

# 2023年劳动合同岗位职责不明确 劳动合同附件岗位职责(优秀5篇)

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 劳动合同岗位职责不明确篇一

鉴于乙方所在岗位对公司生产、经营管理具有重要影响，为此甲、乙双方根据国家有关法律、法规的规定，本着平等、自愿、公平和诚信的精神，经充分协商一致后，在劳动合同基础上，共同订立本合同附件。

第一条、甲方协助乙方解决爱人在长垣地区工作问题。若乙方未能履行完劳动合同约定期限即主动提出解除劳动合同关系，则乙方一次性补偿甲方人民币10000元整。

第二条、乙方在长垣工作期间（劳动合同所约定期限），甲方为乙方及其家属提供住房一套，产权归甲方所有。乙方需向甲方一次性提供风险保证金人民币20000元整，服务期满该项费用，由甲方退还乙方。若乙方未能履行完劳动合同约定期限即主动提出解除劳动合同关系，则乙方按照实际使用年限一次性补偿甲方房屋使用费。具体费用按人民币10000元/年计算。

第三条、甲方协助乙方解决其本人及其家属户籍问题，所产生的实际费用由乙方承担。

第四条、劳动合同的续签及劳动关系的变更甲、乙双方均需提前90天通知对方。

第五条、合同期限内，甲方主动提出解除劳动合同关系，乙方无需履行本约定第一、二条。

第六条、合同期限内，乙方薪资水平，甲、乙双方每年协商一次（原则上定于每年6月份），调整幅度是甲方生产经营状况决定。

第七条、未经对方同意，甲、乙双方任何一方均不得擅自变更本约定，未经对方同意而对本约定的单方面变更无效。

第八条、甲、乙双方因履行本约定或与本约定有关事项而发生争议的，应友好协商解决；协商解决不成而提起诉讼的，应向甲方所在地法院提起诉讼。

第九条、本约定自甲乙双方签字或盖章时成立并生效。

甲方（盖章）： 乙方（签字）： 法定代表人或授权代表（签字）

年月日年月日

## 劳动合同岗位职责不明确篇二

(劳动合同书附件)

职业危害因素告知书

甲方：

公司名称：

公司地址：

法人代表:签名： 时间： 乙方签名： 时间：

姓名:性别:身份证号码:

家庭住址:联系电话:

张三你目前所在的工作岗位是车间

工段,此岗位存在以下职业病危害因素:

1. 电焊烟尘其主要特性是:电焊烟尘是由于高温使焊药、焊条芯

施有:车间整体(局部)通风企业提供的个体防护用品有:防尘口罩。

强制排风,(人工喷涂改为自动控制喷涂)企业提供的个体防护用品有:防毒面具、乳胶手套、塑料围裙(防尘工作服)发生意外时应急处理方法是:脱去染毒工作服等、脱离现场到阴凉的新鲜空气的地方、进行现场抢救、送医院救治。

3. 噪声。对人体的主要伤害是:会导致头晕、头痛、心烦、失眠、多梦、记忆力减退、注意力不集中和恶心、欲吐、胃痛、腹胀、食欲呆滞等症状,最终可能会导致听力损害,耳聋。企业提供的防护措施有:隔音罩。个体防护用品有:耳塞(耳罩)。

速用清水彻底冲洗,送医院救治。

5. 铬

甲方提供必要的符合法律法规要求的防护设备、设施和个体防护用品,每年一次请有资质的机构对作业现场进行职业危害因素检测;每年请有资质的机构对你进行健康体检一次;并制订符合职业安全健康要求的岗位操作规程,并履行对员工的职业健康安全知识的教育培训考核等法律法规所规定的义务。

同时 张三你必须遵守公司劳动纪律,按照公司制定的职业卫生安全操作规程操作,并正确穿戴个体防护用品。如公司不能提供正确的劳动防护用品,及有其它违反国家法律法规的行为,你可以向公司提出意见或拒绝执行。

二〇一年月日

### 劳动合同岗位职责不明确篇三

彼此的权利义务关系,经平等协商,自愿签订本补充合同,作为《劳动合同书》的补充,兹

以双方共同遵守。

工的管理参照公司相关人事规章执行。

第二条 乙方试用期满后是否被正式录用,以“试用考核表”考核结果为依据,若未被录用,《劳动合同书》自动失效。

度作为本合同的附件,乙方必须予以遵守。乙方违反公司规章制度的,甲方有权根据规章制

度进行处理,直至解除本合同。乙方在签订《劳动合同书》和本补充合同前必须对公司的规

个月,试用工资为 元/月(按公司要求出勤天数计,试用

期间加班或值班工资按公司有关薪资政策执行。试用期不参加绩效考核。第四条 转正后基本岗位工资为 元/月,月度(季度绩效浮动工资为 元/月,兑现时间:月度工资和考评的月度浮动工资按照公司制度按月兑现。

