

# 2023年维修包包工作计划 汽车维修工作计划(大全8篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响,并保持灵活性和适应性。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文,我们一起来看看吧。

## 维修包包工作计划 汽车维修工作计划篇一

20\_\_年已经过去,凭借这一年的蓄势,我们\_\_汽修厂已步入了发展的快车道,一个具有朝气、活力的汽车修理厂以崭新姿态展现在客户面前,这不仅仅是市场竞争的外在要求,更是企业自身发展壮大的内在要求。由于车辆升级更新的日新月异,导致车辆生产技术的不断改良,汽车配件所赚取的利润也日趋微薄。根据现有的汽修行业的现状,只有实施有效的管理,运用经济效益的管理方法,使汽修厂所有的资源获得合理的调配与运用,才能达到降低成本创造利润的目的。为了完成汽修厂20\_\_年的总体经营管理目标,根据公司实际情况,特制订20\_\_工作计划如下。

一、总目标:加强管理,研究创新,扩大营业额,控制成本,创造利润。

- 1、塑造良好客户关系,努力开发稳定客户。
- 2、调整员工岗位结构,完善员工激励制度。
- 3、落实质量技术工作,做好微笑客服工作。

客户是汽修厂赖以生存的基础,是我们工作的最终评判者,客户关系的好坏与企业的生存密切相关。作为服务行业来说,

提供优质服务，让客户满意是建立良好客户关系的重要前提。在20\_\_年里，我们要利用新厂房、新设备及汽车维修技术优势，科学调整好员工岗位，在保证安全的'前提下进一步提高修车服务质量和良好维修服务态度。要求各部门员工要加强业务学习，把学业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升整体素质、管理水平;建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新水平，努力开创各项工作的新局面。

二、安全管理：坚持规范作业，确保各项生产经营工作顺利开展。

- 1、严格管理生产制度，全力完成安全生产计划。
- 2、严格执行维修配件质量制度、领料制度。
- 3、严抓安全生产管理，定期开展安全自查，落实隐患整改责任及措施。
- 4、加强机具设备维护，强化在职员工培训，提高维修作业效率、车辆维修质量。
- 5、加强防范生产用电、防火、防盗、消防设施建设。

三、质量管理：严格维修标准，确保工作质量。

- 1、明确岗位职责，责任到人;质量管理要从源头抓起，把好人员技术关、配件入库关、设备仪器鉴定关，开展经常性的质量分析会，确立“以质量求发展”的经营理念。
- 2、严格执行有关机动车维护工艺方面的技术规范和标准，认真落实派工单制度、出厂合格证制度，做好维修记录，健全维修技术档案。

- 3、加强配件管理，健全配件采购、保管、领用制度，有入库验收单、质量抽查记录，不出现“三无”或伪劣产品。
- 4、坚持合同维修，用维修合同来规范和约束承托修双方的权利和义务，以此来明确维修质量的重要性和妥善解决一些纠纷。
- 5、实行质量保证期制度，做好质量信息反馈工作，在质保期内出现因维修质量原因造成机动车故障，按《重庆市机动车维修管理条例》规定，应当及时采取“无偿返修”等补救措施，返修率控制在5%以下。
- 6、向社会公开承诺：热情接待、优质服务、诚信为本、收费合理、杜绝假冒活动。

以上20\_\_年的工作安排如有不妥之处，敬请领导批评指正。

## 维修包包工作计划 汽车维修工作计划篇二

20xx年已经过去，凭借这一年的蓄势，我们xx汽修厂已步入了发展的快车道，一个具有朝气、活力的汽车修理厂以崭新姿态展现在客户面前，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是企业自身发展壮大的内在要求。由于车辆升级更新的日新月异，导致车辆生产技术的不断改良，汽车配件所赚取的利润也日趋微薄。根据现有的汽修行业的现状，只有实施有效的管理，运用经济效益的管理方法，使汽修厂所有的资源获得合理的调配与运用，才能达到降低成本创造利润的目的。为了完成汽修厂20xx年的总体经营管理目标，根据公司实际情况，特制订20xx工作计划如下。

