

2023年社保科工作计划 科室工作总结(模板5篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

社保科工作计划篇一

20xx年9月，我继续担任学校教科研处主任。虽然过去一直就在参与学校的教育科研工作，但是，要独当一面从事这项工作的管理，还是感到压力很大。这一年的时间里，在领导的鼓励支持下，我逐渐适应了新的工作要求，并逐步认识到，教育科研也是学校的重要工作，要干好这项工作，就必须从以下三个方面来努力。

1、责任意识。在其位，谋其政。既然学校让我负责教育科研的工作，我就要以开展好教育科研为己任，把这项工作时时放在心上，努力做到“两早一细”，即：尽早思考，迟早安排，细致实施。根据学校过去在教育科研方面的成功经验，我在去年十月份就完成了学校教育科研的近期规划，对学校最近几年的教育科研工作进行了比较细致的思考。一是继续开展好现有的立项课题，准备《中学生潜能开发实验课题》申报省级成果奖，准备《区域教师有效研修途径与方法》的资料结题工作；二是从学校的实际出发，思考筛选新的课题，把学校课程改革分为若干个小的课题来研究，以全面推动课堂教学的改革。

2、表率意识。中层干部虽然是不入品不入流的“芝麻官”，但是，他也受到教师们的高度关注，我们的一言一行有时会对他们产生消极或积极的影响。我要求自己努力做勤奋工作的表率，做热爱学习的表率，做研究探索的表率。做勤奋工作的表率，那就是要做到早出晚归，任劳任怨，既干好教育

科研工作，还要搞好自己的教学工作和年级部工作，学校其他部门需要我配合，我也从不推诿。做热爱学习的表率，就是要学习新的教育思想，学习教育科研的理论文章，学习现代教育技术，既是为了提高自己的个人素养，也是为了能在教师中发挥引领作用。

1、提高学习的能力。现代社会早已进入信息时代，新思想、新知识、新技术、新方法层出不穷，我们如果老是束缚于过去的经验中，不用新的知识来充实自己，就不能与时俱进，就不能创造性地开展好自己负责的工作。根据工作的需要，我坚持自学了《创新教育模块化路径》，《中学教研与科研》，《中学化学》，从中获得教育科研的一些专业知识；还学习了《多元化智能教与学的策略》，《卡尔·威特日记》《美国中学教学技巧20xx则》《学习的革命》等书，从中掌握了潜能开发的最新理论。

2、提高研究的能力。因为要具体负责学校的教育科研，如果自己没有较强的研究能力是很难开展好这项工作的。所以，为了增强研究的意识，我把自己的教育教学行为都纳入研究的范畴；为了掌握研究的方法，我既注重书本知识的学习，还注意向教育科研方面的专家咨询，向兄弟学校和阜阳市教育界的内行请教。市教科所的柳老师、马老师、县教研室的周主任以及学校的尹校长都给了我许多有益的指导。

3、提高管理的能力。中层干部是学校方针、制度的执行者，所以，提高自己的管理水平是非常重要的。我在管理中奉行“管理就是服务人，管理就是帮助人”的指导思想。在管理中淡化所谓的领导形象，强化参与的形象，把管理和被管理这对矛盾统一到相互理解、相互支持和共同进步中。

1、贯彻集体决定要坚决。作为学校管理队伍的一员，必须维护集体领导的权威，坚决贯彻统一研究的决定。有些意见是我们赞成的，有些意见是我们不同意的，也许我们站的角度不同，也许是没有站到全局的高度，但我们坚持个人服从集

体的原则，不在教师中散布不利于团结的议论，以免给学校工作造成被动。

2、配合其他部门工作要主动。中层干部都有自己重点负责的工作，但是，这种分工是相对的，有时候是需要相互配合，相互支持的。我虽然具体负责教育科研，但校长办、教导处、年级部的工作也总是积极参与，都是当作份内事来做。

3、团结教师要真诚。老师完成自己的教学任务就需要花不少的功夫，还要挤出时间来搞教育科研，就已经增加了他们的工作量。所以，在需要老师配合开展工作时，我尽量避免用生硬的、命令式的口吻布置任务，而是向老师讲清要求，争取他们的支持，让他们能愉快地参与到工作中。总之，话对了，气顺了，心情喜悦了，工作的效率也高了。

