基础上推行政程序化管理,规范统一、补充完善了一系列

的宿舍管理制度，使宿舍管理工作有章可循，有法可依。

2、完善服务体系，实现向学生“自我教育、自我管理、自我服务”的延伸。寄宿部特别成立了“学生会宿管部，定期对该部成员进行培养。通过校学生会宿管部，充分调动学生的积极性，尝试开展了文明宿舍创建系列活动。

三、争取做好学生宿舍的安全与稳定工作

(1)加大宣传力度。对于安全稳定工作，我们注重正面引导，加强了信息的公示和披露，效果良好，对于用电、防火、防盗等安全事项，我们利用早操时间对学生进行了持续不断的宣传，毫不松懈。这样，有力确保了安全与稳定工作的顺利开展。

(2)加强检查与维修。为杜绝安全隐患，寄宿部建立了例常巡查制度，于每周一对各宿舍楼进行安全巡查；对于发现的安全隐患如：对学生宿舍楼的线路、安全通道、消防设备等进行定期检查及维修，力争在源头上预防和控制安全事故的发生。除了例常的检查寄宿部还分别在春季、冬季会同公安处、总务处等部门对违章使用大功率电器、私拉乱接电线、燃点蜡烛等违纪情况进行逐宿舍的彻底清查，对于违章电器坚决予以没收。

(3)重视安全管理工作。将安全秩序工作制度化、规范化，要求值班员每天巡查各楼层，发现安全隐患及时采取措施解决，力争做到学生寝室安全有序，无明火、无外来人员留宿现象，宿舍楼内无停放自行车现象。

在新学期里我们力争保持宿舍管理工作平稳有序运转的同时，为学校的工作大局做出一定贡献。我们将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心，服从大局，积极探索、开拓创新，努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。

最新宿舍管理阿姨工作内容 宿舍管理工作计划优质篇五

根据学校工作计划，结合宿舍管理存在的具体问题，特制定本学年宿舍管理工作计划。

一、指导思想

以13中学20xx年工作计划为指导思想，转变教育观念，树立质量意识和服务意识，全面提升学校寝室管理，创设良好的育人环境，努力使学生养成寝室文明习惯。

二、工作目标

- 1、根据学校扎实抓好“质量意识、服务意识”的要求，使宿舍管理从卫生、环境及学生文明习惯等方面达到学校相关要求。
- 2、稳定生活老师队伍，加强对生活老师的培训，并使其管理水平进一步提高，以优化的学生的管理。
- 3、进一步加强对学生的直接管理工作，努力做到及时、有效，使对学生的管理真正落到实处，发挥管理的有效性和时效性。
- 4、建立学校、年级组、班主任、家庭联动管理网络，使对学生的管理及时、有效、快捷，构建和谐管理理念。
- 5、优化住宿安排，尽最大限度使住宿安排合理、便于管理。
- 6、配合总务处搞好配套设施的保护和维修工作，做好节水、节电及寝室公共财产的管理工作。
- 7、抓住安全工作不放松，努力搞好住校生的安全教育工作。

三、具体措施

1、继续抓好学生的就寝行为习惯，搞好学生的养成教育。

2、继续抓好住校生的就寝纪律、卫生工作，使学生就寝环境得到进一步改善，为提高学校教育教学质量作出应有贡献。

(1)生活老师根据工作职责做好对住校生的早、中、晚的纪律、卫生的监督检查和督促工作，关心并爱护学生。

(2)班主任老师与学校管理人员配合，对生活老师上报的住校生违纪情况及时与班主任沟通交流，配合生活老师做好教育工作。

(3)学校管理人员多深入寝室，发现存在问题并及时处理，使管理收到明显成效。

(4)加强寝室文化建设，营造良好的就寝环境，改善住宿条件，方便住宿学生。

3、继续完善管理制度，并加强对制度的检查、考核力度，特别是对住校生早、中、晚就寝纪律及卫生的考核，同时加强违纪学生的教育，使管理制度得到严格执行。

(1)生活老师每天及时对住校生早、中、晚就寝纪律及卫生进行考核，及时汇总考核结果并上报，学校管理人员及时做好学生的教育工作，使考核收到成效。

(2)学校管理人员深入年级组，与年级主任和班主任沟通、协调，共同解决出现的问题。

(3)加强对问题学生的教育和处理工作，努力构建和谐和谐的住宿环境。

4、继续加强对生活老师的培训，使之具有与管理相符的能力，

并加强指导与考核，稳定生活指导老师管理队伍，使管理水平更上一个台阶。

(1)生活老师要善于学习，深入到所管理年级学生之中，了解学生思想动态，与学生建立良好感情，关心并爱护学生，成为学生的良师益友。

(2)严格对生活老师的管理与考核工作，学校管理人员每天深入寝室，加强对生活指导老师在岗情况及工作情况进行考核。

(3)建立管理激励机制，稳定生活指导老师管理队伍。

5、建立学校、年级部、班主任、家庭联动管理网络，及时向年级组、班主任及家长汇报住校生日常情况，关爱每一位住校生，使对学生的管理及时、有效。