

最新试驾会活动 周末试驾促销活动方案(优秀5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

试驾会活动篇一

二、名称：暖暖寒冬，浓浓春意

三、举办：20_年12月30日下午6点

四、演出场所：学校大礼堂

五、主办：北京大学广告学院文艺部

六、组织：广告学院院长、副院长、各主任

七、创意构想：整个晚会“为的明天”为主题，以歌曲演唱、小品表演、相声表演、乐器演奏、模特秀、作品展示、趣味游戏等为主要内容，调动起同学及学校、老师的，营造欢快热烈的气氛，凸现“为的明天”的活动主题。

舞台背景使用高能投影仪投射由同学们制作的关于“为的明天”的动画宣传片，呈现动静的舞台之美。整台活动分为四个版块：“百家争鸣”，主要以歌曲演唱，乐器演奏为主，穿插小品，相声，着重同学们多才多艺，以此带起活动的气氛。“showtime——秀出你的创意”，以模特表演、广告片、设计图展示为主，自创歌曲、小品、相声表演为辅。由同学们的创意而做的作品展示，激起整个活动的高潮。“师生大联欢”，以游戏为主，由老师、同学全员参加，使活动白热

化。

“春天的礼物”，演出的节目评分，并选出“最佳歌曲奖”、“最佳创意奖”，游戏的优胜组奖励。

版块：百家争鸣

由主持人朗诵开场白，（配以欢快轻盈的音乐）投影仪开始投射“为的明天”宣传动画。接着，学校讲话，讲话完毕，突然一首欢快激昂的曲子响起，引起观众的注意，首歌曲的演唱。（七首歌，两个乐器表演，相声，小品，穿插开来，历时约40分钟）

版块□showtime——秀出你的创意

全场灯突然熄灭，主持人一声高呼□“show——time”□响起t型台舞曲，学校模特队的姐妹抬起美丽的长腿，疯狂show□此版块主要由学生们主导，由同学和老师评分，同学们学习的奖励，学习创作的支持。以歌曲、小品等穿插开来，导演一场花样年华show□以此晚会的高潮。（模特表演、广告片演示、原创歌曲表演、原创小品、相声表演，历时约1个小时）

版块：师生大联欢

游戏，是不分年龄、身份、性别的！由院长发起，各个各带一队同学，夺宝大战。每人身上穿一件特制的背心，背心上贴有由学校财政部拨出的10元，20元，50元面值不等的钞票，每人脚上都寄有三个气球。两队一组，当示意声响起，两队开始互夺钞票，要气球不被踩破。气球踩破者出局。只要不故意伤害，任何均可。3分钟后，哪个队身上的钱少，哪个队算输。（钱用塑料袋套住，以免撕破）每个队最后剩余的钱，都留做班费。两队一组，共10组，进级制，最后决出最优胜组，奖励。游戏能调动起大家的性，使整个晚会活动气氛高潮迭起，“大联欢”的目的，在寒冷的冬天，体现出浓浓的

春意。（历时约1个小时）

版块：春天的礼物

在活动的过程中，一直都有评委在为表演评分。活动的最后阶段，公布各个节目的最后得分，并得出“最佳歌曲奖”、“最佳创意奖”，和游戏优胜组的奖项一起颁发。

在活动的最后，由全体共唱校歌《希望在明天》收尾，寓示着的明天会更美好，凸现“为的明天”的活动主题。（历时约20分钟，活动总计3个小时）

4大学学校元旦晚会策划书一、活动目的

为向我系新生展现我系全体师生最热情活泼的一面，让新老生充分交流，也为新生的大学生活增添一曲崭新的乐章，同时，通过这场文艺晚会发掘我系文艺人才，使他们的特长得到更好的锻炼与培养，特举办本场迎新晚会。

