

工程的收尾工作计划 工程工作计划(优质6篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

工程的收尾工作计划 工程工作计划篇一

一、土建部分

确保十二层以上内墙粉刷及地坪在五月十五日前完成;裙房、5#楼屋面、地下室防水、地下室地坪砼浇筑、找坡、地下室粉刷及批嵌在贰月五日前完成;地下室自流地坪在七月十五日前完成。

二、幕墙施工

确保1#、2#主楼幕墙在八月十日前完成;2、3#楼主楼幕墙在六月三十日前完成;4#楼幕墙在四月三十日前完成;1#、2#、3#裙房外装饰在四月三十日前完成;5#外装饰在五月二十五日前完成。

三、设备水电风

1#、2#、3#楼电梯在三月三十日前完成，4#楼在四月十五日前完成;4#楼消防、桥架、风管、1#——3#裙房水、电、风在四月三十日前完成;地下室桥架、消防、风管在五月三十日前完成;机房设备安装调试八月三十日前完成;地下室交通标志八月三十日前完成。

四、室内装饰

1#、2#、3#六层样板间壹月三十日完成;1#、2#、3#及1#复式层内装饰十月三十日完成;1#、2#楼大堂装饰在五月三十日完成,3#大堂五月十五日完成;1#、2#、3#技术层、地下室大堂十二月中旬完成;4#楼1f\10f\11f及22层内装七月十五日完成。

五、室外总体

游泳池装饰七月三十日完成;运石河堤岸基地地下室顶板景观绿化九月三十日完成;裙房、5#屋面地下室顶板景观绿化八月三十日完成;室外总体工程下水管、室外配套、道路十月三十日完成。

六、竣工节点目标

根据集团要求和项目施工进度计划,在贰零壹零年十月底达到基本竣工要求,为年底获得入住许可证创造条件。

鉴于以上主要工程节点,施工相当紧张。贰零壹零年的华府海景工程堪称该项目施工大会战,仅各项专业施工队伍就有几十余家。虽然时间紧、工作场地小、队伍多、人员杂,但是各施工项目仍需按计划内完成。因此,我工程部必须加强对现场的管理以及做好各专业施工队伍之间的协调工作,任务之艰巨,责任之重大令我工程部丝毫不敢懈怠。古人云,天将降大任于斯人也,必先苦其心志,劳其筋骨,饿其体肤。相信在公司各级领导的正确指引下,在各职能部门的积极配合下,我工程部一定能给公司交一个满意的答卷,为华府海景工程画上一个完美的句号。

一、严格狠抓施工质量,以确保质量目标

百年大计,质量第一。确保工程质量是我部的宗旨。贯彻执行国家法律,法规及行业主管部门相关规定及强制性标准,

遵守《建设工程质量管理条例》确保工程质量。牢固树立“质量就是生命，质量就是信誉，质量就是效益”的观念。正确处理质量与进度，质量与效益的辩证关系，在保证安全质量的前提下，实现工期和经济效益目标。设立专职质量检查技术人员，建立“质量检查记录、质量教育培训记录、质量问题和质量事故处理记录”三本台帐。明确项目质量有关责任人完善工程质量岗位责任制，建立健全教育培训制度，形成“全员、全方位、全过程”的质量保证体系，实行工程管理逐级负责制，确保工程质量管理工作落到实处。

1、为了确保本工程质量达到相关验收标准，必须建立行之有效的质量保证体系，把质量保证系统化、控制化对整个工程实行全面的质量管理。

2、根据工程质量体系的要求，结合工程实际情况，建立由项目经理领导，项目副经理负责的质量管理机构，是整个质量体系协调运作，工程质量处于受控制状态。

3、严格按照设计要求和施工技术规范的规定精心组织该工程的施工。在施工准备阶段，认真组织有关人员施工图纸及施工技术规范、规范的学习，以提高施工人员的技术素质和工作作风，保证工程质量。

