

2023年供暖采购工作总结报告 采购工作总结 总结(通用5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

供暖采购工作总结报告 采购工作总结篇一

一、在过去的一年中，充分发挥主观能动性，全心全意，克尽职责完成本职岗位工作，并积极配合业务部工作需要开展工作，及时完成公司和部门领导布置的各项工作。终于不辱使命，没有因为怀孕而影响到工作。

二、与各供应商及客户建立并保持良好关系，确保药品供应顺畅。面对今年来势汹汹的甲流的挑战(部份药品一周用量已经超过平时六周的用量)，也没有出现大的断货现象，深表欣慰。

三、按照gsp质量标准，及时听取与反馈质管部的意见，与各供应商沟通协调，尽最大努力保证药品质量。

四、贯彻领导的思想，做好市场部的招投标工作。

五、做好新品种的物价备案工作，及时做好调价工作。

六、做好销售内勤工作，为销售员做好后勤保障工作，解决销售员的后顾之忧。

不足：

一、对于流行性疾病预测力不足，导致对此次的甲流事件手

忙脚乱一阵。

二、因为消息上的不灵通，对于药品招标及后续工作跟进不够及时。

供暖采购工作总结报告 采购工作总结篇二

1、刚开始采购是我深刻的认识到采购这个行业的复杂性，当我慢慢的分解开它时，是我体会到运营物品这个行业采购的简单之处；对要采购的物品细心的分析，在做信价比。不要乱，要理清重点，一样一样的攻破每一个采购难关。

2、跟现场，是我深刻的体会到协调、配合，成品保护。当不同的物品及材料进场前，要即使的和有关部门做好协调与沟通。物品及材料进场后做好成品保护要互相配合。

3、付尾款，是我感到一个公司资金的支配，就是公司的命脉。

1、在我刚做采购员时，忙乱中没有定下心态来更好历练自己。是自己的心智没有极限的提升。

2、是我没有更好的把合同商务条款完善好，是物品与材料到现场比较凌乱，不能有序的进行。更没有研究好付款方式，当物品与材料到场后，供应商紧跟着追尾款；是自己压力比较大，也造成公司财务压力加大。

在我做采购员的几个月里，首先感谢公司领导的培养；再感谢杜经理的耐心指导，细心的帮助；再次感谢财务的所有同事正确的指引；最后感谢运营中心部门和公司所有同事的支持。谢谢！谢谢你们！

1)我须注重采购职业道德，品行端正。做到不吃回扣，不****，不吃请，不虚开发票，不从中牟利，不卡、拿、要，公正廉明。

2) 定期汇总所进的采购资料，协助部门经理、财会进行采购材料成本核算。

3) 不迟到、不早退。在工作中要多跑、多对比、多总结，边学习边实践，不断提高自己的采购业务水平。

4) 所购大宗材料必须要求供应商提供合格证明，严禁购进质量不合格材料，同时监控材料使用状况，控制不合理材料的采购与浪费的情况发生。

5) 加强与使用材料部门的联系，尤其是按时、按质、按量控制好所需的各种材料，确保工程能顺利进行。

6) 运营物品与材料采购供应渠道，进行供应商的择优、品质选择，进行新供应商的开发工作。

7) 要控制物品及材料入库的数量与质量，能准确无误分配好材料运送到所需工地，做好材料的存放、堆码管理工作。

8) 在购进物品与材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

9) 要做好供应商的选择、评议工作，对长期使用的物品及材料建立牢固、可靠的供应关系，并不断挖掘新的供应商，以保证物品及材料供应的不间断性。

时间总很宝贵，很久没有提笔写东西。自从由医药行业转行到工业行业，进从一个新的行业、新的环境后，就会发现同样是采购工作，现在与原来存在着很大的差异。很多的时间都忙于学习一些新的点点滴滴的知识。学习给自己充电，让工作更出色两大主题占满了我的整个生活。

供暖采购工作总结报告 采购工作总结篇三

从9月底以来，这一个月的时间我逐渐适应了跟大学生活截然不同的工作内容和工作环境。这一个月是充实的一个月，熟悉制度，熟悉工作内容，开始接手项目，工作做的磕磕绊绊，不是很顺利，虽然勉强做到差强人意，但是还有很大的提升空间。以下是对近期工作的总结和一些自己的积累。

