

最新企业合同管理办法细则 企业管理人员电子合同通用

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

最新企业合同管理办法细则 企业管理人员电子合同通用篇一

为实现创建国家卫生城市目标，全面提升应城城市文明水平，根据爱国卫生工作分工职责要求，市爱卫会特制定此任目标责任书。

一、责任单位：

二、目标任务

- 1、爱卫、创卫工作纳入重要议事日程，工作做到有计划、有部署、有检查、有总结。
- 2、督促各单位健全爱卫、创卫工作组织机构，主要领导担任组长，有专(兼)职的爱卫、创卫工作人员负责该项工作，做到分工明确，实行目标管理、责任落实。
- 3、本部门的爱卫、创卫人员、经费、任务落实，具备与工作相适应的工作条件，积极组织、协调相关力量完成各项爱卫、创卫工作任务。
- 5、督促所联系单位对辖区内居(村)民和单位职工广泛开展多种形式的健康防病知识宣传教育，健康知识知晓率、健康行为形成率不低于70%，健康教育面达95%以上，学校健康教育

的开课率要达到100%。

6、督促联系的社区对沿街巷单位门(店)签订“门前四包”、“门内达标”责任书，并有标牌且责任落实，杜绝占道经营、跨门经营现象。

7、经常开展责任区的卫生监督整治及日常保洁等管理工作，并进行检查评比。

8、组织部门职工、村(居)民在“卫生月”、“五一”节、“女儿节”、“国庆节”等重大节假日开展环境卫生突击治理。

9、配合有关单位抓好食品及公共场所卫生和环境保护工作。

10、负责抓好背街小巷、居民院落、无主地段、城乡结合部的卫生管理，垃圾做到日产日清。

11、负责辖区内“十三”乱的治理工作，对乱张贴、乱涂写的“牛皮癣”进行彻底清除，街巷两侧建筑物整洁美观，临街面居民楼房阳台屋顶无乱堆乱放和乱晾晒衣物现象，无破损墙面、门窗，广告牌匾设置规范；做到“农贸归市、广告归栏、非机动车(含摩托车)归点(栏)的要求”。

12、协助搞好主要道路的硬化，辖区街、巷路面平整无坑洼、积水，下水道(含阴阳沟渠)无垃圾堵塞。

13、抓好辖区犬只管理，且无违规饲养禽畜现象。

14、定期组织村(居)民和职工开展环境卫生整治，达到卫生整洁，场地绿化、环境美化的要求。

15、督促联系单位搞好本辖区内的旱厕改造工作。

16、建立长效保洁机制，搞好长效保洁工作，确保创建国家

卫生城市一举达标。

17、督促联系单位做好创卫迎检各项软件资料的收集，整理和立卷归档，必须达到国检要求。

18、督促搞好联系单位辖区内各责任区除“四害”达标工作。

19、积极落实办事处安排的其它爱卫、创卫工作。

三、奖惩

1、目标责任书执行期□xxxx年3月5日至x年12月31日；

2、市政府将创建卫生城市纳入各单位年度工作目标考核；

4、对创建工作中表现突出的个人，参照有关文件精神予以奖励。

最新企业合同管理办法细则 企业管理人员电子合同通用篇二

租赁期限：从____年__月__日____时起至____年__月__日____时止，甲方将_____号车交付给乙方使用为期贰年。

押金：共计_____元(人民币__万__千__百__拾__元)。

租金：共计_____元(人民币__万__千__百__拾__元)贰年。

首付：_____元(人民币__万__千__百__拾__元整)。
____年__月__日____时止续交全年租金_____元(人民币__万__千__百__拾__元整)，以此类推支付下

