

最新财务部门的述职报告 财务部门述职报告(优秀9篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

财务部门的述职报告篇一

20xx年，计划财务部在行领导的直接领导下，在全行员工的大力支持和配合下，同心协力，艰苦奋斗，紧紧围绕年初既定的目标，以更扎实的工作作风，严谨的工作态度，圆满的完成了行领导交办的各项任务。现将这一年的工作述职如下：

（一）组织部门员工进行定期学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识。

每周星期一，我部门按质按量的遵照行领导的安排部署进行相关知识的学习，其中包括人事教育、安全法、会计基础知识，法律法规知识、税法知识以及思想道德素质的学习等。通过学习，使我部门员工更为深刻的认识到自己工作岗位的重要性：文件上传下达的及时性，人事教育培训的科学性、车辆资金重要空白凭证的安全性。人们常说，思想决定行动，行动决定执行力。我部门正是注重了这一点，使行之有效的执行力得到了充分发挥，从根本上转变了他们的工作态度，调动了他们的工作积极性，出色的完成了各自的工作，保证了工作质量又快又好的发展。

（二）顺利完成了三险五金的缴纳工作。

20xx年，我部门在人员短缺的情况下，虽工作千头万绪，但

为了确保我行员工的切身利益，利用一切可利用的机会和时间及时的将我行34位员工的住房公积金和医疗保险从邮政局那边进行了账户过渡和缴费工作，确保了我行员工生病住院医疗报销和购房所需的住房公积金，维护了我行员工的切身利益。

（三）积极配合业务部门，视支行为家，努力完成行内下达的各项指标任务。

支行的生存与发展，不是哪一个部门的事，而是每一个员工的事情。因此，我部门积极响应行内的号召，动用一切可动用的关系来推动各项业务的发展，并取得了一定成效：商易通业务户均余额、储蓄存款业务量与定活比、对公业务等都在一定程度上起到了推动作用。

特别是失地保险资金的收取上，我部门更是积极响应，将收回的失地保险资金及时的清理捆把上存上划。减少了我行资金在途，提高了我行资金利用率以及收益率。

（四）安全生产工作得到加强。

安全工作重于泰山。我部门的重中之重的的工作就是确保车辆的安全以及资金票款的安全。车辆安全方面，严格要求驾驶人员定期检修车辆，定时进行车辆保养。严格要求驾驶人员不允许酒后驾车不允许疲劳驾车。严格按照行规和作息时间进行派车用车，确保了我行的车辆安全和人身安全。资金票款方面，我部门资金调度人员严格按照备付金定额和资金调拨审批权限进行资金调拨。按时收缴网点超限资金，及时使资金回笼。每天严格两次网点资金监控，注意资金异常动向，及时反馈及时报告，使得不安全因素扼杀在萌芽中。总之，我部门员工通过教育学习实践，对安全知识以及安全意识都有显著提高，从而保证了我行各项工作的安全开展，得到了上级以及各级部门的认可。

（五）充分听从行领导的安排调度，使得支行后勤保障工作顺利开展。

我部门在行领导的直接领导下，在财务制度的指引下，严格按规章制度办事。想尽一切办法控制成本，节约开支，并也初见成效。在用车方面，严格按派车单和修车单进行出车和修车，尽量减少油料和过桥过路费以及修理费。在物资领用方面，严格按领料单进行领取材料，并分部门分专业进行归集，使得物资成本得到了有效的控制。在来人来客的接待方面，我们尽量做到热情周到，细致入微，使得客人有宾至如归的感觉。

（1）加强与单位的沟通合作，努力营造良好的氛围，进一步促进我行业务的顺利开展。

（2）合理做好资金头寸以及资金调度工作，减少资金在途，加快资金的投放与回笼，提高我行的备付金率和运用户率。

（3）以人为本，努力狠抓部门队伍建设以及思想道德建设。通过学习、谈心、了解掌握部门员工的心之所想，解部门员工心之所急。使之更能够轻装上阵，安心踏实于自己的本质工作。

（4）加强与业务部门的配合，努力完成支行下达的各项指标任务，视支行为家，努力为支行添砖加瓦。

（5）加强部门员工技能知识、安全知识、法律知识的学习，以此提高本部门员工的素质水平。

总之□20xx年的工作虽取得一定得成绩，但是我们仍应戒骄戒躁，扬长避短，总结经验教训，将工作完成的更好更出色。

综合管理部门的工作千头万绪，但是只要我们随时保持清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，团结一心，努力

