

# 加强教学工作的意见 职业院校教务处心得 得体会(实用6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 加强教学工作的意见篇一

职业院校教务处是学校管理和事务处理的核心部门之一。教务处负责规划和组织教育教学工作，为学生提供全面的学习资源，同时执行学校的各项政策和规定。在这篇文章中，我将分享我的职业院校教务处工作体验和心得。

### 第二段：理解职业院校教务处的重要性

作为职业院校教务处工作人员，我们需要一定的专业知识和技能，以便为学校提供高效而有质量的教育教学服务。我们必须配合校领导的指示及时处理教育教学事项，保证教育教学的秩序和正常运作。此外，我们还需要与教师和学生进行沟通协调，确保教学计划的顺利执行。

### 第三段：职业院校教务处的实践经验

作为职业院校教务处的一名工作人员，我通过多年的实践经验，学会了如何高效地协调和管理教学计划，同时处理各种常规和特殊情况。我们必须时刻保持清醒的头脑，处理好各种突发情况，确保教学计划不受任何干扰。与此同时，我们还需要积极与学生和教师沟通，建立良好的互动和信任关系，为他们提供全面的支持和服务。

### 第四段：对于职业院校教务处有什么建议？

在职业院校教务处工作并不是一份轻松的工作。我们必须时刻保持敏锐的观察力和快速的反应能力，并能够熟练运用各种专业知识和技能。我认为，为了更好地发挥教务处的作用，我们应该加强组织协调，完善规章制度，提高工作效率，同时充分发挥教学信息化技术的优势，为学生提供更加高效和优质的教育教学服务。

## 第五段：结论

在职业院校教务处工作期间，我得到了许多机会去提高自己的专业知识和技能，并与教师和学生建立了良好的合作关系。我深刻地意识到教务处的重要性，并将继续努力工作，助力学校的发展和进步。希望更多的人能够加入我们的行列，为推动职业教育事业做出更大的贡献。

## 加强教学工作的意见篇二

职业院校的教务处是学校的核心部门之一，负责学生的教育管理和教学改革等方面的工作，在学校的发展和规划中扮演着极其重要的角色。教务处的工作直接关系到学校的办学质量和教学管理的有效性，因此教务处在学校的发展中扮演着不可或缺的角色。

### 第二段：总结职业院校教务处的主要职责

职业院校教务处主要承担以下职责：制定教学计划和教学方案，组织各种形式的教育教学活动；制定课程标准和考试评价等教育质量管理体系，并组织实施；协调专业建设和改革，推进教学改革和教学团队建设；制定招生计划，组织录取和分班工作；组织教学过程中的课程评估和教学质量监控工作，定期进行满意度调查等。

### 第三段：认识职业院校教务处工作面临的问题

教务处的工作常常受到很多制约因素的影响，包括教学资源分配不均等外在因素及教职员工的素质、管理水平、制度不完善等内在因素。这些问题制约了教务处的工作质量和效率，同时也影响到学校的发展和建设。因此，在加强教务处工作监督和推进管理制度改革等方面要加大力度，提高教务处工作的能力和水平，发挥教务处的作用和效能。

#### 第四段：解决职业院校教务处工作面临的问题

为了解决教务处工作面临的问题，需要各级领导和教职员工共同努力。首先，要加强教职员工的培训，提高教职员工的素质和技能水平，促进教育教学工作的开展。其次，要建立完善的管理制度，完善各项管理制度，提高管理水平，为教务处工作提供可靠的保障和基础。最后，要加强对教务处工作的监督，促进教务处工作的规范和效能发挥。只有这样才能为职业院校的发展提供坚实可靠的保障。

#### 第五段：总结

教务处是职业院校中很重要的一个部门，具有较强的责任和使命感。教务处要发挥好自身的作用和作用效能，为职业院校的发展和建设做出实质贡献。要加强教育教学工作，促进教学改革和团队建设；要完善各项管理制度，加强对教务处工作的监督，发挥教务处的作用和效能，为职业院校的发展提供可靠的保障和基础。

### 加强教学工作的意见篇三

以二期课改新课程实施为抓手，继续实践课改理念。结合学校实际，筹谋学校教学质量的均衡提高。进一步规范制度，实现教学工作的‘有序、有法管理。努力提高青年教师的教育教学能力，提高全体教师专业化水平。实践二期课改，探索新课程条件下的教学管理。

1、迎接“加强初中建设工程”督导。认真做好市督导的准备工作，检查各类资料存档保存情况。积极配合区专家指导，帮助教师做好各种准备，力求做到准备工作充分完善。

2、教研组建设和校本研修。建立和完善以教研组为主体，以教研组长为骨干的校本研修制度，将教师专业水平的提高落实到教研组的日常活动之中。提高教研组工作的实效性。以青年教师为重点，以教研活动为载体，以课堂教学为抓手，开展校本研修活动。逐步实现教研活动中的理论渗透，提升教师的理论素养。