一年的费用。合同到期后甲方将此车收回。

第一条 甲方的权利

1. 依合同约定向乙方收取租金及相关费用。

第二条 甲方的义务

1. 甲方应在合同约定的期限内提供乙方所需的车辆。

2. 甲方保证所交付的车辆，其性能由车辆检测部门认定为技术状况合格且车辆配置及相关证件齐全。

3. 如实告知乙方租赁车辆的相关信息。

4. 对所获得的乙方信息负有保密义务。

第三条 乙方的权利

1. 按合同的约定拥有车辆使用权。

2. 有权获知保证安全驾驶所需的车辆技术状况及性能信息。

第四条 乙方的义务

1. 如实向甲方提供驾驶人员的驾驶证、身份证证明材料。

2. 按时根据合同的约定交纳租金及其他费用。

3. 按车辆性能、操作规程及相关法律、法规的规定使用租赁车辆。

4. 妥善保管租赁车辆，保持车辆原状。未经甲方允许，不得擅自改装、更换、增设其他设施。

5. 协助甲方按规定期限对租赁车辆进行车检和维修保养。
6. 不得利用甲方车辆，作非法用途，不得装载易燃易爆物品。
7. 保护甲方车辆所有权不受侵犯，不得转卖、抵押、质押、典当、转借、转租所租赁的车辆。
8. 租赁车辆发生交通事故、盗抢时，应在第一时间通知甲方后，再向交警、公安等部门报案并办一理相关手续。
9. 保证租赁车辆为合同登记的驾驶员驾驶。在租赁期内，如乙方登记的信息发生变化，应及时通知甲方。
10. 在合同期内由乙方承担此车辆产生的一切费用如(保险、保养、维修、违章等)。

第五条 免除或减轻责任

1. 双方因不可抗力(指《中华人民共和国合同法》第117条第2款所称)原因不能履行协议的，不承担违约责任，但应当及时通知对方，并应当在合理期限内提供相关证明。
2. 损失是由乙方自己过错造成的，其全部损失由乙方承担。
3. 一方违约后，对方应积极采取适当措施防止损失扩大，没有采取适当措施致使损失扩大的，不得就扩大损失部分要求赔偿;违约方应当承担对方为防止损失扩大而支付的合理费用，但以损失扩大部分的数额为限。

第六条 违约责任

乙方不能按合同约定交纳租金及费用、使用和保管租赁车辆的，应承担

下列违约责任：

1. 逾期交纳租金的，每逾期一日按应交纳租金总额的3%交纳滞纳金。逾期归还租赁车辆的，根据所租车辆型号按日租收取租金。
2. 提前解除合同退租的，应按一个月租金数额向甲方支付违约金；已交纳租金的，甲方在扣除违约金后将余款退还乙方。
3. 乙方未按合同约定提前3日通知甲方续租的，在租赁期满后，甲方有权决定是否续租。
4. 乙方有下列行为的，甲方有权解除合同，并不退还保证金和押金。
 - (1) 提供虚假信息；
 - (2) 拖欠租金或其他费用的；
 - (4) 确有证据证明乙方利用租赁车辆从事违法犯罪活动的。
5. 未经甲方同意擅自改装、更换、增设他物等改变租赁车辆原状造成的损失，由乙方承担。
6. 未协助甲方按时参加租赁车辆车检或维修保养、不按车辆性能及操作程序使用车辆致使车辆修理、停运所造成的损失，由乙方承担。
7. 非因甲方原因导致车辆被第三方扣押而造成的损失，由乙方承担。
8. 乙方违反交通法规所造成的车辆及人员伤亡(如喝酒，违章驾驶等)等其他原因致使保险公司不予受理或拒绝赔偿的损失由乙方承担。

9。在发生交通事故及其它意外事故时，乙方未按上述规定通知甲方或未按甲方的要求办一理报警等相关事宜，给甲方造成的损失首先从乙方交纳保证金多余的押金中扣除，不足部分由乙方承担赔偿责任。

10。乙方在租赁期间发生车辆违章等行为所产生的罚款均由乙方负责，甲方无责任。

第七条 担保条款

租赁期满，甲方按乙方实际履行合同情况，抵扣押金，不足部分从保证金中扣除。如乙方无违反合同约定情况的，应全额退还乙方。

第八条 补充条款

承、租双方可对本合同内容以书面形式予以增加，细化作为补充条款，但不得违反有关法规及政策规定，不得违反公平原则。补充条款中含有不合理的减轻或免除本合同条款中规定应由乙方承担的责任内容的，仍以本合同为准。