拼搏，我想再大的困难，我们也可以迎刃而解！

财务部门的述职报告篇二

尊敬的领导：

一年的光阴很多就要结束了，为了在今后的工作中有更好的表现，现将我一年时间关于会计人员述职报告如下：

在一年的时间里，我能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规，在自己的工作岗位上尽职尽责，完成上级和社领导交给自己的工作任务，现就一年来自己的学习、工作情况向组织和领导汇报如下：

从最基本做起，从学习开始，以前辈、同事为榜样，以书本为老师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，通过学习使自己的基本上掌握了业务操作规程和要领，对自己应承担的工作能够完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的提高。

办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，作到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”帐户核算等；办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度。填送会计报表时作到内容清楚、数字真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服

务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，提高自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

此致

敬礼！

述职人□xx

20xx年xx月xx日

财务部门的述职报告篇三

尊敬的领导：

转眼间我已经来到xx有x个月的时间了，四个月里，我学到了太多学校书本里不曾涉及的知识和技能，这些东西对我来说都是弥足珍贵的。

由于工作时间短，对很多会计工作熟练度不够，所以并无多少固定性的工作，大部分时间则是协助其他会计人员完成工作，现将在这x个月时间里的工作情况汇报如下。

- 1、与审计部、企管科相关人员一同，多次参与xx公司□xx厂、xx厂、xxx等的xx处理工作。

- 2、与审计部、人力资源部、企管科一同到xxx和xxxx□xx工区□xx工区、项目等进行对xxxx□xx□xx□xx等进行测量。
- 3、登记发票抵扣联传递明细表，记录发票号、单位、金额、日期。
- 4、多次与其他会计人员一同到xxxx的一厂、二厂、三厂和xxxx□xxxx等厂参与本年度零工工资的发放工作，并顺利完成。
- 5、到供应部门参与钢材等的招标工作，了解了招标的具体流程，并收取押金。
- 6、在x的帮助下，大体掌握了总部凭证的录入、当期汇兑损益的结转、应交税费明细表、费用明细表的填列等工作，对账务处理有了初步的了解。
- 7、协助其他会计人员复印所需要的发票、生产材料汇总表、不同年度审计报告、公司制度章程、进出口单据、职工工资发放表、承兑发票等资料。
- 8、协助其他会计人员粘贴相关凭证附件，与其他会计人员一同完成龙威总部x月份的凭证的缝线、装订等整理工作。
- 9、在x的帮助下，学会记食品厂、冷藏厂的明细账。
- 10、与xx一同完成xx总部20xx年x月份□x月份附件章的盖章工作。
- 11、在xx的帮助下，学会xx有限公司内部转账单的一部分工作，在xx的帮助下，学会了开具明帅化工厂的部分记账凭证、科目汇总表的登记等工作。
- 12、按照财务部门安排到x号站和xx厂完成收xx等工作。

13、参加x国家会计学院的高级管理培训项目，主要学习了中注协税收法规与纳税筹划方面的知识，通过学习了解当前税制改革和税收发展动向，开阔了自己的视野，受益匪浅。

14、学会发票的认证。

认真完成上级领导安排的各项工作，并未出现大的会计失误，在工作过程中虚心向其他会计前辈们请教和学习，自己的业务能力有了很大的提高，不论是附件的粘贴还是凭证的录入，每个方面都尽量做到细心认真。

1、在参加工作的这段时间里，我发现无论多大或多小的工作都需要细心和谨慎，这是作为一个会计人员所必须的职业素质，而有些时候，我恰恰在这一方面表现出了些许不足，比如在凭证的录入过程中出现的借贷科目明细的错误、金额的输入错误等方面，自己的小小失误就可能对其他会计人员的工作带来极大的困扰，今后一定要做到检查多次，不放过任何一个细节；还有就是凭证附件的粘贴也是有大学问的，之前自己做的太过马虎，没有做到整齐、美观与方便，需要不断改进。

2、由于参加工作的时间比较短，对公司的财务工作流程还未渗透了解，很多单据的填写，传递的流程等不是很清楚，只能针对自己负责的部分就事论事的做工作，不能做到系统全面的把握整个过程，在以后的工作中，应该多学多观察，不断提高自己，多接触不同的职位的工作，争取尽自己的一份力，为公司多做贡献。

