

医务科科长个人工作总结 医院人事科长 工作总结(汇总5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

医务科科长个人工作总结篇一

尊敬的李院长，各位同仁：

大家上午好！

我将我的发言定位于“收获与感悟”，因为它既不是严格意义上的，不是纯粹的思想汇报，而是将一年的工作进行梳理总结后，加以我个人的体会和感悟，不按照规定的套路，说出背后的故事，真诚的与大家分享。

20xx年，是我任总务科长的第6个年头，白云苍狗，恍若昨天，如今，青丝已然白发，中年已成半叟，时间给了我太多的积累和感叹。这6年，我与大家一起，同甘共苦，砥砺前行，很好的完成了医院总务后勤保障任务。做了一些工作，取得了一些成绩，总务的保障地位日益提升，整个团队的服务意识、工作效率、保障能力得到了全院上下的认可。与其说我很热爱总务工作，不如说是发自内心的喜欢总务这个地方。因为，这里有我与共同战斗了近的同事，这里是我学习和成长的地方，这里给了我干事成事的平台，我心存感恩！回到20xx年的具体工作，可以用六个关键词来概括我的工作，也代表整个总务部门的工作，成绩方面，“平稳（即保障了需求，保证了安全）、担当（即整个团队都敢于承担责任，并努力工作）、创新（即我们一直在学习、在改进）、有为（即有所

作为，取得了成绩）”，不足方面，“提效（即还需提高效率）、努力（即依然有许多不足，需要继续改进）”。下面，我从六个方面逐一与大家分享。

一、基础保障。

这一年，水电气等基础供应保障有力，除了正常检修和外部水电源断供，没有出现水电气停供，没有重大设备损毁和人身安全事故发生。污水处理和医疗垃圾处置率100%，没有发生环保事故，没有行政处罚和经济处罚。4月份，完成了中心医院老配电房提质扩容改造工程。这项工作的完成，彻底解决了中心医院老医疗区的用电安全隐患，了却了几任总务科长想而没有做的心愿。改造工程是在边运行边施工的情况下进行，施工难度前所未有的，安全风险随时爆发，我们严密组织、精心施工，没有发生任何安全事故，没有影响到临床科室正常运行。项目负责人廖曾明整日蹲守工地，积极协调与供电单位和医院内部各种关系，随时帮助施工单位解决问题，以一己之力，承担了整个工作任务。大事看担当，难事看能力，曾明同志所表现出的担当精神和工作能力代表了整个总务团队的风格。北院供电可靠性问题一直是困扰北院供电安全的难题，虽然是历史遗留问题，但我们没有回避，多次向法院领导建议，数度奔走于电力部门协调，希望拉通双电源。由于供电政策限制，高达近200万元高可靠性供电费用几乎让我们放弃，通过两年时间锲而不舍的追踪和协调，费用降低到1/5，真正体现了“用心做好每一件事”的医院文化理念，目前正在施工中，不日即将完成。7月份，郴州唯一的一家医疗垃圾处理公司一纸通知，要求医疗垃圾处置费上涨到200万元，几乎成倍增长，我们无法接受。多次洽谈无果，医疗垃圾公司甚至两次中断拖运，医疗垃圾堆积如山，环保部门向我们下达整改处罚意见书，我在现场据理力争，拒绝接受，甚至斥责对方的无理作为。当时可谓内忧外患，但我们没有妥协。李院长带领我几次到市发改委、环保局、市公电办登门协调，陈述我们的观点，表达我们的愿望，为医院争取利益，达到了降价的目的。以上三件事情，只是我们诸多工作

的缩影，是整个团队“实干创新”的具体体现，是为医院办实事、为临床用心服务的真正实践。

二、“五化”工作。

年内，我们建成了南院综合楼前坪绿化广场，中心医院公寓楼旁、5号楼前坪、后勤综合楼东面等绿化节点工程等多处绿化景观，完成了主干道、公寓楼等多处地面铺砖工程，完善了院内多处亮化景观，在各主要通道、广场长期摆放绿植花卉，美化了医院环境。成立了公共区域巡扫大队，保持了院内环境卫生整洁，形成了“绿化无空白、美化无脏乱、亮化无盲区、序化无乱象、净化无死角”的医院环境格局。黄院长在医院工作总结和个人述职中两次提到“五化”工作，评价医院环境管理是全省医院中“最好的之一”，“五化”工作也成为了医院20xx年度“十件大事”22项候选事件之一，连续5年总务都有大事件入围，其中3件获选。医院环境一点点的改变，悄然的发生在我们的身边，凝聚了院领导的领导智慧，凝聚了我们广大总务后勤人的心血。尤其值得一提的是，我们花了极小的代价，采购了一批百年古木，在整个施工过程中，李国翔同志与施工单位一道，在古木移栽工地风餐露宿，日夜兼程赶工期。更难能可贵的是，他能够收敛自己平日傲气的性格，到处求情讲好话，与资兴当地林业、治超部门周旋和协调，确保了每一棵大树的顺利移栽和运输。这些背后的故事，承载着总务人对医院、对工作的赤诚之心，是我们学习的榜样。