- 1、塑造良好客户关系，努力开发稳定客户。
- 2、调整员工岗位结构，完善员工激励制度。

### 3、落实质量技术工作，做好微笑客服工作。

客户是汽修厂赖以生存的基础，是我们工作的最终评判者，客户关系的好坏与企业的生存密切相关。作为服务行业来说，提供优质服务，让客户满意是建立良好客户关系的重要前提。在20xx年里，我们要利用新厂房、新设备及汽车维修技术优势，科学调整好员工岗位，在保证安全的前提下进一步提高修车服务质量和良好维修服务态度。要求各部门员工要加强业务学习，把学业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升整体素质、管理水平；建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新水平，努力开创各项工作的新局面。

1、严格管理生产制度，全力完成安全生产计划。

2、严格执行维修配件质量制度、领料制度。

3、严抓安全生产管理，定期开展安全自查，落实隐患整改责任及措施。

4、加强机具设备维护，强化在职员工培训，提高维修作业效率、车辆维修质量。

5、加强防范生产用电、防火、防盗、消防设施建设。

1、明确岗位职责，责任到人；质量管理要从源头抓起，把好人员技术关、配件入库关、设备仪器鉴定关，开展经常性的质量分析会，确立“以质量求发展”的经营理念。

2、严格执行有关机动车维护工艺方面的技术规范和标准，认真落实派工单制度、出厂合格证制度，做好维修记录，健全维修技术档案。

3、加强配件管理，健全配件采购、保管、领用制度，有入库

验收单、质量抽查记录，不出现“三无”或伪劣产品。

4、坚持合同维修，用维修合同来规范和约束承托修双方的权利和义务，以此来明确维修质量的重要性和妥善解决一些纠纷。

5、实行质量保证期制度，做好质量信息反馈工作，在质保期内出现因维修质量原因造成机动车故障，按《重庆市机动车维修管理条例》规定，应当及时采取“无偿返修”等补救措施，返修率控制在5%以下。

6、向社会公开承诺：热情接待、优质服务、诚信为本、收费合理、杜绝假冒活动。

以上20xx年的工作安排如有不妥之处，敬请领导批评指正。

## **维修包包工作计划 汽车维修工作计划篇三**

一、负责公司电力设施的安全、维护、保养、电气线路合理设计、安装、调试，并按操作规程规定使用。

二、及时做好电气零配件材料申报计划，电量的统计工作，电房电气的定期保养、消防和卫生工作。

三、负责定期检查，排除隐患，及时更换老化电气线路，防止腐蚀老化线路引起的漏电短路，并做好台账登记工作。发现私自乱接、乱拉电线、损毁电器设备，及时向车间领导、公司领导汇报。

四、对接触使用电线，开关、保险、插销、照明灯具、电炉、电动机等电气设备的员工，要加强安全用电知识教育，避免因使用不当引起触电和火灾事故的发生。

五、做好公司领导交办的其它临时性工作。

1、在值班长、电工班长领导下，对车间所有电气设备和生产安全运行负责。主要任务是对车间所有电气设备按规定进行检查、维护和调整，对故障和隐患及时汇报并采取措施及时组织处理，督促其它岗位对车间电气设备进行正常操作和维护，确保车间电气设备和生产安全运行。

2、严格遵守公司管理制度，车间管理制度及班组管理制度，服从窑主操指挥调度和上级领导的工作安排。

3、认真执行安全操作规程，作业指导书，电气设备检查制度，润滑制度，搞好岗位设备管理、维护、检查工作。严格执行三好(管好、用好、维护好)和四会(会用、会保养、会检查、会排除故障)制度，确保设备及生产安全运行。

4、严格执行交接班制度，认真做好交接班工作，把本岗位当班生产情况、设备运行状态及存在问题如实交给下一班，并做好记录。做到交班详细，接班明确。

5、严格执行车间卫生管理制度，负责值班室及划分的岗位卫生区域内的环境卫生和设备卫生清扫、擦拭工作，保持干净、整洁。

6、不断学习岗位知识，提高岗位技能，接受车间、值班长的技术培训和考核，接受三级安全教育，加强安全防范和安全检查。

7、完成车间交办的其它工作。

1、在综合总务(番禺总务)处的直接领导下，开展日常工作。

2、负责馆校供电设施(含馆校自管住房供电设施)的安装维护和检修工作。

3、负责馆校所属企业和外来用户(签定合同)供电设施的维修

工作。

4、负责馆校所有用电设备以及线路的检查维修。发现安全隐患及时排除，确保安全用电和做好防火工作。

5、负责电话线路和广播设施的安装和检修工作。

6、负责安全用电和节约用电的检查和监督工作，保证总表与馆校用电量基本相等。对盗电和滥用电的行为坚决制止并进行处罚。

7、做好电工机械及馆校用电设施保养、维修和管理工作。

8、注意节约用电，与有关部门签订用电合同，实行节约有奖，超额处罚办法。

9、努力学习业务知识，不断提高业务水平，保证一般用电故障能自己排除(其在工作中的业务水平和操作技能作为工人考工定级业绩考核的主要依据)，做到小修不超过4小时，大修争取不过夜。

