

# 2023年造价咨询公司工作总结 咨询公司 工作计划(精选10篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 造价咨询公司工作总结 咨询公司工作计划篇一

你知道什么是咨询公司吗？咨询公司是指从事软科学研究开发、并出售“智慧”的公司，又称“顾问公司”。咨询公司属于商业性公司，主要服务于企业和企业家，从事软科学研究开发，运用专门的知识 and 经验，用脑力劳动提供具体服务。以下是 为你收集的业务拓展计划及市场推广。

所谓业务就是市场，业务的拓展就是在做市场营销。业务要想做大就是要提高业务的市场占有率。作为法律方面的咨询公司，开展业务最重要的就是：以最好的服务和态度去赢得客户的信任，满足客户的需求，在社会上树立良好的企业形象，在客户中建立较好的信誉。同时，在接到业务后，还要注意了解客户的需求，建立良好的合作基础，这样才能使我们的业务越来越多、越做越大。

通过了解贵公司的基本情况，我认为贵公司的受案业务范围较窄。咨询公司开拓发展业务，只有走对路才能有出路。对此，我从以下几个方面提出一些看法，希望能有助于贵公司的发展。

首先，要通过多种广告宣传方式提高公司的知名度。

我们要让客户认识我们，知道我们的业务范围，知道我们能

为客户做些什么。因此，广告宣传成为了公司发展业务的有力途径。以贵公司受理的刑事案件咨询业务为例，除了原有的向犯罪嫌疑人家属发信函外，还要广泛利用户外广告、报纸广告、络推广等方式进行宣传。

(1) 户外广告就是在看守所或监狱门口，或在去往看守所、监狱的交通要道设置醒目广告牌，以宣传咨询公司所代理的业务，让犯罪嫌疑人或罪犯的家属在第一时间就看到咨询公司的广告牌，及时与公司取得联系、寻求帮助。另外，贵公司在社区也可以利用公益广告的形式来进行宣传。如果条件允许可以定期在社区搞一些法律咨询活动，提高公司的知名度。

(2) 报纸广告就是在一些具有法律援助性质的报纸上发布咨询公司的代理业务广告。当然要争取做到以最小的投资得到最大的回报。

(3) 至于 络广告，我认为，贵公司应该建立一个 站。站是对外宣传最好的工具。作为宣传咨询公司业务信息的一种工具，络可以构建起公司与当事人之间的桥梁。络在日常生活中方便了人与人之间的联系。现今 络在我国的普及率已经很高，如果有的客户不想通过面谈或电话进行咨询，络就会成为他们的最佳选择。因为 络既可以节省面对面交流的成本，又可以让对方消除心理上的顾虑。咨询公司利用 络接受到客户咨询的法律问题后，可以由专业人员把客户的案情在 络上初步分析清楚，使客户对自己的法律问题有一个初步的了解，然后吸引对方来到公司进行面谈直至最后签订合同。建立 站的资金成本可以降到最低，在前期公司可以只把最基本的信息发布上去，例如：公司简介、专业团队、经营信念和理念、代理业务范围、成功的案例等。我相信随着时间的推移 站效应也会越来越好。在 络宣传中，咨询公司也可以把[]msn[]微博等这些聊天工具利用上，如可以利用[]msn[]微博提供在线咨询服务。另外，公司可以在一些论坛上发表宣传公司业务及代理事项的帖子，以便争取到潜在的客户。

其次，要提高接待受案方面的工作质量。

(1) 在公司内部要有两到三名的专业法律工作人员，负责电话解答及接待工作。关于电话解答和接待，这些工作人员除了要有专业的法律知识外还需要有一定的沟通技巧。

(2) 要按一条龙的服务模式开展工作。帮助客户获得法律咨询以及其他一些法律程序上的帮助（比如取保候审，提供辩护人，代理取证等）。只要客户需要，公司就要尽量做得完备、让客户满意。这样可以得到客户的认可，使客户成为公司间接的广告宣传者。这既能提高公司在市场中的竞争力又能提高公司在客户中的知名度，最重要的是为公司带来良好的经济效益。

(3) 公司对业务员要进行定期的培训，提高业务员的技能。法律在不断更新，市场也在不断地变化，技能的提高无论对公司自身的发展还是对公司人员整体素质的提高都是很重要的。所以咨询公司的服务质量要做到最好，不断提高公司团队的整体素质。