尽职尽责的完成自己的本职工作，及时完成领导分配的任务，不拖沓，做到当日的工作当日完成。不断向财务部门的领导和前辈多多学习，接触不曾接触过的工作，解决之前搞不清楚的地方，彻底把问题弄明白，不能得过且过，这不仅是对自己负责、对大家负责也是对公司负责。

由于篇幅有限，很多细小的工作并未一一陈述，在工作过程中的诸多不足还请大家多多指正，本人一定悉心听取大家的意见和建议，不断更正，在大家的帮助下共同前进和进步，更上一层楼，我也希望尽自己的绵薄之力，为公司创造更好的经济效益。

财务部门的述职报告篇四

20xx年3月，通过竞争上岗，组织考核任命我为财务审计科科长。一年来，在市局党委的正确领导下，在同事们的大力关心、支持和帮助下，我认真履行职责，坚持原则，勤奋敬业，扎扎实实做事、干干净净为人，较好地完成了领导交办的各项工作任务。

一是建章健制促规范。本年度我组织修订了原《xx市工商局财务管理办法》、新制定了《xx工商行政管理系统固定资产管理办法》，并对各报账单位资金核算标准进行了规范。修订的财务管理办法从预算、收支两条线管理、审批和内部审计等方面进行了规范；固定资产管理办法明确了资产账务处理部门、资产管理部门和使用部门各自的工作职责，对资产的申购、采买、分配、保管到报废进行全过程规范化监管。通过建立健全各项管理制度，保证了财务审计科各项工作按程序操作，按规范运行。

二是强化内审避风险。内部审计工作是财务审计科的主要工作内容之一，加强内部审计工作，其主要目的就是要规避风险，对主要负责同志进行经济责任、财经法规教育，避免干部出现经济方面的问题。我带领财务科的同志对三个直属分局负责人进行了离任审计，审计结果比较令人满意。同时要求科室人员加强专项资金的审计。

凡市局批准的专项资金，报账时严格按批复内容进行审核，避免虚报冒领、挤占挪用等情况发生，有效地预防报账单位套取资金、私设小金库等行为。

三是预算管理促发展。为贯彻“一是吃饭，二要建设，三要发展”的方针，我们按照省局和省财政的要求，调整和优化支出结构，清理压缩一般性支出，集中财力优先保障人员工资、机构正常运转和市局确定的重点项目的资金需要，坚持“民生、民主、求实、求新”的工作思路，加大对基层工商所经费倾斜，对边远地区工商所给予特别优惠，着力规范部门预算中基本支出预算和项目支出预算的编制。

20xx年全局非税收入中罚没收入、行政性收费均超过了预算数，分别达到目标争取数的100%和188.86%。本年度，我们在充分保障人员支出的基础上，按照项目优先、基层优先的原则合理安排公用支出和项目支出预算，调增了各报账单位的公用经费和执法办案费标准，同时挤压资金为临时人员补缴了养老保险，支付了全系统干部职工体检费用，统筹发放了离退休干部春节补助，为全系统在职在岗干部职工发放了绩效考评奖励，将市局党委关心民生的温暖送达到干部职工手中；另外还支付了xx工商所建设费用、设备购置费用、办案车辆购置费用等等，我局基层建设又迈上了新的台阶。

四是财政支持保安全。本年度，我们财务审计科多次和市财政局社保科、预算科、国库科、行政政法科等有关单位进行联系，尽管医保费用依然没有得到有效解决，但流通领域食品安全检测费用，由市财政拨款xx万元，有效地缓解了我局食品检测经费不足的困难，为我局更好地服务食品安全工作提供了较好的经费保障。

加强学习，不仅是工作的需要，也是自身进步的一项基本要求，我时刻注意加强学习，先后参加了市局作风集训、省局作风纪律整训和治庸问责等学习活动。同时更加注重开展自学，不断地完善、充实自己。

在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

通过学习，有效地提高了自己的综合素质，树立了正确的世界观、价值观和人生观，夯实了思想基础，使自己自觉做到在政治上、思想上、行动上与党中央保持高度一致，收到了学以致用、促进工作的效果。