10、遵守劳动纪律，注意安全生产，树立为教职工学生服务的良好职业道德。工作中要做到四不，即工作不等领导分配布置，不依赖领导，自己本职工作不推诿，工作不拖拉。

11、配合房管员做好馆校电费收缴工作。定期与房管员一同查表，对表数做好记录并对表认真检查维修更换，如有人为问题急时向主管领导汇报。

12、服从领导分配，接受科长的检查、监督，及时完成经理交给的各项工作。

## 维修包包工作计划 汽车维修工作计划篇四

目标：在下半年的工作中确保班组轻微伤及以上事故为零。

措施：

1、为完成全年目标而努力。每周进行一次安全教育例会总结一周的安全情况，继续做好班组互查安全隐患的整改工作，安全隐患整改率为100%。做好“反三违”及“安全风暴”的宣传工作杜绝一切违章作业的发生。

2、及时发现班组成员思想情绪波动要主动与其谈心对提出的问题解答解答不了的立即上报领导。

目标：对设备维修质量问题定期进行分析和解决方案的制定及跟

措施：

1、每月对班组人员进行相关的培训，学习重点设备及复杂设备的维修，自己不懂的虚心向设备部的专家学习。

2、每天对维修质量进行巡查，不用心造成质量问题的记录当月工资考核。

目标：加强学习提高维修质量，缩短维修时间。

措施：

1、加强对专业知识的.学习，提高设备的维修水平，缩短维修时间不能因为设备的原因耽误生产拖事业部的后腿。

2、加强班组间的协调、检查与衔接。

3、制定全面的提升计划做到忙而不乱。



目标：持续不断降低成本

措施：

- 1、通过提案改善等各种方式发觉备件利用率，积极地修旧利废能二次利用的再利用。为公司节约每一分钱。
- 2、每月进行班组废件及辅料的统计分析，找出降低成本费用的有效方法。
- 3、按照tpm设备管理的各项要求进行维护保养，减少设备故障率，降低维修费用。

目标：保持班组稳定，加强多能工的培训

措施：

- 1、通过班前会宣传公司及制造部的各种精神，稳定职工队伍并及时做好思想沟通，解决不了的立即上报。
- 2、持续班组班前会及士气口号的展示。
- 3、持续开展班组各项文化，团队建设活动，并结合各项激励制度提高班组员工的战斗力和凝聚力。

目标：现场达到“5s”标准，公司和制造部通报中为零。措施：

- 1、持续班组现场改善，逐步实现目视化管理。
- 2、三定管理执行率百分之百，每天进行在班前、班中、班后的生产现场管理及确认，并在看板上公示。
- 3、班组卫生按值日表打扫，每天进行确认并做好记录纳入月底考核。

# 维修包包工作计划 汽车维修工作计划篇五

## 一、更扎实的做好安全工作

新的一年，公司提出保六争八的生产目标，为了完成上级下达的任务，为生产保驾护航，真正做到“安全上班，安全生产”我段针对实际情况，制定了以下几项安全措施。

### 1、加强现场灭火器的定制管理。

定时定期的派专人对所属区域的灭火器进行检查，严格区分“空瓶、满瓶”并登记在册，同时将不能满足使用要求的灭火器上报安环科，及时更换填充，做到“平时有备无患，用时随手捏来”，确保有火灾时能及时高效的扑灭火情。

### 2、平时多注重“6s”的管理工作。

针对现场备件杂乱、卫生死角、设备多油的实际情况，我段将定期（例如每周五重点打扫）对现场进行清理整顿，做到从源头上减少安全事故的发生，同时也为公司推广6s管理尽自己的一份力。

