

# 最新车间管理工作总结报告 车间管理工作总结(优质7篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 车间管理工作总结报告 车间管理工作总结篇一

1. 生活的矛盾带来工作中来，不能把工作做到尽心。
2. 虽说他们的工作定位存在潜规则，但由于工作岗位职责不明，而导致配合不好。
3. 由于他们的工资不高，主要靠点加班费来增加工资，而各类岗位的加班情况不同，从而导致了一些问题。
4. 出现白天工作量大而晚上加班机会少的情况。

1. 增加人手，给他们定好自己的工作岗位，做到职责明确。  
(这点从目前来看还是有点不现实，毕竟现在整个花边行业不景气，加上公司的下半年的方针是开源节支)

2. 若不增加人手的话可从他们的加班费方面进行调结，可能的话加班这块不要出现不公平性，不过这种方法毕竟不是好的办法，因为没有从根本上解决问题，只是可能会减少点问题而已。

(1) 装箱这块，分大小箱两种，分别对每天装箱的数量进行统计(只需根据每天的成品入库报表就可得知)，每大(小)箱定价多少钱，其中封箱，打包装袋、割袋子算他们份内事，关于定价这块可根据以往的数据进行统计分析得出，具体方

法为，抽取两个忙时的的月装箱总数和他们的工资，及两个不忙时的月装箱总数和他们对应的工资，再求平均值来得出定价。面料包装定价可根据大箱的定价一样。

(2) 做管，可根据每个管来定价，每天做的管数可从打卷码数记录表中获得。

(3) 套袋和过塑也可根据管的数量来定价。

(4) 退卷和打卷可根据花边的卷数来定价，

(5) 割样品可根据码数来定价，或可直接按小机台剪边的价格来定价。总得来说，定价要合理，且以上五个定价工作岗位人员安排是关键，这要根据以往的实践资料来合理分析后再定。

## 车间管理工作总结报告 车间管理工作总结篇二

### 一、人员管理，生产安排，成本控制

1、人员管理:车间制定了车间的各项管理制度，依照厂级文件的规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，制定了个车间管理制度和员工考核制度。并在此基础上协助人事部门完成了车间的定员工作，明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。透过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作更加完善，车间的综合生产水平有了显著的提高。

2、生产安排:每月能够按时按量的完成公司所下达的各项工作任务，及全年下料车间下料总产出约吨。

3、在成本控制方面突出以下几点:(1)利用材的重复筛选与利用，车间安排了将每一天产生的利用材当天进行了分类和清理，结合投单计划的需求进行每一天及时消耗，真正做到了

有小绝不用大的原则，使产生的利用才得了70%以上的再次利用，经统计每年利用材中割出的产品每年约20xx吨。(2)电极喷咀易损件的消耗，车间经过几个月的统计和分析总结出了按板厚切割米数和穿孔数量，评定出了一套电极喷咀正常的平均使用寿命。并实现了操作工工资和工作效率以及成本控制的捆绑。使得易损件电极喷咀从原先的提升到了为公司节约了成本每年约。

## 二、加强教育培训，提高职工综合素质

车间在组织架构下开展工作，对车间的安全教育、操作技能提出了更高要求。车间按照要求，车间组织培训，涵盖了车间质量管理、安全生产、消防知识、等方方面面的资料。并结合车间实际，按照车间计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

### 1、消防知识、安全生产培训

7月份，车间组织职工在影视和课堂讲解等方面的安全知识的培训，整个培训过程简单有序，培训资料通俗易懂。透过此次培训活动的开展，进一步增强了员工的安全生产意识和安全消防知识。让很多对安全意识淡薄的员工意识到了“安全第一”的重要性，为车间的安全管理工作起到了相当大的促进作用。

### 2、加强了对员工的技能培训

随着今年市场需求的影响新产品的种类迅速增加，生产的难度也随之而来，为确保生产形势的需要，车间高度重视采取了由车间主任牵头，各环节具体分工负责的方式，对容易出问题的产品、工作技能、安全生产知识等进行了岗位操作培训和现场跟踪指导。使得操作工自身技能和知识有了大幅度的提高，同时也使新产品的制作提高了生产效率、降低了生产成本。

