

酒店试用期员工工作小结 酒店试用期工作总结(模板8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

酒店试用期员工工作小结篇一

回首六月，是不平凡的一月。来到酒店上班，我报的是电工职位，记得刚到电议车间的时候，还不太习惯，所谓人也生疏，地也不熟，不过在领导和同事们的帮助和引导下，我很快适应了环境，这份工作。也逐渐融入了这个团体。就在这一个月，让我收获颇丰，感触良多。以下是我的工作总结：

工作学习方面，了解了全酒店各车间和设备的所在地，各个配电室的方位和作用以及各处用电设备的分布和功能，努力学习电工基础知识，供电系统知识，线路装置，照明装置，接地装置等等，从串联到并联，从直流到交流，从比较简单的普通照明到比较深入的电气故障的查找和排除，首次接触了高压钠灯、汞灯、镇流器、接触器、启动器、继电器、万用表、多p开关等电子元件，同时知道了它们的应用及连贯因素，了解了简单的接线拆线方式和一些电机的区别与作用，知道了配电柜的基本工作顺序，再次复习了普通灯泡、日光灯、普通开关等一些电器元件的接法、原理和应注意事项。

并多次随领导和同事到工作现场辅助和学习，及时总结各种故障现象及解决方法，并记录在案，用来指导实践，同时也提升自己的业务水平。在这一个月里，领导和同事们给我的帮助使我学到了很多，他们既是我生活上的向导，更是工作

上的伙伴。让我受益匪浅，谢意挂心。

虽然是短短的`一个月，但我学到了很多，不过我知道还远远不够，因此，我需要继续努力，不断加强理论学习，加强在应用中的实际解决问题的能力。随着企业不断扩大，规范，健全，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识更广，为此，我将更加勤奋学习，提升自身各项素质和技能，适应企业发展要求。在此，我将会继续不断的健全自己，在思想上，技术上，工作上都要取得更大的进步，做到以酒店为家，勤奋努力工作，有着铮铮铁骨，备着火热情怀，为了美好明天奉献自己的无限热情，坚信自己会做的更好！

酒店试用期员工工作小结篇二

时间虽短但收获多，我在xx大酒店的职位是酒店前台一职，虽然看上去前台这个岗位好像没什么难度工作看上去也很简单，每个人都可以去做，但那只是表面，实事不是这样的，现在我就将我这半年在xx酒店的前台工作，简单的做一个总结：

通过了面试刚进入xx大酒店这个集体当中，面对的第一件事就是培训，这是正式上岗前必须完成的一项流程，培训是为期二十天，说长也不长，想把前台这门工作的学问完全学会，二十天确实似乎少了点，在xx大酒店培训期间学到了很多东 西，虽然我大学是学的酒店管理专业但跟在培训期间学到的东西比起来，在学校学的`知识似乎很多都过时了，果然时代是在进步，行业也在不断的进步，在培训期间我收益良多的就是我们培训的人员互相之间都要进行模拟的对话，因为这样才能适应正式的前台工作，还有一个前台这个职位对个人普通话要求也挺高的，我的普通话其实是不太标准的，说话的时候带点口音，这个习惯可把我累的好惨，在培训的期间我无数次的锻炼我自己的普通话，无数次的练习那几句日常

用语，终于经过儿时天的培训我改正过来了，但还是要在工作当中才能看到效果。

正式上班单位第一天，我穿着酒店配备的正装站在前台，面带微笑，这样的工作状态一干就是半年，始初我还非常的不适应，在跟顾客交流的时候眼神不敢望着对方，说话也没有那流利但这都是可以慢慢适应了，不到一周这种情况就没有了，我慢慢的开始适应岗位。

在后面的工作中，我都进行非常的顺利，半年的工作让我知道了一件事情要想做好真的是不容易，做到人人满意更是不可能，只能在不断的工作中去领悟去提升，这样的工作才会有效率。

酒店试用期工作总结4日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时试用期后需要回头总结之际才猛然意识到时光的匆匆。就在今年六月，当阳光刚让人感到温暖的时候，我怀着激动的心情来到了xx酒店工作，从开始工作至今虽一月之短，但它给我的感觉犹如一江之水，包容万千，深邃绵长。蒙得以有机历练良多，顿生如家之觉。

酒店试用期员工工作小结篇三

本人于20xx年xx月xx日作为储备干部正式入职大酒店。根据公司对储备干部的培养方案，首先进入管家部轮职。在管家部工作的这两个月内，我先后在各个岗位上轮职，经过部门领导和同事的悉心指导，我了解并掌握了部门的规章制度，以及各个岗位的工作职责，快速适应并融入了该部门。

