

督导处工作计划 督导工作计划大全

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

督导处工作计划 督导工作计划大全篇一

一、领会精神，组建二级督导小组

首先根据督导室的要求成立了以院长为组长的督导小组，明确工作目标，制定院内自查督导工作计划，落实责任，做好分工。由组长负责全面督导工作，教研室主任负责专业发展问题的明晰及定位方向指导。分别针对不同性质的课程提出听课要求、考核方法及考核标准。

1、理论课程

理论课程要求做到理论体系明晰，教学内容以必需、够用为标准，并与后续技能课程衔接紧密。

针对理论课程教学的考核，主要沿用传统的听课的方式考核教师的教学效果，要求教学文件齐备、教学方式科学、教学手段适用，教学效果良好。

2、技能课程

技能课程的考核主要针对技能项目的设立以及项目教学的实施方式，以及每一项目实施后的效果。

3、实验课程

针对实验课的考核，要求教师熟练操作每一项教学实验，能

够正确指导学生的实际操作。

二、制定计划，落实听课工作

根据督导组成员的任课时间及院部教师的课程计划，拟定详细的听课计划及集体备课、研讨时间。

详细听课计划见附表。

三、总结先进，做好经验交流和总结

平时督导组做好督导工作记录，对听课教师的教学做出正确的评价和指导，并对每位教师进行定量考核。同时做好督导组成员听课工作量的统计工作，每月做一次汇总和经验交流。每学期期末做好期末总结，及时与学院督导室进行信息交流和传递。

督导处工作计划 督导工作计划大全篇二

以科学发展观为指导，以教育法规为依据，发挥教育督导的监督、考核、检查、评价的职能，把更新教育观念、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作为中心任务，紧紧围绕学校工作思路，总任务，以“怀化市教育教学常规管理年”及我校创建“湖南省教育信息化创新工程网络联校”为契机，全面的、多层次、多形式的督查工作，把握教学管理质量的有效性，推动良好校风、教风、学风的巩固和拓展，进一步促进我校教学质量和办学水平的全面提升。

1、在“怀化市教育教学常规管理年”的要求下，将进一步加强教学常规检查，并注重细节和过程管理，进一步提升教育教学质量，确保学校各项工作保持高位运行，在全县农村学校中起到标杆作用。

2、对照年终考核要求、对学校各项工作完成情况及其它日常工作管理情况进行全面督查，进一步完善各部门各班级的自我约束和自我督查机制。

3、强化教导室对教师平时工作的督查和月度考核，从而进一步增强教师的事业心、责任心。

4、深入课堂听课，关注新形势下我校各科教学的课堂效益，努力使课堂教学更加规范化，效率化、质量化。

（一）督教

1、与教导室、少队、工会等部门一起做好管理跟踪与服务工作。调查、了解年度规划、学期工作计划、授课计划及有关政策的制订和落实情况，对工作中存在的问题，提出改进建议；对教学改革、课程建设、师资培养、教科研工作等方面做好督查促进工作。

2、对课堂教学和教学质量进行监控。特别是“教案”的方法、手段、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；组织学校行政、教师听课并汇总、公示听课信息。

3、对任课教师实施“一统五环双主体”课堂教学进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事教师提出反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

（二）督学

1、强化德育的管理与服务。帮助指导德育教育督导，梳理学校的德育特色，继续开展具有我校特点的传统文化进校园，让传统文化引领师生共成长，打造学校的德育新面貌。

2、广泛开展问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校管理的意见、

建议等。汇总上报。

3、通过随机查课，检查学生的`课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记等检查学生的自觉学习状态。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在学习态度方面的信息。

（三）督管理

1、 强化管理督导职能。认真学习相关教育教学理论，德育新大纲要求，努力提高自己的督导水平。深入到教师和学生中去，倾听教师的心声和意见，了解学生对教师的评价和要求。及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。

2、 督促、督查学校其他职能部门做好学校布置各项教育工作。分析汇总部门月工作的执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。对发现危及师生安全的隐患问题，及时督促学校和相关部門处理。

3、 以教研组、班级为单位，展示师生自我风采、发现优点、寻找亮点为目的评估来明确教师发展方向，扬长避短，促进教师持续发展，提升师生精神面貌。

4、 认真填写各种表册，搞好学校管理及教育教学督导原始资料的积累工作。

督导处工作计划 督导工作计划大全篇三

牢固树立推行素质教育提高教学质量的办学意识，坚持以导为主，督与导结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量管埋，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现對教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设，促进我校教学质量的

全面提高。

二、工作重点

- 1、加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。
- 2、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。
- 3、做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。
- 4、结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究督导。
- 5、认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

三、主要工作内容

- 1、随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。教学督导员人均每周听课不少于1节。
- 2、进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。
- 3、加强交流反馈。督导员应采取听课后评点、书面反馈、召开座谈会等方式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。
- 4、通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生及家长对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调

动学生的学习主动性和积极性。

5、督促已经立项的课题研究按照研究计划阶段性完成课题研究任务。

6、深入课堂进行调研，主要针对课堂教学质量的提高、教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关职能部门和领导。

四、主要措施

1、督导组认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。

2、深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。

3、深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。

4、及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。

5、认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

五、具体安排

1、全期随机抽查听课，全校所有任课教师至少抽查一节以上的课堂教学。

2、第二周为教学计划和教案抽查活动周，进行全校任课教师教学计划、教案的抽查和班主任工作计划的检查。

3、第五周为高级教师示范课教学活动周，要求全校所有任课教师至少听高级教师示范课一节以上。

4、第九周为教学检查，进行期中教学检查。

5、第十六周为青年教师教学基本功竞赛活动周。

6、第十八周为期末教学检查活动周，进行期末各项教学检查，评选优秀教案。

督导处工作计划 督导工作计划大全篇四

督导室在学校校长的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，对全校各方面工作进行认真的检查、督促、评价和指导，创造性开展工作，及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，促使学校工作向更高层次发展。