经过一个月的历练，相比刚来到工作岗位上时的迷茫，到现在的熟悉制度，在此期间，师傅给我讲了很多业务的制度，领导为了让新员工快速上手工作，组织了多次制度学习会，主要学习了材料认质认价管理制度、室内环境质量控制管理办法、临时样板间临时性材料设备及物资处置办法等多项管理制度，通过讲解、交流问答等多种形式，让我对各项管理制度加深了印象并逐渐掌握。只有熟悉了制度，才能在之后的工作中避免犯一些原则性的错误，提高我们工作的效率。在此期间，继续白天跟着师傅手把手教学，晚上回去消化吸收，同时熟悉制度。

在这一个月中，逐步由师傅指导接手项目，首先接触的就是竞价下单，师傅告诉我注意事项，然后让我自己去熟悉，去实践。当完成后，师傅进行检查，然后指正处不对的地方，进行修改，如此几番过后，我完成了第一单自己接手项目的任务。

在这一个月中，我的主要工作内容为：

- 1、考察工作。为了给公司的供应商队伍不断注入新鲜血液，对企业进行实地考察，了解考察企业的公司规模、营业执照、注册资金、公司资质和业绩，然后对该企业做出评估。经评估合格进入公司单位库后，该企业才可以与我公司进行合作。

- 2、认价工作。合同外新增材料和变更增加的材料，由施工方提交材料认价申报表进行认价针对施工方申报材料品牌或与

其同档次品牌的前提下，尽量得到最低的市场价格。在认价前首先要对认价的材料有所了解，与沟通该材料的参数是否齐全，不齐全的需要和工程部沟通，等参数齐全后再进行询价工作。这一个月以来我共完成认价次，认价后总金额为？元。认价工作虽然并不是真正的去采购，但一定要用真正采购的态度来对待，因为材料的认价价格决定着施工单位的最终认价，也同样是为公司节约成本，所以我们不能因此而去怠慢。

3、采购工作。这一个月以来我一共完成？次采购工作，采购金额？元。作为基本工作职责，要按照计划时间、规格参数、技术要求，准时保质保量完成采购工作。根据上报的资产购置申请，统一报价标准，拟定询价单，按照制度，执行，汇总各家报价后根据优质优价的原则经评标小组评定选出最优供应商。

经过了这一阶段的工作，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步，但在一些方面还存在着不足。比如认价过程中对材料不太了解，导致工作的效率降低。还有就是没有积累的供应商，在询价的时候常常要师傅跟其他同事的资源帮助，所以我会接下来的工作中在采购或认价之前通过网络或者同事了解该物品的规格型号和一些重要的参数，把事情都考虑周到，这样才能提高工作效率。同时我也要向同事们学习，吸取他们的长处，同时积累自己的供应商资源，反思自己的不足，不断提高自身素质，抓紧一切可以利用的时间来学习专业知识提高自己的业务水平，更好的发挥自身的作用，在今后的工作中，一如既往地认真工作，脚踏实地的做好工作。

供暖采购工作总结报告 采购工作总结篇四

一、高质量完成供暖前的各项准备工作

为了保证本年度供暖安全

二、制定突发事件应急处理预案

我所辖区内大量的老旧小区，其地沟内情况复杂，各类管道交错，长期无人管理维护，供热二网管道老化腐蚀相当严重，造成供热期间管道事故时有发生。为了能及时解决各类供暖设备及管道的故障，提升应对意外事故的应急效率，我所制定了《供热事故应急抢修预案》，抽调技术骨干组成应急抢修队，明确各自职责，确保能在最短时间内恢复供热。本年度供热期间，我所先后发生供热管网爆管、跑水、漏水等事件二十余起，因及时启动应急预案，应急抢修队反应迅速，协同得力，均在最短时间内恢复了供热，将影响降到最小，得到了辖区用户的好评。

三、加强安全生产教育及管理

我所高度重视安全生产工作。为加强员工安全生产意识，保证人员及供暖设施的安全，我所狠抓全体员工的安全生产教育，加强安全检查，及时发现、消除各供热站的供热安全隐患，全力保障安全平稳供热。与此同时，通过在办公场所悬挂安全标语，定期举办安全生产黑板报等形式多样的安全主题活动，牢固树立员工“安全第一，预防为主”的安全生产意识。在供热设备操作过程中，严格执行相应的行业安全规则，相关人员必须持证上岗，规范操作，严禁酒后上岗最新20xx年热力公司工作总结最新20xx年热力公司工作总结。通过各方面对安全生产的重视和积极工作，本年度供热期内，我所未发生一起安全生产事故及人员受伤情况。

四、强化服务质量，及时解决群众合理诉求

为保证市民投诉渠道畅通，及时解决用户反应的问题，客服维修人员坚持24小时轮流值班。对于各站接到的投诉，所领导必须第一时间带领维修人员上门，摸清用户暖气不热情况，供热站能调节的及时在站内调节，如若是物业公司责任，则联系物业负责人，现场协商解决。建立用户投诉反馈回访机