在管家部的前一个半月里，我主要作为客房服务员，负责打扫并维持房间清洁、舒适。在此期间，我熟悉了酒店房型类别及分布，熟练掌握客房清洁程序、物品清点等工作。对客户服务过程中，从顾客角度着想，尽力满足客人的需要，当受到顾客的肯定时，便感到自己的辛苦劳动也是有价值的。随

后作为客房中心文员，负责总机和服务中心电话的接听。

文员的工作比较繁琐，除了电话的接听、转接外，与前台、客房服务员及其他同事的沟通、客衣收取和送洗、房态抄写及核对、客人消费入单、叫醒服务等都在文员的工作范围内。初期工作中，由于业务不熟练，经常会有手忙脚乱的状况发生，后来在领班和同事的指导帮助下，我一边学习一边将自己的心得体会总结并记录下来，很快掌握了各种电话应答方式、事项处理办法，进一步提高了多种状况下的应变能力，同时对管家部这一酒店的核心部门也有了更深刻的认识和体会。

接下来的两周内，我每个岗位轮职两天。领班或主管在第一天主要给我讲解其工作职责以及部门相关的规定和管理制度，并在随后的实际工作中进一步明示。在这个过程中，我加深了对管家部工作范围内的各个岗位、各个环节之间相互作用的了解，对整个部门的运作也有了更为具体切实的感受。

回顾这两个月的'轮岗期，我觉得收获颇丰。由最初的不适应到磨合期再到后来的顺利适应，整个过程充实而愉快，不仅磨练了我的意志，增强了我的责任感和服务意识，更重要的是领悟到了一种学无止境的工作态度和谦虚谨慎的处事哲学。

酒店试用期员工工作小结篇四

时光流转间，我已到酒店二个月。非常感谢领导封总对我的信任，给予了我体现自我、提升自我的机会。在中，我深刻地体会到了护总到同事踏实认真的态度，值得一提的是护总做事的认真谨慎，让我更加的警惕自己，把做好做细。虽然也有一些细节做的不够好，但我都积极改正，避免再犯。因此，很快的我就融入酒店这个大家庭，并认真做好自己的本职。我觉得很喜欢这里，并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台，和酒店共同发展，做出自己最大的贡献。

在此期间简单的总结如下：

1. 严格遵守酒店各项规章制度。我积极参加参加新员工培训，认真学习企业文化知识，并取得优异的成绩。
2. 在这期间，我更多是了解市场部的.一些流程，了解部门的日常，现已基本掌握了相关的内容，流程、方法。
3. 在领导安排下的需求，我都积极和同事沟通，独自想办法去解决，最终都顺利完成方案。
4. 尽所能和所掌握的经验，配合并帮助其他部门完成相关，提供我所能提供的帮助。

在此，我想借此机会，正式向酒店领导明确提出转正申请，希望酒店领导能对我的态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢酒店领导对我信任，给予我体现自我、提升自我的机会，使我的思想境界、能力都得到了最大幅度的提升，同时也激励了我在今后的中不断前进与健全。

酒店试用期员工工作小结篇五

作为一个刚从大学毕业的学生，我的求职之路充满着坎坷，我对自己所学的计算机专业一点也提不起兴趣，当初报考这个专业纯粹是因为这个专业的报考人数少，我容易考上大学一点，毕业后的我一点也不愿从事这方面的工作，我的青春开始迷茫起来，在我来到xx酒店工作之前，我觉得我是一个在一年之中，一天活了365遍的人，从来不知道自己想要什么，就像个机器一样吃饭学习吃饭睡觉，每天就这样重复着，但是我现在来到学习酒店之后，我感觉我成了一个一年活365天的人，我找到了人生一个又一个目标，每天都在学习新事物，每天都在进步，我真的很感谢酒店领导给了我这么一个证明自己的机会。