### 3、严格监督执行班前、班后会制度。

我段将派专人监督各班前班后会召开情况，并不定期突击检查各班早会安全记录，从思想上强化员工安全意识。坚决从思想上开始同“违章、麻痹、不负责任”三大事故敌人作斗争，从而形成“我安全、你安全、大家安全”的良好局面。

### 4、积极开展“找隐患、知危险源、挂警示牌”工作。

针对钳工现场“多油、易滑、易碰撞”的环境，我段将长期开展“发动广大员工查找现场隐患，公示大家注意，并悬挂警示牌”三步工作，进一步减少现场环境对员工的威胁。

## 二、狠抓人员纪律，注重综合素质，提高员工技能

### 1、严查睡岗、脱岗、窜岗。

段长将不定期突击检查上班情况，特别是中夜班，发现一起违纪，将严格按照公司相关制度进行处罚，同时针对因违纪造成的设备生产事故，将处罚相关责任人。

### 2、长期开展段内“我学我用”的活动。

长期以来，员工经过实际操作，在长期维护过程中，总结出一些好的维修经验，为此，我段将组织有经验的员工编写维修流程，并公示在段内学习园地内，鼓励大家积极学习，提出合理化建议，进一步完善维修流程。让一人的经验大家分享，逐步提高大家技术水平，同时，也将邀请一些有经验的钳工老师傅来我段教授大家专项技能，例如“轴承的装配，液压缸的密封更换”等专题讲座，争取每月一次。

### 3、完善奖罚制度，做到奖罚分明。

在平时的工作中，我段将对一些违纪情况进行段内小罚，并将罚金作为“经费”，激励那些阶段表现突出的优秀员工，并公开透明接受大家监督段费使用情况，做到“有错即小罚，罚款长教训，小奖鼓干劲”的良性循环。

## 三、转变思想，力促生产

将轧机二车间开卷到卷取的所有钳工所属范围内的设备，划分为若干块（每一块分为若干小项），按照“大小适中，轻重搭配”原则，分配到全段维修人员，平时工作中，该员工除了完成日常维修任务，还要负责所属责任设备的巡检工作，对发现出的问题，能处理的及时处理，不能处理的上报班、段长另行安排。对于某块设备发生的故障，将排查原因，追究相关责任区责任人的失职责任，并定期（一月一次）统计

各块责任人提前发现的问题次数，及时处理的次数和未能有效预防的次数，并依据统计数据，处罚排名靠后几位员工，奖励靠前的员工，进一步体现“小罚长教训促进积极性，小奖鼓干劲再接再厉”的理念。

我段将积极把“事找我来做”的思想转变成“我找事来做”的思想，积极贯彻“以小防大”的方针。

## 维修包包工作计划 汽车维修工作计划篇六

日常日常工作中，我积极向其他人员学习。我觉得，每位同事都是我的老师，他们中有业务高手，有技术尖兵。正是不断地虚心向他们求教，使我在调入车间后，在最短的时间内熟悉了日常工作环境，懂得了各种材料的使用、一般问题出现的原因、维修的方法也都基本掌握。在业务上，将以前的维修日常工作经验和车间的实际情况结合起来，使自身的素质和日常工作能力得以不断提高。

1. 按照班前、后会议程序要求，开好会议，并做好记录。将矿部、车间的各种文件和要求快速的传达给班组员工，使自己上承下达、承上启下的作用得以充分发挥。使班组工人尽量了解好、了解透彻上级的精神。

2. 加强班组管理。我制定了较为详细的班组规章制度和考核标准，特别强调从根本的管理入手。

我和车间领导一起，对设备进行了规划、从维修组织(设计、测量)到维修控制(工时、材料、库存量、费用)，都做到有据可查。我认为，做好设备的保养日常工作，将设备的备品备件预备的充足，是减少在故障发生后缩短维修时间的必要前提。维修的方式有两种，一是事后维修，二是定期维修。我们不能单纯的做到损坏了再维修，只要设备能用就尽量用，坏了再修。而是应该在设备损坏前将故障排除，降低设备的