第三，关于公司今后发展模式的一些建议。

(1) 咨询公司的业务种类要从单一化扩展为多元化，即在把原有的刑事案子做好做稳的同时，也要做好民事、经济、行政方面的案子。

(2) 作为法律类的咨询公司可以做一些非诉讼的项目，比如：投资决策、招标投标、项目开发、知识产权保护、企业改制、股份转让、公司破产清算以及公司资信方面的调查等各个经济领域的一些业务。公司还可以联合有关单位做一些相关项目。

(3) 联合律师事务所进行顾问合作，因为律师事务所可以按受委托人的委托，可以指派律师代为办理行政许可、行政注

册、参与行政仲裁，代理委托人进行辩解，申请并参与听证、提出行政复议，对国家行政机关的违法行为提起控告、申诉，申请国家赔偿等，在必要时还可以进入行政诉讼程序作代理人。

(4) 同律师事务所合作的同时要找一些单位或企业为他们提供法律顾问，为一些律师提供做法律顾问的机会。总之公司能做的业务一定要做，不能做的或需要其他单位合作的，也要争取去做。以上是本人对贵公司发展的一些粗浅的想法，如有不妥请予指正。

## 造价咨询公司工作总结 咨询公司工作计划篇二

我自从20xx年7月毕业于广东交通职业技术学院，光阴飞逝，时光如梭，出来工作已经三年了。下面来介绍一下我这三年的工作经历吧。

20xx年7月毕业后，我到了\*\*市\*\*区水电消防安装有限公司工作。因为刚刚从学校毕业出来，就基本会看一些很基本、简单的图纸和认识一些基本的构件、器具等。刚刚来到公司，经理给了一份简单的安装工程图纸给我，叫我根据这份图纸计算工程量。然后我看了看图纸，跟我们在学校学的复杂很多，有很多地方都看不太明白，但是我在上班的时候会虚心地请教其他同事或者经理，下班的时候还会打电话给老师请教不懂的地方。这样通过自己的不断努力的虚心学习，慢慢的不断积累经验，在工程量计算这方面已经得到其他同事和经理们的认可，基本上不会出现有漏项或者工程量偏差大的问题。

20xx年3月我转到\*\*市三金工程造价咨询公司工作。来到这家公司，我的工作很快就得到我们经理的认可，主动提出教我学清单开项及定额套取的工作。经过经理的悉心教导之后，我对清单开项及定额套取的工作有了一定的了解，再经过自己下班后的努力看书及请教其他同学、老师等，很快我就能基

本独立完成一个项目的工程量计算及清单开项及定额套取等整份的工程预算。但是刚刚开始学会编制预算的几个工程中，有些工程还会犯一点错误，经过经理们检查过后修正过来，就可以完成整份工程预算的编制。慢慢的不断积累经验，在编制预算基本上不会出现太大的偏差。

现让我来给大家来总结一下我工作总结吧。

1、勤奋、好学。首先我们刚出来工作不久，很多东西都不懂，所以我们需要勤奋努力多请教上司及其他同事们，另外我们需要多看书，多阅读其他资料，增长我们的知识。

2、团结互助。预结算工作是一件很琐碎和繁琐的工作，细节多，工序烦，稍微偷懒就可能给错误的出现留下隐患。一个预结算往往是由很多同事来共同完成，一个人的力量在整个工作中显得非常渺小，只有大家团结互助精心合作才能保证订单的顺利完成。

3、工程量计算这项工作，要求一个心细，不要丢项，也不要重复计算。对于比较复杂的大型工程，特别是公共建筑工程，结构复杂的那种，需要一定经验，主要是对项目的经验，都要有的一些什么项目，要做到不丢项，不多项。也还是需要一定的时间积累的。

4、对有用的资料，如造价文件等进行严密、有序管理：对不同文件分类存放文件盒，编码，有效摘要。资料的整理与否，对预算人员影响很大。整齐的资料可以使预算人员在最短的时间内找到需要的资料，在更快的完成任务。