这一年的工作，还让我有一个很深的感受，那就是“苦”。作为学校的中层干部，既要带好课，又要做好自己的分管工作，还要协助开展学校的其他工作。有时候真是疲于应付，甚至觉得力不从心。长期下去，既伤身体，又影响学校的工作。所以，调整好自己的心态，用一种更积极的心理投入到工作中，是十分必要的。我的办法就是，“换一个角度去思考，换一种心态去面对”。坚持工作就是生活，工作质量就是生活质量的信条，力求在工作中实现自我提高，在工作中服务他人，在工作中完善自我。

社保科工作计划篇二

今年上半年，医院出台工作绩效激励机制改革措施，推动医院医疗工作正向蓬勃发展，扩大诊疗范围，取得了功不可没的成效，医技科各检查室，工作量也不低于临床，但是，各检查室，完成工作量很不平衡，有的检查科室已经达到预期目标，5月日工作量，突破历史最高点，日工作量最高，彩超156人次□ct日85人次□b超112人次，他们工作。几乎天天在忙，病人检查量已经达到预期目标，但是，有小部分检查室

还达不到医院预期要求，如病理，检查人数去年减少670人，收入减少**万***元。因此，在下半年工作中，绝对不能松劲，要加倍努力，现在，将上半年来工作情况汇报如下：

一、医德医风建设方面

认真贯彻学习三好一满意文件内容，医技工作人员能够树立一颗“一切为病人”服务理念思想。强化以人为本的职业责任感、职业道德感、“一切为了病人，一切方便病人，一切服务于病人”的职业道德理念，逐步完善医技人员对病人检查中，以关心、耐心、细心和责任心以人为本思想理念，医务人员在诊疗活动中谢绝红包，和谐了医患及家属关系，通过调查测评，没有发现对工作人员不满意反应现象。

二、科室管理

执行院部制定院科管理制度，听从院部指挥，落实院部布置各项工作任务，对照三级医院标准，逐步完善整理医技各项资料，加强劳动纪律管理与监督，认真做好质量管理，以持续改进方向，提升医技诊断质量准确度。

1. 基本情况;人员结构。

2. 工作绩效奖金分配方案

医师级;110分，主治级;130，主任级按院部定数。

3. 个人工作量数计算法。

ct诊断;一部位0.5分，扫描操作1个部位0.3分，照片;1个部位0.2分，增强1人1.5分。

值夜班;1部位1分，值班1夜加3分。

彩超**b**超工作绩效量化到人。

通过个人工作量计算，体现多劳多得，提高工作效率。

三、科室专业资源整合

今年，彩超**b**超人员整合，启动人力资源专业协调共同发展空间，虽然目前还未达到人人会熟练掌握彩超操作诊断技术，对今后有计划性规模扩张打下良好基础。

四、强化训练-提高劳动纪律自觉性

劳动纪律是检测一个人，一个团队的工作力度最起码的素质表现，是科室发展基本动力，也是确保各项工作正常开展的重要保证因素。加强组织性纪律性，严明劳动纪律、是提高提高工作效率的主要内在因素。3月在姜医院长指令监督下，医技科集中交班，纪律强化训练，劳动纪律准时度，提升到98%--100%，工作积极性提高，精神面貌出现新改变，红装素裹，医疗质量得到提升，对病人检查责任心已到位，经常工作延长超出下班时间，特别是ct**彩**超**b**超等检查室。

但是，人员文化思想素质较差，有个别工作人员岗位职责理解不透彻，缺乏高度责任感和安全感，出现值班不在岗，是医院不可容忍现象，是医疗安全危险性的信号，院部对此十分重视，针对这个问题，医技科召开专题会议，当事人作了深刻检讨，教育了所工作人员，会议，再三强调医技工作人员，要时刻牢记不在岗位的危险性和后果的严重性。希望今后不再出现类似这种现象。

五、强化培训，提升医疗质量

1. 依法执业，岗前培训

遵守法律法规章程，牢固掌握卫生法律法规原则、强化其法

律意识和自我保护意识，增强依法执业的自觉性。

2. 严抓医疗质量，培训技术人员

医技科始终把医疗质量放在重要位置来抓，采取多种形式，全面开展业务技术人员培训，努力提升医务人员的业务技术能力水平。强调医务人员要重视科学发展，我们要求每一位技术工作者以自学为主、共同学习，发挥传帮带精神，使医技人员专业知识诊断水平阶梯型发展，达到三级医院要求。