物业管理。

目前的新东升物业管理公司是我们已经合作了8年的伙伴，物业管理也是医院实行后勤社会化的排头兵[]20xx年，物业管理工作整体平稳有序，很好的保障了医院环境卫生、小水电维修、司梯工作的需要。卫生保洁、医疗垃圾处理、控烟是医院晨交班会重点督查内容之一，绝大部分时间都获得了好评。尤其在城市创文工作中，物业公司积极承担责任，从不拒绝

推诿，任劳任怨，体现了强大的执行力。这一年，我们在物业公司推行保洁网格化管理、成立运输大队和公共区域巡扫大队，得到了较好的执行，基本上取得了预期效果，还待进一步深入。客观的说，物业人是收入最低、工作最累、吃苦最多的一个群体，但就是这个群体，从来不计报酬，一心一意、脚踏实地的维护着医院的环境秩序，特别是在医院的重要检查和重大活动中，默默无闻的奉献自己的力量，还有继辉、余芳这些物业管理人员也倾注了大量的心血，在此一并表示感谢！

四、食堂工作。

20xx年12月11日，这是个该被记住的日子。这一天，因为招标落选，合作了四年的一品佳退出了医院食堂经营权。即使在合作之初有许多不尽人意之处，即便在退出之前因为双方的唇枪舌战让我失望，但总体来说四年的合作还是成功的。这几年，一品佳克服了交接困难、人手紧张、对医院膳食管理的不适应等困难，不断创新、持续改进、用心服务，将食堂管理和膳食供应做到了新的高度，解决了医院几十年没有解决的老大难问题，实现了医院领导为职工谋福祉的意图。食堂的进步，也是营养科团队努力的结果，胡翠洁、徐大凤、卢燕荣、李甘四位小伙伴为食堂管理的突破所作出巨大贡献让我感动不已。想当初，黄院长多次找我谈话，反复要求我务必将食堂工作做好，解决职工中餐就餐问题，并承诺“要政策给政策、要人给人”。当时的一品佳还算不上一家很有实力和规模的餐饮公司，管理能力也远不及现在，他们经历了初期的亏损，也因此萌生了退意。在此困境下，是营养科小伙伴们通过自己的强大的学习能力、饱满的工作热情、丰富的管理知识引领着一品佳不断进步，从自助餐、营养餐、教授餐、学生餐、接待餐等各个方面逐个突破，一步一步做到了现在。

也因此，食堂工作获得了领导和职工的认可，医院食堂成为了一品佳的标杆项目（成为了公司对外投标洽谈的拳头项

目），医院食堂甚至为一品佳输送了十多名中高层管理人才。通过广泛宣传，我院食堂也成为了省内外医院同行争相学习的榜样。合同到期后，因为国家招投标法律法规和医院经济活动管理办法的规定要求，我们不得不面临重新选择的问题。由于招标本身的不确定性，一品佳落选，中果中标，我知道，我们必须从头再来。而此时，科室分工也面临调整，胡翠洁因为提拔为北院总务副科长，加之需照顾家庭原因，已分身乏术；徐大凤和李甘一直对营养专业情有独钟，且临床营养业务日渐增长，工作量剧增，我不想因为食堂管理耽误她们的职业生涯规划；卢燕荣是老同志，又有长期食堂从业和管理经验，我相信他能够胜任。招标后很长一段时间，我有“成也食堂，败也食堂”的惶恐感，因为食堂工作，如不进则退，做的不好，功亏一篑，要做好，必须超越一品佳，才能让职工信服。再难，最终总要面对，我相信，有之前的经验可循，有日渐强大的总务管理团队，有尽心尽力的中果公司，我们还能继续将食堂工作做好。

五、为临床服务。

20xx年，我们推行后勤班组“5s”管理，推行下科室走动管理，目的就是为了更好的为临床服务，就是为了解决临床科室存在的具体困难。我很欣慰，曾明、国翔、继辉、洪进以及后来的加结，他们都很支持我，也很服从工作安排，只要科室有需求，各自的工作职责他们都能积极响应，大部分时间能深入到科室解决问题，获得了临床一线的认可。这一年，我们建立了科室，每周的亮点和重大工作进行总结，由吴虹总结在公众号中予以发布，有发生就有记录、有经历就留下痕迹。为了提高服务效率，畅通服务渠道，我们与护理部联合建立了微信群。此举，收效明显，每天我们都能接到护士长们的服务需求，都能收集到临床的意见反馈，我能够掌握同志们的工作动态。