## **造价咨询公司工作总结 咨询公司工作计划篇三**

在生活中，各种制度频频出现，制度泛指以规则或运作模式，规范个体行动的一种社会结构。这些规则蕴含着社会的价值，其运行表彰着一个社会的秩序。我敢肯定，大部分人都对拟

定制度很是头疼的，以下是小编收集整理造价咨询公司管理制度，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

## 第一章 总 则

### 第一条 目的

为了规范薪酬管理体系，体现员工价值，激发员工工作热情，合理使用公司财务资源，并使公司能长远健康发展，结合本公司实际情况，制定本制度。

### 第二条 对象

### 第三条 管理部门

公司所长办公会是公司薪酬管理的决策机构，总经理是公司薪酬管理的执行机构，负责公司薪酬管理体系的拟定，薪资构成，员工薪资，薪资调整等各项相关制度的拟订和执行。

## 第二章 薪酬管理一般规定

### 第四条 薪酬设计和管理

一、总经理通过工作分析和职位评估，根据薪酬市场调查，制定工资结构，确定工资标准和工资计算方式，设定薪资管理流程，制定薪酬管理体系，并提交公司所长办公会议审批。

二、总经理将公司所长办公会议审核通过的薪资设计和管理体系加以执行，并根据公司发展状况不断完善。

三、总经理对薪酬设计和薪酬管理体系每两年进行重新制定，如需调整，应根据公司发展状况进行调整，并将调整后的薪酬管理体系提交给公司所长办公会议研究批准。

### 第五条 薪酬构成

一、薪酬包括基本工资、绩效工资和辅助工资。

二、员工基本工资是员工在公司工作每满一个月所发的工资，按照月平均二十六天核计，按日计算当月工资。

三、绩效工资。按具体考核办法执行。

四、辅助工资包括

1、工龄工资（在本单位工作工龄）

2、手机话费补助

3、差旅费补助

4、养老金、医疗保险、工伤保险中应由单位负担部分。

第六条 薪资发放

一、员工薪资以现金方式直接在公司规定的发薪日支付给员工本人或存入员工的银行卡户。

二、员工基本工资以月为单位计算（考勤计算期为当月1日至当月最后日）。工资正常支付日为次月10日，遇假期顺延。

三、员工第一月工资或离职员工最后一月工资将根据实际出勤天数按以下公式计算： $(\text{实际出勤天数}/30) * \text{月工资总额}$ 。

四、若员工因各种原因中途离开公司时，未付的费用(包括最后一个月基本工资、绩效提成工资、最后一月辅助工资等)将在离职员工做完本人所有业务并出具报告，收到回访意见书并办妥离职手续后一个月内，于10日发放。

五、根据国家以及公司有关规定，以下费用从每月工资中扣除

- （一）个人所得税；
- （二）社会保险费（养老、失业、医疗）中个人负担的部分；
- （三）应由个人负担但公司已预支的费用；
- （四）其它扣款（如上月多支付的工资、离职员工的违约金、赔偿金等）；
- （五）其他个人应负担部分。