六、搞好优质服务，塑造医院医技新形象

抓好“以病人为中心，创优质服务，改变医技过去对病人检查出现推诿，硬性服务态度，实现人性化服务思想，塑造提升医院“以病人为中心”白衣战士光辉形象和声誉。

七、经济指标完成情况1;20xx年1—6月及20xx年同比。

八、存在问题

上下班交接内容不完善，得过请过，工作日志统计没有按日按月按年规范性存档，杂乱无章。偷收漏收现象依然存在。

针对存在问题，下半年工作，要加大力度对劳动纪律监管，在工作环境改善后，重整旗鼓，整装面貌，返回3月集体交班团队庄严新篇章。

上半年来，我们虽然在医疗质量的持续改，服务态度提升以及管理方面，做了多量的工作，取得了一定成效。但距院部的要求还有一定差距，工作量上升幅度范围不够大。今后，在院部正确领导统一宗旨的大旗下，进一步强化执行力，更新观念，提高认识，开展技术创新，加强医疗质量管理，确保医疗安全，创效益，推动医院共创三级做出新的贡献！

社保科工作计划篇三

回顾上半年工作情况，在各位校长直接指导下，在其它科室协助下，教科室按照计划，完成了以下各方面的工作。

一、完善制度，明确职责；经过半学年初步运作，我们在校长的指导下，进一步明确了教科室的任務，对教科室分管工作做了细致分工。制定了实验小学教科研活动领导小组的网络图，工作职责，完善了制度。

二、制订并下发了学校教科研工作计划，按照计划组织教研组制订并汇总完成了学校教研活动一览表，依据一览表开展各学科、各教研组的教研活动。

三、教研活动开展及时，记录完备，收效好。本学期教研活动，以“绿色课堂”研究为依托，按照教研组活动计划，教研教学活动开展得丰富多彩，各教研组都进行了讲评课活动。除此之外，在教科室组织下，按照计划进行了课本剧评选。在各教研组的共同努力下，五块课本剧都受到了好评，既反应了课堂教学活动的新思路，又为我校素质教育报告会与庆“六一”活动提供了节目素材。其中“一年级”和“四年级”教研组的两块课本剧筹备认真，效果更佳。

四、做好服务工作，确保校级以上活动顺利开展。1、认真做好“春运会”“5、28”和庆“六一”的现场准备工作，将服务工作努力做到尽善尽美，不出漏洞。为了每一个活动的开展，教科室及电教中心工作人员，每次活动都提前一两天进入状态，调试仪器，模拟演示，早晨5点钟到校，晚上到12点。工作认真细致，服务意识高。2、对外活动全力以赴，尽心工作，为校争光。本学期，学校承办了省音乐优质课一个分会场，教科室本着为校争光的思路，配合各科室，积极协助市教研室，仪器的提供及协助使用都做了细致的工作，注意了协调性，突出了学校主体展示意识，工作受到市教研室及全省与会领导老师的好评，展示了学校设备运用水

平，为学校争了光。

五、开展课题研究，履行科室职能。 本学期，结合学校“绿色课堂”，教科室在学校各位校长的指导下，将实验课题研究工作融入绿色课堂校本课题研究活动中，协同教务处统一工作，效果良好。

六、完成校刊《星河》三期编印工作。 在校长们的直接指导下，教科室按照工作计划，四月份完成了《星河》第三期编写及刊印工作，编写质量有所提高。

七、完善了继续教育档案建设。 1、根据人事局要求整理并完成了全校教师继续教育学分的考评，审核登记。 2、设计制作了实验小学教师外出培训统计表，填补了外出学习无登记的空白。 3、及时召开校教研组大会，传达并落实了教师培训各项任务。

八、认真组织上级各部门开展的优秀论文评选工作。 本学期，共组织两次优秀论文评选，一次是市教研室开展的优秀论文评选，我校推荐了8篇，一次是省教科所、教育协会的教研成果评选，我校组织推荐了35篇。组织工作及时到位，教师积极性高。

九、认真履行职责，完成各种仪器的使用、维护、网业制作及教师的课制作、评比任务。

十、及时完成了电教教材的征订工作。

以上是半年工作总结范文的全部内容，希望能帮助到大家。

社保科工作计划篇四

在机场集团、分公司和中心党委的正确领导下，空侧监管室全面贯彻落实年初工作会议精神，始终坚守安全底线、坚持

稳中求进、提升保障能力，严格按章运行、加强作风建设，最终在政治思想、工作能力、沟通协调能力、执行力、业务水平等方面都有了较大的进步和提高，较好的完成了20xx年年初制定的科室年度工作目标。现将20xx年空侧监管室整体工作总结如下：