制，不定期的对投诉用户进行电话回访，了解客服投诉处理效果，改进客服服务质量。根据分公司相关指示，本年度供暖期间，我所加强了入户测温的频率与数量，全面准确的掌握了各小区的供暖情况最新。对室内温度不达标的原因，测温人员认真听取用户意见，并向用户进行耐心细致的分析解释，取得用户理解。通过大量的室内测温统计，所长组织业务骨干分析用户不热原因，相应调节各个小区的供回水流量，尽量争取使得各小区供暖温度平衡，保证群众的供暖质量。通过实实在在为用户服务，赢得了广大用户的信任与支持，树立了公司良好形象。

五、积极推进节能降耗

本年度结合分公司提出的节能降耗指示，我所对各站实行能耗指标量化管理，将各供热站的水、电消耗量按供热面积平均分摊，建立了每平方米供热面积所需消耗水、电量的范围，将各站能耗指标具体化。每天晨会，所长认真查看分析各供热站前一天的能耗数据，对能耗异常的供热站做出相应的措施处理。在平时的供暖工作中，参照室外温度的变化情况，积极调节各供热站一网二网供回水流量，在保证用户供暖质量的前提下，降低供热能耗成本。

尊敬的领导、各位同仁：

最新20xx年热力公司工作总结工作总结。带着一份眷恋、一份期盼，迎来了充满希望与挑战的20xx责任年!20xx年我站项目建设昼夜兼程，维修改造披星戴月，优质服务品牌升级，手册修编激情澎湃。正是这些工作的付出，才使我站每个人都心存感动、心存自豪、更心存感恩。缅怀逝去的20xx年，心中无限感慨。我从一名默默无闻的“小兵”走到了站长的岗位并比较圆满的完成了公司及所领导交办的各项工作任务，在这里我要首先感谢所领导对我的信任、支持、教导、关怀、爱护以及帮助，使我能够快速的成长起来，更要感谢我站的全体员工，正是因为有了他们的支持和帮助才使我站渡过了

一个又一个艰难时期。在这里我对所有曾经支持和帮助过我站的领导及员工致以深深的谢意，感谢你们不吝赐教；感谢你们敬业、忠诚的精神；感谢你们的细心呵护让我能够快速成才。

供暖采购工作总结报告 采购工作总结篇五

根据材料采购计划，按时、按需对公司主要产品及辅材进行申购。在采购材料的同时，并把材料的价格信息及时提供给相关技术部门，为产品提供成本估价。提高自身知识及业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买到材料，减少成本，提高采购效率，提高企业利润。为降低成本，通过寻找多方供方，做到询价、比价、议价，从中选择物美价廉的供方。

在采购和外协加工中多找两家到三家厂家进行对比，从产品的性价比和加工质量等方面开展工作。采购性价比的产品的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。

是关系到公司整个销售利益的最重要环节，及时与生产部门人员沟通，了解原材料的需求情况，合理控制库存，使资金最有效的利用。工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持良好的沟通，充分发挥岗位职责，认真完成各项工作任务，协助相关部门的工作需要，能按照技术部的要求及时与各供应商进行沟通协调，尽努力按照我公司的标准供应产品。保持清醒头脑，廉洁奉公、不谋私利，在供应商眼里、心里树立良好的公司形象。做好购货合同的跟踪工作。其中包括何时汇款、何时到货、何时到票，做到心中有数。

本着安全第一，预防为主的主导思想，时刻提示加强安全意识，每笔业务资金安全第一的反复强调要与企业知名度高，信誉好，资质证件齐全的企业作为合作伙伴，每项合同条款必须反复推敲，防止出现意外，给公司和个人造成经济损失。在采购前、采购中、采购后的各个环节中都主动接受财务及

其他部门监督。有问题第一时间反馈给上级领导。

有些专用物料，很长时间做一次，量少，供应商不想做。物料供应渠道的单一性，导致物料不及时。部分供应商所提供的物料达不到我司的品质要求。请生产部加强对物料需求计划的及时性和准确性，对所欠的物料细分到每个订单需求用量，防止断料。

在下一年的工作中，要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理能力。使工作再上一个新的台阶。要进一步强化敬业精神，加强责任感，对待工作高标准，严要求。将不断搞好阶段性总结；开展批评与自我批评，找差距，评不足以推动工作。尽力量的去降低成本提高效率。集中大家的智慧和力量，团结一致，克服困难，为公司在下一年的投产创效益，贡献力量。