一直以来，我时刻牢记“廉洁”二字，认真学习了《关于党风廉政建设责任制的规定》、《中国共产党廉洁自律从政若干准则》等廉政规定，为廉洁自律奠定了坚实的思想理论基础。自觉遵守党风廉政建设各项规定，强化自律意识，规范个人行为，树立正确的世界观、人生观和价值观，认真遵守国家总局的“六项禁令”和省局的“八项禁令”，筑牢反腐拒变的防线，增强抵御各种腐朽思想侵蚀的免疫力，从来没有不廉洁的行为发生。

一年来，本人从不迟到早退，团结同志、尊敬领导，为确保按时完成工作任务，和科室一班人一起经常加班加点，我在本职岗位上恪尽职守，尽职尽责，取得了一定的成绩，主要是得益于局党委的正确领导，得益于各相关科室同志们的帮助支持，但和市局领导的要求和群众的期望还有一定差距，一是理论学习的自觉性不高，二是业务水平有待于提高。

在今后的工作中我将继续发扬成绩，克服不足：

一是加强学习，努力提高自身素质。既要加强政治理论知识的学习，增强政治敏锐性，也要努力学习业务知识，提高业务技能。

二是严格执行国家工商总局和省局的禁令，维护工商部门良好的社会形象。

三是搞好团结，加强协作，创先争优，争创“六型机关”和“五零科室”。

四是深入探索基层工商所经费保障问题，进一步强化固定资

产管理，从保护干部的角度加强日常财务监管和内部审计工作。

五是按照坚持“两个第一”、落实“五个更加”、实现“三高一高”目标的要求，脚踏实地、勤政廉洁，努力把自己的工作做得更好，为领导当好参谋，为xx工商的发展贡献自己的力量。

财务部门的述职报告篇五

尊敬的领导：

您好！

上半年在公司领导的正确指引下，认真贯彻落实了娱乐城和集团公司的各项政策方针，在各职能部门的大力协助下，紧紧围绕集团公司整体部署和工作重点，正确处理各种财务核算业务，认真进行财务监督，完成了公司领导交办的各项任务，现将20xx年上半年工作汇报如下：

认真学习公司的十八字精神，以五条姿态为指导，加强思想品德修养，树立良好的职业品质、严谨的工作作风，严守工作纪律，努力提高工作效率和工作质量；热爱本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公，恪尽职守，办理会计业务时遵循实事求是、客观公正；对单位以厂为家，对同事以诚相待，对工作从不挑拣、任劳任怨，坚持党的基本原则，严格执行会计制度和会计法规，全面完成了上级交给的各项财务任务。

（一）、顾全大局，端正态度，积极的完成公司安排的各项任务。合理的调度资金，充分发挥资金使用率。积极争取政策，深入研究税收政策，合理避税增加效益，加深与税务部门各项工作联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。严格规范差旅费报销程序和职工的借款的还款时间。坚持按照公司《关于加强差旅职工借款管理通知》制度执行，作到坚

持原则，一视同仁，杜绝虚报冒领，借款长期不还现象发生。继续加强会计从业人员业务培训，规范财务管理，特别是加强会计实务培训，以推行财务会计电算化为目标，全面提高财务财务人员素质。

（二）增强服务。我公司下属企业行业跨度大，员工众多，对财务要求既有统一性，又有独特性。我公司作为现代企业，财务中心必然成为企业管理的核心部门，为集团公司领导服务好，发挥财务板块的重要作用，提供及时的、真实的财务信息，为领导决策作好保障。加强对上级主管部门的服务。按照上级主管部门的要求，及时准确提供财务管理信息，为上级部门掌握我司财务运行状况作好必要的服务。

（三）加强管理。加强制度建设，完善各项财务制度。加强对资金管理，保证对资金的有效管理，充分发挥资金价值。加强财产管理，坚持每年度组织清查一次，清查结果报公司总经理审阅，确保公司财产的不流失。

（四）增强监督职能。加强制度执行的监督，加强对计划的执行的监督，加强资金使用的监督。对各下属企业进行的经济业务活动进行监督，确保财务运行有效、安全，实现财务制度化。定期对各分子公司财务进行审核，保证财务数据的真实、合法。