4、建立技术交底制度，将设计要求、质量标准、施工方法准确的传递到施工生产第一线。在开工前首先组织有关技术人员听取技术交底，同时，在施工队伍内部实行上一级向下一级逐级交底的制度，即专业工程师向专业技术人员交底，专业技术人员向专业施工技术人员交底，施工技术人员直接向作业人员交底，做到逐级交底，职责分明。重要内容出了口头交底以外，还应进行书面交底。施工时，坚持实行严格的交接班制度。上到工序向下到工序移交工作场地时，上到工序组组长应将本组的施工情况、质量情况、设备工作状况和本工序在施工中所发生和遇到的情况及处理结果向下到工序组长做详细交代，并做好准确的记录。

5、制定严格的测量控制措施，保证施工测量控制点精度和施工放线的施测符合技术规范和设计图要求。

6、强化质量检验制度，加强工序质量控制，坚持执行班组自检专业工程师专检，专职质检员复检的“三检”制度。合格后才能进入下一工序的施工。同时，质检工程师应随时督促和检查，组织不定期突击检查，严格要求，层层把关，把质量问题消除与萌芽状态。

7、坚持隐蔽工程验收签证制度，所有隐蔽工程覆盖前必须申报相关人员验收合格，并及时办理签证手续，才能进入下一道工序。

8、严把材料(含成品、半成品)质量关从源头抓起搞好工程质量关键环节。

二、严格按形象进度节点目标推进

克服工期紧张的局面，保证工期，项目部开工前做了充分的准备工作。严密进行了施工组织设计；确保工、料、机到位；做好了甲方、施工单位、材料设备供货单位及监理单位等各方的协调工作。为连续施工，消除停工、窝工现象提供了保证。在施工过程中充分发挥主观能动性，合理科学安排施工，宣传工期紧张形势，鼓励号召大家掀起攻坚战、突击战。通过大干巧干争取时间提前完工，在紧赶工期过程中同时抓好安全质量及员工培训教育工作。项目部工程安全质量责任到人，工程进度细分到天，及时总结重在落实。

另外，严格工程进度管理，确保工程按期完成。工程进度管理首先是靠推行责任目标管理来控制。根据项目工期的具体要求，按照各个分项工程的工期节点结合绿化的实际特点制定工程的完成计划进度表，逐一与施工单位和驻地办签订目标责任状。根据目标责任的要求进行考评，兑现奖惩，确保了各阶段目标任务的完成。

根据入住许可证要求，贰零壹零年十月达到基本竣工或达到单项施工验收条件，为建设项目竣工备案，消防、人防、电梯、规划、绿化、强弱电、水暖及交通等验收创造条件。

三、严格控制成本

项目成本的主要部分有三个方面的：一是以工、料、机为主的直接费，二是以运杂费为主的其他直接费，三是以衣食住行为主的现场管理费。我们非常注重项目消耗的计算，以内部管理为主、外部增收为辅。工费以人日消耗为控制目标，材料以项目部能够做到的概算指标为总包干基数，这样就可以依据施工数量，列出成本控制计划，然后根据计划采取措施制定出实施方案。定期总结分析项目经营管理工作，从中找出问题，进而采取措施，堵住漏洞，规范管理，充分发挥我司稽核部与投资监理的作用，控制成本。

项目经理亲自总结参加和主持总结分析活动，并做到以下几点：

- 1、不仅要注意大问题，更要注意小问题，要明白积少成多的道理；
- 2、要正确分析出问题的原因，提出有针对性的整改措施；
- 3、坚持把这项活动进行到底，贯穿始终。做到事前预测，事中控制，事后总结。

四、严格管理施工安全

坚持“安全第一、预防为主”的方针，以深入贯彻“安全生产法”为主线，科学规范管理。安全放在第一位，这是工程施工中最重要的一个因素，是保证工程完工的先决条件。我工程部深入开展以《安全生产法》为重点的安全质量宣传教育活动。在日常工作和管理中体现依法管理，依法履行职责，

让法律意识深入人心，发挥威力。做到安全生产保障有利杜绝隐患。

正确地处理安全，进度，效益三者之间的辩证关系。在确保安全生产的前提下，实现工期和经济效益目标。明确各级安全责任，设立专职安全员，建立健全各项规章制度和安全检查，安全教育，违章违纪和事故处理三本台帐。每月进行一次安全教育培训，贯彻上级方针政策，强化安全技术知识。