故障率。

主要

(1) 修旧利废16吨；

(3) 对28#铲斗进行翻新；

(5) 下放复新凿岩台车一台；

(6) 架设风水管路1000多米；

(7) 安装钢溜井30多节；

(8) 新架设格筛、护栏10多个；

(9) 对各种安全防护设施及设备出现的临时性突发故障，做到及时抢修；

(10) 大修内燃机2次。

1、对设备的了解还不够深入，有些情况没有及时地掌握。

2、服务的深度还不够，需进一步加强自我和班组管理，应强调意识和态度。

4、在维修时有影响生产的现象出现。

1、建立点检制：继续建立、健全设备点检制度、准确掌握设备运行情况，重新制定点检标准。

3、强化员工培训：加强岗位技能培训，提高维修工素质，通过培训逐步转变原有观念。

4、实施全员设备管理：在全车间推广设备规范化管理，推行

设备的规范化生产维护。以设备润滑为重点，加强润滑部位的维护，继续实行设备专人负责，真正落实全员设备管理。综上所述，总结这些日子的日常工作，我可以这样说：自己尽了心，努了力，流了汗。在平时的日常工作中，对领导交办的日常工作，保质保量完成；对自己分内的日常工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在今后的日常工作中，我会更加积极、努力的日常工作，以“服务第一”为准绳，为今后矿上的发展尽自己的绵薄之力。

## 维修包包工作计划 汽车维修工作计划篇七

20xx年我们的成绩有目共睹，虽然还有很多这样那样的问题有待解决，但是我们的售后业绩仍然保持强劲的势头，我相信服务就是怎么样用最适合的方式去为客户解决问题，以活动应有的回报，“工欲善其事必先利其器”，为了更好面对客户问题，要求我们从实际出发，提出问题的解决方法，最终服务于公司的管理和运营目标。

建议新一年工作可以从以下几个方面着手：

拥有坚实的团队，才能够更好的面对客户带来的各种需要处理的问题，明确各部门工作职责，消除管理职责的模糊概念，明确划分各部，各岗位的应尽的职责，服务于整体。

服务流程是售后服务重要的一项内容，关系我们的业务水平以及客户满意度和4s店对外专业度，整体上应该要去严格执行流程，把按照流程作为一种行为习惯，高标准，高要去，用行为去改变售后服务方式，争取改变一个新的面貌。对于车间维修作业，除了技术之外要注重与前台工作人员的沟通，尤其注意维修之前，维修过程中，维修完工之后三个阶段主要问题的沟通，把问题具体化，把故障清晰化。

前台要进一步加强接车流程的培训之外，还要不断强化接车技巧，尤其对于疑难问题的解决和分析，为服务于前台工作，

可以不定期从配件或者车间选派人员为前台人员交流或者知识讲座，针对常见问题，各个攻破，一方面熟练了员工的业务能力，而来促进内部的合作和交流，让我们的内部沟通更加顺畅。对于车间技术人员，通过培训，日常集体学习，探讨提高分析问题解决问题的能力，关系到我们4s店整体的对外技术形象，汽车技术的不断提高和更新，逆水行舟不进则退，要有一种与时俱进的精神。

好的团队离不开有效的监督和管理，尤其是监督前台和维修车间的工作环节，保证和实现服务站“6s”的工作要求，注重协调工作中可能出现的情形，如维修挑单，洗车清洁不够，工作人员不配合等，严惩分明，敢于奖惩，维护服务秩序和管理规范。对团队的建设注重公平，公正，公开的原则，坚持团队利益最大化，保障个人利益最大化，实行考核和激励相结合的制度，努力营造浓厚的工作氛围，提升部门的凝聚力和整体战斗力。

