

# 保密宣传月活动开展情况 保密宣传教育月活动开展情况报告(实用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 保密宣传月活动开展情况篇一

按照《关于开展第xx个保密宣传月活动的通知》（长保字[20xx]3号）要求，局领导高度重视，对活动周密部署，及时开展了保密知识普及宣传，并对保密工作进行了自查，干部职工保密意识得到了加强，杜绝了保密工作风险隐患。现将活动开展情况总结报告如下：

### 一、精心安排部署。

根据县保密局关于开展保密宣传月活动的通知精神，我局召开了保密工作领导小组会议，组织学习了县保密局20xx年保密工作要点、市保密局文件精神，研究制定了《招商局“保密宣传月”活动实施方案》，成立了由分管领导任组长的“保密宣传月”活动领导小组，分阶段安排部署了保密宣传月活动的具体事项，为活动的有序开展奠定了基础。

### 二、加强保密学习。

组织干部职工认真传达学习县保密委有关文件精神 and 活动方案，号召全体职工充分认识新形势下加强保密宣传工作重要性，以高度的责任感和使命感积极投身到宣传教育活动中，切实增强保密意识，提高保密工作能力，努力形成全员参与的宣传教育格局。

### 三、强化督查办理。

为广泛深入地开展好这次保密宣传月活动，按照县保密局委的具体要求，领导小组办公室在认真制定宣传月活动方案的基础上，切实加强了对各科室开展保密宣传活动的督促指导。

### 四、开展教育营造氛围。

一是在宣传栏中张贴标语，悬挂横幅，积极营造了良好的活动氛围；二是为了确保宣传教育活动取得实质效果，组织进行了保密知识试卷答题活动，使干部职工更进一步熟悉和掌握多层次、多方位、内容比较广泛的保密法律法规知识，切实树立良好的保密意识，坚持做到学以致用；三是积极组织开展了保密工作信息调研及学习体会文章的撰写工作。

### 五、认真检查落实。

以开展保密宣传月活动为契机，认真组织开展了保密自查及检查工作，明确了保密自查的总体要求，即：落实保密责任，强化安全措施，严格保密制度，杜绝泄密隐患，确保涉密信息安全，以此推进我局的保密工作的制度化、规范化管理水平。由办公室主任负责各站所保密自查工作的检查，进一步健全管理制度，消除泄密隐患。

经过精心的宣传，我局干部保密意识得到了较大幅度的提高，一年来，我局没有任何泄密事件发生。在今后的工作中，我们将更加重视保密工作，使保守国家秘密成为广大干部的自觉行动。

## 保密宣传月活动开展情况篇二

按照xx市委保密委员会[]xx市国家保密局风保办发[20xx]4号文件《关于组织开展“七五”保密法治宣传教育中期检查督导暨“保密”法治宣传月活动的通知》精神，我镇积极开

展“七五”保密法治宣传教育中期检查督导暨“保密法治宣传月”活动。

## 一、 严把保密工作关，确保各项保密工作落到实处

我镇继续加大保密关键环节的管理力度，坚持管人和管事两手抓，调整了我镇保密工作委员会名单，以加强我镇的保密领导，着力研究和解决保密工作各环节的突出问题，努力把各项保密措施贯穿到业务工作的全过程，通过精心组织、周密安排，使得保密工作得以顺利开展，确保国家秘密万无一失。

## 二、 加强涉密计算机上网的管理

通过本次宣传动，对我镇计算机开展了一个全方位的保密自查，采取多项措施保证“上网不涉密，涉密不上网”的宗旨，保障国家秘密的安全。

## 三、 加强保密宣传教育

通过召开保密法培训大会、悬挂宣传条幅和电子屏滚动的方式进行宣传，进一步提高“时时谨记保密之重、刻刻警惕泄密之危、国家利益高于一切、保密责任重于泰山”的保密意识，切身实际维护国家利益，保障国家秘密安全。