采用面上教育和重点帮助相结合不断提高全员安全意识和预防事故的安全防范能力。对新员工进行岗前安全教育，特殊工种进行专门安全技术培训。施工现场的劳动安全卫生设施坚持与主体“三同时”原则。进入施工现场必须戴好安全帽。制定了一系列安全生产措施和规章制度。公司和每个施工单位都健全了安全生产机制。

五、加强环境保护工作

项目部将环境保护工作纳入工作计划，积极推行环境管理体系，建立健全环境保护责任制度，采取推行有效措施，加大环保管理力度。广泛开展多种形式的环保宣传教育活动，提高广大员工的环保意识。搞好废弃物的收集处理工作，建立环保技术档案，对项目部污染物排放量，污染程度，环保工作等情况进行检测统计，定期总结分析。

除此之外，必须做好竣工验收移交工作，确保工程符合国家及地方相关验收规范中的优良标准。工程完工验收后，施工单位进行自检合格后，向有关部门申报，初验合格后，向我公司提交工程验收报告。由我工程部组织原完工验收组成单位及接收单位，按照工程竣工验收标准进行复验。复验合格后方可进行移交。

其次，严格进行廉政教育，加强团队合作精神，注重员工家庭、工作及健康，及时总结零玖年不足之处并制定改正措施

及工程应急预案，以防部分分部工程失控。

贰零零玖年，看华府海景拔地而起，有苦有甜；贰零壹零年，愿华府海景精雕细琢，熠熠生辉。这不是憧憬，这是我项目部实实在在的愿景；这不是奢望，这是我项目部真真切切的希望。相信华府海景项目团队众志成城，定会用辛勤的汗水凝聚成年底那惬意的笑谈。

工程的收尾工作计划 工程工作计划篇二

1. 业务学习：我继续主动热情无私地传授教育、教学经验，对课内外教育、教学活动的组织经常给予具体指导，对教学业务上的疑难问题积极与两位老师开展讨论，并挖掘两位老师的长处，鼓励两位老师及在工作中改革、创新。
2. 教学实践：本学期继续开展教学教研师徒结对，开展互助备课，实现徒弟的“一课多上”（在本班上，修改教学预设，再到师傅班上）和一课多案（在师傅指导下不断完善教学设计）；每学期我为两位老师至少上好4节指导课、两位老师分别上好4节探究课。
3. 教育教学研究：师徒间定时或不定时开展问题教研，讨论解决教育教学实际中的疑难问题，并形成每学年1个研究专题，开展专题研究或课题研究，形成个性化教学能力，提升师徒的教科研能力和水平。
 1. 每周师徒间互相听课至少 1 节，要有听课记录、评课意见。
 3. 我主动推荐教学理论书籍给两位老师，要求他每学期至少研读一本教育教学理论专著或选读各类教育教学报刊，并撰写读书笔记。
 4. 要求两位老师积极主动参加各项教研活动，每学期在备课组上好一节汇报课和一节公开课，积极参加各类教学竞赛，

锤炼教学技艺。

工程的收尾工作计划 工程工作计划篇三

过去的一年□xx公司在局各级领导的关怀下，在董事会、监事会的指导安排下，在总经理的直接带领下，全公司各部门、各级领导及全体员工，按照公司年初确定的整体发展计划，积极工作，努力推进，较好的完成了全年的各项工作计划和任务□20xx年全年签订各类合同总额万元，完成总产值万元，实现营业收入万元，利润总额万元，净利润万元。较上年有很大提高，为新的一年公司平稳较快的发展奠定了良好的基础。

1、公路施工方面：

20xx年公司在公路建设市场激烈竞争的环境里，签订施工合同万元，完成了商周高速公路周口段路面下封层、透层、粘层施工；朝阜高速公路五标段透层和稀浆封层施工；铁阜高速公路六标封层、透层、粘层施工；水界高速一标段透层、粘层、稀浆封层施工；蓝商高速二标透层、同步碎石封层、粘层、桥面防水施工；宁棋高速路面透层、粘层封层洒布工程；风永十六标改性乳化沥青加工工程等7个项目，共完成总产值万元。目前，还有一个在建施工项目，浦南高速b合同段改性沥青稀浆封层工程正在进行中。

