

2023年工作总结收尾 收尾项目物资管理 年终工作总结(模板5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工作总结收尾 收尾项目物资管理年终工作总结篇一

目前物资采购管理程序复杂，过程环节多，采购周期长，难以满足生产实际需要。物资供应服务的宗旨就是保障需要，我们转变以往等计划、等到货、等着处理问题的习惯性工作思路，确立了及早介入项目参与建议，早做工作赢得主动，早征求意见力争服务到位的观念。同时扩大项目材料的自购力度，坚持询价制度实现阳光采购，提高物资采购工作效率，建立项目材料例会管理制度，及时了解情况处理问题，促进了项目的顺利开展。我们结合作业区生产特点，积极主动地与生产相关部门取得联系，在做年度计划的同时，提前沟通，以年度计划为保障，月度计划为辅助，加强油田生产急需物资的调配，争取做到“未雨绸缪”的目标。

1、完善制度建设，严格按制度运行。结合内控体系建设的要求，在工作中推行“三分离”：即采购计划、价格控制、质量检验三项职能分离，各负其责、互不越位。“三公开”：即采购品种、数量和质量标准公开；参与的供应商及竞争程序公开；采购结果公开。在工作中坚持“四到位”：系统程序规定所有业务均要做到经办、审核、审批、监督四到位，否则不能进入下一环节。在物资采购过程中要求岗位人员做到“三不”，即不推荐、不标注、不打招呼，一切根据内控流程、管理要求操作运作。

2、自购物资采取市场询价采购制度。组织作业区相关部门参与了市场调研价格维护，通过议标的方式确定供应商。为将工作进一步做实，近期又对自购项目开展了市场询价、采购招议标，对几个自购项目进行了价格维护。工作开展以来很好的规范自购物资的采购行为，于此同时将物资采购信息及时发布在网上，主动接受群众的监督。

3、通过网络实现信息透明、过程监督。将材料物资流转中的需求、审批、价格、采购、供货、接收等各个环节运行情况晾晒出来，做到采购信息透明、采购过程透明，实现阳光采购。

1、加强标准学习，规范内部管理。我们积极配合作业区及上级部门关于进一步规范内部管理的要求，加强对erp中物资仓储、计划、稽核等标准的培训和学习，结合本部门实际情况，制定了《岗位说明书》、《考核细则》及相应的管理标准，并在工作中严格执行，从而使内部管理工作更加标准化、制度化、规范化。

2、做好“内、外”沟通工作，进一步提高服务水平。我们主动加强与上级业务部门、单位生产、质检等部门的工作联系，深入现场，了解情况，做到相互配合，共同协调，使工作中的问题得到及时解决，并做好相关的解释工作，全面推进各项工作的顺利开展。

3、抓廉洁教育，带廉洁奉公队伍。我们认真组织员工学习关于廉洁自律的规定、结合贪污腐败、收受贿赂犯罪等典型案例进行教育外，还结合物资供应业务交往中容易犯错误的特点，对员工提出了具体要求，并结合岗位实际进行了个人岗位廉政风险辨识，相互监督，收到了很好的效果。

人员储备严重不足。物管站人员为8人，从岗位来说缺一名采购岗设置。同时，目前1人长休，2名老同志在1-2年内即将退休，急需作业区考虑解决。仓储条件差、场地分散，不能满

足物资安全保卫要求，管理难度大。

严格按照内控体系管理制度，规范岗位人员操作，夯实基础工作，提高物资管理水平。进一步提升岗位人员的技能水平及服务意识，积极主动地与相关部门联系，提高工作效率，为作业区各项工作的开展做好物资储备及供应。

工作总结收尾 收尾项目物资管理年终工作总结篇二

81、总之，这一年以来，我们有得也有失，有苦也有甜，但是不论欢笑或泪水，都将会是我们每个人在爱心社弥足珍贵的珍藏。相信爱心社的明天会更好！

83、我不能说我珍重这些荣誉，而且我承认它很有价值，不过我却从来不曾为追求这些荣誉而工作。

84、伟大的事业不是靠力气、速度和身体的敏捷完成的，而是靠性格、意志和知识的力量完成的。

85、朝九晚五双休日，白领工作很得意；西装皮包计算机，小资生活很写意；表面光鲜人人识，背后辛酸无人知；麻木不仁在做事，何时才是出头日！

86、如果生活是一支烟，那工作就是烟头，时间是烟灰，你就是那烟雾，虽说是烟的精髓，终究是要风轻云淡，渴望升值或者加薪，等有一天烟里没有尼古丁再说吧！

87、做事之前先学会做人！平平凡凡一点，安安静静一点，做事认真一点！说话小心一点！心眼机灵一点！动作灵活一点！每天努力一点，时刻期盼一点！

88、回顾一年来的工作，我在思想上学习上工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我必须认真克服缺点，

