

2023年督导的工作规划 督导工作计划(精选10篇)

民族团结是反对民族分裂、维护国家统一的重要任务，我们应坚决抵制任何分裂行为。如何增进各民族之间的友谊和团结？以下是一些激励人心的民族团结演讲，希望能够引起大家对于民族团结的思考和关注。

督导的工作规划篇一

(一) 强化听课与评课，起好监控作用

- 1、听课对象：以新教师、青年教师为重点。
- 2、听课方式：以随机听课为主。
- 3、听课范围：全校范围内。各督导老师可以以本学科范围为主。
- 4、及时进行听课记载、评价，并作反馈、指导。同时检查教案和备课笔记。
- 5、每位督导老师本学期至少听课20学时。

(二) 配合教务处，做好各种教学资料的检查与评估工作

- 1、配合教务处，做好期中教学质量检查的各项工作。
- 2、配合教研室，做好开展教研活动、教学调研等相关工作。
- 3、配合教务处、教研室，做好其他相关工作。

课程改革是学校目前的重点工作，包括专业培养方案和课程

标准的制定。

担任师徒结对导师的督导老师，做好相应工作，起好导的作用。

督导的工作规划篇二

一、指导思想：

本学期我校教育督导室将依据县督导室的要求和我校xx年工作总目标，紧跟当前教育发展的新形势和新要求，以我校深化课程改革加快内涵发展为契机，努力发挥督导室在学校工作中的检查、督促、协调和指导功能，促进学校各方面工作的制度化、常态化和协调性，促进学校办学质量和办学水平的稳步提升。

二、工作要点：

1、进一步改革与推进学校日常的教育督导检查工作，协调学校各处室的工作安排与落实。

2、建立健全实学校的督导评估机制，构建科学合理的督导评估体系，把日常督导评估与学校的绩效考核有机结合起来。

3、紧跟学校总体工作要求，有针对性的开展重点督导与专项督导检查，有的放矢的解决我校实际工作中的一些问题。

4、进一步深化与促进学校课程改革，切实加强教育教学督导，与教育处一道走进课堂，抓课程计划的落实，抓课改的促进，抓质量的提升，抓制度的落实，抓成果的巩固与总结。

5、会同校长室、德育处、总务处及安全办，努力做好学校的日查周评工作，促进学校各方面工作的和谐发展。

6、进一步完善学生督导员机制，努力做好学生督导员的检查工作

7、每月出一期《督导简报》，及时通报检查落实的具体情况

三、每月工作安排：

二月份：

1、开学工作全面检查督导

2、督查我校老师上课禁止接打手机的纪律执行情况。

3、更新优化学生督导检查组织，并对学生督导员进行培训。

4、课程计划的开设与执行情况检查督导

5、出一期《督导简报》

三月份：

1、学生督导员培训

2、学校安全教育工作检查督导

3、检查学校功能室的使用情况

4、督查通报老师坐班及工作纪律的执行情况

5、出一期《督导简报》

四月份：

1、组织我校执行省教育厅“五严”中的文明教学情况的专项问卷调查和督导

- 2、学生文明行为的养成教育及行为现状的督导
- 3、学校领导班子听课情况的检查
- 4、关于学校环境卫生管理情况的随机督导
- 5、出一期《督导简报》

五月份：

- 1、关于教师有无违规进课堂的专项工作纪律督查
- 2、组织“百名学生评教师”的调查研究活动
- 3、督查后进生和优生辅导情况
- 4、出一期《督导简报》

六月份

- 1、检查各处室年度考核目标的达成情况
- 2、毕业班送考安全工作的专项督查活动
- 3、六认真工作随机抽查
- 4、教研组工作专项督导
- 5、督导工作总结

四、督导方法：

- 1、每日的随机督查
- 2、综合督导

3、重点督导与专项督导

4、学生督导员记录、调查、走访。

督导的工作规划篇三

在领导、关怀和帮助下，在各个志愿服务队的努力付出下，顺利开展了各项工作，并取得了成绩。总结是为了更好的开展工作做下铺垫，现将本学期我部门的工作总结如下：

1、常规工作对于校园文明督导部的常规工作，主要是食堂文明督导，在这一方面，我们在每个学院都招募了文明督导志愿服务队队员，共计90人次，然后给各个学院安排任务，有计划的安排各个学院去各个食堂在就餐高峰期进行食堂文明督导，志愿服务队员对学生就餐时的队伍起到了良好的作用，给老师和学生的日常生活带来了丝丝便利，也给各位文明督导员诸多欣慰！