更为主要的是，我们表现了自己的工作能力，展示了自己的服务形象，真正为医院、为临床解决了许多实际问题。尤其

令我欣慰的是，通过学习、锻炼和培养，科室管理人员成长了，科室管理梯队形成了，总务后勤吃苦耐劳、敢打敢拼的作风得以传承，勤奋务实、团结奋进的斗志深入人心，这就是收获。我们有一批长期在基层从事基础供应工作的老同志，他们是总务最坚实的基石，特别是几个班组长，召之即来，来之即战，带领班组同志恪尽职守，无私奉献。现在，曾明、吴虹、继辉、加结、大风、李甘这一批80后已经成为了科室的管理和专业技术骨干，我希望他们能够像李院长所说的“成为医院后勤管理的专家”。当然，在为临床服务方面还有些欠缺，班组“5s”管理暂时止步不前，后续的硬件条件还需加以改善，工勤人员的纪律意识、服从观念、劳动技能还有待提升。科室个别管理人员的工作效率还有待提高，工作积极性和服务意识还有待提高，我相信再经过一、两年的历练和提高，大家能够做得更好。

六、外包服务管理

外包服务是医院“办后勤”向“管后勤”的重大转变，物业、食堂、电梯维保、空调维保、基建维修、绿化租摆和维护，这些专业的事情，我们交给专业的人来做。虽然是外包，我特别强调，所有的外包队伍都是我们团队的一分子，他们的形象代表了总务的形象，他们的作为就是总务的作为。在外包服务管理方面，我们主要突出管理角色，强化主导、引导、指导和督导职能。在管理方面，有分工，有协作，强调深入一线解决问题，我始终反对坐在办公室“遥控指挥”，管理人员很好的执行了这一意图。我们坚持每月外包例会制度，与外包单位平等对话，进行总结，列出计划，点评优劣，提出要求，解决问题。这其中最具代表性的是电梯维保，有日巡查、半月和月计划，24小时值守，15分钟内紧急救援响应等特色服务和亮点。上级特种设备管理单位来院检查评价“人民医院电梯数量最多、分布范围最广、电梯型号最多、使用频率最高、单次载重量最大、电梯最老旧，三年来没有接到一起投诉，电梯管理和维保能力很不一般”，这就是对我们最好的肯定。

最后，我想用三句“谢谢”结束我的发言。

首先，谢谢李院长，你给了我、给了总务团队最大的支持，你的严格要求帮助我们把握了方向，你的悉心关怀给了我们干事的激情，每当有难事、有大事的时候，是你给了我们最坚定的支持，给了我们继续前进的能量。

其次，谢谢团队的伙伴们，你们甘于奉献，用心做事，为总务团队共同的目标齐心聚力，为医院的后勤保障共同发力，你们敢挑重担，敢为人先，十分出色的完成了医院交办的各项工作任务。

最后，谢谢所有外包单位的同仁们，你们用专业知识和工匠精神为医院保驾护航，解决了很多我们解决不了的问题，是医院建设发展过程中不可或缺的重要伙伴，值得肯定和尊重。

医务科科长个人工作总结篇二

财务处年工作总结财务处在过去一年中认真履行监督管理职能，积极参与医院管理，全处人员同心协力，按照医院整体部署和财务处年初既定工作计划，通过紧张细致的工作，圆满完成了2012年度工作计划，在财务核算、经济管理和物价管理，以及迎接“三甲”复审准备工作等各方面达到了预期的成果。

定期向医院领导报送医院收支情况及财务分析报告，使医院领导能够准确把握医院经营状况，在调整工作方向和工作策略上有可靠的数据基础。

8月初，我院病案管理系统全面升级，涉及到收费系统也同时升级。财务处全体人员十分重视此次升级，全员动员，共同行动，确保了此次系统升级得以顺利完成。从升级前的思想动员和操作学习、提出软件应用需求，到收费数据校对、整理，乃至升级过程中的人员安排都做了详细部署并认真落实。

新系统上线后，我们对收费数据重新进行了认真核对，在系统运行过程中不断发现问题，及时解决，并通过系统实际运行，不断完善软件功能。目前，新系统运行较平稳，核算和统计功能也日趋完善。

一、重视“三甲”复审，积极做好迎检工作2012年我院将接受“三甲”复审，医院将复审工作做为一项极为重要的任务来抓，并成立了“三甲”复审办公室，全面领导和布置“三甲”迎检工作。财务处紧紧围绕三甲办布置的工作计划，在迎检前的三个阶段努力完成计划目标，整理、完善各种材料，并根据实际工作情况切实做到持续改进。

财务处按三甲办要求将已整理完善的各种材料纳入统一的档案盒中送交三甲办备检，根据工作需要随时补充内容。财务处的迎检准备工作充分，在接受院内模拟检查过程中，财务处的迎检准备工作受到有医院有关领导及三甲办的肯定。

二、医院为了增强医疗救治能力，提高技术水平，满足广大人民群众的需求，决定向银行借入贴息贷款___万元用于建造新病房楼，利用外国政府贷款___万美元购置设备。

财务处积极与银行和财政局沟通，提供还贷方案、医院财力状况报告、医院收入情况、预计可增加收入测算及可行性报告等各种资料，为顺利取得贷款，支持医院发展建设、做大做强而努力。

三、加强教育培训，严肃奖惩制度，规范服务行为做为服务部门，财务处始终把服务于临床，服务于患者做为工作重点来抓。

财务处在做好基本工作的基础上，多次进行全处人员学习，加强服务思想和服务理念教育。结合“三甲”复审要求，财务处除了学习各项规章制度，还针对性地学习了礼仪服务、服务语言运用、着装、仪表等各方面知识。不但重视培训学