通过这次活动，做为机关的工作人员，深深体会到了维护国家利益、保障国家秘密安全是我们每个肩负着的重大使命和责任，我们要责无旁贷的发挥好“发生违反保密规定的行为，应及时终止”的作用。从你我做起，从倡导身边的人做起，使国家秘密有保护、有保障。

## 保密宣传月活动开展情况篇三

为广泛深入学习贯彻新修订的《保密法》，根据区保密局

《关于在纪律教育学习月活动中开展保密法纪宣传教育的通知》(罗委密[20xx]5号)文件精神，结合工作实际，扎扎实实开展了为期一个月的保密法制宣传月活动，取得了实效。现将活动开展情况总结如下：

## 一、加强组织领导，确保活动有序开展

为确保保密法制宣传教育活动顺利有序开展，区妇联领导班子高度重视，及时部署本次保密法制宣传月活动安排，由办公室具体负责保密法制宣传日常工作的开展，切实为活动的开展奠定了坚实的基础。

## 二、强化学习教育，切实筑牢保密意识

为进一步把活动落到实处，紧紧围绕增强保密素养，提高保密能力活动主题，结合工作实际，通过集体学习、座谈讨论等形式，开展了丰富多彩的学习宣传活动。一是结合学习了《保密法》，通过开展学习泄窃密案例、播放保密警示教育片等警示教育活动，提高全体党员干部群众的国家利益观念和保密法制观念；二是重点学习传达了中央办公厅、国务院办公厅印发的《涉密文件信息资料保密管理规定》(厅字[20xx]3号)、《密码电报安全保密管理规定》(厅字[20xx]4号)等系列文件精神。通过学习，进一步提高了干部职工的保密意识、保密素质和保密能力，也更进一步规范了保密行政执法行为，提高了保密依法行政水平，增强了保密管理能力。

## 三、加强日常保密管理，提高保密工作管理水平

一是规范化管理。为进一步加强保密管理，切实抓好计算机信息系统和电子办公平台的保密管理，有效杜绝了非涉密移动存储介质在保密计算机上交叉使用情况。二是严格涉密公文管理，进一步规范涉密公文流转。坚持把好发文复核关，认真检查签发、密级、紧急程度等基本要素，控制文件和重要资料的发放范围；对电传的涉密文件，严格履行主管领导审

签制度，送市委机要局进行专线传输。严格执行机要文件收发、传阅、清退、归档、销毁等各项制度要求，把好文件收发保密工作的出入口关。

通过为期一个月的集中学习宣传教育活动，广大党员干部职工的保密意识得到了进一步提高，保密管理措施得到进一步贯彻落实，保密长效机制得到进一步健全和完善，计算机信息系统和涉密信息的管理得到进一步规范和加强，有力地推动了保密工作制度化、法制化、规范化。

## 保密宣传月活动开展情况篇四

根据文件要求，为认真贯彻落实上级有关保密工作的方针、政策、指示，加强对保密法学习宣传活动的领导，确保学习宣传活动的顺利进行，我们及时召开了会议，结合单位实际，对今后如何做好保密工作做出了相关部署，制订了活动实施方案，并成立了保密法学习宣传活动领导小组。

### 二、开展宣传教育，进一步增强全体干部职工保密意识

为确保此次宣传教育活动达到预期目的，我们开展了内容丰富、形式多样的活动。一是召开了保密法宣传活动会议，会上，认真学习了新修订的《保密法》及相关文件精神，并对今后保密工作的开展作了具体部署和安排，重点强调了保密工作的重要性、必要性、紧迫性；二是组织全体干部职工进行了一次保密知识测试；三是通过板报等方式对《新保密法》进行宣传教育，进一步强化党员干部职工保密意识，牢固树立“保密就是保安全、保发展”的思想；四是在活动期间，举办了一次保密法专题培训。内容涉及涉密与非涉密文件、设备界定标准、信息公开审查指定、文件处理等保密工作专业等知识，使保密工作真正做到有据可查，有法可依。