3、考试和质量监控。改革期中期末考试的形式，加强信息技术在质量管理中的运用，力求考试成绩的真实客观。提高质量分析对教师教学工作的修正功能和教师评价的导向功能。研究新课程下的学生全面评价，摸索有效的学生成长评价的管理方法。

4、新课程实施。做好六年级的新课程实施工作，加强新课程各学科教学研究，加强六年级各学科备课组的集体备课，尽可能为教师新教材的教学提供各种服务。注重新教材教学的阶段性反思及经验总结，为下一学年新教材教学提供有价值的经验。

继续探索拓展课程、探究课程的开设，努力形成符合学校特点的拓展课、探究课开设方案和管理制度。

5、毕业班工作：

加大对毕业班的教学质量的监控，实施毕业班教学淘汰制度。

加强毕业班工作的家校联系，特别关注学习困难学生的学习生活。

树立均衡发展意识，努力提高考试合格率。

建立以合格率为主要评价指标的毕业班教学质量评价奖励制度。

- 1、暑假期间，对刚引进的本科毕业生进行“新教师假期培训”活动。
- 2、第三、四周教研组长、骨干教师课堂教学展示活动。
- 3、各教研组开展以课例研究为主要形式的校本研修活动。第二周制定完成教研组工作计划。
- 4、期中考试后举行语文、数学、英语、理化及综合知识的学科竞赛活动。
- 5、十五、十六、十七周石笋中学教学新星评比活动。

## 加强教学工作的意见篇四

近日，我校中三学生即将面临中考，教务处特别组织了一次以“中考前备考策略”为主题的讲话会议。在会上，学习动员、备考建议、心理辅导等内容被详细讲解。通过这次讲话，我深刻体会到了中考前教务处的关怀与支持，也收获了一些备考的心得体会。

### 第二段：备考动员

教务处主任首先发表了备考动员讲话。他强调了中考的重要性，以及对学生未来发展的影响。他告诫我们要树立正确的备考态度，要有坚持到底的毅力和决心。同时，他也提醒我们不要过于焦虑，要保持良好的心态和积极的心理预期。这次动员让我意识到中考不仅是一场考试，更是对我们所有努力和付出的全面检验，点燃了我的备考热情。

### 第三段：备考建议

紧接着，教务处老师给我们提供了一些备考建议。他们强调了复习的针对性和系统性。例如，针对每个科目，要注重知识点的梳理和重难点的攻克；要合理规划时间，用质量取代数量；要充分利用教材、习题和模拟试卷等资源。他们的建议给我明确了备考方向，让我能更加有条不紊地进行复习，提高备考效率。

#### 第四段：心理辅导

在讲话中，教务处特别强调了心理辅导的重要性。他们引用了一些成功学家的经验，告诫我们要保持良好的心态驾驭压力。他们提醒我们要树立自信，相信自己的实力，避免自暴自弃或过度自信的情绪波动。同时，还建议我们调整好学习和休息的时间，保证睡眠和饮食的规律，以提升身心状态。这次讲话让我明白了备考除了积极的行动，心理的调整同样重要。

#### 第五段：总结与展望

通过这次中考前教务处的讲话，我感受到了学校领导和老师们的关心和支持。他们的鼓励和建议让我更加坚定了备考意志，也明确了备考的重点和方法。同时，他们的心理辅导也让我意识到备考不仅是知识的积累，更是心态的调整。我将以积极的心态和高效的备考策略，迎接中考的挑战，并相信自己能取得满意的成绩。

总体而言，中考前教务处的讲话给予了我们学生极大的帮助与指导。通过这次讲话，我们不仅在备考方面收获了策略和方法，更深刻认识到了心态的重要性。这次讲话不仅是教务处对我们的关怀和支持，更是一次备考心得的盛宴。我们将以坚定的信念和高昂的斗志，向着中考的目标全力冲刺。

## 加强教学工作的意见篇五

本学期美术科组以学校工作重点为中心，借助本年度“深圳市中小学办学水平评估”工作将走进南华的强劲东风，抓住契机，继续聚焦课堂，努力提高全体教师的教育教学水平。以课堂为核心，围绕课堂教学，继续积极探索教与学方式的转变，落实以学生为主体的探究、合作模式的推进工作，全面贯彻区教育局、教研室有关文件精神，根据区美术学科教研工作重点，落实各项教育教学任务。

### 一、落实常规教学

- 1、关注课堂教学，关注教学质量，认真钻研教材，认真备课，规范教案的书写要求。
- 2、做好课堂教学组织工作，规范课堂教学，努力提升课堂教学效率，促进全体学生均衡发展，促进学生良好习惯的养成。
- 3、围绕“教与学方式转变”的中心工作，深入课堂。每位教师上好本学期的教研课。
- 4、继续坚持每两周一次的学科组教研活动，落实集体备课、共同参与教研，结合本学科特点，研讨有效教学模式。
- 5、树立不断学习的理念，开展读书活动。要求每人读一本专业书籍，在教研活动中交流读书心得。积极参加校本培训，对信息技术培训、学科专业知识培训，要认真做好笔记，并学以致用，服务于教学。