习，还在实际工作中严格按财务处制定的奖惩制度进行考核，对违反规定的班组和个人按章处罚。在医院全面开展“创优质服务展风采，树立医院新形象”活动伊始，财务处在第一时间召开全处大会，传达陈院长和李书记在支部书记会议上的讲话精神，布置了财务处在活动中的工作计划，决心要以本次活动为契机，力争全处各岗位，特别是窗口岗位全面增强服务意识，提高服务质量，树立服务窗口新形象。

四、加强发票管理，进行发票认证，避免医院经济损失财务处加强对采购商品取得的发票规范管理，制定了《机打发票网上认证暂行规定》，要求取得机打发票的经手部门或经手人对发票进行审核认证。同时指派专人对近两年所取得的机打发票进行复核，通过网络认证，避免收到虚假发票，造成医院经济损失。市国税局稽查分局对我院在____年、____年两年内取得的药品、卫生材料及建筑安装发票进行大检查。财务处协同药剂科、设备处的会计人员及临时借用人员对两年内所取得的一万余张发票进行逐一登记，按规定格式逐项填制内容，并按要求向税务机关报送资料光盘。

五、维护职工利益，保证工资、福利按时发放财务处每月按时发放职工工资、奖金，及时上缴各类保险金、住房公积金等各项社会保障金，以及为符合标准的职工报销取暖费，使职工利益得到保障。按医院规定及时发放各种福利，使全院职工感受到医院领导的关怀和医院的温暖。中秋节、“十一”前夕，财务处按院长指示为职工发放购物券，以及发放月饼、水果等实物。虽然财务处办公室人员少任务重，但在做好充分准备工作情况下，圆满完成了福利发放任务，用辛勤汗水保证了全院职工过上愉快的双节。

六、年度内完成的其他工作1、积极配合体检科工作，安排人员收取门诊慢性病体检费。

2、积极做好医院缺陷管理工作，查找存在缺陷和不足之处，及时向有关处室提出整改意见。

- 3、按合同规定做好外国政府贷款工作。
- 4、系统升级完成后，根据工作需要调整收款处、结算室人员配置，充实门诊窗口岗位。
- 5、将年会计档案送交档案室档案管理。
- 6、按“三甲”要求，接受会计师事务所对我院财务报表进行审计。

在过去的一年中，财务处全体人员精诚团结，同心协力，在院领导班子正确领导下，圆满完成了年初既定的工作计划和工作目标，取得应有成效。财务处继承发扬严谨务实的工作作风，认真履行岗位职责，使整体工作实力得以提升。我们有决心在新的年度内，以更饱满的工作热情创出更优业绩，为医院发展做出应有的贡献。

医务科科长个人工作总结篇三

尊敬的各位领导、各位同事：

一年来，我在院领导的正确领导下，在分管院领导的指导下，在同事的帮助下，使个人素质、工作能力和业务水平等各方面都有了较大的提高。今天我做为医务科主任做这个述职报告，在这个岗位上，我既深感责任重大，有干好工作的强烈使命感，又深知能力有限，怕辜负医院领导和同事的信任，借此机会，谈几点感性认识和一些想法，与大家共勉，不当之处，请各位领导、同事批评指正：

自觉学习政治理论知识和业务技术知识，时刻用先进的理论武装自己的思想和头脑，不断提高政治素质和业务素质，增强辨别是非的能力，增强政治敏锐性和预见力，增强干事创业的能力，努力做到信念上坚定，工作上自觉。强化科室文化建设，努力营造医务科办事高效、反应果断、协调得当的

工作作风。

1、强化服务意识，转变工作作风，彻底改变坐等推靠坏习惯，抛弃生冷硬顶旧作风，千方百计为临床一线科室保驾护航，为领导分忧解难，宁肯自己受委屈，不要科室担风险，宁肯自己有压力，不要领导有不满。一年来星期一至星期六参加临床科室查房，科室专题协调会10次，组织院内危重病人抢救5人次，组织院内业务专题学术讲座10次，解决医疗纠纷5件。

2、增强实干精神，尽职尽责，恪尽职守，爱岗敬业，无私奉献。一年来经常加班，班外处理医疗问题20多件，今年是三乙创建年，我负责三乙内容占了559分，我边学习新标准新内容，边请教其他友邻医院和我们医院的医疗管理人员，组织科室学习标准，经常督促相关科室准备情况。

3、正确处理各种关系。对上级部门和各级领导，做到尊重而不崇拜，服从而不盲从，到位而不越位；对同事，团结协作，互助互爱；对科室，做到严于律己，宽以待人，以身作则；对困难，做到坦荡处事，不避不推；对患者主动热情，做好各方面的解释工作，注意用自己的一言一行，维护医院的信誉，维护医务科的整体形象，保证了医院医务工作的正常开展和有效运行。