二、活动主题

本次晚会主题是“春华秋实”，“华”即是“花”，春天开花，秋天结果一方面，用春天比喻大一新生大学生活的开始，通过这次迎新晚会，来激励同学们迈好新生活的第一步，春华秋实，汗水凝成收获；另一方面，用“春华秋实”来鞭策我们以后更努力的工作。回首过去的一年，我们感到无比的欣慰，即将逝去的20_年，是很有意义的一年，是励精图治的一年，更是我们全体数学系辉煌的一年！

三、活动对象

数学系全体师生

四、主办单位：数学系两会

承办单位：数学系团总支文娱部

协办单位：数学系团总支编辑部、外联部

五、活动内容和形式

1、形式不限，可单人或团组表演均可，节目类型包括大合唱、独唱、独舞、民族舞蹈/现代舞蹈（组合式）、相声、小品、杂技、演奏、朗诵等；节目题材力求体现新颖、活泼、生动、感人、搞笑、优美、意义深刻、发人深思等不同风格。

2、具体的节目编排由节目策划小组负责。所有节目需提前彩排，经过节目策划组审查之后，合格的节目方可在联欢晚会上表演。节目演出次序由晚会主持人和晚会策划组决定。

3、节目来源：

1)系两会每部门限出一个节目，形式不限，内容健康接近主题；

2)大一每班至少编排一个节目，由其班长负责组织

3)各同学可以自由组队参加；

4)由文娱部负责本晚会的压轴节目

5)至少要有15个节目出来。

六、举办时间

12月14日晚上7：30—9：30（暂定）

七、举办地点

少康楼二楼

八、晚会各环节及流程

宣传阶段(11月8-11月18):

- 2、发通知和晚会策划书给大一各班负责人和部门负责人处（联系方法见附录）；
- 3、到各宿舍派发宣传单，动员学生的积极性，鼓励他们积极参加，详细介绍本晚会并让他们咨询。
- 4、网络宣传，定时到本系各相关q群发信息，并让所有人都收到本晚会的飞信（包括晚会当天还要提醒同学们去看晚会）。