这三个月我在工作中，持着学习的心态跟着酒店经理开展着工作，在酒店见到过我的同事们都会发现，这三个月我经常就是拿着一个蓝色的笔记本，跟着经理的后面，把经理对我的工作安排、工作时的注意事项以及工作方式方法都悉数记在本子上，一点都不会少，这是我妈教我的，想做好一件事，好记性不如烂笔头，我都写下来就不可能出错了，这本笔记本也就成了我成功渡过试用期的“法宝”，其他的`方面我可能还不够熟悉，但是对于经理对我下达的命令，我一向都是以自己最快的速度去完成，我自认为我最出色的地方就是对工作的执行力，就算安排到我的工作很苦很累很不合理，我也不会有任何的质疑，比如上个月经理让我去把酒店外围的玻璃以及墙壁都清洗一遍，虽然我有点恐惧那个高度，但是我还是硬着头皮上了，系好安全绳，拿上清洁工具就从顶楼天台滑了下去，一层一层的清洗，最后完美的完成了酒店交付于我的工作，一回生二回熟，我是绝对不允许自己每天停滞不前，一定要比昨天的工作做得更好，效率更高，这是我对工作的态度。

我对于自己通过了试用期的通知不会沾沾自喜，这只会成为激励我日后在酒店工作中的动力，我会继续为酒店贡献自己的价值的，争取为酒店带来更大的效益。

酒店试用期员工工作小结篇六

在这里我首先要说的就是“谢谢”，接下来的要说的是“非常感谢”！感谢晓莺给了我一个这么好的工作机遇，感谢露露、红红、晓艳、雪青几位优秀的带教秘书教了我那么多的专业知识，感谢所有秘书部的姐妹们一直以来的帮助，没有你们的付出就没有我今天的成果，所以要真心的谢谢你们！！！！

下面与大家分享一下我的工作总结和工作中的不足：

一次选择让我走进了世华，走进了世华秘书部这个充满爱，

充满温馨的大家庭。

时间真的过得很快，一转眼，三个月的试用期即将过去，在这三个月里，我就像是一个刚刚学会走路的孩子，在出色的秘书主任和几位优秀的带教秘书的指导下，我成功的向前走着。经过这段时间的努力，自己也有了很大方面的进步，现总结以下几点：

因为我之前没有接触过地产这个行业，所以对于很多专业的知识和词汇我都感到很陌生，而几位带秘书就从最基础的教起，由浅入深，还用他们丰富的工作经验给我举例说明，让我更容易理解；通过不断的学习，我已经可以自行处理公司基本的业务操作了。

地产行业的秘书有着不同于其它行业的特殊性，我们会接触到很多不同性格的经理和业务员，而我们的工作又是和他们息息相关的；带教秘书耐心的教我如何与他们相处，如何取得他们的认可；渐渐的我和他们相处得越来越融洽，他们也很支持和配合我的工作。

在这三个月里，公司、秘书部还有分行，都组织了很多培训、会议、聚餐等互动模式的交流，我也都有积极的参加，不但加强了 my 业务知识，也让我得到了全面的提升。

- 1、工作够细心，经常犯一些小错误，在以后的工作中要严格要求自己，注意细节，将犯错的机率做到最低。
- 2、工作效率不高，掌握不到要点，业务知识不够熟练，以后要多和老秘书学习，掌握更多的技能和技巧。
- 3、对职能部门运作的熟悉度不高，以后要通过各种机会去熟悉，多了解和沟通，以保证工作的顺利开展。
- 4、更多的去参加公司举办的各种活动，通过沟通和学习，让

自己全面的成长起来。

虽然短短3个月的试用期已经结束，可是在这3个月里我学到的知识是无法用一个单位去计量的，在今后的时间里，我要脚踏实地的走好每一步，将学到的知识和技能有效的运用到工作和生活当中去，不断的提升和完善自己，争取早日成为优秀秘书行列中的一员！

酒店试用期员工工作小结篇七

时间飞梭，光阴转转，2个月的试用期转眼就已经结束了。回想起在过去的2个月的时间里，我还是为自己选择xxx酒店感到高兴。从8月25日到xxx的那天起，担任了工程部文员这个职位，从未接触过文员这个职位的我，在领导的关怀、同事的教导和帮助下，让我逐步的开始掌握了本岗位的一些基础的知识和工作技巧。

从前的我可能从来没有认识到原来“细心”无论是对工作还是对生活都这么的重要，可是在通过陈总监的领导下，让我懂得了一个故事，这个故事命名为《一只水杯有多重》，接下来我想把这个故事分享给大家。