二、工作目标

1、紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保学校教育、教学管理有序进行。监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

2、配合校长室、办公室，做好教职工的考勤、上岗工作。根据教育改革的新要求，特别关注教职工出勤、上岗办公制度的落实；收集整理各处室档案资料，规范整档，做好迎接各级会议及综合督导工作。

学校督导室是一个新的处室，各类工作要求以校长安排部署，上级督导要求为主。要在校长的领导、指挥下，创造性的开展工作，让分管工作争创一流。

1、配合教导处、教科室的管理与服务。调查、了解三年规划、学期工作计划、有关政策的贯彻落实情况，提出改进建议；对教学改革、课程建设、师资培养、教科研工作等情况进行督查。

- 2、对课堂教学和教学质量进行监控。特别是“翻转课堂”的改革，校园网络的使用等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂。
- 3、配合学工处、少先队的管理与服务。协助分管领导梳理学校的德育特色，帮助班级形成良好的班风，逐步形成新校区良好的校风。
- 4、利用家长督学制，通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。
- 5、督促、督查各处室做好学校布置的各级综合督导的前期工作。分析汇总各处室每周工作执行情况和学校布置的任务落实情况。
- 6、按照学校部署，监督和检查学校各处室部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况，并适时提出合理化建议，共同提高管理水平。
- 7、通过“督导观察周”，以年级组为单位，展示教师、学生自我风采、发现优点、寻找亮点。明确教师发展方向，扬长避短，促进教师持续发展，提升师生精神面貌。

四、主要工作内容

- 1、做好各级综合督导的前期工作，对教育教学、行政管理等工作督导，将发现的问题及时上报校长室或协调相关部门解决。
- 2、对中层干部工作情况督导，了解中层干部的处室工作、服务教学的能力，并依据工作情况计分考核。
- 3、通过“督导观察周”，以年级组为单位进行督导考核，了

解各年级学生学习、教育状况。

4、听取、收集干部教师对学校建设发展中的意见、建议，及时上报校长室及相关部门。在领导与群众之间起到上情下达，下情上传的桥梁作用。

5、完善教职员工的考勤制度，落实责任，抓好教职员工的出勤上岗工作的监督。

6、收集整理相关资料，为学校档案建设做好前期基础工作，把档案管理落实到规范、有序，富有特色。

7、做好校领导安排的其它临时性工作。

8、做好各类会议的迎接准备工作，根据会议内容，做好分工工作。

五、工作安排

实验小学桃花源校区督导室

20xx□8

督导处工作计划 督导工作计划大全篇五

为进一步规范教学管理，提高教学质量，培养应用型、技能型人才。根据市电大教育xx年督导工作计划，特制定xx年我校教学督导工作计划。

组织督导组全体成员认真学习市电大教学督导有关精神，把教学督导工作与规范管理相结合，与深化教学质量相结合。围绕教学工作的中心地位，全方位做好教学督导工作，督导组全体成员都应当认识到，在市场经济条件下，学校有特色才有生命，教师有特长才有权威。学生有特技才有出路。通过学

习，全面提高督学水平，以督促教，以督促管，以督促学，以督促改，以督促建，以督促研，以督促导，不断提升学校的办学质量，为学校的持续发展和长远发展服务。

今年主要开展以下几方面工作：

- 1、全面督查“教学五认真”，加强对教师课堂教学检查。每个督导组通过课堂听、看、查、导方式，促使教师备课、上课、批改作业、辅导、考核工作的规范化、制度化。
- 2、开展初期、期中、期末阶段性教学检查。初期教学检查重点教师选聘、教材、教学大纲到位情况，资源准备情况，教学秩序正常情况；期中重点检查教学计划、教学进度执行情况，作业布置批改情况，学生对教师的反馈情况；期末重点检查教学任务完成情况，教学工作的考核情况，学生民主测评情况等。
- 3、加强一日常规检查。检查教师是否提前到班，有无迟到、早退、接听手机、随意调停课等现象，并将各专业课堂上课出勤情况张榜公布，既督教又督学。
- 4、强化对实验、实习、课程设计等实践性教学环节的检查，查看实验课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用性等。
- 5、加强对远程开放教育各班级教师导学过程和形成性考核过程的检查督导。开放教育作为新型教学模式，教学的重点是导学而不是授课；是网络资源和多种教学媒体的综合利用，而不是单一媒体的使用；是通过作业、网上答疑、讨论、bbs交流、小组学习为主的自主学习而不是集中学习。要通过教学督导，有目的地提高教师的导学导修水平，提高学生终身学习能力。
- 6、开展对毕业设计、毕业作业工作的督导。特别要从课题选

题、过程指导、答辩、考核等环节着手，防止课题来源陈旧，设计（作业）内容雷同，答辩考核走过场，完成质量不高等现象。保证毕业设计质量，促进学生综合能力的提高。

教学督导工作也是教学管理工作重要组成部分，要以制度建设为基础，增强教学督导工作的规范性和教学支持服务功能的针对性。做到督导有依据，处罚有标准，导引有水平。进一步完善相关督导制度等文件，使教学督导工作日常化、规范化、服务化。