2、考虑到节目不够的情况，文娱部要想出不少于三个节目；

7、总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来；

场地的申请：12月10号前要申请（是吗？问学习部，）包括彩排，演出两天。

嘉宾的邀请：

- 1、系领导和前两会负责人，初拟是：书记，老师……
- 2、12月10号发邀请函；
- 3、具体细节要及时问师兄师姐。

物品的准备：

- 1、宣传单（宣传阶段），邀请函（12月9日），节目单（12月13日）
- 2、所有物品（包括现场布置的用品），奖品和必须药品在12、

13、14号准备好；（有表出来，在那里买，谁买，买多少，买到统一放在那里，大家都有大家的任务）

3、现场布置：开始前的几个钟头，根据布置方案进行。（包括，桌子的摆放，商家宣传海报，气球等）

4、从彩排到演出，对各节目的道具和服装要跟进和协调；

5、礼仪服准时到位。

晚会开始：

1、主持人介绍本晚会、嘉宾、晚会流程；（晚会开始前一刻把最终到场的嘉宾送到主持人手上）

2、领导发表讲话，赞助商鸣谢；

3、根据策划小组安排的节目进行演出；（具体要等节目出来，现在初步安排是5节目+1游戏+5节目+问答和游戏+5节目□ok?□

4、互动环节，主持人宣布游戏规则等；

5、奖品的派发也有名目哦，搞一下；

6、主持人适时提醒观众安静或动起来；

7、晚会最后，邀请古智良，张可峰师兄发表感慨；

九、经费预算

嘉宾用水一箱：125元气球和打气筒：125元

晚会横幅：100元奖品：1000元

宣传单（100张）+嘉宾牌+邀请函+节目单（50

张) =20+5+5+10=40元

荧光棒、哨子、现场装饰等物品：300元备用：1000元

共约：2650元

试驾会活动篇二

(一) 目的：评选出社团新一届会长

(二) 时间：__年6月19日

(三) 地点：数信楼四楼

(四) 主办：星海服务社

(五) 参与人员：学院团委老师，候选会长，候选部长，社团代表。

(六) 内容：

1、宣读并举手通过竞选方法及监票人名单

2、候选人逐一上场演讲

3、中场休息

4、点票

5、宣布各社团新一届会长名单

二、会议具体流程

项目

具体活动内容

宣读并举手通过竞选方法及监票人名单

会议开始，宣读竞选流程，评分标准及检票人名单。并到
场人员举手通过。

候选人逐一上场演讲

按顺序演讲（3分钟）

中场休息

1、中场退场投票

2、计分人员点票

点票

宣布社团新一届会长名单

宣读社团新一届会长名单

三、会议注意事项

（一）候选人及会员代表的选定方案

1、候选人由社团代表推荐3名该社团会员组成

2、填写报名申请|（在规定时间内上交）

3、资格审查通过后成为社团会长候选人（社团部负责）

4、会员代表由社团内部前任部长组成

（二）会议工作分组

1、检票人员

社团部长及负责人

2、投票人员

社团部长及负责人

3、器械小组：

负责演讲话筒，音响调控及现场ppt的放映。

4、签到小组：

负责到会人数的签到工作

5、计分小组：

准备好计算器，负责投票后的计分程序（由社团部代表和上届的社团负责人组成）

（三）会议前选手准备事项

1、在规定时间内上交个人资料：

2、穿着不可过于随便（不可穿背心，拖鞋）

3、提前准备好演讲（3分钟内）

4、请您调整好心态，保持乐观，积极的态度

（四）工作人员准备事项

- 1、候选人的选定及公布
- 3、张贴宣传海报（时间，地点）
- 4、准确通知到社团候选人与社团代表
- 5、提前准备好所需文件（投票名单表）

星海服务社__年6月11日

试驾会活动篇三

为庆祝x年元旦，丰富员工节日生活，营造企业文化，企管部计划组织x年元旦晚会，相关事宜计划如下：

一、主题：“答谢员工”x年元旦文艺晚会

二、活动内容：欢天喜地闹今宵联欢晚会、抽奖活动

三、活动地点：车间二楼

四、活动时间□x年12元月31日18：00~21：30

五、晚会形式：以喜庆、热闹、温馨来提升文化底蕴，以抽奖方式回报员工。

六、节目形式：舞蹈、歌曲及语言类节目，每个部门组织职员表演一、二个节目，中间穿插一些互动游戏、抽奖，中间再安排几个环节颁奖，使整个大会氛热烈，使大家感受到团队精神。

七、设备运用：电脑、投影机、音响器材与灯光器材（租用）。

八、工作组人员安排晚会总策划：

主持：

节目组组长： 道具组组长： 礼仪组组长：

颁奖组组长： 纪律组组长： ； 组员： 应急小分队成员采购组组长： ； 组员： 摄影组： 播放组：

动力组：

机动组：

九、整体活动流程

1、晚会前三个阶段：

(1) 晚会策划及准备期（现在到12月x日）：

(2) 晚会协调及进展期（12月x日-12月x日）：

任务：本阶段主要完成节目筛选及排练、礼仪小姐确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

序号 事项完成日期 责任人

(3) 晚会倒计时期（12月x日-12月x日18：00前）任务：本阶段主要完成晚会全过程确定（包括节目单确定）、第一次彩排、场地布置确定。

2、晚会当日流程：

4晚会结束前演职人员合唱《明天会更好》约4分钟
5结束放礼花约3分钟

十、活动费用（总预算金额五万元人民币）。（略）

十一、抽奖安排

1、颁奖组制作两组相同序列号码以不同颜色区分并盖章确认，按注册名单提前一天由各车间部门发放给每一位员工，另外，在抽奖箱内放置另一组匹配的序列号码，抽奖以序列号码相同者为中奖。抽奖事宜安排：

