

# 老年护理工作总结及计划 护理工作计划 实施方案护理工作计划(大全5篇)

当面临一个复杂的问题时，我们需要制定一个详细的方案来分析问题的根源，并提出解决方案。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 老年护理工作总结及计划 护理工作计划实施方案 护理工作计划篇一

- 1、交接班制度不健全，有待进一步加强。个别护士无菌观念不强，无菌操作时不带口罩，一次性无菌物品用后处理不及时。
- 2、学习风气不够浓厚，缺乏主动性。
- 3、健康教育宣传力度不够，缺乏动态连续性。
- 4、病房管理有待提高。

针对以上存在问题，特制定以下计划及实施方案：

- 1、严格护理交接班制度，交班者向接班者交清患者病情，并对危重、手术、小儿患者以及新入院患者进行床头交接，未交接清楚前，交班者不得离开岗位。凡因交接不清所出现的问题由接班者负责。值班者在交班前除完成本班各项工作外，需整理好所用物品，保持治疗室、护办室清洁，并为下一班做好必要的准备。每周一集体交班，安排本周工作，每月底召开一次护理工作总结会，总结上月工作，发现问题及时解决。

制定和完善各班护理人员的职责，明确岗位责任制和护理工作制度，护士各尽其职，严于律己，做好“三查八对”制度，严格执行护理各项操作规程及技术操作规范。上班值班期间，衣帽整齐，进入治疗室应佩戴口罩。进一步提高静脉穿刺成功率，力求一针见血，减少患者痛苦，赢得信任，不断提升护理人员业务素质。对医疗垃圾及一次性无菌物品及时毁形、浸泡，集中处理，按时焚烧。

2、强化自身学习，提高业务水平，不断加强自身的业务素质和管理水平。从20xx年开始，每周二组织业务知识学习，学习内容为常见病、多发病、预防保健知识，以及最新的护理动态、相关的法律、法规。每月对所学内容及护理操作考核一次，两次考核不合格者，交由院上处置。

3、加强护患沟通，积极开展卫生宣教和健康教育。护士应及时向新住院患者介绍住院规则、医院规章制度，及时进行安全教育，签署住院患者告知书，教育患者共同参与病房管理。注重健康宣教，加强责任心，经常深入病房，严密巡视输液，及时发现患者病情变化、药物外漏、滴速改变并及时处理；多与患者亲切交流、耐心解释。定期召开护患座谈会，听取患者及家属的意见和建议，通过分析、反馈、改进以完善护理工作。

4、进一步加强病房管理，保持病房整洁、舒适、安静、安全，病房内不准吸烟，工作时间不聊天、不闲坐、不做私事。治疗室、护办室不得存放私人物品。注意节约水电、按时熄灯和关闭水龙头，杜绝长流水长明灯。保持病房清洁卫生、无异味，注意通风。进一步规范护理操作用语，培养护士树立良好的职业形象，举止端庄，语言文明，态度和蔼。不在病区大声喧哗、吵闹，杜绝生、冷、硬、顶现象发生。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，在新的一年里，我们会继续坚持“以病人为中心”的临床服务理念，踏踏实实做好医疗护理工作。

# 老年护理工作总结及计划 护理工作计划实施方案护理工作 护理工作计划篇二

为进一步加强环保工作，社区调整环保监督领导小组，定期召开环保工作会议，专人负责环保工作，通过完善管理制度，积极动员组织公众参与各类环保宣传教育活动，进一步推动环保工作的顺利进展。

## 二、做好宣传教育工作

(一)充分利用宣传栏、黑板报、条幅、宣传资料等方式引导居民积极参与到环保工作中来。通过宣传栏、黑板报大力宣传倡导禁燃烟花爆竹，保护环境从现在做起，从身边小事做起，不放烟花爆竹，树立良好的行为规范，积极参与绿色消费，抵制破坏环境的生活方式，形成全民参与的浓厚氛围。

(二)充分发挥市民培训学校的作用。积极配合居委会大力宣传环保法规和政策，增强环保生态意识。引导居民向绿色环保的生活迈进，积极推广节源、节能产品的使用。认真做好省级“绿色社区”创建工作。