第十一条 其他

1。双方在执行本合同时如发生纠纷，应本着友好合作的态度协商解决；协商未果的，可向甲方住所地人民法院提前诉讼。

甲方： 乙方：

日期： 日期：

最新企业合同管理办法细则 企业管理人员电子合同通用篇三

第一条 服务范围

1. 日常会计帐务处理咨询及税法咨询。
2. 制订财务核算制度。
3. 制订财务管理制度。
4. 制订企业内部控制制度。
5. 受托财务分析，出具财务分析报告。
6. 投资融资咨询。
7. 制订人力资源管理手册。
8. 制订企业总务管理工作手册。
9. 代办一般纳税人临时认定手续。

甲方应当对乙方企业所处的内外部环境进行深入的访谈、调研，客观中立地审视，提出有前瞻性和建设性的基础建设变革思路，制定切实可行的计划方案，从而强化高、中和基层管理人员的管理意识、提高管理技能以及提高员工的工作积极性。

第二条 服务期间

1. 本协议约定的咨询服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。
2. 其中集中咨询时间(包括企业调研诊断、项目方案规划设计、项目推动实施和项目运行)为12周(3个月)，自_____年_____月至_____年_____月。

甲方咨询顾问应保证每周有2-3天在乙方所在单位办公，乙方也可以根据实际情况与咨询顾问协商调整工作时间。

3. 除集中咨询期间外，甲方咨询顾问可以通过电话、邮件、传真、信件以及其他方式向乙方提供不定时服务，具体服务时间和方式由咨询顾问与乙方协商确定。

第三条咨询费用及支付方式

1. 本协议约定的专业咨询项目总费用为人民币_____元(大写_____)，乙方通过银行转账的方式汇至在甲方指定账户。

开户银行：

银行账号：

2. 专业咨询项目费用从签约之日起计算，合同签订之日起7个工作日内，乙方即支付第一期费用_____元，从咨询服务期的第二个月起，应于每月10号前向甲方支付_____元整，直至本合同履行届满或者终止。

3. 咨询顾问服务期间，乙方应当派遣车辆负责接送，若乙方不能派车接送，则咨询顾问往来车费实行实报实销。

第四条咨询项目工作要求

1. 为保证本项目的顺利进行，乙方应确定1位主要联系人，负责与甲方和咨询顾问进行项目日常工作的接洽与沟通。

最新企业合同管理办法细则 企业管理人员电子合同通用篇四

一、 本办法适用于本公司因公出差支领旅费的员工。

二、 出差旅费分交通费、住宿费及特别费三项：

1、交通费系指火车、汽车、飞机等费用.

2、膳宿费系指膳食费及宿费.

3、特别费系指因公支付邮电或招待费等.

2、出差人凭核准的预支金额,填写借款单,向财务部预支差旅费.

四、差旅费按业务需要按岗位职务分成以下几个包干:

1、享受总经理以上待遇的人员,差旅费实报实销.

2、享受副总经理和总工程师待遇的人员,宿费上限150元/日.

高密市会议中心使用管理暂行规定

工作过失责任追究办法

1、对符合规定条件的申请应予受理、许可而不予受理、许可的;

2、不予受理、许可不告知理由的;

4、超越权限实施许可的;

7、对属于职责范围内的事项推诿、拖延不办的;

9、在履行职责过程中,造成工作失误的;

10、其他违反内部管理制度贻误工作或损害公司利益的.

五、工作过失责任分为:直接责任、间接责任和领导责任.

十三、对工作过失责任人,视情节轻重作如下处理:

3、对属于职责范围内的事项推诿、拖延不办的,每出现一次罚款50元.

15、房款结算有误的,一律由相关责任人赔偿差价损失.

十四、工作过失责任人有下列行为之一的,应当从重处理:

- 1、一年内出现3次以上应予追究的工作过失情形的;
- 2、干扰、阻碍、不配合对其工作过失行为进行调查的;
- 3、对投诉人、举报人打击、报复、陷害的;
- 4、拒不纠正过失行为的;
- 5、有其他需要加重处分情节的.