2、与学校各组织进行协商

在开展常规工作中，我们常常能遇到各种问题，这个时候，我们需要向各个组织反映相应的问题，学工处老师食堂经理都是我们咨询和解决问题的良师益友，正是因为这样，我们的工作中存在的问题以及如何改经都有了良好多的解决方案，工作也得到了各级组织的认可！

3、班级学风建设

者。我们部门和其他部门联合开展了班级学风建设的考核工作，将数据反映给老师，这可以让老师很好的认识到其中存在的问题，这可以给老师为后期的工作提供相应的信息。

4、协助其他部门工作

校园文明督导部作为一个后勤部门，协助其他部门的工作也是我们的职责之一。在这个学期里金秋杯排球赛挑战杯创业设计大赛……都有我们部门人员的身影。

虽然我们前期付出了很多努力，但无可否认我们的工作也存在着许多不足之处，所以我们要更加努力。这是我们的工作计划：

1、加强对食堂文明督导工作的督导，做好与老师食堂经理的沟通，及时发现问题解决问题。

2、准备在20xx年3月份开展一次部门活动，让活动走进学生生活中，让学生更好的了解我们部门，取得更多同学的支持。

3、积极协助其他部门的工作，做其他部门的得力助手！

4、本学期以来，我部成员或多或少都存在着一些这样那样的问题，工作积极性普遍降低，而且在工作中聊天，的情况日益严重，这不仅对我们的工作很不利，而且影响了我们在同学中的形象，所以，我们要及时了解成员思想，整顿不良风气，端正其工作态度，全心全意的为同学们服务。

督导的工作规划篇四

20xx年督导室将围绕学校“十二五”教育事业发展规划（纲要），积极落实评估整改措施，以提高教学质量为宗旨，进一步完善教学质量监控体系，加强对教学运行状况检查、评估、指导，确保教学工作稳定、有序和教学质量不断提高。

一、调整校系督导员

根据第八届中层干部的换届调整，调整各院系部的督导组成员。调整部分校系督导员，增加高级职称和退休老师和退居二线的中层干部督导员的比例，强化督导的工作力度。这项

工作于20xx年2月下旬完成。

二、加强教学常规检查工作，促进教风和学风的转变

经常性开展教学常规检查工作，定期将检查情况进行通报。对教研室工作、院系管理工作、专业负责人工作、实验室管理进行专项检查。不定期检查教师的教学日历和教学计划进度。

三、抓好“2+1”顶岗实习情况检查

协同实训中心，组织部分督导员参与对20xx级学生“2+1”顶岗实习情况检查，检查院系对“2+1”顶岗实习安排、落实、管理情况，组织督导员深入到学生实习的企业了解学生实习状况。

四、认真做好院系督导员听课评课工作

组织好院系督导员对本部门教师全员听课工作，配合教务、实训等部门开展各类教学竞赛活动。本学期将以专题听课为主，结合学校评估整改工作和省级以上重点专业群建设项目、央财支持项目，省级以上实训基地建设项目，安排好专题听课，对专业实践环节课程进行听课评价。

五、组织好校外兼职督导员开展督导工作

积极开展校外兼职教学督导员开展督导工作。邀请部分校外兼职教学督导员到学校来听课、座谈，征求他们对学校教师教学效果进行评价，并对顶岗实习学生和毕业生的工作能力表现进行评价。

六、认真做好学生教学信息员工作

1、建立督导室与各班级学生直接沟通的渠道，继续实行信息

员干部例会制度，不定期地通过电话询问、约谈、召开座谈会等多种形式与学生沟通，了解第一手教学信息。

2、充分调动学生信息员的工作积极性，形成班级、系部、学校层层管理的模式。要求班级信息员每天对教师的上课情况进行评价，填写书面材料；系部信息员组长每周召开一次班级信息员例会，班级信息员把信息集中反馈给系部信息员，系部信息员把本系部的信息以书面的形式反馈给系部督导组组长和校督导室。及时做好教学信息的收集、处理、反馈工作，提高时效性。