1、切实加强财务核算。根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，我财务中心重点加强财务核算方面的工作。我中心克服人员少工作量大的困难，经过高效的组织，分清工作的轻重缓急，妥善处理好各项工作。日常的资金收付和财务报表、记账等工作以及下属各单位之间的往来协调工作是最平常也最繁重的工作，一年来，本着认真、仔细、严谨的工作作风，通过我中心工作人员的努力，满足了各部门对财务中心的要求，充分发挥财务中心的职能作用。

2、积极加强财务监督。财务中心全体工作人员按照会计法有关规定，从严从细，对每一张原始凭证、票据等的真实性、完整性进行审核和控制，对于不合格的票据兼具退回。对于费用监督方面，我中心严格按照公司有关规定，凡是超过规定部分，一律不予报销，由个人负担。在加强财务监督的同时，对我中心工作进行自查，从中查找经营和管理上的漏洞，并有针对性地指定整改措施，通过自查，切实加强了对下属各单位的监管力度。

3、加强资金管理的作用。为了规范我公司经济运行秩序，进一步加强公司的资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资金使用效率，促进集团健康发展。一方面我们为了保证我公司资金运作流畅，对职工借款、采购员的费用报销等方面，采取积极的措施加以管理，针对一些长期拖欠不还且多次敦促其还款未果的职工采取扣除工资的方法，直到扣完为止。另外对长期不报销、不归还欠款的采购员，我们采取停止其借款或扣除其工资的方法，加强资金的管理盒对费用的控制。另一方面□20xx年累计还款20xx万元，完成各项贷款3000余万元，为公司的发展提供了充足的资金保证。通过这些措施，加速了流动资金的周转，保证了公司正常的经济运行。

4、在对外协调方面，我中心按照公司的要求始终把公司利益放在第一位，本着少花钱、多办事的原则，进行对外联系和协调。在我中心和公司领导努力下，为减轻税赋和顺利发展铺平了道路。其中，泰山饭店减免营业税款53万元，名人会馆减免营业税款25.6万元。

总之，这半年来，我认真干好了本职工作，起好了一名财务负责人的作用，并时时不忘以身作则。对成本及费用进行严格控制，尽量做到了防止漏洞产生，在一定程度上降低了成本费用开支。立足本职工作，踏踏实实，发扬泰钢精神，挖掘潜力，堵塞漏洞，不断提高自身综合素质，为泰钢的发展贡献出更大的力量。

此致

敬礼！

述职人□xx

20xx年xx月xx日

财务部门的述职报告篇六

尊敬的领导：

您好！

20xx年x月中旬，我非常有幸的加入到“xx”这个大家庭中来，成为我校财务室的一员。转眼在有序的繁忙中来到了学期末，回顾这期间的工作，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，积极进取，弥补不足，为我校的财务室的会计工作增光添彩，努力提升自己，力创优绩。值此时，对几个月来的工作情况予以总结。

我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，通过从书籍杂志、电视新闻、电脑网络等途径，丰富知识，提高思想道德素质，增强集体观念。

工作期间，我以会计职业道德作为行为指南，遵守校规校纪，团结同志，热爱集体，服从分配，以积极热情的心态完成各项工作。在工作中不断地充实自己，完善自己，努力增强思想和道德修养，从而使自己真正树立正确的职业观和人生观。

1、在会计专业相关理论知识的学习方面，我根据工作安排充分利用业余时间，加强学习和培训。通过专业书籍以及相关刊物的学习，增强财务知识并及时了解相关政策法规；通过会计人员继续教育培训，使自己的会计知识得到更新和提高。

2、在工作上，通过这些天的工作和同事之间相处，使我获益良多。我了解了学校财务工作的特点，对自己的会计理论知识有了新的认识，对人与人之间的沟通、团队合作、各部门之间相互协调有了新的体会。而这些都与领导和同事们的帮助密不可分。

财务部门整天与数字打交道，是一个要求细腻的部位。就出现了这样的情况，财务室都是女同事，男的只我一个，初来乍到，我心里多少有些紧张。但办公室的同事对我很和气，也很是照顾，她们耐心地向我介绍了学校日常工作的基本业务、会计科目的设置以及具体核算内容，并且对于如费用报销标准，具体审批流程等我不熟悉的工作环节，总监及同事们不厌其烦，真诚耐心的指正，指导，使我及时高效的提升了自己的'工作能力，并迅速的适应了这里的工作环境。