### 3、质量知识培训

质量是企业的生命，下料车间自成立之日起便将产品质量作为车间最为重要的管理工作来抓。为了使广大员工的质量意识得到进一步提高，有效保证车间产品质量，车间要求全体员工，个性是班组长要严格按照车间制定的质量方面的文件要求和质控方法对产品质量进行严格控制，经过大家的共同努力在中挖下料方面取得了巨大的成绩，使车间的质量管理水平再上一个台阶。

### 三、加强车间产品质量管理工作，确保品牌生产质量

1、车间制定了质量管理和质控方法方面的规定和制度，并对品牌质量标准做了宣贯。

2、产品质量只有依靠全员质量管理才能得到有效保证，车间透过强制管理制度和组织学习加强全员在线产品质量控制，促进“人人都是质检员”得以逐步落实，所以出现质量问题的处理与落实到个人到达了99%以上。

3、实行质量缺陷分析整改制度和即刻整改制度，透过对质量缺陷的分析不断查找生产过程中质量控制存在的不足，提出整改措施，有效促进了全员质量管理。（1.注重表此刻中挖下料中，如所有左右件配对排版改善，完全解决了左右尺寸不配对的问题。2.实施了定机定程序下料方法，解决了一程序多机用，所导致的尺寸偏差问题等。）

4、车间开展“质量月评比”等活动，促进质量管理工作稳定提高。

透过以上方面的工作，车间顺利完成了生产任务，质量指标到达考核要求。

### 四、加强车间安全管理工作，强化职工安全意识，

善了各项安全规章管理制度。

一年来，车间始终把安全生产工作作为重点工作。车间确定了安全小组人员对车间的安全工作进行管理，并完成了车间环境因素、危险源的识别工作；组织人员定期对车间安全消防设施进行检查，发现问题及时整改。同时，车间不断加强对设备安全操作的监督检查工作。透过以上工作的开展，职工的安全意识、操作技能、自我防护意识和潜力普遍提高和增强□20xx年实现了工伤费用最低的一年，则无重大安全生产职责事故，无重大设备事故。

## 五、加强车间现场管理工作，使职工有一个身心愉悦的工作环境

现场作业作为车间生产的后勤保障部门，班组人员本着一切服务于生产的宗旨，认真地做好每项工作。一是车间结合现场人员的文化程度、工作潜力等作出相应的分工。并结合实际工作，充分调动每个人的主观能动性，激发每个人的工作用心性，以利于在人手不够等状况下也能很好地展开工作。二是现场组人员按照工作标准要求认真开展工作：随时巡查车间地面，清洁打扫机台周边环境，不漏过死角，确保地面干净整洁；每一天定时擦拭车间现场窗玻璃及检查保养车间消防器材；及时清洁卫生，保证了机台现场环境井然有序。经过现场组人员的共同努力，车间现场整洁干净，窗明几净，为车间创造出良好的工作环境。

## 六、加强车间基础管理工作，用心完成上级布置的各项工作任务

1、加强班组团结，不断增强广大员工凝聚力，车间班子成员之间能够做到心往一处想，劲往一处使，真正做到思想上统一，步调上一致，工作中互相配合，互相补台而不是拆台，拾遗补缺，真正发挥了班子的领头带动作用，职工的凝聚力空前增强，为圆满完成各项工作任务打下了坚实基础。

2、加强班组管理。在日常的工作中，车间领导定期组织管理人员召开工作例会，及时掌握班组中存在的实际困难和问题，对一些班组中存在的好做法向其他班组中进行推广，从而提高班组的整体水平。

## 七、工作中的不足与工作计划

### (1) 工作中的不足：

1. 现场与精细化管理还需要进一步严抓。
2. 就应继续提高自己的理论素养，企业管理潜力，以便于能更好的开展工作。
3. 成本节约方面还需进一步的发掘与控制。

### (2) 工作计划

1. 继续深入学习贯彻公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好公司领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，用心为员工起模范带头作用。
2. 根据生产任务量尽快将人员调配到位。
3. 进一步加大成本节约与控制的力度。
4. 加大下料质量的进一步改善力度。
5. 认真做好20xx的安全生产的部署工作。
6. 抓好节能降耗，成本核算和设备检查保养工作。
7. 加强班组管理，不断提高班组管理水平。

以上就是车间20xx年的工作总结，车间的各项管理工作取得

成绩的同时也存在必须的不足，车间将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项工作做好，为公司的又好又快发展奠定坚实的基础。