## 三、加强管理，落实工作任务

(二)开展“”世界环境日的宣传及实施工作。提倡购物袋、菜篮子、自带餐具等环保理念，引导居民健康绿色消费，养成良好的环保生活习惯，普及环保知识，有效治理脏、乱、差、“白色污染”等影响环境和健康的各种污染。营造“人人关心绿色环保，人人参与绿色环保”的良好风气。

(三)利用寒暑假组织辖区中、小学生开展环保知识讲座和公共社会实践等活动。

## 四、实施环境卫生长效管理

加强对路面、绿化带、楼道等场所保洁力度，督促居民自觉将垃圾装袋，杜绝垃圾乱倒乱扔现象。

## 五、开展环境综合整治工作

为确保人民群众的身心健康，营造整洁、优美的居住环境，社区组织环保志愿者队伍、清洁工、拉运工定期开展大规模的社区环境卫生综合治理工作，对辖区内垃圾“死角”、野广告、白色污染等进行彻底清理。

## 老年护理工作总结及计划 护理工作计划实施方案护理工作计 划篇三

为切实推进党务公开工作，根据区委《关于印发〈--区全面推行党务公开工作实施方案〉的通知》以及党内法规和有关文件规定，结合我局实际，制定本实施方案。

### 一、指导思想和基本原则

#### (一)指导思想

坚持以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实科学发展观，坚持围绕中心、服务大局，充分发扬党内民主，保障党员的民主权利，完善党内监督制度，推进党支部组织建设和党内民主建设，努力提升党组织的创造力、凝聚力、战斗力，为推动审计事业科学发展、促进社会和谐提供有力保证。

#### (二)基本原则

1、坚持服务大局、促进发展的原则。坚持服从服务于全区改革发展稳定大局，牢牢把握科学发展这个主题和加快转变经济发展方式这条主线，围绕加强和改进党组织的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和反腐倡廉建设，稳步推进

党组织党务公开，努力营造科学发展、和谐稳定的良好环境。

2、坚持发扬民主，全员参与的原则。充分发挥党员在党内生活中的主体作用，以落实党员的知情权、参与权、选举权、表达权、监督权为重点，进一步提高党员对党内事务的参与度，充分发挥党员在党内生活中的主体作用。拓宽党员意见表达渠道，努力营造党内民主讨论、民主监督环境，调动广大党员的积极性、主动性和创造性。

3、坚持积极稳妥，注重实效的原则。坚持自上而下的指导和自下而上的探索相结合，坚持先党内后党外，既勇于实践、大胆探索，又慎重稳妥、讲求实效，力避形式主义和“一阵风”。党内事务除涉及党和国家秘密等依照规定不宜公开或不能公开的外，都应向党员公开。公开内容应真实、具体，公开方式应多样、便捷，保证党务公开的时效性和经常性。

4、坚持统筹兼顾，力求创新的原则。把党务公开与政务、局务公开有机结合起来，资源共享、内容链接，相互促进、协调运转。积极适应党内基层民主建设新要求，不断完善公开制度，丰富公开内容，创新公开形式，努力探索党员发挥作用的途径和方式。

## 二、公开的内容和范围

### (一)党务公开的内容

1、党组织决议、决定及执行情况。执行中央方针政策，上级党组织决议、决定和工作部署等情况；本部门重要决策及执行，任期工作目标、阶段性工作部署、工作任务及落实等情况。

2、党的思想建设情况。本级党组织开展思想政治工作、理论学习计划及落实，党员干部教育培训计划及落实情况。

3、党的组织管理情况。本级党组织的设置、主要职责、机构

调整、换届选举，党员发展、民主评议、创先争优，党费收缴、管理和使用，党务工作经费管理和使用，党员权利保障等情况。

4、领导班子建设情况。领导班子职责分工、议事规则和决策程序，执行民主集中制，召开民主生活会，年度考核评价等情况。

5、联系和服务党员、群众情况。听取、反映和采纳党员、群众意见和建议，帮助党员、群众解决生产生活实际困难，接待来信来访，排查化解矛盾纠纷，办理涉及党员、群众切身利益重要事项以及涉及安全生产群众反映的情况。