2、机械产品生产方面：

10年下半年通过合作开发生产出了水泥混凝土搅拌车系列。目前，已形成模具化生产线，并于10年8月份试生产投入16台，现已完成整车生产8台，其中□12m31台，9m35台，8m31台，3m31台；半成品8台，其中9m37台，6m31台，完成生产总产值约301万元，交付出租9m33台。

1、10年初，为了适应公路建设市场的需要，公司决定将公司内部工程部组建成工程分公司，并办理独立的对外营业执照，实行对内为公司的工程部，对外为公司的工程分公司，同时，加强了领导人员和技术人员配备，从而有效的占领市场，为工程施工奠定了良好基础。

2、10年，随着公司不断的发展壮大和施工范围的扩大，以及生产组织形式的变化，公司原有的一些规章制度，管理办法已不应当前的发展需要。对此，公司总部及各部门，对原有的一些规章制度，奖惩管理办法进行重新修订和完善，并要求认真落实，一年来通过各部门的不懈努力，已取得较好的效果。

3、加强人员的储备，保证生产施工等用人需要。由于公司施工和生产的实际情况造成目前人员不稳定现状，特别是有专业技术，有能力的青年员工，时有跳槽现象的发生。因此，为了满足适应公司的生产，施工的需要，公司的人力资源管理部门制定了相关的规章制度及奖惩制度，使公司人员管理方面更加规范化，制度化和科学化。

安全工作是各项工作能够顺利进行的保障。安全工作的好坏，直接影响着公司的经济效益，10年的安全工作。公司主要做了以下几个方面。

1、公司各部门按照公司的要求，把安全工作放在首位，随时随地的加强员工的安全教育工作，把安全意识时刻贯穿在每个员工的脑海中。

2、认真落实安全生产责任制，坚持了安全例会制度，做到了安全措施层层到位。

3、配齐配全了安全文明标识和器材，按时发放和佩戴安全用品。

4、通过规章制度不断落实，促进操作人员自觉维护保养设备的责任心，保证了机械设备的完好，从而有效的防止了机械事故的发生。

5、由于认真落实了各项安全措施，10年全年安全事故的发生率为0案次。

1、公司的各项管理制度还有待于进一步提高、完善和落实。

2、管理结构还不够完善，相应的管理技术人员还不到位，因此需加大对公司的宣传力度，提高企业的知名度，吸引更多优秀的人才加盟进来。

3、产品种类还比较单一，因此要进一步加大适应市场产品的开发力度。同时，要进一步采取目标考核等措施，均衡生产，降低生产成本，提高经济效益。

4、人员配备不尽合理，激励奖惩制度还有待于进一步完善，因此还需充分调动广大职工生产的积极性。

5、需要进一步加强公司的文化建设，做到以人为本，充分调动广大员工的主人翁意识和创新意识。打造公司核心竞争力，增强公司的凝聚力。

1、09年计划实现施工合同签订额xx万，计划完成施工工程产值1500万。回收施工工程款1500万。

2、09年计划实现产品生产（水泥搅拌车）48台（含已完成8台半成品），计划完成产值504万元，计划实现销售18台，实现销售收入630万元（含底盘），计划实现利润50万元。

4、09年全年计划实现总产值2600万元。

工程的收尾工作计划 工程工作计划篇四

一、不断加强政治理论学习，努力提高自身素质

一年来，按照局党组、机关党委的安排和要求，认真参加政治理论学习，并且认识到，在新的历史时期，基层领导干部加强自身的政治理论、业务知识、党纪政纪条规的学习，显得尤为重要和迫切。在学习上，我主要从四个方面入手，一是认真学习^v^理论和“三个代表”重要思想以及党的^v^四中、五中全会精神，通过自学与辅导学习相结合，积极领会文件精神实质，努力做到做到理论与实践相结合。二是认真学习党纪政纪条规。