## 六、薪酬保密

- （一）公司实行薪酬保密制度；
- （二）除公司指定管理人员知道员工薪资外，不得泄露薪酬秘密。

七、财务部每月将员工工资情况告知员工本人。

## 第三章 人员薪酬管理

### 第七条 员工薪资的确定

- 一、由总经理按规定确定员工薪酬待遇。
- 二、临聘人员薪酬由总经理按规定批准决定。
- 三、发生争议时，由所长办公会审议决定。

### 第八条 薪酬调整

员工薪酬需要进行调整时，由总经理根据市场薪资调研情况并结合公司经营状况，向所长提出薪酬调整报告，由所长办公会共同批准并决定，行政财务部执行。



第九条 本制度由所长办公会批准后发布执行。本制度解释权属所长办公会。

## 二、劳动合同制度

### 第一章 劳动合同的签订

#### 第一条 总则

一、为了充分发挥职员的积极性，保障职员的合法权益，促进企业的健康发展，依据国家有关政策法规，特制定本暂行规定。

二、劳动合同制是指职员与企业签订劳动合同，并用法律形式确定劳动关系的劳动用工制度。

三、凡本公司招聘的职员，均实行劳动合同制。

#### 第二条 劳动合同的订立

一、职员与公司签订劳动合同，应按照国家有关法律、法规和本暂行规定，遵循平等自愿和协商一致的原则，以书面形式明确规定双方的责任、权利和义务。

二、职员与法人代表办理劳动合同签约手续。劳动合同一式两份，公司和职员各执一份。劳动合同生效后，受法律保护，双方必须严格执行，任何一方违反合同，均须承担违约责任。

三、劳动合同的主要条款：

（一）合同期限（含试用期）；

（二）甲方的责任、权利和义务；

（三）乙方的责任、权利和义务；

- （四）劳动报酬和福利待遇；
- （五）劳动纪律；
- （六）违反劳动合同应承担的责任；
- （七）解除劳动合同的条件；
- （八）双方认为需要约定的其他事项。

#### 四、劳动合同期限

劳动合同期限包括三个月试用期（特指新员工）。公司根据具体情况签订1-5年期限的劳动合同，或者以完成特定工作任务为期限的劳动合同。一般员工两年一签，并根据工作业绩决定是否续签。

#### 第三条 劳动合同的续签、变更、终止和解除

一、劳动合同期限届满即终止，经双方协商一致可续订合同。

二、实行计划生育的女职员，在合同期届满而处于孕期、产假期和哺乳期的，合同期限可延长至规定的假期结束为止。

三、因工负伤的职员在合同期届满而处于停工医疗期，合同期限可延长至停工医疗期结束。

四、因客观情况发生变化，无法履行劳动合同有关内容，经双方协商，可以变更劳动合同有关内容，并办理变更手续。

五、有下列情况之一的，公司可以解除劳动合同：

（一）试用期或合同期内，发现有不符合录用条件，或工作能力不符合要求的，或道德品质不符合要求的。

(二) 在合同期内，不服从调动工作岗位的；

(三) 因病或非因工受伤，在规定的医疗期已满后，仍不能从事原工作的；

(四) 按照解除劳动合同的有关规定，应予辞退的；

(六) 符合国家规定应给予解除劳动合同的。

六、有下列情况之一的，公司不得解除劳动合同：

(一) 合同期未满，又不符合上述第三条第五款规定的；

(二) 因病或非因工负伤，在规定的停工医疗期内的；

(三) 实行计划生育，在孕期、产假期、哺乳期间的. 女职员；

(四) 其他符合国家规定的。

七、有下列情况之一的，职员可以解除劳动合同：

(一) 合同期内，不适应公司工作的；

(二) 公司不能按照规定支付劳动报酬的；

(四) 符合有关规定要求辞职的；

(五) 其他符合国家规定的。

八、职员被辞退、开除，或被司法机关判刑关押或劳动教养的，劳动合同自行解除；职员被判缓刑、管制、免于起诉和免于刑罚的，公司可以解除劳动合同。

九、员工主动解除合同，必须提前一个月通知公司，方可办理解除劳动合同手续。

十、任何一方违反劳动合同，给对方造成经济损失的，应根据其后果和责任大小予以经济赔偿。

#### 第四条 职员待遇

一、公司职员享有劳动、工作、学习和获得政治荣誉和物质奖励等权利。

二、公司职员的工资、奖金和其他福利按公司有关规定执行。

三、医疗、养老等保险按国家有关规定执行。

四、公司职员享有公休假、婚丧假等国家规定的假期。

五、对因病或非因工负伤的职员设立停工医疗期，停工医疗期一般不得超过二个月。停工医疗期间只发基本工资。

#### 第二章 劳动合同的解除

第五条 有下列情况之一的，予以解除劳动合同：

一、违反员工职业道德守则中任意一条。

二、严重违反劳动纪律，干扰和影响公司正常经营管理秩序的；

三、未准假擅自不来上班，连续旷工两天或年累计五天的；

四、窃取、涂改、伪造病假单，使用这种病假单达五天以上的；

五、不服从公司管理，经教育拒不改正的；

六、玩忽职守造成本公司设备、财产损失重大的；

- 七、违反有关管理规定，给公司造成较大经济损失的；
- 八、违反防火安全规定，造成重大火灾的；
- 九、违反保密规定，私自泄露公司机密，造成严重影响的；
- 十、耍小聪明，扇风点火，造谣惑众，严重干扰工作、管理秩序的；
- 十一、他人或公司，造成恶劣影响的；
- 十二、无理取闹、打架斗殴、影响公司正常管理秩序，造成严重后果的。