3、加强学生信息员业务培训，提高教学信息反馈的质量。

4、做好20xx-20xx学年优秀信息员的表彰工作；

七、认真做好学生评教工作

认真做好学生评教（含班级干部评教）前的宣传、组织工作，精心安排好评教班级时间、地点，加强评前培训，提高学生对教学评价的认识，确保参评率在95%以上，及时做好学生评教数据的统计整理工作。

八、把院系督导纳入评价体系

继续改进和完善教师课堂教学质量评价制度，提高课堂教学效果。目前教师课堂教学质量评价主要是学生评教和学生干部评教，本学期把院系督导纳入评价主体，对本部门任教的教师进行全面的听课评价。

九、做好网页更新、督导简报和质量监控信息发布工作

根据督导工作动态，及时更新督导室网页，每学期定期编辑教学督导简报，充实“学习园地”、“经验交流”等栏目的内容，为广大教师提供一个学习交流的平台。

做好质量监控信息的发布，根据教学常规检查的内容，将检查的结果在学校信息平台 and 督导室网页上及时公布。

十、加强学习与交流，做好档案资料的收集与整理工作

认真做好督导工作总结，针对存在的问题提出改进措施，提交整改建议。组织好督导员交流总结工作会议，不断地总结经验，提高督导工作水平。及时做好资料和文档的收集和整理工作，做好教师评价数据的整理、归档。

十一、召开系部教师座谈会

就如何提高教学质量，广泛听取一线教师的意见，探索和改进提高教师课堂教学质量的策略和方法。初定时间为20xx年3月。

十二、开展青年教师的. 业务培训工作提高课堂教学水平

充分发挥督导的指导职能，根据督导听课和教学检查的情况，有针对性地开展青年教师业务培训工作，提高青年教师的教学水平。同时对新上岗的青年教师结对帮扶，加强过程指导。

十三、做好20xx-20xx年度我校人才培养工作状态数据填报工作

认真做好我校人才培养工作状态数据的审核工作，全方位把关状态数据，确保数据的准确性。以状态数据为基础建立我校人才培养质量年度报告发布制度。

十四、组织专题考察调研

注重学习借鉴兄弟院校教学督导工作的模式与经验，组织一次专题考察调研，把好的经验运用到自己的工作中去。初定时间为20xx年4月。

十五、积极完成学校领导交办的其他任务

安排好每学期中层干部和校领导听课工作，收集整理听课资料等。认真完成校领导等交办的临时紧要的工作。

督导的工作规划篇五

新年新气象，在新的一年里，作为公司的督导，在这个重要的岗位上，我们的所有举动都会直接或间接的影响着公司和客户之间的沟通与业务来往。因此自身专业知识和素质是督导员工作的向导和后盾，因此我会做到：

一、在市场督导中，始终以良好的服务和认真的态度完成工作，树立诚信形象，维护公司名誉。

二、深刻了解客户的需求，解决客户存在的问题，树立公司人性化管理信心，使自身更加具有权威。

三、做销售也就是做人，不管面对的是促销员态度、产品问题甚至客诉，用合适的沟通方式提出实事求是的解决方案，来保证公司的利益，尽好服务于客户的义务。

四、把握好区域客户动态、价差体系、销售结构、工作流程等流程，进一步为客户设身处地的服务。

五、以积极良好的的工作态度，完成好工作计划，增强与客户的沟通，及时发现问题并解决问题。

一、巩固现有市场：通过合理有效的方式（活动）巩固现有市场对公司的认可度，调动现有市场的积极性。

二、融入市场：了解市场信息，为公司掌握市场情况提供最真实的资料，也为公司的下一步战略定位提供依据。

三、指导市场：正确指导各种工作流程、原则以及执行公司各项管理制度。

四、监督市场：维护公司和市场合作者的权益，团结市场，时时刻刻记得向公司汇报最新的市场动向。

一、通过培训，增强导购的产品知识专业化和对客户服务的专注性，随时保持跟公司一致的步伐，不断挖掘导购的潜力，培养和规划等，以此来增强导购员的归属感和荣誉感。归属感可以给促销员一种全情投入的专注，荣誉感可以使导购员在向顾客介绍产品时具有更强的说服力，而且可以使他们拥有与企业共同自豪。这种“专注”与“自豪”的增强，无形当中就大大提升了促销员对企业的忠诚度，从而对销售业绩树立了更大的信心。

二、多点沟通多点关心，让员工感觉温暖，巡店时，与导购建立良好的沟通，通过交流了解他们的工作处境和需求。同时，做为一个承上启下的督导来说，必要时考虑向公司申请为导购员专门开展的一些活动，以体现企业对员工的关心、关爱之情，让员工以一颗感恩的心更加努力的工作。