6、党风廉政建设情况。执行廉洁自律规定、落实党内监督制度、推进惩治和预防腐败体系建设、落实党风廉政建设责任制、处理违纪党员等情况。

7、其他应当公开的事项。根据党员、群众要求，认为有必要公开的事项，或上级党组织要求公开的事项等。

(二)党务公开的范围。在不涉及党和国家秘密的前提下，公开的对象包括所属全体党员、本单位干部群众以及社会各界人士等层面。

### 三、公开的程序、方式和时限

#### (一)党务公开的程序

1、制定目录。参照区委制定的党的基层组织党务公开指导性目录，结合本局实际情况，制定党务公开目录，规范公开的内容、时间、方式和时限等。

2、实施公开。党务公开依照党务公开目录进行。如有目录外需要公开的事项，制定工作方案，报经局党组审核同意后予

以公开。

3、收集反馈。活动中，注重认真收集党员、群众对党务公开情况的意见和建议，及时作出处理和整改，并将结果向党员、群众反馈。

(二)党务公开的方式。党务公开方式应本着简便易行、灵活多样、勤俭节约、便于监督的原则，根据公开的内容和范围确定公开方式。在公开方式上，采用会议、文件、信息公开平台、博客等形式进行公开。

1、适合在本级党组织领导班子成员中公开的内容，一般采用会议、文件传阅等方式进行公开。

2、适合向全体党员公开的内容，通过会议、简报等方式进行公开；适合向部分党员公开的内容，按规定程序向相关党员公开。

## **老年护理工作总结及计划 护理工作计划实施方案护理工作计 划篇四**

为进一步加强党的执政能力建设，不断拓展党内民主，加强党内监督，构筑保持先进性的长效机制，加速推进社区各项社会事业的发展，根据区纪委、区委组织部关于印发《关于在全区党的基层组织开展党务公开工作方案》的通知要求，特制定本方案。

### **一、指导思想、基本原则和工作目标**

#### **(一)指导思想**

以党的一大精神为指导，深入贯彻落实科学发展观，积极推进党内民主建设，保障党员民主权利，充分调动党员民主决策、民主管理、民主监督的积极性、主动性和创造性，不断

提高党组织的凝聚力和战斗力，为推动科学发展、建设和谐社会提供有力保证。

## (二) 基本原则

1、坚持广泛参与的原则。以落实党员的知情权、参与权、选举权、监督权为重点，进一步提高党员对党内事务的参与度，充分发挥党员在党内生活中的主体作用。拓宽党员意见表达渠道，营造党内民主讨论、民主监督环境，调动广大党员积极性、主动性和创造性。

2、坚持注重实效原则。科学把握社区党务公开的共性要求和个性特点，坚持从实际出发，增强党务公开的针对性和实效性。既方便群众知情参与，又保障党员的民主权利，采取合适的公开形式，讲求形式和效果的统一。

3、坚持改革创新的原则。要积极探索社区党务公开的新方法、新途径，着重研究工作中出现的新情况、新问题。积极适应党内基层民主建设的新要求，丰富公开内容，创新公开形式，完善公开制度，探索党员发挥作用的途径和方式。

4、坚持相互促进原则。要将社区党务公开工作与社区党建工作目标相结合，以党务公开为龙头，带动和贯穿政务公开，巩固和提高村务、居务公开，形成互相促进、协调运转的“大公开”工作格局。

## (三) 工作目标

通过推行社区党务公开工作，限度地扩大党员对党内事务的知情权、参与权和监督权，增加党的工作、党内事务的透明度和开放度。充分发挥党员在党内事务中的参与、管理、监督作用，达到党员满意、群众满意、组织满意。

## 二、党务公开的主要内容、程序、形式和时限

## (一) 社区党组织公开的主要内容

- 4、党内选举、发展党员、民主评议、评比表彰、违纪党员处理情况；
- 5、党员参加“三会一课”、结对帮扶、设岗定责、交纳党费情况；
- 6、群众反映突出问题解决落实情况；
- 7、其他应当公开事项。