## 车间管理工作总结报告 车间管理工作总结篇三

毕业整整一年了，进入白象也进一年。在这一年里，我完成了从一个学生到一个基层管理者的转变，是将所学应用于实践的过程。刚刚进入白象的时候，总是豪情满怀，觉得自己一定会做得很好，但当自己真正去做了，才发现自己欠缺的还很多。

在这一年里，我与白象共同经历了很多困难，从春节前换投包机、车间冷导致的现场乱，开机不正常到如今方便面业的淡季。这一切，我相信我们都能都会挺过去，我们能够战胜所有的困难。

20xx年xx月xx日我结束了实习，开始正式进入制面车间，做d2班长，那时d2班刚刚更换了投包机，由于前期没有培养投包机手，员工们都很不适应，导致现场很乱，开机不正常，成本亏损严重。记得那时捡出来的面堆成了山，每天都在重复着捡面加面，我很累，员工也很累，开机不正常，很难开满12小时，我整天顶着巨大的压力，想着控制现场和成本的办法，一天工作近16小时，即便睡觉了，有时竟在梦中惊醒。我在心里几度选择放弃，但是最终我坚持下来，d2班在不断地进步，现场成本都有所改善，同时我也在不断的积累经验，成长成熟。

用了3个月的时间，初步改善了d2班的现状，但是在20xx年2月份还是出现了一些下滑，并出现了两次批量事故，影响了班组成绩。我也看到了自己管理上的不足，考虑到实际情况，3、4月份我又跟随谢班长学习，在这两个月我学到了很多，尤其是人员管理方面，并不断实践，慢慢融汇到自己身上。

进入方便面业的淡季，5月中旬我开始管理服务班组，当时所谓的一班“闲人”，开始时包括我自己也觉得没什么事情可做，就是混日子吧，但是随着服务班体制的不断健全，我才发现了服务班的作用，明晰了自己的工作，自己不是无事可做。服务班要为生产线服务，如上、退料，五合一、加班，还要协调制造与其他部门的关系。这需要我有组织协调能力，这对我是一个挑战，更是一次锻炼。

20xx年，我还要不断努力，争取更大的进步，我知道自己还有很多不懂得，在20xx年工作中要不断的学习，多读一些管理学习的书籍，掌握一些管理方法，并用于实际中，所学用于实践，才是学习的目的。

下半年我制定了自己的发展计划，如下：

- 1、完善服务班各项制度及操作流程；
- 2、提高自身管理水平，完成工作任务；
- 3、摆正工作态度，调整心态，不断接受新的挑战；
- 4、要培养全局观，有长远的眼光；
- 5、培养沟通，协调能力；

关于服务班的工作计划如下：

- 3、垃圾口员工加强监督，保证班组副产品及时准确入库；
- 5、完善服务班考核制度并执行。

## **车间管理工作总结报告 车间管理工作总结篇四**

1. 生活的矛盾带来工作中来，不能把工作做到尽心。

2. 虽说他们的工作定位存在潜规则，但由于工作岗位职责不明，而导致配合不好。

3. 由于他们的工资不高，主要靠点加班费来增加工资，而各类岗位的加班情况不同，从而导致了一些问题。

4. 出现白天工作量大而晚上加班机会少的情况。

1. 增加人手，给他们定好自己的工作岗位，做到职责明确。（这点从目前来看还是有点不现实，毕竟现在整个花边行业不景气，加上公司的下半年的方针是开源节支）

2. 若不增加人手的话可从他们的加班费方面进行调结，可能的话加班这块不要出现不公平性，不过这种方法毕竟不是好的办法，因为没有从根本上解决问题，只是可能会减少点问题而已。

3. 让他们几个也记件，这样的话便于管理，同时也从根本上解决他们之间的问题，不过这得从头开始尝试，因为这边的花边企业这块还没有开始从事记件过。具体记件的想法如下：  
(1) 装箱这块，分大小箱两种，分别对每天装箱的数量进行统计（只需根据每天的成品入库报表就可得知），每大(小)箱定价多少钱，其中封箱，打包装袋、割袋子算他们份内事，关于定价这块可根据以往的数据进行统计分析得出，具体方法为，抽取两个忙时的月装箱总数和他们的工资，及两个不忙时的月装箱总数和他们对应的工资，再求平均值来得出定价。面料包装定价可根据大箱的定价一样。(2) 做管，可根据每个管来定价，每天做的管数可从打卷码数记录表中获得。