发扬成绩，自觉把自己置于群众的监督之下，刻苦学习勤奋工作，做一名合格的人民公仆，为全面建设社会主义新农村作出自己的贡献！

89、我始终坚持严格要求自己，从转变自身工作作风入手，时刻做到在工作上不断求新，在业务上不断求精，在落实上不断求实，在完成落实各项工作任务上下功夫，全心全意为工作。

90、在今后的工作中，我将一如继往地对安全工作狠抓落实，加强对员工的安全教训，提高全员安全意识，更好地完成上级下达的各项生产任务。

91、在今后的工作中，我将一如继往地对安全工作狠抓落实，加强对员工的安全教训，提高全员安全意识，更好地完成上级下达的各项生产任务。

92、新的一年已经来临，我们将在总结过去得失的基础上，与时俱进，开创教导工作的新局面，争取取得更好的成绩。

93、我认真学习了党的各项路线方针政策，学习了党的十八大十八届三中全会精神，以及新形势下我党关于经济政治工作方面的重要论述。同时我始终坚持自学与群众学习相结合，注意理论联系实际，学以致用，以理论指导自己的工作。

94、新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。我们办公室全体成员决心再接再厉，使工作更上一层楼。

95、今天不努力工作，明天努力找工作。

96、每个企业家都有自己的特色和风格，但他们还有共同的特征，那就是：有正确的判断力，有决心，敢于创新，勤奋工作。

97、共识之前非常民主，共识之后绝对独裁。民主是为了决策正确无误，独裁则是培养服从习惯。

99、不论从事什么事业，都能打破现状，安于现状就是退步，自以为现状已经很好，就无法再突破；不求发展，明日就会失败，必须不断破坏现状，尔后才能创出新的天地。

100、再长的路，一步步也能走完，再短的路，不迈开双脚也无法到达。

工作总结收尾 收尾项目物资管理年终工作总结篇三

xx年我队党支部以党的*精神为指导，深入贯彻落实科学发展观重要内容，坚持党建工作融入各项工作中，进一步抓好党员干部队伍和人才队伍建设，着力提升党建工作水*，为实现经营目标、推动和谐发展提供坚强的政治、思想和组织保证。

日常工作中，始终遵照县局党委的要求，把对广大党员、干部、职工的思想政治教育放在重要位置，充分利用“三会一课”和组织生活会，认真传达学习贯彻落实党的十五届四中、五中和六中全会精神，及时把上级党委的各项会议、文件精神宣传给党员及群众，时刻用先进理念做引导，不断提高广大党员群众的思想意识。特别是围绕创先争优活动以及在全员党员中开展的“戴*、亮身份、做表率”活动和设立“*员示范岗”活动，组织广大党员积极积极响应支部号召，开展了迎接建党90周年系列学习宣传教育活动，不断提高全体党员的“创建先进党组织、争当优秀*员”积极性，进一步增强党员干部紧密围绕自身工作开展创先争优活动的责任感和使命感。

1、加强基层组织基础建设组织基础进一步完善党员责任区制度，逐一落实党建工作的各项内容，做到从思想上激励党员、从生活上关心党员，搭建起一个和谐民主的基层组织。在加强自身建设的同时，党支部定期组织领导班子成员和党员职

工开展批评与自我批评，主动查找支部建设方面存在的问题，及时调整工作思路，稳步推动党建工作健康发展，同时，还要做好党建带团建的工作，激励和鼓励青年职工和*们在工作一线发挥生力军作用。党支部严格按上级党委的要求，积极开展党内组织活动。全年共召开党会议15次，其中党员大会5次，支委会6次，学习会4次，组织党员义务劳动1次。

2、做好党员发展工作，严格党员发展程序和手续，坚持实行党员发展公示制度和票决制，保证发展*员的质量。按时交纳党费。上报入党积极分子3名，发展党员1名。

一是重学习，提高综合素质。在工作中，注重加强理论学习，全面提高思想政治素质。结合上级文件精神，先后学习了**七一讲话、田耀军*在县委第九次党代会讲话等，学习了姚泽炎、刘琼芳等同志先进事迹，写出心得体会文章共4万余，评选出党员标兵2名，作为学习的榜样。