## (二) 党务公开的程序

遵循“事前公开、征求意见，决策公开、民主讨论，结果公开、接受监督”的基本程序，将社区党务公开工作贯穿于党内重要事务的酝酿、决策、实施的全过程。

- 1、制定目录。各社区要分类制定所属党组织党务公开目录，经本级党组织会议研究同意后报区基层党组织党务公开工作领导小组审批备案。
- 2、实施公开。按照目录规定的形式和时限要求，对确定的内容予以公开。
- 3、收集和处理意见。通过设置党务公开意见箱、设立接待窗口、开通电子邮箱和热线电话等方式，广泛收集党员、群众提出的意见和建议。对群众反映的问题进行调查处理，及时整改，以适当的方式向党员、群众反馈。
- 4、立卷和归档。社区党组织要对公开的有关资料及时进行立卷归档，并妥善保存及做好管理利用工作。

## (三) 党务公开的形式

除涉及党和国家秘密等依照规定不宜公开或不能公开的外，都应向党员公开。党员、群众要求公开的，但社区党组织认为不便公开的，应书面提出理由，报街道工委审定，并把街道工委的意见向党员、群众反馈。

1、适宜在党内公开的，通过召开开党员大会、情况通报会、阶段工作会、民主生活会及引发文件、通报、简报等形式进行公开。

2、适宜向社会公开的，通过设置党务公开栏、宣传栏、办事指南、电子屏幕、电子触摸屏等形式进行公开。

3、适宜向党外公开的事项，要本着先党内后党外的原则，以适当的方式向党员群众和社会公开。

#### (四)党务公开的时限

1、长期公开：主要指党的有关政策、文件规定、审批事项、工作程序等内容。有修订、调整的，应当及时更新。

2、定期公开：主要是指在一定时期内相对稳定的常规性工作，要根据实际情况确定更新的周期。一般每季度最后一个月25日前必须更换一次。

3、分期公开：主要指动态性、阶段性工作。应根据进展情况逐段公开，跨年度的工作除阶段公开外，还应当在年末进行总结性公开。

4、即时公开：主要指临时性、应急性工作，应当在机动板块，根据情况及时进行公开。

### 三、实施步骤

全区社区党务公开工作自2011年4月开始，至2011年10月底全

面推开。第一阶段为试点先行阶段，确定花园街道海城街社区、文化街道文兰社区、奋斗路街道奋斗社区三个社区为社区党务公开联系点，三个联系点的党务公开工作于2011年5月10日前完成；第二阶段为全面推开社区党务公开阶段。在总结党务公开联系点经验的基础上，全面开展党务公开工作，并于2011年10月底前全面推开。

#### 四、工作要求

(一)加强领导，明确责任。社区党组织书记做为党务公开工作的第一责任人，要充分认识推行党务公开工作的重要性和必要性，按照上级要求，及时成立领导机构，进一步明确职责分工，指定专人负责此项工作，以确保各项工作任务落到实处。

### **老年护理工作总结及计划 护理工作计划实施方案护理工作计 划篇五**

- 1、护士长例会，除特殊情景外每周一次。总结上一周工作存在的缺点，提出整改措施，安排本周工作重点，反馈质控检查情景，共同学习护理管理知识并征求提议。
- 2、六个质控小组每月检查一次（月末的周五），及时总结反馈提出整改。
- 3、护理部不定期抽查，包括着装仪表，卫生，劳动纪律，各项记录等等。
- 4、制定并使用护士长手册，资料包括科室护理工作计划总结、科内业务学习计划、奖励处罚事例汇总、科内质控及护理业务查房、工休座谈会。
- 5、护理查房每月一次，每次一个科室。

- 6、分级护理检查、评价、分析、整改每月一次。
- 7、优质护理服务病房考核，每季度一次。
- 8、中医特色护理质量评价每季度一次。
- 9、护士长职责落实考核每季度一次。
- 10、手术室、透析室、供应室每两个月进行护理质量标准评价一次。
- 11、不良事件报告，分析反馈。

## 二、培训

- 1、护士分层培训，详见计划。
- 2、西学中不够100学时的护理人员，每月培训两次，详见计划。
- 4、组织各科室应急预案演练一次。

## 三、中医护理方案、中医护理技术、中医特色健康指导

## 四、开展优质护理

## 五、其他工作

- 1、12月份，全院护士年度考核一次（笔试）。
- 2、文字材料，护理工作相关的各种表格。
- 3、5.12护士节活动。
- 4、医院布置的其他工作任务、活动等。