## **车间管理工作总结报告 车间管理工作总结篇五**

xxx车间成立了以班组长及五大员为核心的生产对标工作小组，负责生产对标管理工作的组织和协调，把对标工作化整为零，积极贯彻落实公司对标管理部门及发电部有关对标管理的要

求。定期组织分析，并结合上级考核对标管理工作的进展情况，及时处理工作中存在的问题；并定期向部门及公司汇报生产对标管理工作开展情况，按照上级部门的意见和建议，不断推进对标管理工作深入开展。

班组各专业均有相应的生产对标管理实施措施，每月定期开展生产管理指标的对标分析工作，重点安排布置下月生产管理指标的整改，保证对标工作的顺利开展。各岗位人员每班坚持到生产现场巡回检查，查看运行各项经济指标，若不正常地偏离下达的标准，及时查明原因，调整运行方式，以达到最佳经济运行效果。班组人员及时交流工作情况，加强专业之间的联系及配合，在工作中不断推进指标的修正，大家极为关注指标的横纵向差距，不断调整，做好xxx分析及工作细节上的整改，使生产对标管理工作过程实现可控、在控、能控。

针对对标指标体系，将影响指标的过程因素逐级分解到生产流程的各个节点和运行机组的各项小指标上，将责任逐级落实到班组和岗位，实现了层层有指标，人人有目标。

班组高度重视指标及设备可靠性分析，对照标准，查找差异，努力挖掘内部潜力。重点抓了设备巡视和操作工作的标准化、规范化，在确保设备安全运行前提下，优化生产流程和运行方式，在完善《机组经济运行方案》的基础上，指导运行人员实时调整，有效地提高了机组运行经济性。组织人员针对影响能耗的主要问题进行技术攻关，对发电油耗、真空度、汽温汽压、飞灰可燃物等各项小指标实行严格管理和考核，有效减少了生产过程中的跑、冒、滴、漏现象。

## 1、降低发电油耗

将发电油耗指标分解为消缺耗油、稳燃耗油、启停耗油和检修耗油几个小指标，分别加以分析，逐项整改。锅炉正常运行时，加强燃烧调整，让班组监班人员明确何种情况下禁止投油助燃，且投油稳燃必须请示得到批准。锅炉发生稳燃用

油，加强投入油枪数量和用油量的监督和确认，尽可能地降低了稳燃用油的消耗。

加强与设备维护人员的联系，设备缺陷及时处理，提高设备消缺率，减少消缺用油。当煤质变化时，防止跨大焦、折焰角堆灰、等情况出现造成锅炉耗燃油；做好防止锅炉熄火的故事预想，保证制粉系统的正常运行。

加强与燃运值班员的联系工作，及时了解燃煤信息，煤质变化时做到心中有数，减少稳燃耗油；及时掌握煤质情况，防止煤质突变造成燃烧不稳锅炉耗油；做好入炉煤掺杂配煤工作，使入炉煤质尽可能均匀，稳定锅炉燃烧等等。

锅炉启动时，加强联系，防止因联系不当造成拖延启动时间，多耗燃油；在整个启动过程中，加强燃烧调整和设备检查，根据负荷情况和油枪数量，在燃烧允许时，及时停油；启动过程中，组织好辅助设备的启动安排，做到既保证较早接带负荷使启动时间缩短，又能有效控制厂用电率。