二是抓思想，树立服务意识。活动中始终坚持教育和引导党员认真贯彻执行党的路线、方针、政策，自觉保持政治上的坚定和思想道德上的纯洁，在工作中牢记“五带头”，按照要求办事，扎扎实实干工作，始终自觉的维护集体班子的良好形象。在党员的带动下，全队工作人员的服务意识明显增强。三是在工作作风上，终保持积极进取的精神状态，尽心尽力、尽职尽责。工作中不拖拉、不推诿、不扯皮、不误事。树立爱岗敬业，勤奋务实，埋头苦干的精神，各项工作高标准、严要求，狠抓落实，围绕整体工作思路，不断更新观念、改进工作方法，与时俱进。

三是积极开展优化发展环境活动召开了优化发展环境相关会议8次，学习了孙瑞彬*在优化发展环境电视电话会议上的讲话，成立了优化发展环境领导小组，制定了切合本单位实际的《关于进一步优化发展环境的意见》，推行了办公室文明用语20条和工作人员文明用语，各部门主要负责人写出了优化发展环境心得体会，累计数3万余，签订了优化发展环境承诺

书。为切实落实各项制度，由党支部成立纪律检查小组，对组织纪律进行检查，共检查8次，发现问题4次，纠正4次，通报2次。通过一系列的工作，发展环境得到了有效提升。

工作总结收尾 收尾项目物资管理年终工作总结篇四

校庆收尾工作主要包括以下几个方面：

一、资料收集

- 1、学校和各校区校庆工作计划、总结、校庆活动导引指南。
- 2、庆典活动领导讲话稿、节目单、主持词、录音录像。
- 3、校庆活动照片、录像资料。
- 4、校友签到、捐款签字本，捐献的照片、书画等实物。
- 5、兄弟单位赠送的礼品、礼金清单。

二、资料整理和归档

- 1、领导讲话录音译成文字稿。
- 2、校友签字本打印成校友通讯录，为今后成立校友会和组织校庆活动奠定基础。
- 3、资料整理完成后交办公室归档。

工作总结收尾 收尾项目物资管理年终工作总结篇五

二、搭建多种有效活动平台，提高师生素质。

三、开展教学视导和问题研究，促进教育教学工作不断发展。

今年对区二中、区五中、龙王一中、石桥一中、张家集镇中心小学、区实验小学进行了教学视导工作，对古驿一中、峪山一中进行了跟踪视导。通过深入学校、深入课堂，对学校的课程计划执行、课堂教学、教学管理、常规教学、课题研究等情况进行全面检查和认定。并与学生、教师座谈，调研分析，跟教师一道诊断问题，分析原因，制定措施，解决问题。对学校的发展和教师的教学起到了很大的促进作用，使学校看到了自己的成绩，清楚了存在的问题，明确了今后工作重点和努力方向。

对社会发展过程中出现的一些问题和困惑，深入地调查研究，逐个进行剖解。如小学出现寄宿后教学管理问题，通过研究制发了《关于进一步加强全区寄宿制小学教学活动的管理实施意见》；如部分小学高年级归并初中出现的教学问题，形成了《初中设置小学寄宿制教学班的教学调查报告及建议》；如推广电子备课和全面推进课堂教学改革的困惑，通过到石桥镇中心小学、马集中学召开现场会形式进行现场观摩研究解决等。通过对问题逐个研究解决，使全区教育教学工作得到进一步发展。

四、确定“课堂教学改革年”，全面促进全区课堂教学大改革。

长期几十年传统的“教师讲，学生听；教师说，学生做；教师主动，学生被动；一块黑板，一张嘴、一支粉笔一讲到底。”课堂教学模式，使教师讲的累，学生学的差，教学效益低，甚至出现了大部分学生厌学、逃学、辍学等现象。社会在日新月异的发展，课堂教学必须与时俱进。于是在全区推广的利用远程教育资源及多媒体教学和新课程改革以来各方面实验取得的成功经验基础上，决定20__年为全区“课堂教学改革年”，使课堂教学为“学生乐学”、“自主，合作，探究”、“高效”的课堂。年初，召开了课堂教学改革年动员大会，确定了课堂教学改革活动方案，决定全面推广“二五五”课堂教学模式的实验与研究，落实“六推、六让”的教

学策略。在实施过程中，于春秋先后两次组织中小学校长赴山东杜郎口中学学习其“三三六”课堂教学模式的改革经验，通过教学检查落实、校长论坛、召开现场会典型推广等形式促进区区课堂教学发生了明显变化，突破了原来几十年的陈旧模式，初见成效。在20__年底召开了“课堂教学改革年”总结表彰大会，对一年来的课堂教学改革进行全面总结，大力表彰，对今后继续推进课堂教学改革提出意见，明确了方向。