三、提高激励，突破完成工作计划

在与导购建立良好沟通的基础上，以合理的晋升、精神/物质奖励（申请允许情况下）带动工作积极性，在完成工作计划基础上更进一步突破。

一、周边市场的调查

掌握市场动态，了解消费人流去向，确定销售状况较好的竞争对手，分析与对手相比我们存在的问题（是不是陈列摆设问题？是不是卫生清洁问题？等）决定有效处理方式，马上改善。

二、观察导购员

观察导购的专业知识，待客礼貌礼仪以及销售技巧等情况。

三、店内检查

检查产品陈列规范以及相关卫生状况，同时留意并记录顾客的建议，主要是我们的产品方面。查阅销售记录和库存数量，以做好备货准备。

根据以上几点，结合店面实际情况给导购员提出合理的方案和建议。

四、沟通协调

针对以上巡店的问题点，与市场相关人员进行相关问题的沟通协调，保证销售开展顺利。

五、记录、报告，对每次拜访客户做好总结，汇总，分析。通过对市场销售环境的监督、发现、反映、解决，进一步加强公司品牌效应，赢得顾客的认可，最终达到公司和客户的双赢。具体实施按照公司的相关制度和要求去进一步执行！

教学督导部自成立以来，始终以监督学生学习情况为己任，以检查学生出勤为主要职责，工作中坚持严谨认真的作风，为学院的教学工作做出了自己应有的贡献。在新一任部长的领导下，我部将秉承严谨、严肃、严格的优良传统，将督导部的工作努力做到完美。

新学期，我们将继续完善我部的工作，计划如下：

（一）加大对旷课同学的处罚力度

1、旷课一次者，给予当事人通报批评处分，综合测评扣0.5分；

- 2、旷课两次者，给予当事人警告处分，综合测评扣3分；
- 3、旷课三次或三次以上者，给予当事人严重警告处分，综合测评扣5分。
- 4、班级旷课人数超过20%，对该班级给予通报批评处分。

（二）完善对迟到同学的处罚方式

- 1、迟到一次者，给予当事人口头提醒；
- 2、迟到三次者，按一次旷课处理，给予当事人通报批评处分，综合测评扣0.5分；
- 3、班级迟到人数超过30%，对该班级给予通报批评处分。

（三）调整请假制度

请假的同学，须由班级负责人持假条在查课现场登记。严禁出现后补假条的现象，特殊情况，应由学委持假条及有辅导员签字的情况说明于指定时间到209登记。

（四）严肃查课纪律

- 1、替答到者，给予当事双方警告处分，综合测评扣3分；

（五）实行优秀鼓励制度

对出勤情况较好的班级给予公开表扬。

（六）细化查课登记制度

规范登记方法，印制查课记录表、旷课人员表、假条登记表、假条核实表，规范填写，杜绝伪造与涂改。统一规定情况说明格式，印制统一的情况说明单。

计划的制定贵在坚持，未来的工作，我部将一如既往的坚持以上制度，坚持工作原则，不断完善，积极进取，逐步把督导部建设成为纪律严明，办事公正，工作认真的学生会精英团队。

督导的工作规划篇六

学校督导工作坚持以科学发展观为统领，以教育法规为依据，切实履行教育督导监督、考核、检查、评价、指导的职能，把更新教育观念、促进义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学行为、加强校园文化建设作为督导评估工作的中心任务，确保教育法律法规方针政策得以贯彻落实，促进学校教育事业健康发展。

学校将健全三项制度、加强三项督导、突出三个重点、改进三个方式、实现三个提高。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

加强三项督导，即：

督教：督查领导教改、管理教学、教师落实教学常规、提高课效的情况。

突出三个重点：义务教育均衡发展；规范办学行为；校园文化建设。改进三个方式：强化督导评估的针对性（针对社会、家长反映的办学行为不规范问题进行督导）；强化督导评估的质效性（直接深入督查各学校各项工作的各个环节）；强化督导评价的系统性（建立学校自评、校长述评、师生参评、学校综合评价的体系）。