十六、本办法未做具体规定的,可由公司根据实际情况集体研究处理

最新企业合同管理办法细则 企业管理人员电子合同通用篇五

甲方:

乙方: ____先生(或女士,下同)

一、甲乙双方在符合两方共同利益的前提下,就企业管理咨询业务合作等问题,自愿结成战略合作伙伴关系,乙方为甲方提供业务资源,协助甲方促成业务与业绩,实现两方与客户方的多赢局面。

二、乙方为甲方提供业务机会时,应严格保守甲方与客户方的商业秘密,不得因己方原因泄露甲方或客户方商业秘密而

使甲方商业信誉受到损害。

三、甲方在接受乙方提供的业务机会时，应根据自身实力量力而行，确实无法实施或难度较大、难以把握时应开诚布公、坦诚相告并求得乙方的谅解或协助，不得在能力不及的情况下轻率承诺，从而使乙方客户关系受到损害。

四、乙方为甲方提供企业管理咨询业务机会并协助达成的，甲方应支付相应的信息资源费用。费用支付的额度视乙方在业务达成及实施过程中所起的作用而定，原则上按实际收费金额的一定百分比执行，按实际到账的阶段与金额支付，具体为每次到账后的若干个工作日内支付。

五、违约责任：

1、合作两方在业务实施过程中，如因己方原因造成合作方、客户方商业信誉或客户关系受到损害的，受损方除可立即单方面解除合作关系外，还可提出一定数额的经济赔偿要求。同时，已经实现尚未结束的业务中应该支付的相关费用，受损方可不再支付，致损方则还应继续履行支付义务。

2、甲方在支付信息资源费用时，如未按约定支付乙方款项的，每延迟一天增加应付金额的5%，直至该笔金额的全额为止。

六、争议处理：如发生争议，两方应积极协商解决，协商不成的，受损方可向杭州市仲裁委员会申请仲裁处理。

七、本合同有效期暂定一年，自两方代表(乙方为本人)签字之日起计算，即从____年__月__日至____年__月__日止。本合同到期后，甲方应付未付的信息资源费用，应继续按本合同支付。

八、本合同到期后，两方均未提出终止合同要求的，视作均同意继续合作，本合同继续有效，可不另续约，有效期延长

一年。

九、本合同在执行过程中，两方认为需要补充、变更的，可订立补充合同。补充合同具有同等法律效力。补充合同与本合同不一致的，以补充合同为准。

十、本合同经两方盖章后生效。本合同一式贰份，甲乙双方各持一份，具有同等法律效力。

甲方：（公章） 乙方：____先生(或女士)

签约地点：

签约日期：

最新企业合同管理办法细则 企业管理人员电子合同通用篇六

甲方(委托方)：

乙方(受托方)：

为了，根据国家有关法律、法规，甲、乙双方本着互相配合、讲求效率、诚实信用的原则，就甲方委托乙方完成项目的有关事宜，签订本合同书。

一、咨询项目

二、委托项目进度

1、第一阶段：完成《 》，限期为自合同书签订之日起 个工作日。

2、第二阶段：完成《 》，限期为 个工作日。

3、第三阶段：完成《 》，限期为 个工作日。

上述工作在程序上顺延，但实际执行中有一定的交叉，总体累计时间不超过 个工作日。

三、报送与确认方式

乙方在各阶段规定期限内完成既定任务，取得阶段成果后报送甲方审定，甲方审定或要求乙方修订的时间不在限定期限内，审定通过后，由联络人以书面形式予以确认，确认之日为下一阶段期限起始日。