截止20xx年12月31日，空侧监管室累计完成：1、引导航班116343架次，监管航班21056架次；2、对外培训23次；3、处理违章238起；4、空侧区准入考核 2819人次，及格20xx人次。

2、定期组织开展机坪驾驶员安全教育；

9、修订了《乌鲁木齐国际机场空侧区管理办法》。

1、建立健全各项规章制度□20xx年7月20日实施区域化监管，工作职责进行了明确分工。科室结合工作实际，修订了iso9000管理手册中科室相关内容，并进行了集中学习、考核。

2、加强行政管理力度。新增指纹打卡机，用于值班期间的员工签到，并结合绩效考核办法有效的约束了员工的考勤。

3、制定《工作检查单》。进行科室内部各项工作的检查，将存在的问题真实、全面的反映在检查单中，形成立整立改的管理氛围。

4、台账规范整齐化一。按照中心统一标准，对科室台账进行重新标号、整合、分类、存档。

5、人员着装统一。将人员着装进行规范，要求值班期间严禁着便装，从着装上展现监管人员的精神面貌。

3、截止20xx年9月30日，空侧监管室开展新建机坪不停航施工协调会及安全教育10次。

每月制定业务培训计划。按计划进行每月不少于4学时的业务学习;组织全员开展换季业务学习;学习内容包括每期运行通告□fod知识、《乌鲁木齐机场空侧区管理办法》、乌鲁木齐国际机场冬季运行三大预案□iso9000管理手册岗位说明书、工作规程、管理规程、中心下发的各类文件和业务通告,并将飞行区相关保障单位流程列入培训计划进行分组和集中两种形式开展学习,增强监管人员协调、监管水平。

1、“安全品质提升”课题活动。科室以此次活动为契机,持续做好机场运行安全管理工作,努力提高机场运行保障能力。科室结合工作实际,制订了航班监管分区域制度,将机坪监管区域分为十四个区域开展,并按iso9000标准制订各项监管表单。

2、实现分区域监管工作制度,达到航班监管100%的目标,使航班准点率得到提升。

3、积极推进“快速过站”保障工作。建立《快速过站航班监管记录单》,组织协调快速过站航班保障期间存在的问题,使乌鲁木齐机场航班准点率得到提升。

4、提出合理化建议,提升机坪运行安全管理水平。提出新增机坪拖把固定器,助力飞行区无动力设备管理;对未安装地锚的29座廊桥下设备摆放区申请地锚安装,并根据上级指示具体开展实施,推进了乌鲁木齐国际机场专业化、精细化、品质化管理进程。

5、开展“百日机坪运行安全专项整治”活动。制定专项整治方案,严格机坪车辆、人员、设备设施等规范作业,确保相关安全措施落实到位,维护机坪安全、有序的运行环境。

6、引导车购置安装led显示屏。引导员录入航班信息,为机组提供更明确的引导提醒,降低引导意图不明确而导致机组误滑事件的发生。

7、科室工作安排制度化。对监管员监管区域实行循环制，并制作磁力吸将人员排班情况展现，使监管员清楚各自监管区域，方便各项工作的协调与安排，将责任落实到人。

社保科工作计划篇五

各地在“依法行政，依法理财”的前提下，严格执行国土资源管理部门的各项收费政策，坚持收费公示，“阳光收费”，自觉接受社会和群众的监督。在确保“应征不漏，应免不收”的同时，兼顾好政府、企业、农民等各方面的利益关系，照顾弱势群体。通过大家的共同努力，今年全市共代各级政府征收土地出让金32.63亿元，其中：市本级代征8.43亿元(招拍挂7.37亿元)，契税2.26亿元、耕地占用税3710万元。这些资金的征收和使用，加大了对土地资源特别是耕地的保护力度，为实现全市耕地总量动态平衡提供了保障，有力地支持了全市的经济建设，同时也为国土资源事业的健康发展提供了资金保障。