医务科工作任务重、压力大、责任强，是全院公认的又忙又乱又必不可少的科室，医务科工作的效率和质量直接影响着全院医疗质量和声誉。上任之初，面对崭新的工作环境，对工作理不出头绪抓不住重点，我也曾经彷徨过、失落过、气馁过，但是组织的信任，领导的帮助，科室的支持，职工的理解使我鼓足勇气，充满了信心，义无反顾地投入到医务科工作中。医疗质量管理和服务水平的提高是医院管理永恒的主题，更是医务科工作的重中之重。坚持“以患者为中心”的服务理念，狠抓“医疗质量”“优质服务”两个主题，一年来重点开展以下工作：合理规范使用使用抗菌素，加强医

疗应急管理建设，强化临床应急危重病人抢救意识；加强医患沟通，及时处理医患纠纷，构建和谐医患关系；推动医院重点科室建设，积极协助开展新技术新项目，全面提高医院医疗质量。

1、完善医疗管理组织，构建流畅管理体系

持续控制并提高医疗质量，必须强化三级质管网络建设，尤其是加强科室质管小组工作。为此调整充实了医院质量管理委员会，成立医疗质量管理领导小组和医疗纠纷协调处理领导小组，制订科室质管小组工作制度，明确各岗位工作职责，充实精干力量，加强质量培训，高起点、高标准、严要求，稳步开展工作。

2、增强依法执业意识，健全核心医疗规章制度

严格贯彻执行医疗卫生法律、法规、医疗制度及医疗护理操作规程，狠抓医疗质量管理，确保医疗安全；规范医疗技术操作规程，完善各项医疗规章制度，修订工作人员岗位职责。

3、倡导全面质量管理理念，注重环节质量控制

全面落实医疗规章制度和技术操作常规，实施医疗质量的动态过程管理。加强基础质量管理，注重环节质量控制，严格落实首诊负责制、三级医师查房制、医嘱制度、查对制度、完善检查注重复查、病例讨论制度、会诊制度、危重患者抢救制度、病历书写基本规范、处方管理办法、技术准入制度、值班和交接班制度等医疗质量和医疗安全的核心制度，有效防范医疗纠纷，切实保障医疗安全。

4、加强质量控制监督检查，及时反馈整改提高

质量靠管理，管理靠体系，体系加以控制才有保障。制定切合实际全面量化的检查评价标准，修订了《医疗质量检查考

核标准》，规范了医疗质量检查工作，严格标准，奖惩结合，及时反馈，切实整改，旨在用标准化管理打造标准化医疗技术和医疗流程，重在持续提高医疗质量并形成长效机制。

5、加强医疗安全教育和医疗质量管理培训，有效防范医疗纠纷

员工培训是医院管理的重要内容，是提高员工的法律意识、质量意识、风险意识、服务意识和安全意识的基础工作，是员工掌握医疗质量管理、医疗纠纷和医疗事故防范知识和技能的重要途径。以加强年轻医师、科室质管员和进修人员系列培训为着眼点，开展质量教育，强化医师业务培训与技术考核，狠抓对各级各类医务人员的“三基三严”训练和岗位培训，注重内涵建设，挖潜增效，探索建立岗位考评机制和激励机制，不断增强医务人员的职业素养，端正质控心态，切实提高医疗质量，保障医疗安全。

6、改进服务流程，提高工作效率。

加强正点手术检查，严格执行节假日手术制度，提倡连台手术制度，择期手术术前等待日不超过3天，努力缩短平均住院日，提供优质便捷医疗服务，提高了工作效率。

7、合理用药规范检查，减轻病人负担。

认真贯彻卫生部《抗菌药物使用指导原则》及省卫生厅有关规定，全面落实我院抗菌药物分级管理实施细则，并制定了更加严格的抗菌药物、化学药品和中成药分级管理审批制度，因病施治，合理用药。实行同级以上医疗机构之间辅助检查相互认可制度，切实保证门诊及住院检查的连贯性，增强检查项目的针对性。

8、加强医患沟通，及时处理医患纠纷，构建和谐医患关系。

建立健全医患沟通制度，制定医患沟通单，加强全员教育培训。教育医护人员牢固树立全心全意为人民服务的观念，真诚服务，尽职尽责，杜绝生、冷、硬、顶、推等不良现象。建立完善病人投诉处理制度，公布投诉电话，有效防范医疗纠纷并切实处理病人投诉，维护正常医疗秩序。同时总结投诉案例，分析投诉原因，确定整改措施，提高医疗质量，加强医患沟通，改进医患关系，树立良好形象。

一年的工作中，发现自己存在许多的不足：主要管理经验不足，理论水平、素质能力还不能适应形势发展的需要；思想观念更新不够快。医务科工作作为全院工作的一个重要环节，在医院领导的直接带领下，需要各临床科室的大力支持，只有医院上下共同努力，才能推动我院医疗服务工作的新局面，使我院走向更加美好的明天。在这里再次感谢医院给我一个施展的平台，恳请各位领导、同事提出意见，使我进一步完善自己，也将以此述职为契机，虚心接受领导和同事们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，以优异的工作业绩为医院的发展建设增添一份微薄之力。