以更加开放的胸襟，以营利为宗旨，服务于整体大局，争取部门以至于其他公司间的协作。

## **维修包包工作计划 汽车维修工作计划篇八**

建立设备管理体系，逐步实现计划维修，提高设备效率；最终实现全面计划维修，设备零故障，设备效率接近100%。

1. 维修人员不足，现有维修人员熟练工4人，学徒工2人，现有设备252台，平均每人42台，平均每个熟练工63台；同时，维修人员兼顾技改工作，维修压力极大。

2. 设备改造情况，临时改造较多，重复改造频繁，浪费大量人力物力，给本不充分的维修人员造成极大压力。

3. 车间编号混乱，如现有车间编号有老5车间、新5车间等，为设备资料归档整理带来不便。

4. 资料缺乏，现有设备维修记录仅有维修设备名称，生产记录对设备管理体系完全没有参考价值。较多旧设备缺乏说明书、备品备件清单等资料。同时由于工艺不断改进，导致设备更新快，设备更新同时，资料更新受人力限制无法保证及时更新，造成设备管理进一步混乱。
5. 设备调拨情况，设备调拨频繁，但缺乏相应记录与管理条例。
6. 维修情况，设备维修目前完全被动维修，设备巡检没有起到应有的效果。设备没有定期检修时间。
7. 维修现场卫生，机修室物品摆放混乱，维修现场混乱。
8. 工具，工具摆放混乱，工具借用缺乏相关记录，未经同意私自取用工具现象严重。
9. 部门内部沟通情况，缺乏沟通，当班未完成工作下一班没有继续进行的'情况较多。
10. 部门间沟通情况，多数采用口头沟通，尤其对于需要停产进行维修的情况没有相应依据。
11. 考核情况，缺乏量化考核，工作量、工作质量与工资不成比例；维修人员普遍工资较生产工人偏低。
12. 监督情况，对于内部，中、夜班缺乏监督；对于外部，缺乏对设备规范操作、设备卫生等与设备相关方面的监督。
13. 设备事故情况，对于设备事故，没有追究相关人员责任，事故发生后没有组织相关人员通报事故发生原因、发生过程、杜绝类似情况发生的方案等。
14. 废旧设备，报废设备未能及时处理，未报废但闲置设备缺



乏保养。

15. 设备卫生情况，设备卫生状况极差，进一步加剧设备腐蚀。

针对现有情况，规范设备管理

1. 建立相关管理制度，包含固定资产、预防性维修、工具、备品备件、润滑、能源、外协加工、设备事故、电气、零星保温、设备卫生、设备改造、设备资料共计13项。

2. 整理现有设备资料，在维修过程中逐步补充缺乏的资料。

3. 杜绝口头交接，采用书面交接，做到交接有据可查。

5. 规范机修室物品摆放位置，维修现场卫生主要由车间进行监督，设备部随机抽查维修现场卫生。对工具上锁管理，规范工具借用。

6. 由生产、技术、设备等部门联合成立专家组，对于设备改造进行充分论证，避免盲目、重复改造。

8. 建立量化考核制度，监督制度以定期检查为主，随机抽查为辅；加强管理文件执行力度。

9. 加强设备巡检及保养。对报废设备分为彻底报废和拆除零件备用部分报废进行区分，对拆除零件备用设备应及时将零件转交仓库保存；对在用设备和闲置设备加强保养。

10. 定期召开设备例会，通报考核情况、事故情况、维修情况等。

11. 建立润滑图表。定点、定时、定人进行设备润滑工作。

12. 建立现场标识。如操作屏按钮标识、电控柜线路图、管道标识等。

13. 建立维修档案，操作、维修指导书。例行检查和设备巡检过程中根据操作指导书检查违规操作。

14. 初步推行计划维修，加强对突发事故处理，排除设备隐患，定期上报设备情况。

15. 加强备品备件管理，控制维修费用。优先使用库存零件和报废设备拆除零件。

1. 增加维修人员，尤其是熟练维修工，同时提高维修人员待遇

2. 定期对设备卫生、设备操作规范、设备安全隐患等进行检查

3. 组织设备事故分析，并对事故进行通报

4. 生产操作记录需填写设备异常现象，而非单纯记录停机时间

5. 定期停产划分出停机检修时间。停产检修前由设备部上报计划检修内容。

6. 规范车间编号。

1. 制定相关管理制度，如技改、固定资产、设备润滑、备品备件等管理制度，并加强管理制度执行力度。管理制度是考核方案执行的依据。

2. 建立计划维修所需基础资料，如设备技术资料、备品备件清单、作业指导书、润滑图表等。由于工作量大，需逐步进行。

3. 加强部门内外协作，对于内部，部分工作当班无法完成需交下个班完成的情况需加强交接；对于外部，由于推行工作

中涉及其他部门事务，如设备卫生检查、设备改造论证、设备事故通报等，因此需要其他部门配合。鉴于目前采用口头交接居多，推行难度较大。

4. 明确责任，对内明确人员责任，保证考核执行；对外明确责任，尤其对于设备事故需明确事故原因，确保事故不重复发生。

5. 目前只有部分国际先进企业能够做到设备零故障，设备零故障只能作为一个长期目标来实行。

6. 推行设备管理后，由于所有交接均采用书面交接，部分操作略显繁琐，因此推行阻力较大。