## 造价咨询公司工作总结 咨询公司工作计划篇四

- 1、完成\_\_花园、\_\_学校、会馆工程的工程量计算，并套入定额，做好预算，并对实际的材料用量与定额比较，做好分析，已达到总体的控制的目的。
- 2、多去现场了解实际情况，加深对施工工艺的了解。
- 3、加深对材料性能及价格熟悉，并对材料价格做合理的分析。
- 4、配合机电经理做好其他方面的工作。
- 5、对不同的工程进行采样分析，在对工程造价的时候进行充分合理的制定价格，以防多了或者少了。
- 6、去到市场对材料重新定位，尽量把好的材料的价格定好，如此也能省去不必要的价钱。
- 7、工程造价是必须要按照要求来的，所以我自己也必须要看好质量，才能下手去实施，把效益提上来。

这一年我相信一定能够成功把工程造价合理化，尽量让工程得到最大化的实施，取得好的成功的。

## 造价咨询公司工作总结 咨询公司工作计划篇五

### 一、2019年学校下达工作任务

(1)做好新建工程预算工作，并在工程开标前一天完成；

(3)做好在建工程的工程造价控制管理工作。

对照学校下达的工作任务，结合工程造价办公室(以下简称造价办)工作职责。造价办对2019年工作任务进行了细化分解，任务落实到人，同时明确各自承担的工作任务及完成时间与质量。

### 二、2019年工作任务完成的基本情况

#### (一)新建工程的工程预算及审核工作

列入造价办年度工作计划内的工程预算任务，已在规定的时间内全部完成(工程项目共计7项，其中年度工作计划外一项)。

- 1、北校区综合实验楼工程；
- 2、北校区图书馆改扩建工程；
- 3、西校区教师新村(十三栋)工程；
- 4、校本部行政办公楼工程；
- 5、北校区学生公寓13#-18#楼工程；
- 6、西校区运动场工程；

# 造价咨询公司工作总结 咨询公司工作计划篇六

总结：改进措施

20\_\_年是\_\_砥砺前行、共济同舟的一年，面临当前建陶行业产能矛盾大环境下，在公司高层正确领导下，革新市场需求观念，丰富全系产品规格，带领日日顺企业走过了一个不平凡的20\_\_年；同时也为20\_\_年的创造一个良好的开端。

在会议中，公司高层领导与全体品牌经理陆续发言，大家结合各自工作，畅所欲言各抒己见，针对当前企业产品的产品质量、销售渠道、当前流行花色、售后服务等多方面问题，进行探讨，不回避，不退缩，不失去信心，细心分析，找对方法迅速调整，放开手脚真抓实干，为明年的战斗做好充足的准备。

展望：扬帆起航

公司高层领导在会议中对未来的一年的工作也做出重要指示，在当前处于重要战略机遇期的建陶行业，面临的挑战是巨大的，市场竞争是空前的，承载发展的重任是艰巨的，但机遇与困难同行，只有迎头赶上，才能在建陶行业重要转折时刻生存下来，在未来一年中，新客户要争取，老客户要维护，要实干、出实效。

最后，当然少不了对优秀团队的奖励，这样既是对团队肯定，也是对团队的嘉奖，一个个沉甸甸的大奖，是对辛勤付出者的一份荣耀，我们相信每一位获奖者都会再接再厉，为20\_\_年日日顺企业的蝶变努力奋战，创造更多的奇迹，开辟更多的可能。

结语：

共同筑梦想，新一年新发展，亦希望销售出现的新亮点、新

作为、新成就。

## 造价咨询公司工作总结 咨询公司工作计划篇七

前言：

踏着时光车轮，我已走到20岁的年轮边界。

没有兢兢业业的辛苦付出，哪里来甘甜欢畅的成功的喜悦？

没有勤勤恳恳的刻苦钻研，哪里来震撼人心的累累硕果？

只有付出，才能有收获。

因此，未来，掌握在自己手中。

一本书中这样写到：一个不能靠自己的能力改变命运的人，是不幸的，也是可怜的，因为这些人没有把命运掌握在自己的手中，反而成为命运的奴隶。而人的一生中究竟有多少个春秋，有多少事是值得回忆和纪念的。生命就像一张白纸，等待着我们去描绘，去谱写。