述职人：

十月二十一日

医务科科长个人工作总结篇四

尊敬的李院长，各位同仁：

大家上午好！

我将我的发言定位于“收获与感悟”，因为它既不是严格意义上的述职报告，不是纯粹的思想汇报，而是将一年的工作进行梳理总结后，加以我个人的体会和感悟，不按照规定的套路，说出背后的故事，真诚的与大家分享。

20xx年，是我任总务科长的第6个年头，白云苍狗，恍若昨天，如今，青丝已然白发，中年已成半叟，时间给了我太多的积累和感叹。这6年，我与大家一起，同甘共苦，砥砺前行，很好的完成了医院总务后勤保障任务。做了一些工作，取得了一些成绩，总务的保障地位日益提升，整个团队的服务意识、工作效率、保障能力得到了全院上下的认可。与其说我很热爱总务工作，不如说是发自内心的喜欢总务这个地方。因为，这里有我与共同战斗了近的同事，这里是我学习和成长的地方，这里给了我干事成事的平台，我心存感恩！回到20xx年的具体工作，可以用六个关键词来概括我的工作，也代表整个总务部门的工作，成绩方面，“平稳（即保障了需求，保证了安全）、担当（即整个团队都敢于承担责任，并努力工作）、创新（即我们一直在学习、在改进）、有为（即有所作为，取得了成绩）”，不足方面，“提效（即还需提高效率）、努力（即依然有许多不足，需要继续改进）”。下面，我从六个方面逐一与大家分享。

一、基础保障。

这一年，水电气等基础供应保障有力，除了正常检修和外部水电源断供，没有出现水电气停供，没有重大设备损毁和人身安全事故发生。污水处理和医疗垃圾处置率100%，没有发生环保事故，没有行政处罚和经济处罚。4月份，完成了中心医院老配电房提质扩容改造工程。这项工作的完成，彻底解决了中心医院老医疗区的用电安全隐患，了却了几任总务科长想而没有做的心愿。改造工程是在边运行边施工的情况下进行，施工难度前所未有的，安全风险随时爆发，我们严密组织、精心施工，没有发生任何安全事故，没有影响到临床科室正常运行。项目责任人廖曾明整日蹲守工地，积极协调与供电单位和医院内部各种关系，随时帮助施工单位解决问题，以一己之力，承担了整个工作任务。大事看担当，难事看能力，曾明同志所表现出的担当精神和工作能力代表了整个总务团队的风格。北院供电可靠性问题一直是困扰北院供电安全的难题，虽然是历史遗留问题，但我们没有回避，多次向

院领导建议，数度奔走于电力部门协调，希望拉通双电源。由于供电政策限制，高达近200万元高可靠性供电费几乎让我们放弃，通过两年时间锲而不舍的追踪和协调，费用降低到1/5，真正体现了“用心做好每一件事”的医院文化理念，目前正在施工中，不日即将完成。7月份，郴州唯一的一家医疗垃圾处理公司一纸通知，要求医疗垃圾处置费上涨到200万元，几乎成倍增长，我们无法接受。多次洽谈无果，医疗垃圾公司甚至两次中断拖运，医疗垃圾堆积如山，环保部门向我们下达整改处罚意见书，我在现场据理力争，拒绝接受，甚至斥责对方的无理作为。当时可谓内忧外患，但我们没有妥协。李院长带领我几次到市发改委、环保局、市公电办登门协调，陈述我们的观点，表达我们的愿望，为医院争取利益，达到了降价的目的。以上三件事情，只是我们诸多工作的缩影，是整个团队“实干创新”的具体体现，是为医院办实事、为临床用心服务的真正实践。

二、“五化”工作。

年内，我们建成了南院综合楼前坪绿化广场，中心医院公寓楼旁、5号楼前坪、后勤综合楼东面等绿化节点工程等多处绿化景观，完成了主干道、公寓楼等多处地面铺砖工程，完善了院内多处亮化景观，在各主要通道、广场长期摆放绿植花卉，美化了医院环境。成立了公共区域巡扫大队，保持了院内环境卫生整洁，形成了“绿化无空白、美化无脏乱、亮化无盲区、序化无乱象、净化无死角”的医院环境格局。黄院长在医院工作总结和个人述职中两次提到“五化”工作，评价医院环境管理是全省医院中“最好的之一”，“五化”工作也成为了医院20xx年度“十件大事”22项候选事件之一，连续5年总务都有大事件入围，其中3件获选。医院环境一点点的改变，悄然的发生在我们的身边，凝聚了院领导的领导智慧，凝聚了我们广大总务后勤人的心血。尤其值得一提的是，我们花了极小的代价，采购了一批百年古木，在整个施工过程中，李国翔同志与施工单位一道，在古木移栽工地风餐露宿，日夜兼程赶工期。更难能可贵的是，他能够收敛

自己平日傲气的性格，到处求情讲好话，与资兴当地林业、治超部门周旋和协调，确保了每一棵大树的顺利移栽和运输。这些背后的故事，承载着总务人对医院、对工作的赤诚之心，是我们学习的榜样。

