

2023年物业拓展部工作计划(优秀6篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

物业拓展部工作计划篇一

企拓部作为协会的重要部门，对内有策划活动职能，对外有企业参观职能。下面我们来看看拓展部月度工作计划，仅供大家参考！

按根据协会下学期加强内部建设的重点工作与协会的宗旨，下学期企拓部的工作指导原则有：

- 1、加强内部建设，完善部门制度，完善部门职能。
- 2、增强人员专业素质，适应社会化要求。

根据意思指导原则，在下学期主要开展以下工作：

- 1、部长助理。

主要工作有：负责指挥部门的日常工作，主持例会，检查监督工作进程。期间有调动，指挥其他干事的权力，对部门负责，受其监督。

- 2、组建对于参加商业街。

鉴于部门人数比较多，所以如果在参与人数足够多的情况下，组建两支对于参加4月份未企举办的模拟商业街活动，期间的商品组织，策划，销售有干事负责。最后比赛的.胜负有哪支队伍所盈利的金额大小来决定。

3、组建企业参观队伍。并与企业联系，负责协会企业参观工作。

首先动员部门里的全体同事寻找企业资料[material]然后与企业联系，争取企业参观的机会，按照企业的多少来决定企业参观的次数，不过不能少于一次。最后从中挑选一部分人作为企业参观的常备队伍，负责与企业的日常联系。

4、配合协会工作开展。

根据协会的相关安排，企拓部将会配合协会的一切行动。

5、做好暑假工作的安排。

其中包括20xx年新生招干的准备工作，包括面试准备，面试流程等。

为了顺利开展以上工作，将会采取一系列的措施：

1、优化部门结构，完善部门机制

(1) 建立会员档案表，记录会员平时的表现，工作情况。
(有部长负责记录)

(2) 改革内部分组机制，保留秘书小组，负责会议记录，会议通知（包括每周会议前的会议纲要，会议后的总结），资金保管。增设部长助理小组，负责监督工作的进展情况，各位的表现，并且负责监督会议、工作的迟到，缺席情况，事后要了解清楚情况。

(3) 奖罚措施。在平时的工作或活动中，会根据同事的表现进行一系列的奖励或惩罚，避免出现无论做得好与不好都没有相应鼓励或惩罚的情况。否则容易消磨人员的积极性，在衡量表现期间做到公正、公平、公正。

物业拓展部工作计划篇二

岗位职责：

- 1、负责公司的品牌推广和市场开发计划，市场调查、品牌维护管理；
- 2、建立并维护异业合作伙伴关系及相关宣传和策划活动；
- 3、进行产品市场拓展的策划和实施, 并对拓展效果进行跟踪；
- 4、定期分析市场情况, 并提出有效拓展的建议。
- 5、全面组织和实施公司项目全国的市场营运，全面主导和完成公司全国市场的拓展和招商。

任职资格：

- 1、市场营销、管理类、广告类或相关专业专科以上学历；
- 3、有较好的综合素质及文化修养；
- 4、诚实勤奋，有良好的沟通及协调能力，较强的执行能力；
- 5、具有亲和力，敬业、有团队合作精神；
- 6、熟练操作office软件；
- 7、能接受出差求职者优先

物业拓展部工作计划篇三

物业管理规模化发展势在必行，但在扩张进程中，我们必须探寻规模化发展的规律，正确看待物业企业扩张，走出误区，

只有这样，物业管理规模扩张的目标才能真正实现。

1、 定期做市场调查；

2、 客户主动联系；

3、 经人推介。

1、 面积少于xxxxxxx平方米项目不接；

2、 项目投入使用时间超过xx年的不接；

3、 业主委员会非原则问题与物业公司纠缠不清的项目不接(限于成熟小区)；

4、 维修资金不足或不到位的项目不接(限于成熟小区)；

5、 物业管理配套设施不全，后续管理需要投入大量资金的项目不接；(以上各条主要针对全委项目而言)

6、 档次过低的项目不接；

8、 开发商或大产权主超过二家的项目不接；

9、 公司资源配置达不到客户满意要求的项目不接；

1、 先人后事，与对方相关联系人的关系极为重要，否则很有可能为他人作嫁衣；

3、 知己知彼，尽量了解竞争对手的强项弱势，取长补短；

7、 在开发商不能确定应采用哪种管理模式时，应正确分析、引导并向其解释采取某种模式的原因，尽量注重实效。

全委托管理、驻场顾问管理、巡场顾问管理及专项培训。报

价标准主要依据项目类型、规模、市场行情及开发商的目的、要求而采取不同的价格策略。

1、明确意向性目标后，由公司总经理或部门经理组织相关人员考察物业现场，为管理方案的构想奠定基础。

2、财务人员根据拟承接的项目管理服务范围、类型、档次、标准进行初步的成本核算，与拓展人员及其他相关人员对项目的可行性和发展性进行分析并报批总经理，确定承接方式和报价金额。

3、制定方案。方案内容包括：

(2) 拟承接的项目简介：周边情况、配套设施、建筑形式、居民结构等；

(3) 根据开发商的需求拟定服务方式和管理目标；

(4) 拟定管理服务内容，包括：

开发建设期间将提供的管理服务内容、物业竣工验收期间的管理服务内容、住户入住及装修期间的管理服务内容、实质运作期间的管理服务内容。重点是实质运作的管理服务内容，大体分为为房屋管理、保安、清结、维修、绿化、社区文化活动等七大服务。

(5) 物质装备计划；

本着合理配置、保障利用的原则，列出员工住房、管理办公用房、营业用房的多少、面积大小以及所需的各类物品清单。

(6) 管理人员配备；

根据物业实际需求设置人员，力求精简、一专多能并能岗位互换。对各岗位人员制订出相应的岗位职责和入职条件。

(7) 管理规章制度;包括:

结合实际制定员工内部制度和约束各方的公共契约, 应具有合法性、实用性、可操作性和约束性。

(8) 经费收支预算;

根据开发商提供的资料、实地考察以及财务初步做出的成本核算得到的数据进行大致测算, 制定收支预算表。

(9) 相关费用;

(10) 提出经营、管理、服务的新思路

为提高管理水平, 可在创建安全文明单位、实施科学化、规范化管理、开展

开源节流、服务承诺等方面提出既务实又能体现创新的思路, 以确保管理目标的实现。

(以上仅是方案的基本内容, 至于详略取舍可依据实情而定。)

4、 与开发商作进一步沟通, 细化方案内容;全面核算管理成本并在确保公司利润的前提下确定相关费用、管理期限, 为最终签订合作协议做准备。

5、 与开发商签订合作协议, 明确双方的权利及义务。

6、 协议签定根据开发商要求, 确定人员进场时

物业拓展部工作计划篇四

开发拓展部经理 湖南珠江实业投资有限公司 湖南珠江实业

投资有限公司, 珠江 职责描述:

- 2、负责处理部门日常工作, 协调和配合各个部门的关系、对部门进行目标管理和计划管理, 确保部门整体目标的实现。
- 3、合理安排部门员工做好各项开发报建等工作, 督导、协助下属完成工作目标。
- 5、及时将项目的前期及报建工作的进展情况及内、外变化因素向公司领导作出汇报, 以便公司领导全面了解情况。
- 6、协调处理项目报批报建工作中的难点和关键点, 主持开发报建公关活动, 维护、优化政府部门关系, 建立长期、良好的沟通平台等。
- 7、承办公司领导和上级安排的各项临时工作。
- 8、负责制定部门建设和培训计划, 努力把团队打造成学习和成长的团队。

任职要求:

- 1、具有房地产、规划设计、工民建等相关专业本科以上学历。
- 2、有大型房地产企业5年以上工作经验, 3年以上管理经验。
- 3、有工程管理、规划设计、产品研究、战略管理与计划管理等专业知识, 有项目市场调研、可行性研究、住宅及商业项目经济测算等方面的工作技能。
- 4、出色的沟通协调、人际交往能力, 出色的判断决策能力、领导实施能力和组织管理能力, 有较强的政府公关、商务谈判能力熟悉地产开发流程, 掌握政策方向, 熟悉土地交易规则, 有广泛的社会资源。

5、正直、诚实、忠诚、公正,有高度的事业心和责任感。

物业拓展部工作计划篇五

市场拓展部经理 安徽乐富强物业管理有限公司 安徽乐富强物业管理有限公司,乐富强 职责描述:

1、负责物业公司项目外拓和咨询工作的业务拓展,包含项目选择研究、定位规划等;

5、负责所负责区域市场及周边地区信息以及竞争对手的信息收集及分析反馈;

6、制订月度、季度及年度市场拓展工作计划,做到坚决执行和落实。

任职要求:

3、工作积极主动,具有较强的开拓能力和洞察力,善于发掘客户需求及项目机会;

4、善于交流,具有良好的组织协调能力、社交能力、沟通能力、商务谈判能力、团队合作精神,较强的品牌及营销策划及推销能力。

物业拓展部工作计划篇六

学生会素质拓展中心工作计划。为了更好的贯彻共青团、教育部、全国学联发起的《大学生素质拓展计划》,全体素拓成员同心协力,帮助认证部完成认证工作。与此同时,各同学也对素质拓展工作有了更深一步的认识。

基于素拓中心刚刚成立,许多同学对素拓工作还不十分了解,我活动部制定如下素拓宣传计划:

1、制作大学生素质拓展计划宣传展板，在管院及二教展出，对什么是“大学生素质拓展计划”、《大学生素质拓展证书》的重要性、以及已有素拓成果（包括素拓征文、照片）进行展示，从而推进我院大学生素质拓展计划的更好实施。

2、以班会为渠道，班级为单位，在广大同学中开展信息调研工作，普及素拓知识，班委带领同学们进行素拓游戏，在游戏中锻炼自我，体现团队精神，同时对同学们在此过程中提出的问题整理并给予正确的解答。

3、对其他院开展大学生素质拓展工作的情况以及各院校的成功经验进行汇总、收集，吸收。

除进行宣传活动,让广大同学了解素拓的相关信息，我部还制定了一系列干部培养计划，使素拓中心有自己的骨干人员，班级有各自的素拓带头人。具体计划如下：

1、针对中心内部人员开展培训课程，要求对素拓认证及素拓游戏进行全面掌握，加强和校讲师团、校素拓部等各部门的联系，培育自己中心的讲师及素拓骨干力量。

2、组织各班班长、支书及由班级推选出的素拓带头人进行培训，要求凡参加培训的人员按时参加培训并做好培训笔记。由素拓中心部门人员组织会场秩序并派专人进行签到。

3、与外联部协调共同邀请名师，进行素质拓展大型讲座。与辅导员老师协商，组织管院全体同学观看讲座。由专业人士对我院学生进行职业生涯和大学生学业生涯指导，让同学们明白自己的发展方向和自身素质欠缺，有针对性地自主选择学校开展的素质拓展训练项目进行素质训练。

4、利用暑假时间，提前下发任务，组织同学开展假期社会调查和社会实践活动，使同学综合素质特意提高。

素质拓展中心的工作刚刚起步，其所取得的成绩离不开领导、老师的关心，及广大同学的支持、配合。对于工作中存在的问题，我们会再接再厉，逐步解决和完善。基于以上计划，我们会以更加饱满的热情，克服重重困难，迎接大学生素质拓展工作新的挑战，为大学生素质拓展计划在本院更好的实施而不懈努力！