人的一生，说长不长，说短也不短，但最重要的时期总是在那几个转折点。把握好转折点，我们的人生便会多几抹彩色。大学三年，是至关重要的一个转折阶段。是成龙？还是成虫？全看自己的把握。

人的大学时光一生中也许就一次，不把握好，将来自己一定回追悔莫及。于是，我决定把自己的未来设计一下。有了目标，才会有动力。

一：自我认知



## 1. 自己兴趣爱好大盘点：

业余爱好：读书、听音乐、写歌词、旅游、画画；

喜欢的文学作品：《红楼梦》、《简爱》、《飘》、《小妇人》；

最喜欢的音乐：古琴曲、钢琴曲、大提琴曲；

喜欢的歌曲：《蜗牛》、《米兰的小铁匠》；

最崇拜的人：周恩来；

最喜欢的职业：法医、室内装潢设计师、造价师。

2. 自己的优势盘点：学习成绩优秀，与同学相处融洽，父母、亲人、班主任、任课老师关爱，接受新事物快，动手实践能力强。

3. 自己的劣势盘点：有点懒惰，太喜欢睡觉，有时候自信不足，不够果断，有时候又太过固执。

4. 自己的优点盘点：做事仔细认真、踏实，随和，易相处，善于倾听，做事锲而不舍，勤于思考，考虑问题全面，己所不欲勿施于人，己所不乐而勿加于人。

5. 自己的缺点盘点：做事爱拖拉，惰性较大；兴趣虽广，但没有特专长的一面；有点内向，不大喜欢喧哗的场面，人多的场合不擅口头交际，这让我有时在人际交往中处于被动状态；不大活跃，不主动参加积极性高的活动，比如晚会等。。

6. 生活中成功经验的盘点：成功竞选成为班委一员，成功组织过学习研讨主题班会，工作中全班同学的悉心支持是我的财富。

7. 生活中失败的教训：高考后填报志愿失误。

8. 解决自我盘点中的劣势和缺点：

需要利用的资源：

学校的社团组织、在网上认识的学校的朋友群、同班同学、互联网等。

应该朝什么方向过渡或改变：

扩大人际交往面，开阔视野，了解本专业更多新的内容；

具体的解决方法如何：

积极参加学校社团活动，如绿色先锋环保协会让我认识了更多的好朋友，学院宣传部让我懂得如何合作，如何尽善尽美完成任务；大学城论坛里认识不同专业的朋友，混熟了后一起出来聚餐，交流不同方面的信息；跟班同学处理好关系；在互联网上可以了解到很多新的观点，不仅仅局限于课本中。

## 造价咨询公司工作总结 咨询公司工作计划篇八

建筑工程所牵涉到的价格信息大致分：材料、设备、人工、租赁、单项分包。材料按产品、规格、型号、品牌、产地，分解开可超过数十万种以上。

正因建筑业价格信息存在严重的不透明，业主对承包商的报价确认以及承包商对供应商的报价都难以轻易确认，导致建筑业采购环节问题非常多。

消耗量指标(造价指标企业定额)

建筑工程工序数量庞大，各工序项目的社会平均先进水平的

消耗量水平制定确有许多难题。

材料、设备、工艺在不断变化，如何收集、编制合理的消耗量指标值？按照前苏联定额的老套路是很难跟进市场变化的。当数百位专家会战几个月的定额数据编制，发布的第二天其实已经过时了，因为又有很多新工程新材料涌现出来。

造价指标显然也很重要，全中国每年在建项目100万个左右，这些工程造价指标数据无疑是一笔宝贵财富。如何收集形成一个数据库？这一直是个难题，对行业是个难题，企业内也是个难题，至今无有良策。

全过程造价分析

更多建筑类经验免费阅读下载请访问：

## 造价咨询公司工作总结 咨询公司工作计划篇九

3. 锻炼学生能结合工程实际情况制定投标策略，计算工程量清单报价；

4. 培养学生严谨细心、互帮互助的团队协作精神，养成严格按照规范和编制办法进行造价文件编制的工作作风。

### 二、实训任务

每班分为若干个工作小组，按要求完成：

1. 指定工程项目的施工图预算文件的笔算操作；

2. 指定工程项目的施工图预算文件的电算操作；

3. 指定工程项目的投标书。

### 三、实训组织

本次实训分两批进行，造价1311、1312班实训时间为13、14、15周；造价1313、1314、1315班实训时间为16、17、18周，每班分为若干个实训小组，共同完成实训下达的各项任务，提交成果。实训组织工作由实训指导教师全面负责，并担任实训指导工作。