(1) 各等级抽奖分别穿插于节目当中，先从五等奖开始往高等级进行抽奖。(2) 抽奖嘉宾安排(略)

十二、应急方案：

1、停电应急方案

(1) 若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即19：00举行，此间员工自由处理自己的时间；如果19：00仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。(2) 在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行；在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

(3) 在停电期间，由节目组负责演员的组织，机动组负责服装道具的看管工作；由礼仪组负责领导的服务工作；由纪律组负责现场秩序的维持；由道具组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。(4) 在主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，按“附则”中“会后工作分工细则”清理会场。

2、节目应急方案：

(1) 上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2) 任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况

时，由礼仪组的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

3、其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

试驾会活动篇四

三、活动费用：

a 京东大峡谷：

京东大峡谷自然风景区距市区85公里，南与盘山、东与黄崖关长城、独乐寺、清乐陵、雾灵山等景区毗邻，成为镶嵌在京、津、唐金三角地区上的一颗光彩夺目的明珠。京东大峡谷又名五龙潭大峡谷，景区总面积6平方公里，集青山绿水、虎洞龙潭、险峰峡谷、瀑布灵泉等数十处自然景观于一地。这些景观分布在高峰深潭幽谷之中，被一条从峡谷顶峰天池上垂落下来的蜿蜒溪流连接起来。大峡谷内的万亩松林，设茅屋草舍，备旅游帐篷及各色吊床，可供游客休息。景区内水上游乐场所龙潭湖坝高30米，水深30米，水上备摩托快艇供游人游乐消遣。

1、门票60元/人，47人共计2820元；

2、餐费350元/桌(13人)，4桌共计1400元；

3、租车1400元/辆(往返)，2次共计：2800元；

4、矿泉水25元/箱，共计；8箱共计：200元；

5、条幅：

6、药品：160元

费用合计：7220元。

备注：如果参加旅行社费用为155元/人，共计7285元。(含门票及车资)**b**龙庆峡：

国家4a级景区、北京市风景名胜区，位于延庆县城北部，距市区约80公里。景区全长14华里，水面宽30至50米，两侧陡崖峭壁高耸，山形奇特险峻，谷口以大坝拦截，是一处水绕山环、风光秀丽的天然峡谷，是京郊三大峡谷之一，被誉为“小三峡”、“小漓江”。主要景观有古城烟树、大坝雄立、镇山如来、千佛神龛、仙人对弈、磨腰古树、金刚古刹、凤冠岛、玉皇顶、神仙院、百花洞等40多个。龙庆峡盛夏气候凉爽，空气清新，气_北京城区低6摄氏度，比承德避暑山庄还低摄氏度。冬季寒冷，结冰期较长，从1987年以来，每年1月至2月末，都举办冰灯艺术节，至今已经连续成功举办20届。

1、首道门票40元/人(含腾龙电梯)，47人共计1880元；

2、乘船船票60元/人，47人共计2820元；

3、餐费300元/桌(13人)，4桌共计1200元；

4、租车1400元/辆(往返)，2次共计：2800元；

5、矿泉水25元/箱，共计；8箱共计：200元；

6、条幅：

7、药品：160元

费用合计：8900元。

红星集体农庄是中心发展都市农业的品牌项目，是集旅游观

光、餐饮娱乐、农事体验、科普教育、水培花卉、果品采摘、有机农产品等多功能为一体的“绿色生态庄园”。此外，中心还经营小麦、玉米良种繁育、农资、销售，园林绿化工程设计、施工，园林、果树、盆景苗木销售，水培花卉、绿植租摆销售等。