## 2、保证主、再热汽温在合格范围内

## 3、降低飞灰可燃物

积极做好入炉煤掺杂配煤工作，使入炉煤质尽可能均匀，稳定锅炉燃烧，保证了煤质不低于设计值太多，有效降低了煤质变化幅度。

运行中加强燃烧调整，保持合适的一二次风配比，使煤粉完全燃烧；控制合适的煤粉细度，提高锅炉燃烧效率。

在机组大、小修和制粉系统备用时，积极联系配合检修加强对制粉系统的漏风治理；加强化学指标分析监督，发现飞灰可燃物异常及时分析原因调整处理。

加强同调度的沟通与联系，尽量使机组保持较高负荷运行。

#### 4、提高真空度

正常运行中，应保证轴封供汽正常；控制好轴封加热器水位，防止因为轴封加热器水位低影响真空。发现漏点及时联系消除，减少因真空系统漏空气而降低运行真空度。

机组启动正常后，确认已切断主汽系统、再热系统、抽汽系统至凝汽器的疏水，防止冷源损失增加而使真空度降低；发现有内漏关不严阀门严格登记，停机后交检修及时消除。

#### 5、提高高加投入率、提高给水温度

正常运行中尽可能保持高加有水位运行，减少汽水两相运行对疏水管路及弯头的冲刷。

发现泄漏及时通知检修处理，减少了高加运行中发生泄漏造成高加组退出运行的发生，提高了高加投入率。

高加启停时严格控制给水的温升或温降速度不应过快，减小了启停高加时管系的热应力，有效降低了高加管系泄漏的可能性。

班组通过广泛深入开展对标管理工作，建立了“对照先进、查错纠弊、持续改善、不断超越”的长效工作机制，使设备的安全、可靠、经济运行水平有明显提高，各项经济指标均在原来的基础上稳步提升。随着对标工作的不断推进，专业人员的工作责任心，技术素质、工作质量得以不断强化。

班组将在对标工作已取得一定成绩的基础上，将对标工作中形成的好经验和好做法固化为制度，使对标工作日常化、制度化、规范化。进一步完善对标管理考评和奖惩办法并组织落实；进一步查找对标指标现状与标杆值的差距并分析原因，制定整改方案，落实责任人和完成时间，认真分析对标工作

中存在的问题广泛深入开展对标管理的宣贯工作，营造对标管理工作的良好氛围；做好班组对标工作的检查、实施和考核，不断总结和提高对标管理水平，争取更上一层楼。

## 车间管理工作总结报告 车间管理工作总结篇六

车间刚刚组建就及时组织人员制定了车间的各项管理制度，以“三标一体”标准体系的建立工作为契机，依照厂级文件的规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，制定了个车间管理制度。并在此基础上协助人事劳资科完成了车间的定员、定岗工作，编制了各岗位《工作标准》，明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项管理规章制度。通过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作步入正轨，车间的综合管理水平明显提高。

车间在全新的组织架构下开展工作，对车间的安全教育、业务培训提出了更高要求。车间按照要求，制订了车间的年度培训计划，涵盖了车间质量管理、安全生产、设备保养、消防知识、体系管理等方方面面的内容。并结合车间实际，按照车间计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

### 1、消防知识、安全生产培训

月份，车间组织全体职工在进行了安全知识培训，整个培训过程轻松有序，培训内容通俗易懂。通过此次培训活动的开展，进一步增强了机组人员的安全生产意识和安全消防知识。消防宣传挂图的张贴悬挂工作是提高职工消防安全意识的重要手段，车间将《中华人民共和国消防法》宣传挂图贴在了车间一进门最为醒目的地方。通过组织培训和挂图宣传的形式，使车间全体职工牢固树立了“安全第一”的意识，为今后车间的安全管理工作打下了坚实的基础。

### 2、加强内退返岗职工的培训

今年有新员工职工分配至车间工作，车间领导高度重视，采取了由班组长牵头，具体负责的方式，对新员工的工作业务技能、安全生产知识等进行实际岗位操作培训。在20xx年月日起至 月 日期间的试用期内，新员工对待工作积极负责，认真向学习上岗操作技能，通过两个月的岗位实际操作，已经能胜任车间安排的岗位工作，得到了同事和上级领导的一致肯定和好评。

### 3、设备保养知识培训

为了保证生产的顺利进行，使生产的产品质量得到有效保障，让车间机台人员更好地了解改造后的设备，对生产设备进行切实有效的维护保养，在生产任务较为繁重的情况下，车间依然组织专人编写了相关培训材料，分班组、分时段由各班组长带领本班人员进行培训，为车间接计划顺利完成各品牌的生产任务打下了坚实的基础。

### 4、质量知识培训

质量是企业的生命，车间自成立之日起便将产品质量作为车间最为重要的管理工作来抓。为了使机组人员的质量意识得到进一步提高，有效保证车间产品质量，车间组织生产管理员、修理工和电工等在开展了“质量体系”文件培训向参会人员阐明了体系文件培训的必要性和重要性，要求车间全体员工，特别是机台人员要严格按照车间制定的质量方面的文件要求和质控方法对产品质量进行严格控制，使车间的质量管理水平再上一个台阶。

### 5、标准化知识培训

为了跟上工厂“三标一体”标准化体系管理工作的进度，在车间领导的高度重视下，组织人员完成了车间“质量/环境/职业健康安全”标准体系文件的建立工作。因此，车间各班组根据本班上班时间，组织本班员工在活动分别对质量/环