一年来，我在学习政治理论的同时，自觉学习党风廉政建设材料，通过学习《中国^v^领导干部廉洁从政若干工作准则(试行)》实施办法□□^v^同志在中央纪委^v^机关全体党员干部大会上的讲话》，《中国^v^纪律处分条例》等，并观看了反腐倡廉电视录像，努力强化廉洁自律意识，提高防腐抗变能力。三是学习先进模范人物。一年来，我通过学习人们公仆任长霞、郑培民等先进人物的先进事迹，学习他们立党为公、无私奉献、执政为民的精神，努力在工作中树立正确的人生观、价值观和权力观，进一步坚定政治信仰，提高工作的责任感、使命感。四是学习新知识、新技能。一年来，按照与时俱进的要求，我进一步学习社会主义市场经济、部门预算管理和政府集中采购办法等知识，不断拓宽知识面，提高自身文化素养。

二、结合处室工作实际，认真落实党风廉政建设责任制

加强党风廉政建设和反腐败工作是党的^v^确定的重大政治任务，也是我们牢记“两个务必”，全面实现“两个率先”的必然要求。一年来，我在加强学习的同时，按照要求认真落实党风廉政建设责任制。

一是认真做好党风廉政建设宣传教育。党风廉政建设宣传教育，是党风廉政建设和反腐败斗争的基础性工作。通过宣传中央关于反腐败工作的指导思想、方针政策和重大决策，宣传反腐败斗争的形势，要求本部门干部职工切实履行“三个代表”重要思想，树立服务意识，学习优秀党员的事迹，弘扬正气。

二是认真抓好处室成员廉洁自律工作。首先，根据处室的特点，不断更新理念和思维方式，创新工作，制定了符合我局实际的可操作性的部门集中采购办法、系统财务管理办法等有关制度，完善了项目的询价、转帐、入库等手续，进一步节约了财政资金，提高了资金利用率。并要求本处带头勤俭持“家”，做好资金筹措，把有限的资金用到建设上来，积极压缩非生产性开支。其次，坚持“严格教育、严格要求、严格管理、严格监督”的原则，配合处室负责人履行党风廉政建设第一责任人的工作。第三，抓好党员干部廉洁自律有关规定的落实，并以加强作风建设为突破口，认真抓好本处的职责履行，以廉洁从政，促经济发展，个所属单位实行财务审计、干部离职审计等。

三、个人遵守廉洁自律规定的情况。本人及配偶没有在经济实体中兼职取酬或从事有偿中介活动；严格按照纪委规定，没有超标准或超面积住房情况；个人没有在工作中接受相关部门及个人赠送的贵重礼品、现金、有价证券和支付凭证的情况；也没有利用职权进行承包工程或约定供应商等情况。

综观一年来个人廉洁自律等方面的情况，本人虽然在廉洁自律和日常工作中做了一点工作但对照中央“八个坚持、八个反对”的要求以及上级和基层干群的期望还有距离，还存在着一些不足之处，主要表现在：一是在学习上注重理论联系实际不够；二是在压缩非生产性开支方面，还需进一步加大力度并坚持原则；三是工作方法经验不足，对处室其他成员的学习过问较少。所有这些问题，均有待于在今后工作中予以克服。为此，我将以这次述廉为契机，在今后的工作中，不断

增强廉洁奉公、执政为民的意识，从严要求自己，使自己的一言一行符合“三个代表”的重要思想，符合党纪政纪的规范。同时，带领本处室其他人员，努力廉洁从政、忠于职守，为基层单位服好务。

工程的收尾工作计划 工程工作计划篇五

软件项目收尾是软件项目生命周期的最后阶段，是软件产品准备提交时，软件项目班子所做的收尾工作。收尾工作常常是零碎、繁琐、费时、费力的。许多信息系统项目总是无法收尾，甚至在快要验收时，用户又提出了新的需求，对已开发的系统不满意。请围绕“论信息系统项目的收尾工作”论题，依次对以下三个方面进行论述。

- 1、概要叙述你参与分析和开发的信息系统项目以及你所担任的主要工作。
- 2、概要说明信息系统项目收尾工作的工作内容及工作流程。
- 3、详细讨论在项目的收尾工作中碰到了什么难题，采取了何种方法和措施，得到了什么经验教训。