一只塑料水杯有多重？13克。可就是这样一个并不起眼的小东西，法国航空公司在节能减排时也不放过：13克被减轻至9.5克。这3.5克细微的“瘦身”，后来被推广到全法国航空公司的航班。对于耗油量巨大的飞机，一只水杯减轻3.5克的重量，似乎微不足道。但在管理者的眼中，小小水杯积少成多的效应就不能低估——据法航有关专家测算，一年下来，全公司可因小心水杯“瘦身”而少排放20吨二氧化碳。细节，显示了管理者的精明与远见。可见，我们真的不能忽视了细节这么重要的环节哦！所以无论我们无论从事着什么工作，细节固然重要，不过好的心态与思路也是必不可少的，简单的说“心态决定事态，思路决定出路，细节决定成败”。

回想试用期间的工作，我深深感觉到个人力量的单薄和集体力量的强大。感谢领导的关心、同事的帮助，没有他们我开展不了工作。人，不可能什么都懂，不懂不要紧，但是只要肯学、肯做，任何一个大学毕业的人都是可以学会的，我认为我自己就是一个肯学、也愿学的人。我并不是一个喜欢常常换工作的人，所以我想既然我已经成为xxx的一份子，我已经适应目前的工作，所以我希望能够留在xxx酒店，为xxx也为自己努力工作。同时公司有个学习的气氛，我想我还是会很快成长起来的。

酒店试用期员工工作小结篇八

转眼间，八个月的试用期结束了。这八个月使我改变了很多，也学到了很多，初入社会更多遇到的问题和需要学的是人际交往的能力。下面我将向大家汇报一下在试用期的八个月里我的所获所感。

今年年初，我按期来到xx酒店进行为期八个月的实习，带着对第一份工作的热情，我走上了我人生的第一个工作岗位——前台接待。酒店共有123间客房，与其他五星酒店相比是客房最少的，但是它的客房主要是以面积大，以全海景著称。前厅部应该是整个饭店的核心部门，也应该是饭店的脸面，因此对于工作人员的要求比较高，尤其是前台接待，形象是一方面，但是个人素质也是很重要的。

个人素质包括语言能力和接人待物的应变能力，以及处理突发事件的态度，前厅部是整个饭店的信息中心，绝大部分的客人从这里获取饭店的信息，所以工作人员必须对酒店的信息有很好的了解，同时前厅工作人员的服务还直接关系到酒店相关产品的推销。总结起来可以用以下五条来阐述：

- 1、礼貌、礼仪。包括：怎样微笑、如何为客人提供服务、在服务中对客语言方面等。

2、饭店应知应会知识。前厅人员必须对饭店所有的部位的情况熟悉掌握，同时要对各部门新推出的营销计划以及每个部门的特点做一个详细地了解。

3、前台业务知识的培训。主要是日常工作流程，前台的日常工作很繁琐，大致分为三方面，即位客人办理checkin在客人住店期间为客人提供的一系列服务包括行李寄存，问询，兑换外币等服务；最后是为客人办理checkout并与客人交流，做一个对酒店服务方面的意见反馈。

4、语言方面。在前台平时对客服务中，时刻运用普通话是工作中的基本要求，其次就是对酒店英语的学习，平时我们学习的英语都是一些大众化的英语，要想更好的在这个岗位上对客服务，就必须科学的对酒店英语进行学习，在实践中掌握技能。

5、对于本地的相关景点及最新信息的收集及掌握。来酒店住宿的大部分客人都是来自全世界各个地方的，这就要求我们不仅要对我们大连本地的各种美食娱乐及旅游景点等有一定的掌握，还要我们对世界各国各民族的一些风俗习惯有全面的了解，这些都是我们更好的为客人服务的前提。

前台接待看是一个很简单的工作，可是其中需要学习的东西还有很多。经过八个月的试用期，我越来越觉得自己在知识方面的匮乏，一直以来自己都是以学校里学习的科学理论知识为主要学习内容，可是步入社会更能被我们用到的是在日常生活中我们靠自己空闲时间所学习和积累到的综合知识。虽然自己即将面临毕业，可是学习是一辈子的，在工作和生活中发现自己的欠缺就要立即运用自己的学习力，将其填充上，只有这样自己才能不断地完善和被完善。

在人际关系方面，学校里同学之间的感情是真挚的，没有太大的利益关系。可是进入社会，你所说的每一句话，做的每一件事都需要考虑再三。当然，时刻以诚待人，同样大家也

会以诚待你。

在试用期的这段时间里，我时刻告诫自己，时刻秉承着服务的精神，不求回报，努力做好自己，自己能做的事，不给别人添麻烦，精彩地过自己的每一天，喜欢忙忙碌碌的感觉，这样才能充实自己的人生，自己的人生价值才能得以体现，我会不断鞭策自己，演绎精彩的人生！