我在日常工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，尽职尽责。严格遵守学校各项规章制度，努力提高工作技能，没有迟到、早退的现象。认真做好本职工作和办公室卫生清理，接打电话，送交文件等日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，保持良好的工作秩序和工作环境，我认为，勤勉敬业应是对自己的基本要求。

我对本职工作和临时性工作能够及时完成，为学校的教育教学提供保障和支持。

对内严格执行财务手续，认真审核原始凭证（报销单，借款单等应做到字迹清晰、票面整洁，用途清楚，费用归口、金额不能涂改，签字齐全，原始票据真实合法，合同、通知书等相关手续必须完备）。

根据工资管理规定严格正确的计算教职工工资，耐心准确地解释教职工对工资的各项质疑，保障教职工正当利益不受损。及时整理，装订会计资料及上级下发的各类文件。

通过对实际运营过程中财务数据的统计和分析（如本学期对小学固定资产的盘点，账实核对，审核报废），为学校各部门及决策层提供数据参考。

对外审慎完成财务报表，综合纳税申报表，个税代扣代缴申报表等各类报表，及时向资产公司，税务机关进行申报，并认真积极应对各部门的审查。及时准确完成上级各部门的统计。

几个月来，我围绕自己的工作职责做了一定的努力，取得了一些成绩，但还存在一些问题和差距，主要是：自己来到我校时间短，一些情况还不熟悉，对部分学校规定和 workflows 还没有吃透，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为做好各项工作任务而努力，使自己可以更好的为学校服务，为教职工服务。

此致

敬礼！

述职人□xx

20xx年xx月xx日

财务部门的述职报告篇七

尊敬的领导、各位同事：

大家好，我是陕西长安雅集酒店财务部袁红丽，今天我演讲的题目是“质量在我心中——团队协作的重要性”。

今年三月份，酒店管理公司为充分调动全员服务积极性，进一步提升对客服务质量，使宾客在雅集酒店这个大家庭真正的感受到“宾至如归”。为此，酒店管理公司开展了以“质

量在我心中”为主题的活动，活动进行了了三个月之久，期间，我们取得了阶段性的成果。

活动伊始，酒店根据各部门实际情况及岗位工作的不同分别进行了切合实际的全方位培训，通过培训大家的专业知识掌握更加丰富，业务技能更加娴熟，工作技巧更有针对性。在与大家的学习过程中，我们将理论与实践相结合，举一反三；在工作中，将培训知识用于实践，通过实践我们提高了服务技能，实现了服务质量质的飞越，提高了个人工作的综合素质，提升了酒店的整体形象。为此，对此次活动中表现突出的员工评选为明星服务标兵，以激励全体员工的积极性和主动性。

二十一世纪是一个团队协作的年代，没有优秀的个人，只有优秀的团队。如是说个人工作能力是推动企业发展的纵向动力，团队精神则是横向动力。这就如在一个大集体中，很多个小环境组成一个大环境，它的正常运转取决于每个部门的运作是否正常，沟通是否通畅，职能是否完全发挥，员工之间配合是否默契，当我们的团队协作无障碍，来自团队内部员工内心的凝聚力、向心力就促使我们心往一处想，劲往一处使，这样我们的衣食父母就会觉的舒心。陕西长安雅集酒店的经营理念“打造一座没有冬天的酒店”，这不仅仅表现在酒店内部硬件设施的配备上，“软服务”上的高满意度尤为重要。在平时的工作中，为突显二线为一线服务的理念，最终实现服务于客人的主线。财务部认真做好每次员工业务培训的同时积极引导员工正确的工作思路和工作方法，使之成为习惯。在工作上，虽然我们分工明确、各负其责，但丝毫不影响我们之间的密切配合与协作，我们相互学习，相互配合，互相帮助，有困难大家一起克服。在部门人员紧缺的现状下，每逢月底遇到中厨原材料盘点时，大家主动留守到中餐厅收档结束后参加盘点工作，为了我们的成本核算合理、正确，几百种原材料我们一个个称，一个个数，尽量做到每种材料不多计也不少计，多少次我们为了一一个个小小的材料同中厨员工共同探讨怎么计算成本价格比较合理，在部门员