薪酬制度及《岗位工资对照表》执行。

方个人缴纳部分,由甲方按国家和区政府规定代扣代缴。

负伤的医疗待遇按国家、杭州市有关规定执行。第九条 乙方薪资收入的个人所得税由甲方代扣代缴。第十条 乙方劳动时间按甲方考勤作息时间有关规定执行。

章制度作深入了解,并愿意将公司规章制度作为本合同的附件,严格遵守。第十二条乙方应按《员工保密协议》保守甲方(公司秘密,若乙方违反《员工保密协议》,给甲方造成损失的,除承担违约责任外,还应依法承担赔偿责任。

第十三条 本合同期限届满前30日,乙方如决定在合同期满时不再续签劳动合同,必须呈报书面离职书,乙方未呈报离职书的,视为单方面同意合同续延一年;甲方如决定在合同期满后不再续签劳动合同,必须于合同期满前30日,书面通知乙方不再续约,如无书面告知,视为同意合同续延一年,合同时间自动变更,其余条款不变。合同仅自动续延一次,一年之内双方必须作出是否续签劳动合同的书面表示,否则按无劳动合同处理,劳动保障部门可依法对甲方作出处罚。

第十四条、公司实行一岗一薪制,即一个岗位一个工资标准,如有岗位变动、工作调动以及符合正常晋升工资条件的,岗位薪资按公司有关规定相应进行调整。

第十五条、双方约定的其它事项

(如甲方出资培训服务期限、保守公司秘密特殊内容、特殊竞业限制、职责等

1、严格遵守公司的规章制度;

2、履行保密协议;

3、如有外部培训,需签订培训协议; 第十六条、双方因履行

本合同发生争议,当事人可以向甲方劳动争议调解委员会申请调解;调解不成的,应当自劳动争议发生之日起60日内向甲方所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对劳动争议仲裁委员会裁决不服的,任何一方有权向甲方所在地法院起诉。

第十七条、本补充合同一式两份,甲、乙双方各执一份,自双方签字或盖章之日生效。

甲方:乙方(签字或盖章:法定代表人或委托代理人:(签字或盖章

签订日期:年月日签订日期:年月日

## 劳动合同岗位职责不明确篇四

1. 推行安全风险管控,开展安全风险定期研判,制定安全风险管控措施,落实管控责任。
2. 负责制定职工奖惩实施办法等安全奖惩制度和考核办法,并进行修订完善及组织实施。
3. 负责检查监督及考核干部安全职责落实情况。 4. 结合安全生产实际,优化班组设置,合理配置安全管理人员和生产关键岗位人员。
5. 负责落实岗位准入制度,审核上岗资格,组织职工参加职业技能鉴定。
6. 参与职教部门对新进人员、特种作业人员安全业务培训和上岗验证工作。
7. 参加相关安全管理会议。

## 劳动人事科科长岗位职责

### 一、安全职责

1. 负责推进安全风险管理工作。 2. 参加相关安全会议。二、综合职责

1. 负责机构设置、定员定编、人才培养工作。 2. 负责劳动用工管理工作。

3. 落实工资分配制度，健全完善内部奖惩机制。 4. 负责监督社会保险管理工作。5. 负责劳动人事科整体工作。

## 劳动人事科高级经济师（劳动工资员）

### 岗位职责

#### 一、安全职责

落实安全风险管理工作。二、综合职责

1. 负责劳动工资管理工作。 2. 落实社会保险管理工作。3. 落实职工卫生保障工作。

## 劳动人事科经济师（劳动定额员）

### 岗位职责

#### 一、安全职责

落实安全风险管理工作。二、综合职责

1. 落实劳动定额管理工作。 2. 负责考核工资发放管理工作。3. 修订完善内部考核分配及奖惩办法。

劳动人事科助理经济师（干部管理）

岗位职责

一、安全职责

落实安全风险管理工作。二、综合职责 1. 落实人员调配工作。

2. 负责新职人员、干部的日常管理工作。 3. 负责人事档案管理工作。

劳动人事科助理经济师（工人管理）

岗位职责

一、安全职责

落实安全风险管理工作。二、综合职责

1. 落实人员调配和用工管理工作。

2. 负责职工技能鉴定工作及高技能人才队伍建设工作。 3. 负责职工定职、定级管理工作。 4. 负责办理职工及家属相关证件。

## 劳动合同岗位职责不明确篇五

劳动人事科助理经济师（干部管理）

岗位职责

一、安全职责

落实安全风险管理工作。二、综合职责 1. 落实人员调配工作。



2. 负责新职人员、干部的日常管理工作。 3. 负责人事档案管理工作。

劳动人事科助理经济师（工人管理）

岗位职责

一、安全职责

落实安全风险管理工作。二、综合职责

1. 落实人员调配和用工管理工作。

2. 负责职工技能鉴定工作及高技能人才队伍建设工作。 3. 负责职工定职、定级管理工作。 4. 负责办理职工及家属相关证件。

精选资料