1、门票免费；

2、采摘樱桃120元/人(2斤)，47人共计5640元；

3、餐费450元/桌(13人)，4桌共计1800元；

4、租车900元/辆(往返)，2次共计：1800元；

5、矿泉水25元/箱，共计；8箱共计：200元；

6、条幅：

7、药品：160元

费用合计：9440元。

四、参加人员：波普工社项目、国际港项目

五、活动管理：

1、总负责人：钟海涛、胡丹

2、安全负责人：刘月校、耿文磊

主要负责春游线路、休息用餐时间、乘车船安排，保证人员春游安全、有序、有趣；

3、后勤负责人：王瑞杰、姜丽

主要负责活动的组织协调，物品订购、车辆预订、饮食安排、摄影游戏等。

六、活动准备：

- 1、中巴车一台；
- 2、横幅：主题构想；
- 3、饮用水；
- 4、小药箱(晕车、中暑、扭伤药及创可贴等)
- 5、对讲机；
- 6、照相机。

七、活动安排：

上午9：00统一集合，准备乘车——9：30准时启程前往——11：30左右到__风景区——12：00在农家院就餐——13：00游览__景区——15：00团队活动(详见附件)——16：00集合乘车返回公司。

八、春游人员注意事项：

- 1、参与活动人员名单由各项目负责人统筹安排；
- 3、天气炎热，有身体不适或晕车现象的人员应提前告知负责人；
- 5、所有参与出游的员工在外出活动中应听从各环节负责人安排，不得擅自行动；
- 6、应注意个人言行，自觉维护企业形象和声誉。

一、缩小包围圈

- 1、让员工们紧密地围成一圈；
- 2、让每个员工把自己的胳膊搭在相邻同伴的肩膀上；
- 3、告诉大家我们将要面临一项非常艰巨的任务。这项任务是大家要一起向着圆心迈3大步，同时要保持大家已经围好的圆圈不被破坏。
- 6、迈第三步，其结果可能是圆圈断开，很多队员摔倒在地。尽管很难成功地完成任务，但是这项活动会使大家开怀大笑，烦恼尽消。

二、大树与松鼠

- 3、主持喊“大树”，松鼠不动，扮演“大树”的人就必须离开原先的同伴重新组合成一对大树，并圈住松鼠，培训师或临时人员就应临时扮演大树，落单的人应表演节目。

三、笑容可掬

- 1、让员工站成两排，两两相对；
- 2、各排派出一名代表，立于队伍的两端；
- 3、相互鞠躬，身体要弯腰成90度，高喊你好；
- 4、向前走交会于队伍中央，再相互鞠躬高喊一次；
- 5、鞠躬者与其余成员均不可笑，笑出声者即被对方俘虏，需排至对方队伍最后
- 6、依次交换代表人选。

四、坐地起身

- 1、要求四个人一组，围成一圈，背对背的坐在地上；
- 2、在不用手撑地站起来；
- 3、随后依次增加人数，每次增加2个直至10人。

五、齐眉棍

全体分为两队，相向站立，共同用手指将一根棍子放到地上，手离开棍子即失败，在所有员工手指上的同心杆将按照培训师的要求，完成一个看似简单但却最容易出现失误的项目。

统一的指挥+所有队员共同努力对于团队成功起着至关重要的作用。

六、人椅

- 1、所有的员工围成一圈，每位员工将他的手放在前面同事的肩上；
- 2、听从主持的指挥，然后每位学员都应该徐徐坐在他后面员工的大腿上；
- 3、坐下之后，主持可以再喊出相应的口号，例如齐心协力、勇往直前；
- 4、也可以小组比赛的形式进行，看看那个小组可以坚持更长的时间，获胜的小组可以要求失败的小组表演节目。

以上活动的中心目的在于培养团队合作精神、增进彼此间的沟通。

试驾会活动篇五

“年会”，这个概念历来被企业和组织视为一年一度不可缺少的“家庭盛会”。每到年末岁初，很多企业和组织均通过年会这种形式来组织各种活动，借以激扬士气、部署战略、制定目标，奏响新一年度工作的序曲。