1、范文写作思路

[尚大教育软考学院评注]下面一起来用前文所述的写作方法来构建写作思路和写作提纲。

拿到考卷后，迅速阅读论文考试试题，以决定写作哪个论题。

[尚大教育软考学院评注]乙方是指合同中的乙方，常为承包商，甲方常指合同中的外包商；在信息系统项目中乙方指开发公司方；如此处乙方为项目开发公司，甲方为政府方。

- (1) 用户不断提需求，在项目进入收尾后还在提出需求变更，

在使用了开发的系统后，用户由于对公文流转系统认识有了提高又有了新的需求。可采取系统版本控制的办法，即当前版本定为，新的需求与用户协商放至中完成，先完成的验收，部分修改可作变更；和用户的上级进行沟通，约定一个需求提出的最后时限，以界定需求，减少需求和变更的发生，以早日验收；和用户沟通，争取用户的理解与支持。（2）用户不愿意签字。表现为不愿意在正式的文档上签字，希望能让开发方多呆些时日，以多做一些功能，多发现一些问题，用户不愿意承担正式签字的后果。可给出用户详细的维护方案；培养用户方技术人员达到可维护系统的水平；与用户上级协商确定可以拍板的人；向自己的上级，公司领导汇报情况，得到公司领导的支持；召开成功的验收会议。

（3）项目资金迟迟不能到位。政府项目常有这种情况发生。遇到这种情况马上向公司领导请示，要求出面解决；与公司市场营销部门协商解决对策；对相关决策人重点攻关。

（4）项目组内部的工作总结。项目收尾了，文档整理和项目经验的总结都是十分细致的工作，需要项目经理组织人员细心耐致地去做。可组织一次项目组的正式或非正式会议，畅谈项目研发过程中的经验，会中做记录，会后做整理；将所有项目的文档和源程序归档。

以上就是论文写作的基本思路，接下来写作提纲，即写段落大意。

[尚大教育软考学院评注]写提纲的作用就是要使文章显得有条有理，表述清晰，论点分明。考生可在草稿纸上来写，考试时会发草稿纸。“磨刀不误砍柴工”，写好提纲后就能对全文有一个整体的把握。考试时，提纲中的论点可以多写几点，正文写作时如果觉得某个论点不好写可以不写。

范文的写作提纲：

- (1) 项目简介，以及自己担任的角色与职责。
- (2) 项目收尾的工作内容（管理收尾和合同收尾）。
- (3) 项目收尾的工作流程。
- (4) 收尾中碰到的问题与对策分析。

- 1、需求变更的问题；
- 2、用户不愿意签字的问题；
- 3、项目资金不能到位的问题；
- 4、如何进行项目组内部的工作总结。

(5) 结论。

[尚大教育软考学院评注]对于问题的讨论可以描述问题作为一段，讲解采取的对策和实施效果作为一段，或根据需要分段，一般段不宜过长，以不超过10行为。

2、范文全文

[尚大教育软考学院评注]这里把摘要放在前面以方便读者阅读，考试时提倡摘要写作的时间放在正文写作之后。

[摘要] 本文以我作为开发方公司的项目经理主持的某市政府公文流转系统项目为实例，探讨了信息系统项目收尾工作的主要内容，包括合同收尾和管理收尾；给出了该项目的实施收尾的工作流程；针对在该项目在收尾阶段中出现的需求变更、用户不愿意签字、项目资金不能到位、如何进行项目组内部的工作总结四个问题，详细讨论了它们的解决办法。项目最终成功地收尾。

[尚大教育软考学院评注] “针对在该项目在收尾阶段中出现的需求变更、用户不愿意签字、项目资金不能到位、如何进行项目组内部的工作总结四个问题，详细讨论了它们的解决办法。”改为“该项目在收尾过程中也出现了一些问题。对于需求变更的问题，采取了版本控制、与用户沟通及争取用户方领导协商的办法；对于用户不愿意签字的问题，在了解真实原因的基础上，对症下药；项目资金不能到位的问题主要是争取了公司领导和市场营销部的支持，共同攻关；并在验收后在项目组内部进行了认真的总结。”，如此表述全文的论点更为清晰。[正文] 2004年，我作为公司方的项目经理主持了某市政府公文流转系统项目的研发工作，该项目主要完成某市政府（地级市）的市领导、政府办公厅、下属40多个部办委局的工作机构之间的电子公文流转和电子签名工作，项目从启动到成功收尾历时10个月，顺利地达成了项目的标。这个项目由于是客户方是政府机关，涉及的方方面面较广，收尾比较困难，但我们采取了相应的措施，在项目组内部和外部收尾工作都进行得有条不紊。