工的共同努力下，每月成本报表都能在管理公司要求的时间节点之间上报。

一个人的力量是有限的，惟有相互帮助，相互合作，发挥各自所长，才能使部门及酒店的业绩最佳化，才能创造一个积极向上、合协的大家庭。在今年5月份的陕西省人防会议接待中，原订于全天使用的多功能厅，中途因为会议中有实操演练的部分，早上的会议提前2个小时结束，下午的会议推迟1小时开始。酒店见此空档安排了一家大型用餐，当酒店各部门被通知周日全加班协助接待此次用餐时，酒店各部门没有任何怨言，大家在郑总的带领下，经历了140人会场在半小时内恢复为20桌的用餐，用餐的过程中大部分员工要去一楼中餐厅进行传菜或在三楼多功能厅协助服务，用餐结束后大家自觉的收拾餐具、拖地、撤餐桌、进会议桌、铺台呢，在大家的共同努力下，多功能厅立刻恢复为早上的140人会场。短短3个小时，大家干的热火朝天，每个人都汗流浹背，但是没有人叫苦叫累，都觉得很开心。那一刻，我深深地感受到了什么是团队，有这样一支嗷嗷叫的团队，困难就不是困难，它只会变成成功路上的调味品，让我们的生活多姿多彩。

俗话说“人心齐、泰山移”，团结的力量是无穷尽的。当今社会，随着知识经济时代的到来，各种知识、技术不断推陈出新，竞争日趋紧张激烈，社会需求越来越多样化，使人们在工作学习中所面临的情况和环境极其复杂。在很多情况下，单靠个人能力已很难完全处理各种错综复杂的问题并采取切实高效的行动。所有这些都要求人们组成团体，并要求组织成员之间进一步相互信任、相互关联、共同合作，建立合作团队来解决错综复杂的问题。小溪只能泛起破碎的浪花，百川纳海才能激发惊涛骇浪，个人与团队关系就如小溪与大海。每个人都要将自己融入集体，才能充分发挥个人的作用。团队精神的核心就是协同合作。总之，团队精神对任何一个组织来讲都是不可缺少的精髓。否则就如同一盘散沙；一根筷子容易弯，十根筷子折不断??这就是团队精神重要性力量直观表现，这也是我理解的团队精神，也是团队精神重要之所

在。

财务部门的述职报告篇八

xx-xx的冬风那个还在吹,雪花也在那个飘。

过去的一,是我走上新工作岗位的一。在公司领导栽培下,在同事们大力支持下,在自己不断学习之中,我走上了财务经理的岗位。

过去的一,是公司领导培养关注我的一,是同事们大力支持我工作的一,是自己学习的一,奋斗的一。

在这一里,我不断感受到公司领导对我们的关怀情深,更是不断感受了同事们“拧成一股绳,劲往一处使”众人划浆开大船的深厚友谊。在一把手的垂直领导下,在兄弟姐妹们的强力支持下,我的工作如鱼得水。

现准备将本人的工作总结向垂直领导和支持我的兄弟姐妹们汇报。

企业管理以财务管理为核心,财务管理以资金管理为核心。作为一个奋斗在财务工作十多的老同志,我深知资金管理对财务部门的重要性。

过去几来,财务部门屡受欺侮。我看在眼里,急在心里。在公司其他部门眼里,财务部门不过只是记记账而已。本人在进入公司后也屡受凌-辱,深为我们部门的同志们不平!我发誓只要我当上财务经理,一定要扭转这样的局面。一定要把敌人们的嚣张气焰打下去!

在上任伊始,我就把资金管理作为我们财务部门扭转形象的突破口。拟定并发布了公司的《资金管理办法》,公司所有资金实行计划管理,所有副总签字后一律要总经理审批,各

位副总所有费用报销必须要总经理签字后方可报销。在总经理的强力支持下，我们撕碎了副总们的一个又一个阴谋。

通过资金的计划管理，改善了公司的现金流量。公司也从高负债中得到了缓解。通过与银行的接洽，增加了公司的授信额度，更多使用一些金融工具。特别是银行承兑汇票的使用，大大缓解了公司的资金压力，并为公司缩减贷款万元，节约财务费用近万元。

通过资金管理，我深刻感觉到，资金管理的好坏就是公司的效益！因此，今后我们将继续强化资金管理，把为公司创造更大的经济效益而不断努力奋斗。

公司是一个高新技术企业。以前的市场竞争不激烈，公司通过高新技术可获得超额利润。因此公司的矛盾并不突出。但近几来，随着市场竞争加剧，公司利润逐下滑。在公司这儿，我深知公司虽然靠“科技顶天，市场立地”，但我们却利润大幅下滑，最主要的原因是公司的管理粗放。