为了总结回顾_年度各项工作，对_年工作做出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接_年新春佳节的到来，增进公司内部员工的交流和沟通，促进公司的企业文化建设，表达公司对员工的关怀与问候，经公司领导研究，决定于节前举办年会。

基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的年终大会与现代流行的聚餐休闲两类活动进行了统筹策划，现本着“易行从简”的原则，将本次年会活动方案策划如下：

二、年会地点

（一）大会地点：可暂订于_市区内某多功能人民会堂，以阶梯式排座为宜，需提前订；

（三）休闲地点：可暂订于_市区内某休闲洗浴中心，以文明、卫生、廉价为宜，需提前订。

三、年会时间

拟订于_年_月_日（周三）下午13：00（为时半天）。

（一）大会时间：13：00—17：30

（二）宴会时间：18：30—20：00

（三）休闲时间：20：30—23：00

四、年会参会人员

公司全体员工（参会人员暂按300计，包括总部各部门、各项目部、各子公司的员工；原则上不邀请员工家属）。

五、年会流程与安排

本次年会的流程安排分别包括以下三个部分：

（一）员工大会议程安排

12：30全体参会人员提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13：00—13：10大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并领掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13：11大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；首先请各子公司领导人分别述职。（主持人领掌）

13：11—13：20请_公司_做述职报告。（主持人领掌）

13：20—13：30请_公司_做述职报告。（主持人领掌）

13：30—13：40请_公司_经理做述职报告。（主持人领掌）

13：40—13：50请_经理做述职报告。（主持人领掌）

13：50—14：00请_做述职报告。（主持人领掌）

14：00—14：10下面请各项目部经理分别作年终述职报告。

首先请_项目部_经理做述职报告。（主持人领掌）

14：10—14：20请_项目部_经理做述职报告。（主持人领掌）

14：20—14：30请_项目部_经理做述职报告。（主持人领掌）

14：30—14：40请_项目部_经理做述职报告。（主持人领掌）

14：40—14：50请_项目部_经理做述职报告。（主持人领掌）

14：50—15：00请_项目部_经理做述职报告。（主持人领掌）

15：00—15：10请_项目部_经理做述职报告。（主持人领掌）

15：10—15：20请_项目部_经理做述职报告。（主持人领掌）

15：20—15：30下面请_总部各管理岗位主要负责人分别作年终述职报告。首先请生产部_做述职报告。（主持人领掌）

15：30—15：40请材料部_经理做述职报告。（主持人领掌）

15：40—15：50请预算部_经理做述职报告。（主持人领掌）

15：50—16：00请保安部_经理做述职报告。（主持人领掌）

16：00—16：10请财务部_经理做述职报告。（主持人领掌）

16：10—16：20请人事部_经理做述职报告。（主持人领掌）

16：20—16：30请办公室_主任做述职报告。（主持人领掌）

16：30—16：40主持人请公司总经理_同志对上述同志的述职情况做总结讲话。（主持人领掌）

16：40—16：50大会进行第三项。请总经理宣读公司《_年度

关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16: 50—17: 00主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17: 00—17: 10主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17: 10—17: 20主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。（摄影师拍照）

17: 20—17: 30主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。（会堂播放离席背景音乐）

（二）宴会时间安排

18: 00—18: 10全体员工陆续抵达指定商务酒店，并在宴会主持人引导下到指定席位就座，等候开宴。（酒店播放入席背景音乐）

18: 10—18: 20公司总经理到达酒店。燃放室内小烟花，挥舞荧光棒，宴会主持人领掌欢迎桑总的到来。

18: 20—18: 30宴会主持人示意酒店对接负责人可以开始上果品、酒水、凉菜等。

18: 30—18: 35宴会主持人请总经理到宴会主席台向大家致

《祝酒词》。而后，总经理亲自向大家送《致员工家属的感谢信》（可以由宴会主持人助其派发）。请总经理入席就座。

18: 35—18: 55宴会主持人组织大家做一个名字叫《踩气球》的小活动，以活跃宴会气氛。（酒店播放活动背景音乐）

所需道具：气球若干、细线。游戏说明：分几个小组，每个小组一个代表，在他们的脚踝处绑上5个气球，在中央站定，全场灯光关闭，开始互踩对方的气球，30秒内，留下气球最多的人为胜出者获奖。（可根据情况，组织大家做2-3次，奖品为：小包的巧克力或小件的毛绒玩具等）