信息系统项目的收尾是项目生命周期的最后阶段，是软件产品准备提交时，项目班子所做的收尾工作。收尾工作常常是零碎、繁琐、费时、费力的。

收尾过程是项目干系人和客户对最终产品进行验收，使项目或项目阶段有序地结束的过程。许多软件项目在尚未完成之前就被取消了，但项目收尾仍然是重要的，因为通过项目收尾可以总结出经验教训，能够改进未来的项目。项目收尾包括合同收尾和管理收尾两部分。管理收尾涉及为了使项目干系人对项目产品的验收正式化而进行的项目成果验证和归档，具体包括收集项目记录、确保产品满足商业需求、并将项目信息归档，还包括项目审计。

管理收尾对降低信息系统项目失败率有重大的意义。为什么会失败？有什么地方可以改进？获得了什么经验？对一系列的问题应进行分析，总结得越多，资源就越丰富，能形成适

合企业自身的成熟的管理模式，以降低信息系统项目管理风险和管理成本。合同收尾就是了结合同并结清帐目，包括解决所有尚未了结的事项。合同收尾需要对整个采购过程进行系统地审查，找出进行本项目其它产品或本组织内其它项目采购时值得借鉴的成功和失败之处。

在某市政府公文流转系统当系统开发完成并经过一个月的上线测试后，系统已基本稳定地运行了，我觉得已经进入可以开始收尾的时机了。于是我先是用《验收报告》（是我公司写的文档模板）给客户观看，做到双方心中有数；然后开始细致地梳理相关的问题，准备移交的文档资料、软件程序清单等资料；在收尾过程中与客户方保持了持续的多次沟通；最后举行了一场正式的验收会议，邀请双方的领导及项目组成员、相关单位的领导参加，完成了验收工作；在项目组内部也组织了一些正式的会议和非正式的谈话，编写的项目总结报告。

当然，在项目验收的过程中也碰到了不少的问题。

“用户需求的变更是不会变的”，项目要收尾了，需求还在变。主要是因为使用了开发的系统后，用户由于对公文流转系统认识有了提高又有了新的需求。系统使用的单位本就比较多样，每个单位提一点就相当多了，而且有的还提出了与公文流转无关的业务需求。

对于需求在收尾时还在变更的问题，并不能不允许变更，而应是把变更控制在可接受的范围内。在本项目中，我从以下几个方面入手解决：一是运用版本控制的方法，向用户声明，当前的软件是的（或者是某一版本的），不可能包罗万象，哪些功能我们将放在下一个版本中去实现，作为开发方，不能一味的答应下来，否则很有可能会陷入变更的反复，被其束缚；二是取得用户的理解，对不甚合理的地方作出解释，让其知道我们做出了多大的牺牲去帮助他们实现愿望，争取谈判和开发上的主动性；三是和用户方的领导小组进行了协

商，统一规定了提出需求的最后期限，大大减少了变更的数量。

在项目进行验收的过程中，我发现用户并不喜欢在正式的文档上签字。经过仔细的调查，找出了原因，原来用户希望能让开发方多呆些时日，以让公司方多做一些功能，自己多发现一些问题，用户方普遍不愿意承担正式签字的后果。对此，为了消除用户心中的顾虑，我让项目组花些时间细心地给用户准备了详细的维护方案和手册；特别留意在每个单位培养了至少一名用户方技术人员达到可维护系统的水平；为了保证签字的有效性，经与用户方领导小组协商确定了签字责任人，有的在领导小组就可以解决签字的问题；同时我也向公司的领导做了汇报，让公司领导与用户方领导小组有横向的接触；最后组织召开一次成功的验收会议，双方的领导、项目组成员及用户单位的领导都参加了会议，最终获得了用户的一致肯定和高度评价。

项目在验收会议表示验收通过会，项目的资金却迟迟不能到位。资金没有到位，说明收尾还没有完成。我马上向公司领导进行请示，请求支持，并向公司市场营销部门要求协助，共同重点攻关。本项目的并不高，只有100万，但用户方财务手续审批繁琐，造成了时间上的延时，经用户方领导小组组长的拍板，最后在验收通过的第二天拿到了合同规定的款项，并保持了和用户的良好合作关系。