四、合同金额及付款方式

1、合同总金额为 万元人民币。

2、付款方式：

(1)自本合同书签订之日起 日内，甲方支付预付金 万元。

(2)第一阶段任务完成并审定通过后 日内，付 万元。

(3)第二阶段任务完成并审定通过后 日内，付 万元。

3、工作费用分担：乙方去甲方处工作往返路费乙方承担，在甲方处工作的交通、食宿费用由甲方承担。

五、甲方责任与权利

2、为乙方工作及时提供所需的背景材料和信息；

4、及时向乙方支付报酬；

5、如果就委托项目内容、期限作出了原则性改变的决策，应及时通知乙方，并采取适当措施，便于乙方及时调整工作。

六、乙方责任与权利

- 1、由 担任专家组总负责人，指派 担任专门联络人；
- 2、按进度计划完成各阶段任务，保证质量，及时报审；
- 3、按甲方提出的指导性要求修改和完善各阶段成果；
- 5、保守甲方的商业机密，未经甲方同意，不得向第三方透露本合同履行过程中涉及的保密内容。

七、成果归属与冠名宣传

- 1、成果归属甲方所有；
- 2、乙方对成果冠名宣传的权利。

八、违约责任

- 3、由于乙方原因中断本协议履行，乙方无权要求当期款项，并返还预付金。

九、合同的终止

- 1、本合同履行完毕自动终止；
- 2、一方违约并承担责任后自动终止；
- 3、任何一方无权单方面要求中止。待双方协商一致后，签定终止协议；
- 4、甲、乙双方同意终止时须以书面形式确定。

十、本合同履行过程中出现争议时，甲、乙双方友好协商解决，并以补充协议形式载明，协商不成时，任何一方可向人

民法院起诉。

十一、本合同正本一式六份，甲、乙双方各持三份(本合同附件为本合同有效组成部分)同具法律效力，本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

共2页，当前第2页12

最新企业合同管理办法细则 企业管理人员电子合同通用篇七

随着公司的日益壮大，时常经济的不断发展，各种经济法规的不断健全和完善，加强公司各种合同管理，严格合同签定审批程序，对公司经济发展具有十分重大的意义。根据国家合同管理法规，结合本公司实际，特制定本制度。

人事行政部：人事、行政合同

广告公司：广告代理、广告刊发合同

拓展部：合作协议、联营合同、产品代理协议、自营合同

信息部：服务器代管合同

财务部：一切经济合同

2、各部门根据自己所管理的合同派专人管理并严格分类归档，建立合同专门档案。

1、本公司任何合同或协议的签定，必须严格按规范化合同要求和程序进行，杜绝违法、违规、无效或有损公司利益的合同产生。

- 2、数额较大或对公司较为重要的合同，必须由总经理或其授权委托人审定签字。其他合同数额较小或一般性的合同，可由相关部门审定，主管领导审定签字生效。
- 3、凡由本公司起草的非正式合同文本的合同稿，初稿均应交公司行政办校审并文字整理，再呈交总经理或其委托人审定签字(一般协议由部门主管领导审定签字)。
- 4、各类合同签订后，除本部门保存一份外，同时应交一份至行政办存档备查(通常要求为原件且最清晰)交一份至公司财务总部监督执行。
- 5、对未履约或未及时履约的合同，行政办、财务总部应提醒合同执行部门，确保合同的顺利执行。
- 6、当发生合同纠纷时，合同执行部门应同对方作好协商解决工作。若协商不能达成一致意见，应及时报行政办统一解决。协商解决意见应书面报行政办，由行政办呈总经理批准后方可执行。
- 7、凡不按本管理制度或越权签订合同致公司利益受损者，由责任人承担损失赔偿责任并按公司《员工守则》予以处罚。

最新企业合同管理办法细则 企业管理人员电子合同通用篇八

受聘人(乙方):

为了确定双方的聘用关系明确双方的. 责任、权利和义务，根据有关法律、法规，甲、乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，特签订本合同。

合同期限：五年

本合同自20xx年5月1日起□20xx年4月30日止，共五年。其中试用期为2月。在试用期期间，乙方不符合聘用条件的，甲方可解除聘用合同。

工作内容

1. 甲方聘用乙方在业务管理岗位，从事技术管理工作，担任业务主管职务。
2. 乙方须按照甲方岗位工作要求，按时完成工作任务。
3. 甲方根据工作需要，可以调整乙方工作，乙方应服从甲方的工作调整。