实现三个提高：以保障义务教育均衡发展等工作重点的实现为目标，把教育督导质量和效果提高到一个新水平；以认真

履行法律、法规赋予的督导职责为己任，把教育督导机制创新提高到一个新水平；以加强自身建设，促进内涵发展为基础，把教师队伍专业化发展提高到一个新水平。

1、突出工作重点，促进义务教育均衡发展。

学校在20xx年创建合格学校，争取顺利通过评估验收。

学校在合格学校建设取得阶段性成果的基础上，全方位地加强和促进义务教育均衡发展。

促进实施“十大工程”：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

促进实现“六大目标”：树立先进办学理念，实现办学行为规范化；优化教师结构，实现师资配备均衡化；改善办学条件，实现基础设施标准化；提升应用水平，实现教育技术信息化；坚持和谐发展，实现教育生态化；推行素质教育，实现教育质量优质化。

2、提升办学理念，实现教育长足发展。

行新的哲学思考），并把它作为学校师生共同遵循的行为准则，成为办学发展的灵魂，努力增强教职工和全体学生的凝聚力、向心力、核心竞争力，切实转变学校传统的办学观念和办学模式，形成具有鲜明个性的办学特色，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

3、健全督导机制，全面提高办学水平。

（1）促进标准化学校建设。在合格学校建设基础上，继续加强跟踪管理，组织回访复查，督促学校不断改善办学条件，

优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，推进素质教育，建设成为标准化学校。

(2) 加强示范学校管理。学校要实践办学理念，创新发展思路，丰富学校管理和内涵，使学校成为先进办学理念的典范，科学管理的典范，规范办学行为的典范，教育事业发展的典范，起到示范学校辐射作用。

(3) 在标准化学校、示范学校建设的基础上，组织协调各方力量和资源，培植集“学园、乐园、花园”于一体、管理有特色、课改有特点、教师有特技、学生有特长，有影响的一流学校。

4、开展执法督查，不断规范办学行为。

为了确立依法治教依法办学的思想，不断规范办学行为，促进教育公平。学校将开展教育执法督查，督查内容包括：

- (1) 杜绝学校抢挖其它学校的优质生源；
- (2) 严格控制大班额；
- (3) 督促清理取缔重点班、实验班、快慢班；
- (4) 对学校全面开科开课和作息时间执行情况督查；
- (5) 对学校“阳光体育活动”开展情况进行督查；
- (6) 对学校教辅读物征订情况和学校收费进行督查。

5、加强文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校特色的重要表现，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的根本之源。学校要努力提升办学品位，重视学校德育文化、教学

文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉政文化建设。通过文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生人格的完善，提高师生的幸福指数。

6、开展专项督导，推进教育工作全面进步。

(1) 开展教育教学教研专项督导，促进教育质量的全面提升。

(2) 开展师德师风建设专项督导，促进师德师风建设全面提升。

(3) 开展安全工作专项督查。

(4) 开展后勤管理与服务专项督导。

(5) 开展职教、幼教、特教专项督导。

7、搞好年度考核，推进教育事业发展。

在20xx年度考核基础上，广泛征求各方面意见，不断完善考评机制，修订好《学校20xx年工作考核办法》《学校20xx年工作评价办法》，组织实施好学校的综合考评工作。

8、加强调查研究，提高教育督导质量。

做好教育督导宣传工作，积极围绕教育工作重点难点热点问题开展系列调研活动，取得一手资料，为上级领导当好参谋。努力完成上级教育督导部门下达的有关工作任务。

9、加强队伍建设，提高督导工作水平。

一是加强干部队伍建设，培养思想道德素质好、工作业务能力强、群众公认、年轻教师担任学校干部。加强教育工作督

导检查，及时通报督导检查情况。二是加强学校自身建设。加强教育政策、教育法律法规和业务知识的学习，不断提高督导干部的政策水平和专业水平。三是加强干部作风建设，提高干部的创新和工作执行力，重点抓工作的落实，深入基层，服务学校，服务广大师生。

督导的工作规划篇七

市场竞争日趋激烈，在终端市场竞争环境下，市场督导占据着不可估量的地位。作为企业的一个核心职位，在保证公司利益、维护公司原则的同时，还要帮助市场维护权益，上传下达，排忧解难，有效管理促销员工，尽心尽力履行公司、客户的义务，以完成公司下达的指标同时更进一步的提高销售量。作为一名市场督导员，面对当今严峻的市场局面以及艰巨的工作任务，首先应该在自身的规划做起，进而理清工作的思路，最后确定工作达成目标。具体如下：