境/职业健康安全管理体系文件进行了深入学习，就有关三标一体理论知识及相关体系文件要求等，向参会人员做了深刻详细的讲解，并针对在线产品的质量控制在、安全和设备保养三方面围绕车间实际，对与车间生产息息相关的重要体系文件进行了认真的学习。

1、车间制定了质量管理和质控方法方面的规定和制度，并对品牌质量标准做了宣贯。

2、产品质量只有依靠全员质量管理才能得到有效保证，车间通过强制管理制度和组织学习加强全员在线产品质量控制，促进“人人都是质检员”得以逐步落实。

3、本着“设备是基础”的原则，加强设备维护保养，确保在用设备完好，以高效的设备保障在线产品质量。

4、实行质量缺陷分析整改制度和限期整改制度，通过对质量缺陷的分析不断查找生产过程中质量控制存在的不足，提出整改措施，有效促进了全员质量管理。

5、开展“月纵向机组评比”、季度“学习型班组评比”等活动，促进质量管理工作稳定提高。

通过以上方面的工作，车间顺利完成了生产任务，质量指标达到考核要求。

根据“安全第一、预防为主”的安全方针，车间在搞好职工安全培训的基础上，组织修订完善了各项安全规章管理制度，并制订了车间的《环境/职业健康安全目标(指标)分解表》，将工厂下达给车间的环境/职业健康安全目标(指标)层层分解到各岗位，签订了《环境/职业健康安全承诺书》。

一年来，车间始终把安全生产工作作为重点工作。车间确定了专职的人员对车间的安全工作进行管理，并完成了车间环

境因素、危险源的识别工作。组织人员定期对车间安全消防设施进行检查，发现问题及时整改。同时，车间不断加强对设备安全操作的监督检查工作。

通过以上工作的开展，职工的安全意识、操作技能、自我防护意识和能力普遍提高和增强。20xx年上半年实现了火灾事故为零，无重大安全生产责任事故，无重大工伤设备事故，轻伤、重伤事故率为0。

(一)进一步加强设备基础管理，为设备管理提供科学有效的信息。

加强基础管理，努力用足用好设备基础资料、数据，为设备管理工作的计划制定提供科学依据，更好地指导做好设备维修、维护保养工作。为此，车间对设备基础资料管理进行了全面的梳理和完善。一是设备现场方面，组织修理工全员参与，梳理设备跑冒滴漏、异物衬垫、缺钉少帽等问题并加以认真解决。二是做好设备有效作业率的提升，组织人员对设备进行了较全面的调研，对影响设备精度的零部件进行了维修，车间的设备管理各项工作都取得了较大进步。

(二)努力提升技术装备素质，确保设备保值、增值。

1、进一步加强设备的维修、保养工作：根据生产安排，收集设备运行过程中掌握的设备状态，合理制定设备每月轮保计划，在保证轮保时间的前提下，加强对设备轮保工作效果检查、落实，确保轮保对设备稳定运行、设备完好的应有作用，强化对设备轮保记录及效果跟踪、考核。使轮保工作有计划、有实施、有资料记录、有检查落实。

2、利用设备停台、停产认真做好设备检修工作，提升了设备精度，确保设备保持在良好的运行状态。

3、根据设备状况，按照企业计划和安排，完成设备大修后的

调试、测试工作，做好设备技改工作。

现场作业作为车间生产的后勤保障部门，班组人员本着一切服务于生产的宗旨，认真地做好每一项工作。一是车间结合现场人员的文化程度、工作能力等作出相应的分工。并结合实际工作，充分调动每个人的主观能动性，激发每个人的工作积极性，以利于在人手不够等情况下也能很好地展开工作。二是现场组人员按照工作标准要求认真开展工作：随时巡查车间地面，清洁打扫机台周边环境，不漏过旮旯死角，确保地面干净整洁。每天定时擦拭车间现场窗玻璃及检查保养车间消防器材。及时清洁卫生，保证了机台现场环境井然有序。经过现场组人员的共同努力，车间现场整洁干净，窗明几净，为车间创造出良好的工作环境。

一)做好车间政治思想工作。

1、加强班子团结，不断增强广大职工凝聚力，车间班子成员之间能够做到心往一处想，劲往一处使，真正做到思想上统一，步调上一致，工作中互相配合，互相补台而不是拆台，拾遗补缺，真正发挥了班子的领头带动作用，职工的凝聚力空前增强，为圆满完成各项工作任务打下了坚实基础。