三、物业管理。

目前的新东升物业管理公司是我们已经合作了8年的伙伴，物业管理也是医院实行后勤社会化的排头兵。20xx年，物业管理工作整体平稳有序，很好的保障了医院环境卫生、小水电维修、司梯工作的需要。卫生保洁、医疗垃圾处理、控烟是医院晨交班会重点督查内容之一，绝大部分时间都获得了好评。尤其在城市创文工作中，物业公司积极承担责任，从不拒绝推诿，任劳任怨，体现了强大的执行力。这一年，我们在物业公司推行保洁网格化管理、成立运输大队和公共区域巡扫大队，得到了较好的执行，基本上取得了预期效果，还待进一步深入。客观的说，物业人是收入最低、工作最累、吃苦最多的一个群体，但就是这个群体，从来不计报酬，一心一意、脚踏实地的维护着医院的环境秩序，特别是在医院的重要检查和重大活动中，默默无闻的奉献自己的力量，还有继辉、余芳这些物业管理人员也倾注了大量的心血，在此一并表示感谢！

四、食堂工作。

20xx年12月11日，这是个该被记住的日子。这一天，因为招标落选，合作了四年的一品佳退出了医院食堂经营权。即使在合作之初有许多不尽人意之处，即便在退出之前因为双方的唇枪舌战让我失望，但总体来说四年的合作还是成功的。这几年，一品佳克服了交接困难、人手紧张、对医院膳食管理的不适应等困难，不断创新、持续改进、用心服务，将食堂管理和膳食供应做到了新的高度，解决了医院几十年没有解决的老大难问题，实现了医院领导为职工谋福祉的意图。食堂的进步，也是营养科团队努力的结果，胡翠洁、徐大风、

卢燕荣、李甘四位小伙伴为食堂管理的突破所作出巨大贡献让我感动不已。想当初，黄院长多次找我谈话，反复要求我务必将食堂工作做好，解决职工中餐就餐问题，并承诺“要政策给政策、要人给人”。当时的一品佳还算不上一家很有实力和规模的餐饮公司，管理能力也远不及现在，他们经历了初期的亏损，也因此萌生了退意。在此困境下，是营养科小伙伴们通过自己的强大的学习能力、饱满的工作热情、丰富的管理知识引领着一品佳不断进步，从自助餐、营养餐、教授餐、学生餐、接待餐等各个方面逐个突破，一步一步做到了现在。

也因此，食堂工作获得了领导和职工的认可，医院食堂成为了一品佳的标杆项目（成为了公司对外投标洽谈的拳头项目），医院食堂甚至为一品佳输送了十多名中高层管理人才。通过广泛宣传，我院食堂也成为了省内外医院同行争相学习的榜样。合同到期后，因为国家招投标法律法规和医院经济活动管理办法的规定要求，我们不得不面临重新选择的问题。由于招标本身的不确定性，一品佳落选，中果中标，我知道，我们必须从头再来。而此时，科室分工也面临调整，胡翠洁因为提拔为北院总务副科长，加之需照顾家庭原因，已分身乏术；徐大风和李甘一直对营养专业情有独钟，且临床营养业务日渐增长，工作量剧增，我不想因为食堂管理耽误她们的职业生涯规划；卢燕荣是老同志，又有长期食堂从业和管理经验，我相信他能够胜任。招标后很长一段时间，我有了“成也食堂，败也食堂”的惶恐感，因为食堂工作，如不进则退，做的不好，功亏一篑，要做好，必须超越一品佳，才能让职工信服。再难，最终总要面对，我相信，有之前的经验可循，有日渐强大的总务管理团队，有尽心尽力的中果公司，我们还能继续将食堂工作做好。

五、为临床服务。

20xx年，我们推行后勤班组“5s”管理，推行下科室走动管理，目的就是为了更好的为临床服务，就是为了解决临床科室存

在的具体困难。我很欣慰，曾明、国翔、继辉、洪进以及后来的加结，他们都很支持我，也很服从工作安排，只要科室有需求，各自的工作职责他们都能积极响应，大部分时间能深入到科室解决问题，获得了临床一线的认可。这一年，我们建立了科室，每周的亮点和重大工作进行总结，由吴虹总结在公众号中予以发布，有发生就有记录、有经历就留下痕迹。为了提高服务效率，畅通服务渠道，我们与护理部联合建立了微信群。此举，收效明显，每天我们都能接到护士长们的服务需求，都能收集到临床的意见反馈，我能够掌握同志们的工作动态。

更为主要的是，我们表现了自己的工作能力，展示了自己的服务形象，真正为医院、为临床解决了许多实际问题。尤其令我欣慰的是，通过学习、锻炼和培养，科室管理人员成长了，科室管理梯队形成了，总务后勤吃苦耐劳、敢打敢拼的作风得以传承，勤奋务实、团结奋进的斗志深入人心，这就是收获。我们有一批长期在基层从事基础供应工作的老同志，他们是总务最坚实的基石，特别是几个班组长，召之即来，来之即战，带领班组同志恪尽职守，无私奉献。现在，曾明、吴虹、继辉、加结、大风、李甘这一批80后已经成为了科室的管理和专业技术骨干，我希望他们能够像李院长所说的“成为医院后勤管理的专家”。当然，在为临床服务方面还有些欠缺，班组“5s”管理暂时止步不前，后续硬件条件还需加以改善，工勤人员的纪律意识、服从观念、劳动技能还有待提升。科室个别管理人员的工作效率还有待提高，工作积极性和服务意识还有待提高，我相信再经过一、两年的历练和提高，大家能够做得更好。