自身素质是督导员工作的向导和后盾，因此我会做到：

一、在市场督导中，始终以良好的思想道德完成工作，树立诚信形象，维护公司名誉。

二、深刻了解企业文化，通过了解企业的发长历史，树立企业品牌信心，使自身更加具有权威。

三、做销售也就是做人，不管面对的是促销员态度、产品问题甚至客诉，用合适的沟通方式提出实事求是的解决方案，来保证公司的利益，尽好客户的义务。

四、掌握熟知好企业产品品项结构、价差体系、销售网络结构、工作操作流程等知识，进一步为自身的督导树立更大的权威。

五、以积极良好的的工作态度，完成好工作计划，加强自身

额外知识学习，提高随机应变能力。

工作思路：

一、市场管理：

1、巩固现有市场：通过合理有效的方式（活动）巩固现有市场对公司的认可度，调动现有市场的积极性。

2、融入市场：了解市场信息，为公司掌握市场情况提供最真实的资料，也为公司的下一步战略定位提供依据。

3、指导市场：正确指导各种工作流程、原则以及执行公司各项管理制度。

4、监督市场：维护公司和市场合作者的权益，团结市场，时时刻刻记得向公司汇报最新的市场动向。

二、促销员管理：

1、通过培训，增强促销员的专注与自豪企业文化是一个公司的灵魂，作为企业的一员也有义务了解，对促销员角度来说，我们是通过促销员进行企业文化培训，系统地介绍公司的创业历史、发展概况、荣誉奖项和战略规划等，以此来增强促销员的归属感和荣誉感。

归属感可以给促销员一种全情投入的专注，荣誉感可以使导购员在向顾客介绍产品时具有更强的说服力，而且可以使他们拥有与企业共同自豪。这种“专注”与“自豪”的增强，无形当中就大大提升了促销员对企业的忠诚度，从而对销售业绩树立了更大的信心。

2、多点沟通多点关心，让员工感觉温暖巡场时，与促销员建立适合事宜的沟通，通过交流了解他们的工作处境，需要什

么，什么需要帮助等等。同时，做为一个承上启下的督导来说，必要时考虑向公司申请为促销员专门开展的一些活动，以体现企业对员工的关心、关爱之情，让员工以一颗感恩的心更加努力的工作。

3、提高激励，突破完成工作计划在与促销员建立良好沟通的基础上，以合理的晋升、精神/物质奖励（公司申请允许情况）带动工作积极性，在完成工作计划基础上更进一步突破。

三、巡场管理1、场周边的巡查了解消费人流去向，确定销售状况较好的竞争对手，分析与对手相比我们存在的问题（是不是陈列摆设问题？是不是卫生清洁问题？等）决定有效处理方式，马上改善。

2、观察促销员在促销员无发现情况下，选择合适地点观察其着装规范，待客礼貌礼仪以及销售技巧等情况。

3、场内检查检查产品陈列规范以及相关卫生状况，同时留意并记录顾客的建议，主要是我们的产品方面。查阅销售记录和库存数量，以做好备货准备。

4、现场指导根据以上几点的巡查情况，结合公司实际给促销员提出合理可施的方案并要求及时改善。

5、沟通协调针对以上巡查的问题点，与商场相关人员进行相关问题的沟通协调，保证销售开展顺利。

6、记录、报告对每次巡场做好问题点的汇总，对照结果与目标，分析做好和需要提高的方面并呈报上级。

督导的工作规划篇八

用，做好****区的无障碍环境建设督导工作。

一、迎世博，配合做好无障碍环境建设工作。

要结合世博会筹办的有利机遇，以“迎世博、创无障碍环境”为抓手，配合区推进办开展对全区重点领域、重点区域、重点行业和重点对象的无障碍环境建设，督促20xx年新建道路和建筑物严格执行《城市道路和建筑物无障碍设计规范》，落实迎世博600天行动计划无障碍环境建设分纲要，无障碍设施建设率达100%，全面推进公共服务领域无障碍设施服务全覆盖。配合区推进办建设1—2个示范性、标志性无障碍设施示范区域，打造一批新的亮点项目。