二、认真开展全市新增建设用地有偿使用费征收使用情况检查，检查措施有力效果明显

年初，省厅《关于开展新增建设用地土地有偿使用费征收管理情况专项检查的通知》下发后，我处认真贯彻中央和省通知精神，加强与财政、监察、审计等部门的协调沟通，及时将检查要求向各县(市、区)作了布置和传达，立即成立了检查机构，对报表的填制，检查要求、填列口径等进行了全市集中培训。对照省厅要求，对1999年以来到**年6月新增建设用地审批台帐和土地有偿使用费征收使用情况全部统计核实到位，所有数据真实具体。同时，对近年来我市新增建设用地情况，土地有偿使用费应征情况、已征情况、分级入库情况及使用情况都进行了检查，圆满完成了自查工作。

三、认真开展管理创新活动，切实加强对直属事业单位及基层国土资源所的财务管理和监督

为认真贯彻落实省厅《关于开展管理创新年活动的实施意见》，科学开展管理创新活动，我处围绕**年度财务工作目标，制定了关于加强对基层国土资源所的预算管理及预算执行情况的监督的创新课题，并认真组织实施。

一是加强基层国土资源所的预算管理。今年全市各国土资源所均根据实际情况，认真编制了财务预算，各市(分)局财务科严把收支关，做到有预算不超支、无预算不开支，认真审核，保证国土资源所合理、节约、有效地安排使用资金。在预算安排上，坚持量入为出，量力而行。在确保人员工资、日常公用经费的正常开支基础上，保证重点支出，压缩一切消费性支出，尤其是严格控制招待费支出，真正使有限的资金用在土地管理事业的刀刃上，从而全面提高了资金的使用效率，确保了国土资源所的正常运转。

二是加强内部审计工作。今年我处重点加大对分局及基层国土资源所的审计力度。五月份，在全系统组织开展了财务互查，以促进全市财务管理工作日趋规范。上半年，按照市局党委的要求，结合高港、开发区两个分局局长离任审计，对分局及其国土资源所的财务进行了全面审计。

三是进一步完善分局及国土资源所财务管理制度。为进一步加强直属分局及其国土资源所的管理，严肃财政纪律，加强会计监督，有效杜绝分局及基层国土资源所违规、违纪事件的发生，市局于**年四月制定下发了《关于加强对直属分局及国土资源所财务管理的规定》，从收费管理、票据管理、预算管理、支出管理、固定资产管理以及财务监督等各方面都做出了具体要求。

四、认真执行部门预算，科学编制来年预算，进一步加大部门预算的制约力度

我处按照财政部门预算、国库集中支付、政府采购和收支两条线的要求，严格执行当年部门预算，加强分析和预测，把

握好本部门工作特点，按月报送用款计划，有理有据安排好各项业务工作经费，截至11月末，通过财政直接支付经费支出3700万元，占总支出的95，既达到了财政规定的比例，又保证了业务费的正常开支。

今年我市“政府收支分类”进行了重大变革，这次改革是继部门预算、收支两条线，国库集中收付制度等改革之后，财政部门推出的又一项影响最为深刻、涉及范围最为广泛的改革工作。为此，我处按照市财政的具体部署，逐月按时完成新旧科目的数据转换，保证了新的科目体系与预算管理方式的衔接。

20xx年按照“增收节支、收支平衡、统筹兼顾、保证重点”的原则，我处认真完成了来年部门预算编报工作，对各项支出的预算能做到准确、实事求是。积极向财政部门争取专项经费，部门专项工作经费得到落实，为全面履行国土资源管理职能提供了经费保障，**年，共向财政争取专项经费5397.9万元，其中：办公大楼基建经费3000万元，信息网络购建费200万元，基础测绘和城乡一体化建设经费500万元。

五、积极筹措资金，促进城市土地经营

3.48亿元。其中，支付坡字街核心区地块拆迁费用2396万元，府南三号地块拆迁费用1000万元，为城投公司融通资金5000万元，确保及时提供土地收购、储备资金，促进了城市土地经营工作健康有序地开展，支持了泰州经济建设。

六、进一步加强调查研究，适应财政预算管理改革的需要

为进一步加强征(拨、使)用土地管理费的征收与管理，适应财政预算管理改革，根据省厅要求，今年6月，我处对全市征(拨、使)用土地管理费的使用情况进行了认真的调研，通过对全市**年至**年国土部门预算收入、支出和执行情况的了解，发现了在管理费征收使用管理中存在着省返还管理费

与部门预算编制时间不一致等问题，并就如何进一步加强征(拨、使)用土地管理费管理，形成调研报告，提出了合理化建议。