### 三、强化制度落实，进一步完善保密工作管理

在保密宣传月活动中，我们从严格制度入手，加强对保密工作的管理。一是重新制定了《保密工作制度》；二是严格保密制度。严把密级文件的“收文、发文、登文、送转、清退、借阅、保管、销毁”八个关口。三是加强涉密设备的管理。所有设备均加贴标签，严格登记在册，内、外网物理隔离，严格遵守计算机使用规定，严防涉密文件、非涉密文件混储，涉密设施外出修理须领导批示并有专人看护或请人到单位修理。四是加强对废弃秘密文件的销毁和管理。对废弃文件、资料、信封、文件余页、废页，都及时使用碎纸机进行销毁，较好地堵塞各种失泄密渠道。五是签订在岗人员保密承诺书，明确责任，责任到人。

#### 四、存在问题及整改措施

##### (一) 存在的问题

一是新《保密法》实行在初步阶段，本单位新制定的制度中尚有不完善之处，有待在今后的工作中进一步加以补充、修订。

二是随着信息化工作的深入开展，对保密工作要求越来越高，本单位现行监管制度需要进一步加强。

三是本次宣传教育活动相对紧促，部分工作成果尚未展现，党员干部职工个人保密意识还需进一步增强。

##### (二) 整改措施

一是在今后的工作中不断加强对保密法知识的培训和教育，并将之不断完善于保密制度中；二是增加专(兼)职保密人员，不断完善监督制度；三是长期坚持宣传教育工作并尝试在适当的时候实施奖惩制度以增强党员干部职工的保密意识。

# 保密宣传月活动开展情况篇五

为广泛深入学习贯彻新修订的《保密法》，根据区保密局《关于在纪律教育学习月活动中开展保密法纪宣传教育的通知》（罗委密[20xx]5号）文件精神，结合工作实际，扎扎实实开展了为期一个月的保密法制宣传月活动，取得了实效。现将活动开展情况总结如下：

## 一、加强组织领导，确保活动有序开展

为确保保密法制宣传教育活动顺利有序开展，区妇联领导班子高度重视，及时部署本次保密法制宣传月活动安排，由办公室具体负责保密法制宣传日常工作的开展，切实为活动的开展奠定了坚实的基础。

## 二、强化学习教育，切实筑牢保密意识

为进一步把活动落到实处，紧紧围绕增强保密素养，提高保密能力活动主题，结合工作实际，通过集体学习、座谈讨论等形式，开展了丰富多彩的学习宣传活动。一是结合学习了《保密法》，通过开展学习泄窃密案例、播放保密警示教育片等警示教育活动，提高全体党员干部群众的国家利益观念和保密法制观念；二是重点学习传达了中央办公厅、国务院办公厅印发的《涉密文件信息资料保密管理规定》（厅字[20xx]3号）、《密码电报安全保密管理规定》（厅字[20xx]4号）等系列文件精神。通过学习，进一步提高了干部职工的保密意识、保密素质和保密能力，也更进一步规范了保密行政执法行为，提高了保密依法行政水平，增强了保密管理能力。

## 三、加强日常保密管理，提高保密工作管理水平

一是规范化管理。为进一步加强保密管理，切实抓好计算机信息系统和电子办公平台的保密管理，有效杜绝了非涉密移

动存储介质在保密计算机上交叉使用情况。二是严格涉密公文管理，进一步规范涉密公文流转。坚持把好发文复核关，认真检查签发、密级、紧急程度等基本要素，控制文件和重要资料的发放范围；对电传的涉密文件，严格履行主管领导审签制度，送市委机要局进行专线传输。严格执行机要文件收发、传阅、清退、归档、销毁等各项制度要求，把好文件收发保密工作的出入口关。

通过为期一个月的集中学习宣传教育活动，广大党员干部职工的保密意识得到了进一步提高，保密管理措施得到进一步贯彻落实，保密长效机制得到进一步健全和完善，计算机信息系统和涉密信息的管理得到进一步规范和加强，有力地推动了保密工作制度化、法制化、规范化。