二、围绕创建，开展无障碍环境督导工作。

20xx年是创建全国无障碍建设城市和*****市残疾人工作示范城市的关键一年，我们要以创建为抓手，全面推进我区的无障碍环境建设。区无障碍督导大队要配合区推进办做好国家、*****市的中期检查，做好本年度改造项目的中期和终期检查工作。各街镇督导队也要与各村镇办共同推进本地区的无障碍设施改造项目，并组织督导队员开展每月一次的督导活动，及时发现漏建项目和损坏的无障碍设施，发现问题督促整改。各级督导队要落实工作经费，建立工作制度，加强与村镇办的情况联系沟通，做好已建无障碍设施的检查管理，对侵占、损坏、不能正常使用无障碍设施的问题，要坚决予以纠正，经多次检查督促仍不改正的，要请区城管给予依法解决。

三、加大宣传，在全社会营造无障碍意识。

1、举办业务培训班。邀请有关专家对督导队员和施工人员进行中央7号文件关于加快无障碍建设和改造条款、残疾人保障法第七章无障碍环境和创建全国无障碍建设城市工作标准政策解读，学习各种建设标准，让他们掌握政策和改造标准，更好地做好督导工作。发放好市督导总队印制的无障碍建设宣传招贴画。

2、推进信息无障碍建设。下半年举办一期手语培训班，由*****市手语学校组织教材、师资力量对我区服务行业从业人员进行手语培训。与区电视台联手在*****月*****日推出手语新闻栏目。

3、拍摄无障碍专题片。拟定于*****月份拍摄一部反映我区五年无障碍环境建设的专题片，充分展示无障碍环境建设中基本情况、主要做法和残疾人得到的实惠，从而提高*****市民的无障碍意识。

4、启动电子地理信息建设。无障碍电子地理信息系统（即gis□是无障碍建设中的新亮点，各级督导队要做好无障碍设施的信息采集工作，做到及时、准确、不漏，6月底前完成集中采集工作。

四、坚持个性化设计，推进无障碍设施进社区、进家庭、进农村工作。

1、进社区主要是居住小区、中高层建筑无障碍设施改造，重点改造与居民生活密切相关的服务机构，如小区内的人行道、公共绿地、公共服务设施、居住建筑的出入口中。

2、进农村主要是改造“三室一点”即村委会办公室、老年活动室、卫生室和健身活动点。

3、进家庭主要是对*****户有改造需求、有改造条件的本区户籍持证残疾人家庭进行无障碍设施改造，改造内容为进门坡道、坐便器扶手、浴缸扶手和楼梯扶手，每户补贴*****元。其中完成*****户提高型家庭无障碍，每户补贴*****元。

督导的工作规划篇九

督导室主任胡如要职责：主持督导室全面工作，负责对上及对外联络、协调，负责学校校长任期目标考核，负责处理领

导交办事务。督导员何由周职责：负责办学行为督查，负责教室工作考核，负责学校年度目标管理考核，负责对学校教师各种评估，协助完成领导交办事务。

紧紧围绕学校创和谐校园、树学校形象、求办学质量的总体目标发挥督导室督政、督教、督学的职能，对学校各部门、教育教学及常规管理工作进行监督、检查、评估、指导。全面督查、以公平、公正、实事求是为原则，全面评价各职能部门及各教师的教育、教学与管理工作的目的，为学校的内涵发展做出贡献。

1、加强对学校行政行为的督查，通过对各部门工作作风、工作效率、制度建设等方面的督评，促进行政效能建设，提升办公效率与部门形象。

2、加强教育、教学管理过程的督查，促进全体教职工教育教学行为进一步规范。

3、加强督教工作，促进师德、师风建设，促进教师个人素质与教学水平的提高，促进教师专业成长，提高教育教学质量。

4、加强教学常规管理的督查，促进良好学风、校风的形成。

5、积极推进课程改革，促进课程改革工作向深度发展。

1、加强对学校各职能部门行政效能的督查考核，促进各职能部门努力提高办事效率，改进工作作风，进一步提高管理水平。

2、对部门运行、管理等工作进行督导。

3、对各部门教学常规管理常规进行例行检查。对各部门认真做好学期初、期中、期末及不定期的教育、教学常规检查工

作，同时独立通过专项督导与随机督导等形式对全校部门的教育教学常规进行督查并及时通报督导检查情况，提出整改意见与建议。

4、以有效教学为抓手，努力提高教师的教学水平。通过听课、评课、抽查、评价等手段，规范教学行为，提高教学质量。每学期督导室人员每人听课争取在30节以上，并对被听课老师的教学常规进行随机检查，通过教学流程包括合理确定教学目标，精心设计教学过程的检查与督导，作业及批阅情况的检查以及学情的了解把握，掌握第一手教学反馈信息，做好检查的文字记载工作，将听课情况及时汇总上报，同时强化相互间研究性听课，认真评课。