### 二、提升校本研修

- 1、继续深入校本课题研究工作。主题《在书画教学中培育观察能力》。

2、积极参加申报专业培训，并学以致用，服务于教学。

三、落实“书法艺术教育实验”课题的研究与实施。

1、参加区、校开学相关工作会议

2、制定美术学科计划

3、组织实施第二课堂

4、参加福田区中小學生艺术展演活动

5、参加20xx年福田区中小学美术优秀教研科组评比活动

6、教案检查

7、第一次校本培训

1. 参加福田区中小学美术教师专项培训

2. 第二次校本培训

3. 科组主题研修及课题研究工作检查

4. 科组展示课交流活动

1. 参加20xx年福田区电子邮集制作和生肖邮票设计竞赛活动

举办第20届科技艺术节

4. 教案检查

5. 科组展示课交流活动

1. 参加“规划、创办学校美术馆、艺术长廊”经验交流，以



及开启艺术家进校园活动。

2、参加20xx年福田区中小学（四年级、八年级）美术学业水平测试工作

3、参加与手拉手学校的教学交流

4、收集资料更换宣传橱窗

5、科组展示课交流活动总结

6、校本培训

7、教案检查

8、科组工作总结

9、期末复习学科考试，评价总结

学期末资料回收

## 加强教学工作的意见篇六

□

（一）狠抓教学常规管理，将问题解决到平时

要求初中部教师采用参与式教学模式开展教学活动。加大平时的常规工作检查力度，包括：规范备课、上课、作业批改、订正、辅导等教师的教学行为，尤其要加大教师平时上课的检查力度，增加随堂听课的节次，争取达到每周两次。教学工作的常规检查工作以多种形式进行，分例行检查、突查，主要查课堂教学，教师的到岗到位，尽职尽责，检查后及时记录，作为教师考核的第一手资料。促进每一个教师上好每

一堂课，批改好每一次作业，坚持天天清，周周清，段段清，月月清。总之要不遗余力地将教学常规工作抓得实在有效。在全体教师心中牢固树立教学常规的重要地位，认识基础是备课，重点是上课，落实是辅导。

## （二）加强教师培训，提高教师的整体素质

1、加大新课改理论方面的学习，结合本校实际情况，引导教师通过看报纸、教学刊物，浏览远程教育资源，观看优质课等不断学习，更新教学理念，改变教学方法，积累丰富的教学经验。

2、在学校有限的经费下争取更多的教师参加各级各类培训，参加培训的教师回校后实现再培训，做到让更多的人走出去，把更多的知识带回来。

3、组织、实施业务学习，采取形式多样的业务学习，如：听讲座、讨论会、学习现代教育技术的使用等，通过各种方式不断提高教师的业务水平。

## （三）加大教研教改工作力度，提高课堂教学效益

1、教研组是实施教研活动的阵地，成立教研组至关重要，根据我校实际特成立以下：小学语文、小学数学、初中语文、初中数学、初中文科、初中理科、英语、七个教研组，开展看优秀课例、谈观点看法、集体备课、上实验课、评课总结的课堂教学活动，求精不求多，力求实效，通过此种形式的活动，使教师的课堂教学水平得到提高。

2、组织年青教师积极开展课题研究工作。要求教师利用网络资源积极学习课题研究方面的知识，包括课题研究的内容、形式、方法、资料的收集，成果的推广等。以此为基础，积极争取课题研究项目，争取通过研究工作，一方面提升教师的教学科研能力，另一方面改革课堂教学模式，为优化课堂

教学结构服务。

3、要求教师积极参加学校及上级教育部门组织的各种教学以及制作、教具制作等评比活动，鼓励教师积极撰写教学论文、教学反思、课例，并积极投稿，对有作品发表和在评比活动中获奖的教师，学校将在考核中加分，并给于奖励。

### （一）规范体育课堂教学，提高教学质量

1、结合我校学生及场地、器材的实际情况，认真制订好各年级教学计划，按体育教学常规的要求，认真做好教学工作。

2、本学期在学校场地有限的情况下，每位体育老师要依据学科特点，采用灵活多样的方式组织教学活动，克服课堂教学中的随意性，切忌放羊式教学。

3、积极、有效组织完成学生的体质监测数据的测试，确保测试数据的真实、准确。并按上级规定时限完成上报工作。

### （二）抓好群体工作，丰富学校文体生活

1、加强课间操的日常管理。继续抓好课间操的进出场（快、静、齐）及做操质量，班主任，体育老师、值周领导都要准时到岗，并在学生精神面貌、出勤人数、动作质量等方面做好检查督促工作。

2、组织开展好学生的体锻活动，任课老师要与体育老师密切配合，按课外活动表有组织的进行课外活动，保证活动时间和活动质量。

进一步规范学籍管理，严格学籍变动制度，在上级部门的规定时间内完成学籍管理具体工作，特别是各级各班有关转学、借读、休学、复学学生的电子学籍和纸质学籍的管理。