2、按照要求制定了车间“深入学习实践科学发展观实施方案”，并据此循序渐进地开展贯彻执行科学发展观活动，定期开展党小组学习培训。营造以党员带头，全员共进的学习的平台，实现员工综合素质的提高。发挥共产党员在执行制度、挖潜增效、指标提升、合理化建议方面的示范作用，车间党员同志真正做到了苦脏累险冲在前，工作业绩争一流，哪里有困难哪里就有共产党员的生产先锋。

3、发挥共产党员干一行爱一行、钻一行，刻苦学习本岗位业务技能，争当生产能手的标兵作用。如设备改造的工作中，在时间紧，劳动强度大，技术要求高的情况下，车间党员、修理工全部都自觉地投入到这场战斗中，发扬团结拼搏，不

怕苦、不怕累的精神，圆满地按时完成了改造任务，为下一步的产品生产提供了有力保证。

4、通过深入学习实践科学发展观活动的开展，使党员自觉做到：一是学习党的知识，学习科技知识和车间本岗位业务知识，做学以致用用的带头人。二是做品德高尚、关心群众、舍己助人、顾全大局、团结同志、善于做群众思想政治工作的领路人。

1、加强班组管理。在日常的工作中，车间领导定期组织管理人员召开工作例会，及时掌握班组中存在的实际困难和问题，对一些班组中存在的好做法向其他班组中进行推广，从而提高班组的整体水平。

2、创建学习型班组。车间通过“学习型班组”的创建，把开展班组基础管理专项工作同当前学习实践科学发展观活动结合起来，建立上下结合、有效沟通机制，完善班组建设考评与奖惩制度，在加强班组考核、现场管理、提高质量、安全管理等方面取得了新的进展，营造了良好的学习氛围，逐步实现了职工从“要我学”到“我要学”的转变。

以上就是车间xx年的工作总结，车间的各项管理工作科学规范、全面有序。取得成绩的同时也存在一定的不足，车间将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项管理工作做好，为工厂的又好又快发展奠定坚实的基础。

## **车间管理工作总结报告 车间管理工作总结篇七**

一年的工作就这样结束了，在xx年的工作中我做到了尽职尽责。我在自己的工作岗位上付出了最大的努力，一年以来坚持不懈的工作，没有出现大的失误□xx年的工作负责了两大项：上半年负责成衣车间，下半年负责所有产品的质量。

在生产方面：在这几月以来尽了自己最大的努力无论在哪个

车间让员工挣到了钱，为公司创效益、保市场。在成衣车间几个月我感到了骄傲因为效益比xx年的月效益提高了近三分之一。从中也找到好多的不足，人们的潜力很深以前为挖掘出来，不要小看每一个人。在其中还有好多的不足，最不足的就是数量不准。在车间好的就是xx年的目标完成了，员工跟着我挣了钱，比去年增加了员工，员工无流失现象。我感到非常高兴。

在质量方面：从到技术以来深深感受到自己的繁忙，责任重大；大事、小事，压在身上。重视了这头忽视了那头，有点头轻脑重。没能全方位的进行工作。主要以下几点：进入技术工作不久，没有足够的经验能力，对所有程序理解不够深，对个别部门掌握不够扎实。虽然有些问题对工作的影响力不是很大，但我总觉得没有做到自己的职责。我要严格要求自己不合格样品不下车间，工艺不准确不下流车间，不合格产品不出厂，更要严格要求自己对所有部门的检查力度加大，作好记录。

在今后的工作打算，通过总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩但在这些方面还有好多不足，没有创新性的思路。个别工作做得不够完善。在今后的工作中将会努力找到自己的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还多找经验，掌握好产品的重要性，提高自己工作能力，加强责任感及时做好个人的各项工作，不断的总结与反省，不断的让自己充实能力提高自身素质，适应企业的发展与公司共同进步、共同努力。产品质量这项工作对公司来说很重要，没有质量就会没有市场，质量决定公司的命运。这项工作对我来说压力也很大，既然上级领导把这项工作交给了我，也就是信任我相信我能把这项工作做好，既然我接了这项工作我就会努力把自己的工作做好，不会辜负上级领导对我的期望，也不会让上级领导失望。