### 四、实训所需资料及设备

资料：《公路工程预算定额》、《公路工程概算预算编制办法》、《公路工程机械台班费用定额》、《国内工程招标文件范本》、空白概预算表格、清单报价编制任务书、招投标任务书、相关课程教材等。

设备：同望造价软件、计算器、铅笔、签字笔、橡皮等。

### 五、实训内容和时间安排

### 六、实训指导教师安排

### 七、实训要求

2. 实训中要特别注意资料保管和设备的安全，电脑和软件在使用过程中发现问题应及时向指导教师报告。

### 八、实训提交成果

实训结束时，每组学生应完成两份清单报价文件，分别是笔算版和电算版；同时按格式要求提交一份投标书。

## 造价咨询公司工作总结 咨询公司工作计划篇十

全体会员。

## 二、时间：

20\_\_年十一、二月份，每个星期的周末。

## 三、目的：

通过实习和社会实践活动，提高专业知识，对专业有着清楚的认识，对自己的人生目标有的明确的规划，促进大家的实践能力，为以后的专业学习打下基础，同时为以后的工作增加了经验。最主要的目的要社员们知道建筑行业是一项漫长的路，各门功课都有着他的重要性，一栋房子能把我们所有学过的或者即将要学的知识都包括在其中，于此也让所有社员学会把理论和实践相结合，不断的总结经验和方法。

## 四、活动的组织：

组宣部、外联部、秘书部。组宣部负责组织和计划，其他部门的部长协助组宣部做好实习计划和相关组织活，秘书部和副会长进行监督和记录。

## 五、活动策划：

- 1、每个部门自己分好小组，每组三到四个成员(因为实习的难度大)，选好负责的组长，同时登记好每次实习的人数和地点，实习的内容。
- 2、每个部门的部长负责组织好本部门的组长，在李清奇老师领导下完成他发放的任务书和相关资料的学习，总结写出各项工作的报告。
- 3、每个部门的小组在实习过程中遇到问题或者发生意外都要及时做相关应急措施，同时及时通知本部门的部长和会长。
- 4、在整个实习过程由副会长和秘书部进行监督，负责监督完

成任务的程度以及安全的指导。

5、会长负责安排任务以及相关资料，管理委员会的重要会议的召开，传达和资料。

6、每次实习的详细内容由组宣部写出计划和任务书，然后发给每个部门的部长再由每个部门的部长发给下面的干事和组长。

7、每次周周一晚上7：00——9：00所有的社员进行知识的交流会。各部门做好准备工作(发问的问题和要解决的问题)。最后做个总结和报告出来(由会长或者副会长)。

8、每次实习完都要写实习报告，每个小组的组长负责收本组成员实习报告，然后检查后统一交给本门的部长，部长审核批改后统一交给秘书部门和副会长。

## 六、注意事项：

1、安全问题。每次实习前，负责人(或者部门的部长)要进行安全知识的交流和提醒。如在实习过程中有成员不停指挥和警告，出了事情结果自负，按照协会的管理制度进行批评和相应的处分，严重的开除协会。

2、监督部门(秘书部)要注意小组实习的安全问题及时的'进行警告和批评。

3、各部门的负责人都要明确自己的任务，出问题的部门要负相关的责任的，责任必须明确到每一个部门的哪一个组的组长或者负责人。

## 七、工作希望：

希望个部门顺利的进行一切实习和学习的工作，各部门都认

真负责，积极落实哈自己工作，团结合作，互相帮助、互相协助、互相学习，实现共同进步、共同成长。每个成员都能发挥出自己最大的优势，为协会作出一份贡献。同时希望大家学会做人，学会不同的人都能进行交流，提高自己的综合素质。最后祝顺利的进行，完美完成每一个任务，充实的自己，学有所成。

八、其他制度和计划见协会的管理制度，有的制度有待于完善，协会会及时执行相关规章制度。