（特别备注：因时间紧张，不宜多安排活动节目，暂且不提。）

18: 55—19: 00宴会主持人宣布晚宴正式开始，引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（碰杯）

19: 00—20: 00用餐时段。公司领导及主要管理人员可以到各餐桌向同事们敬酒，主动与同事交流和沟通，拉近彼此的心距。

20: 00宴会主持人配合财务出纳做好酒店相关的费用结算工作。视情况宣布宴会结束。提醒大家注意安全，开赴休闲（洗浴）地点。

（三）休闲活动时间安排

20: 30全体员工到达休闲洗浴中心。主任配合财务出纳做好相关消费项目的费用支持工作。

20: 30—23: 00员工休闲洗浴时段。

23:00休闲活动结束。员工自行乘车返回各自住处或自驾车回家。

六、年会准备及相关注意事项

（一）年会的通知与宣传：办公室于近期内向总部各部门及所辖各子公司、各项目部发出书面的《关于做好_年度年终工作总结的通知》，对公司本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二）条幅的制作：提前联系制作员工大会及宴会专用横向条幅：

红底黄字条幅两条，条幅具体尺寸视具体情况进行量制；具体文字可参照“_集团_年度工作总结表彰大会”（大会专用）及“辞旧迎新情系_”、“_年度_集团员工答谢宴会”（晚宴专用）。（条幅规格：长_米、宽80公分）。

（三）报告的收交：收集总部各部门及所辖各子公司、各项目部主要负责人的《年终述职报告》。在年会前整理提交给公司领导。

（四）发言稿的撰写：起草员工大会上总经理专用的《开幕辞》和宴会上专用的《祝酒词》及《员工家属感谢信》。年会前，与总经理及各有关人员最后确定讲话的具体时间及内容。

（五）物品的采购：提前采购员工大会及答谢晚宴上所需的物品。（准备员工大会主席台上主要领导同志的姓名台卡、纸、笔及矿泉水等；准备答谢晚宴上专用的领导席位卡、员工席位卡以及游戏专用的气球、细线等道具用品。）具体物品见预算表。

（六）所需协助的注意事项：与会堂、酒店、休闲洗浴中心负

责人沟通有关费用时，应提前向对方说明我们需要对方协助办理的注意事项。（如对方向我们报送主席台挂条幅的长度、尺寸数据及请对方帮助我们悬挂条幅等等）

（七）时间的控制：大会及宴会主持人应注意好时间的把控，避免时间控制节点远远超出原计划的预定时间。

（八）现场录像机拍照：提前安排好相关人员携带录像机或数码相机，做好大会、晚宴等活动现场的录像或拍照工作。活动后存档，可作为历史资料在公司内部局域网上共享。

（九）会务人员的工作安排：年会的具体工作应细化分解到相关责任人，确定每一项工作的负责人；各个会务支持人员应主动向总协调人进行汇报。最重要的是不要忘记确定年会当天的现场各项工作的负责人。例如：现场灯光及音响的调试、主席台及场地的布置、物品的采购与运输、酒店餐普的提前预定等等，一定要有专人负责。

（十）资金的请批与支持：本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

七、参会员工须知

（一）员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

（二）晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

（三）每位员工在大会、晚宴及休闲洗浴场合，都要注意人身安全及个人财物的保管。

（四）本次活动由办公室内负责组织，人力资源部协助，员工在活动现场可就任何问题和办公室、人力资源部负责人取得联系。

八、活动经费预算