项目只是更大范围的组织环境中的一部分，许多对项目的影响因素不是为项目经理所控制的。项目经理对管理事务常不熟悉，因为在国内项目经理大都是由程序员成长起来的，需要公司领导的培养和指导。在收尾工作，象客户款项的收缴、项目结束时的会谈、客户关系出现危机等许多场合下是需要公司领导的支持和参与的。在一个公司领导很重视的环境下，收尾工作会是更为出色的。

通过验收了，拿到资金还不能说项目收尾成功了。在项目组内部还要进行认真的总结，文档整理和项目经验的总结都

是十分细致的工作，需要项目经理组织人员细心耐致地去做。可组织一次项目组的正式或非正式会议，畅谈项目研发过程中的经验，会中做记录，会后做整理；将所有项目的文档和源程序归档。

项目总结是项目可持续发展的必要，也是对项目和项目组成员的尊重。当前项目的经验对其它项目是有很好的借鉴意义的，特别是对类似的软件项目，在管理上、技术上、开发过程上都是一笔财富。不仅要项目的程序代码存储，所有相关文档资料（包括合同、开发文档、总结文档等）也要归档。

我比较倾向于在饭桌上和同事们谈经验来总结，一是大家完成项目了，代表公司要表示慰问，另一方面在这个时候谈感想谈经验是最好的时机，大家话也比较多；在谈话后我编写了项目总结报告，总结了同事们的各种观点，为今后其它项目的开展提供了知识积累。“不断地学习改进”，我把它作为自项目团队的工作信条。

总之，信息系统项目的收尾是一项需要细致、耐心而微妙的工作。项目的收尾包括合同收尾和管理收尾，在本项目中，出现了用户需求仍在变更、用户不愿意在正式的文档上签字、验收后资金不能及时到位、内部项目总结如何开展的问题，都较好地得到了解决，成功地收尾。[尚大教育软考学院评注] 文章写作思路清晰，主旨明确。对项目收尾的主要内容、流程，以及碰到的问题作出了论述，扣题较紧，提出的问题信息系统项目收尾中是常见的问题，针对问题采取的措施亦十分得体。但摘要的字数还稍少了点，可将四个问题的基本解决办法在摘要中点明。

工程的收尾工作计划 工程工作计划篇六

某某年，是我们实现公司发展再上新台阶的关键一年，也将是我们面临生产任务重压力、迎接严峻挑战的攻坚之年。并结合公司实际提出了xx年工作的`总体目标和生产任务，制定

出科学合理的工作计划。

一、工程部某某年度主要任务和目标

- 1、针对监理工作中存在的诸多不规范现象，依据《公路工程招标文件范本》、《公路工程质量检验评定标准》、《公路工程施工监理规范》、公路工程施工技术规范、公路工程试验检测规程、公路工程标准化施工技术指南等，对员工进行针对性培训。
- 2、每个监理机构针对当年工程特点分别编制一篇有关技术或者管理方面的经验总结，供其他监理机构学习和交流。
- 3、每个监理机构每月编制试验检测工作总结，报七公司工程部，由工程部检查汇总报公司领导，使领导对各监理项目工程质量目标完成情况清楚。
- 4、每个月监理机构将所监埋工程进度完成情况报工程部汇总，由工程部综合分析和总结报领导参考，便于领导决策和宏观管理。
- 5、系统完善工程部资料库整理工作。

二、员工培训计划

- 1、某某年1月10日前，每位员工编写两条(多者不限)自己在工作中遇到的问题或者偏离规范的现象，分析造成的不良后果，提出改善的办法或建议，报工程部邮箱。
- 2、工程部将上述问题按照类别进行汇总，并依据相关合同条款、规范、标准、规程及指南要求进行解答和总结，然后，报公司领导审查。
- 3、上述总结领导审核通过后，下发所有员工进行学习。

4、某某年3月10前，各监理单位针对学习情况分别组织闭卷考试。

5、某某年3月31日前，工程部将员工培训情况汇总报公司。