六、外包服务管理

外包服务是医院“办后勤”向“管后勤”的重大转变，物业、食堂、电梯维保、空调维保、基建维修、绿化租摆和维护，这些专业的事情，我们交给专业的人来做。虽然是外包，我特别强调，所有的外包队伍都是我们团队的一份子，他们的

形象代表了总务的形象，他们的作为就是总务的作为。在外包服务管理方面，我们主要突出管理角色，强化主导、引导、指导和督导职能。在管理方面，有分工，有协作，强调深入一线解决问题，我始终反对坐在办公室“遥控指挥”，管理人员很好的执行了这一意图。我们坚持每月外包例会制度，与外包单位平等对话，进行总结，列出计划，点评优劣，提出要求，解决问题。这其中最具代表性的是电梯维保，有日巡查、半月和月计划，24小时值守，15分钟内紧急救援响应等特色服务和亮点。上级特种设备管理单位来院检查评价“人民医院电梯数量最多、分布范围最广、电梯型号最多、使用频率最高、单次载重量最大、电梯最老旧，三年来没有接到一起投诉，电梯管理和维保能力很不一般”，这就是对我们最好的肯定。

最后，我想用三句“谢谢”结束我的发言。

首先，谢谢李院长，你给了我、给了总务团队最大的支持，你的严格要求帮助我们把握了方向，你的悉心关怀给了我们干事的激情，每当有难事、有大事的时候，是你给了我们最坚定的支持，给了我们继续前进的能量。

其次，谢谢团队的伙伴们，你们甘于奉献，用心做事，为总务团队共同的目标齐心聚力，为医院的后勤保障共同发力，你们敢挑重担，敢为人先，十分出色的完成了医院交办的各项工作任务。

最后，谢谢所有外包单位的同仁们，你们用专业知识和工匠精神为医院保驾护航，解决了很多我们解决不了的问题，是医院建设发展过程中不可或缺的重要伙伴，值得肯定和尊重。

医务科科长个人工作总结篇五

一年来，在领导班子和院长的正确领导下，在医院各科室的支持下，在全科室人员和村妇保医生的合作下。我妇产科认

真贯彻落实《妇婴保健法》深入开展母婴保健各项工作，为提高我镇出生人口素质，降低孕产妇、围产儿死亡率，减少出生缺陷及残疾做出了应有的贡献。这一年中我科医务人员齐心协力，在工作上积极主动，不断解放思想、更新观念、树立高度的事业心何责心。围绕科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实、踏实苦干，较好地完成了本科室的各项工作任务，取得了一些成绩，现将工作情况总结如下：

一、努力学习，提高科室整体素质，提高科室业务水平。

二、培训村妇保医生、提升整体业务水平。

针对村妇保医生知识参差不齐的现状，给他们讲解产妇、孕妇的保健知识，产后访视、母乳喂养知识等内容。使得他们业务素质得到了相应的提高。并要求月报表分村管理，按时准确上报。

三、医患沟通到位。

科室人员相互理解、团结一致。对住院分娩的孕妇，观察产程严密，耐心做好医患沟通，让孕妇及家属了解产程过程及可能发生的情况，让其心理有数，并有一个心理准备及理解过程。对一异常情况处理及时，手术病人严格把握手术指针，对危重病人进行尽快治疗并及时会诊，手术严格无菌操作，无一例产褥感染，今年住院分娩人次达200人次左右。剖宫产手术60人次左右。住院分娩率达95%以上。

四、科室消毒责任明确、正规、及时记录。

五、加强孕产妇手流管理，对孕产妇实行分村管理、分工明确。

要求围产期保健卡填写及时，并能及时输入微机，有效地进行信息化管理，督促产妇定期产检，且产后42天母婴能及

时到院体检。提高高危孕产妇的筛查及管理，对高危孕产妇实行专案管理。提高高危孕产妇筛查能力和危重病例应急处理、转诊能力。通过各级产科医务人员及妇幼人员的能力协作，对高危孕产妇进行跟踪管理及信息化管理。

六、对孕产期妇女进行知识宣传教育。

利用各科渠道宣传卫生保健知识。免费为孕产妇体检，并对孕产妇进行专项补助积极给予准备其应有的资料，并积极为产妇及新生儿检查、新生儿疾病筛查达90%以上。

七、对全镇育龄妇女进行普查、普治工作。

八、合理安班排班制度及首诊负责制度，杜绝了的发生。

总之：在这一年中无论在技术上或任务水平上都有很大的提高，但根据我院情况、科室人员暂时紧缺、暂停接生产程观察。