5、督促检查学校课程改革的实施过程以及课改的推进力度。以职教课改理念为出发点，检查、指导教师在日常教学中对课改理念的理解和掌握情况，推动学校课程改革向纵深发展，不断深化教育课程改革。

6、协助有关部门加强师资队伍建设。把培养青年教师作为队伍建设的重点工作，从规范教学常规入手，抓青年教师的备课、上课环节，抓教学反思，促进青年教师尽快成长。充分发挥骨干教师和学科带头人的示范作用，通过多种形式加强对青年教师的培养，开展形式多样的教研活动，搭建平台，促使青年教师尽快成为合格教师和骨干力量。

7、加强对学生常规管理工作的督促检查。常规管理无小事，通过不定期的督促检查促进各专业部学生常规管理工作进一步上规范上水平。

8、加强督导制度建设，促进督导工作过程的进一步优化，提高督导评估的水平与艺术。

督导的工作规划篇十

根据学校20xx学年第二学期的教育教学工作计划和创建国家级示范校的目标和要求，为进一步加强教学内涵建设，确保教学工作中心地位，加强教学评价、督导制度的建设和规范运行，搞好以课堂教学为中心的各个环节的检查，提高对教师教学质量的评估，推动良好教风、学风、考风的建设，从而全面提高教学质量，制定本学期教学督导工作计划。

- 1、进一步加强教学督导，充分发挥督导作用。
 - 2、提高课堂教学的质量评价力度。
 - 3、加强对各教研组教研活动的检查力度。
 - 4、加强对教学工作的常规督查和专项督查。
 - 5、逐步完善教师教学质量评价机制，完成教师教学质量评测。
- 1、加强对重点专业建设，省、市级精品课程和校级精品课程建设工作的监督和指导。
 - 2、加强常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。
 - 3、加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。
 - 4、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。
 - 5、做好对各专业组（教研组）执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。

6、结合专业课程建设、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题研究督导。

7、加强对重点专业实训课的督导，认真抓好实践教学质量提高工作。

8、认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

1、随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。

2、进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。

3、搞好学生评教。进一步规范评教表格，从表格内容能系统全面反映学生对老师的公正评价情况。通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式及时了解学生对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。

4、加强交流反馈。督导员应采取听课后评点反馈，召开座谈会等形式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。

5、随机抽查学生上课和实习实训情况，关注学风建设情况。

6、成立重点专业建设指导委员会，进一步修订和完善重点专业人才培养方案。

7、督促已经立项的课题研究，按照研究计划阶段性完成课题研究任务。

8、深入专业组进行调研，主要针对课堂教学质量的提高，学生专业核心能力的形成与培养和教学管理等方面问题开展调

研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关部门和领导。

9、定期出教学督导情况通报，及时反映学校的教育教学管理等方面的实际情况。

1、督导室成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。

2、深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。

3、深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。

4、及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。

5、走出去学习兄弟院校教学督导经验。

6、认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

1、本期随机抽查听课，全校约占半数的任课教师至少抽查一节以上的课堂教学。

2、第二周为教学计划和教学抽查活动周，进行全校任课教师教学计划、教案的抽查和专业组工作计划的检查。

3、第五周为高级教师公开课教学活动周，要求全校所有任课教师至少听高级教师公开课一节以上。

4、第八周为教学检查和学生评教活动周，进行期中教学检查，组织好学生评教工作。

5、第十五周为青年教师教学基本功竞赛活动周，具体内容为40岁及以下青年教师的课件制作比赛。

6、第十八周为期末教学检查活动周，进行期末各项教学检查，评选优秀教案。

- 7、重点项目建设方面。三月上旬完成主干专业人才培养方案的修订。协同教务科在三月底完成省级精品专业、精品课程、专业带头人三个项目的年度建设计划书。
- 8、课题研究方面。已经立项课题按照研究计划分阶段完成研究任务。争取在四月份再完成一个市级课题的立项申报。
- 9、学生座谈会方面。在中段考后，即第十一周组织召开学生座谈会，认真听取学生对学校工作的意见和建议。
- 10、期末安排教师校本培训，培训内容为课件制作等。