工作条件和保护

1. 甲方为乙方提供的工作条件和工作场所必须符合国家有关规定，保障乙方正常的工作安全和健康。
2. 按国家规定，对乙方进行工作中安全保护的教育、培训。

工作纪律

1. 乙方必须遵守国家的法律、法规，遵守甲方依法制定的规章制度和工作纪律，服从甲方的管理。
2. 乙方必须维护甲方知识产权、技术秘密、商业秘密和经济利益等合法权益，如违反规定造成甲方损失者，甲方有权追究乙方的经济责任和法律责任。

工作报酬和时间

1. 乙方在试用期，月薪为3000元。试用期满后，甲方按所在单位工资制度并根据乙方的技术水平、工作态度和工作绩效

确定月薪。

2. 甲方要严格执行国家工时、工休假日规定。上、下班时间按甲方规定执行。

保险福利待遇

1. 甲、乙双方必须依法参加社会保险的各项社会保险由甲、乙双方按国家和省有关规定执行。

2. 乙方患病或非因工负伤医疗期的规定按国家有关规定执行。

3. 乙方其他保险福利待遇，按国家、省以及甲方有关规定执行。

双方约定其他事项

1、试用期结束后、从20xx年7月1日起乙方的基础工资为1200元，岗位工资为每月20xx元，绩效工资为每月300元、工地补助为每月480元、话费补助120元。

3、违约责任合同的变更、续订、解除和终止按国家有关法律、法规执行。变更和续订合同，应分别填写《聘用合同变更书》(附件一)和《聘用合同续订书》(附件二)。经甲、乙双方协商一致后签订的聘用合同，双方必须严格执行。一方违反本聘用合同给对方造成经济损失的，另一方有权根据其后果和责任大小，要求赔偿。人事争议处理甲乙双方因履行合同发生争议，双方可协商解决，也可申请调解、仲裁。人事争议的仲裁，当事人应在争议发生之日60日内，按管辖范围以书面开式向人事争议仲裁委员会申请仲裁。

签订合同时间：

甲方法定代表人(签名或盖章)：

乙方：

最新企业合同管理办法细则 企业管理人员电子合同通用篇九

乙方：

第一条 服务范围

1. 组织结构咨询：含总部和各子公司
2. 制度、流程咨询：梳理、撰写制度和流程，详见《体系文件清单》

乙方应当对甲方企业所处的内外部环境进行深入的访谈、调研，客观中立地审视，提出有前瞻性和建设性的基础建设变革思路，制定切实可行的计划方案，从而强化高、中和基层管理人员的管理意识、提高管理技能以及提高员工的工作积极性。

第二条 服务期间

1. 本协议约定的咨询服务期间自____年2月至____年5月底（共计4个月）止。
2. 集中咨询时间（包括企业调研诊断、项目方案规划设计、项目推动实施和项目运行）乙方咨询顾问应保证其中4月和5月有20天在甲方所在单位办公，若不足应顺延补足。甲方也可以根据实际情况与咨询顾问协商调整工作时间。
3. 除集中咨询期间外，乙方咨询顾问可以通过电话、邮件、传真、信件以及其他方式向甲方提供不定时服务，具体服务时间和方式由咨询顾问与甲方协商确定。

第三条 咨询费用及支付方式

1. 本协议约定的专业咨询项目总费用为人民币40000元（大写肆万元整），甲方于____年3月5日支付乙方人民币10000元（大写：壹万元整），剩余款项甲方通过银行转账的方式汇至乙方指定账户。

开户银行：

银行账号：

2. 专业咨询项目费用从签约之日起计算，合同签订之日起7个工作日内，甲方即支付前期咨询费用10000元，从咨询服务期的第二个月起，应于每月31号前向乙方支付_10000_元整，直至本合同履行届满或者终止。

3. 咨询顾问服务期间，甲方提供食宿、往来车费实行实报实销。

第四条 咨询项目工作要求

1. 为保证本项目的顺利进行，甲方应确定1位主要联系人，负责甲方和乙方咨询顾问进行项目日常工作的接洽与沟通。