公司是一个高新企业，现在管理岗位上的各位同事，主要以技术出身。虽然他们知道“科学技术是一生产力”，但却忽略了在激烈的市场竞争的现实情况下，“管理才是一生产力”的硬道理。

今每月召开的成本分析会很有成绩。公司去有四个亏损产品，但本度却消灭了亏损的产品。公司的成本预警制度很成功，在成本分析会上，对成本预警产品进行分析，及时采取了多种监控措施，降低了公司成本。成本管理的目标，就是要消灭亏损、降低成本、提高效益。

财务报表是公司财务状况和经营成果的集中体现。今无论提供的财务会计报表还是管理报表，都相当及时。并且准确性保持了相当的高。总经理多次表扬我们积极介入公司决策。今我们部门否决了公司数笔上千万元的定单，就是同志们及

时提供准确数据的结果。公司要市场，更要风险!财务部门中把握风险的最后一道关，今否决的几个定单，现在看来是非常正确的。我们为领导的英明决策鼓掌吧!目前来看，接下我们否决定单的几个竞争对手，现在都陷入了财务危机。我们从以前这几位客户的资信分析出他们今必定是出手更狠，否决他们不是失去市场，相反，是得到了市场的肯定。

财务部门的述职报告篇九

各位领导、各位同事们：

大家好！

带着20xx年的累累硕果，怀着对20xx年的美好期待，今天我们欢聚一堂，辞旧迎新，共同回首，展望未来。在过去一年里，在吕总的大力领导下，公司整个面貌迈进一个崭新的阶段，我们财务部也有了一个全新的开始，从人员结构到工作分工也做了大幅调整。我们普遍感到担子重了、压力大了，我们财务科凭着高度的责任心和良好的业务技能，上下团结一心，同舟共济，奋发图强，勇于开拓创新，做到坚持原则，按章办事，有序推进，按照公司提出的要求，扎实工作，在过去的一年我们财务部虽没有轰轰烈烈的战果，但也为公司各个项目平稳推进以及提升管理水平做出了应有的贡献，我们财务部的同事们也都经历了一年不平凡的考验和磨砺。

一年来，通过大家辛勤努力，团队作战，财务人员围绕着“保证资金安全、服务公司管理、支持公司发展”的工作目标在以下几个方面做出了的积极贡献。

重视和抓好会计基础工作。为了确保财务核算在公司的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，扎实地做好财务基础工作。作为公司非盈利部门，合理控制成本（费用），有效地发挥企业内部监督职能是我们工作的重中之重。为了加强会计基础工作的规范性、完善公司的管

理机制，财务部进一步将财务制度进行了修整。对材料采购、仓库管理、费用报销、成本控制、绩效考核等工作流程作了详实的修订和解释。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在成本费用和凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。我们财务部每月按时结账、出具报表、纳税申报、发放工资、统计工程工作量、成本核算、财务分析等财务基础工作，在保证各项财务数据真实完整、及时可靠，提供决策依据、服务工程项目等方面发挥了积极有效的作用。

我们还在规范材料采购、仓库管理、成本核算、合同管理、资金融通等方面进行了大胆的尝试和探索，取得了一定的成绩，积累了宝贵的经验，也得到了领导的认可与支持。

团队建设方面，我们相信“和谐才能发展，团结才有力量”，我们内部加强团结，互帮互助，齐心协力做好各项工作，注意处理好和各部门的协作关系，对外做到礼貌谦和待人，妥善处理好和银行、税务、工商、供应商、客户等的关系，遇到困难和矛盾做好沟通解释工作。保证财务工作平稳健康运行。

正是由于吕总的鼎力支持和各部门的大力配合，我们财务才取得了今天的成绩。百尺竿头更进一步，我们的工作还确实还存在很多不尽如人意亟待改进的地方。在新的一年里，我们将在加强服务意识、完善内部控制制度和流程、加强成本管控和绩效考核、促进预算管理、推行公司战略等方面进一步探索和提高。我们相信，只要大家齐心协力、顽强拼搏，克服困难，我们公司一定会进一步做大做强，迎来一个灿烂辉煌的明天。谢谢大家！