

最新招投标岗的工作计划(实用10篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

招投标岗的工作计划篇一

一、政治思想方面

坚持党的领导，坚持社会主义道路。进行经常性职业道德、遵纪守法、廉政警示教育。加强行风建设，贯彻教育、制度、监督并重的预防和惩治体系。在工作中，始终坚持以病人为中心，以质量为核心，视病人如亲人，全心全意为病人服务。树立廉洁行医、以病人为中心的理念，全科同志自觉抵制不正之风，认真贯彻民主集中制，按时召开科务会，强化职工民主参与科室管理工作。主要作了以下工作。

1、有效解决看病贵的问题：降低医疗费用，减少病人经济负担，合理用药是每一位医生应尽的责任和义务，通过加强科室管理，药品比例已大幅下降，在我院产生了较大影响，使病人切实得到实惠，减轻了病人经济负担。严格执行一日清制度，增加了医药费的透明度。

3、合理用药、合理收费，切实减轻病人经济负担：合理用药不仅表现在对症用药，还表现在药物的合理应用方面。不仅要加强对药品各种知识的学习，特别是毒副作用的学习，还要经常与药剂科专家进行沟通，真正做到合理用药。在不影响病人治疗效果的前提下，精打细算，用最少的费用进行的医疗服务，这也是我们普外科努力的方向。严格执行一日清制度，耐心细致的解释病人提出的问题，让病人明明白白看病，明明白白花费。

5、以全体科务会的形式，加强科室管理，用各种制度来管理科室，加强三级查房制度的落实，所有制度的落实均记录在案，在科主任手册评比中获得好成绩。

二、业务方面

1、规范病历书写；

2、规范体格检查；

3、强化临床技能操作；

4、深化无菌操作技能和意识；

5、进一步掌握各种急救技术，加强对各种重大创伤和复合伤的抢救知识和技能的培训。更加全面系统掌握临床医学基本知识，外科不是一门孤立的学科，它与内、妇、儿的学科有着密切的联系，特别是呼吸、消化、心内等学科知识是外科治疗的基础。加强对各科基础知识的学习，掌握常见病、多发病的诊断和鉴别诊断，提高临床治疗水平，避免误诊误治，有效防范医疗差评。

招投标岗的工作计划篇二

本人自今年某月底受聘于公司市场拓展部以来，在部门经理的正确领导下，积极开展了市场调查、业务拓展等一系列工作。转眼间，2020年即将到来。回首这一年来的工作，尽管市场开发部为公司的贡献微薄，但总算迈出了发展的第一步。在公司工作半年来，完成了一些工作，积累了一些宝贵的经验从中也取得了一点收获，也认识到了自己在工作中的一些不足，以此反思自己，给未来做一次计划。

一、市场调研

1、市场信息的收集

2、信息分析和甄别

项目信息包括拟建、在建工程项目，按照功能分类汇总，并对各个项目信息的建筑概况，开发商，使用者等进一步调查，以确认和完善各项信息，作为业务拓展的一手资料。此外，项目信息需要保证其准确性和时效性。

对于市场调研收集到的已经在业务拓展中涉及到的所有信息按照竞争对手、投资商、开发商、业主、各地行业主管部门、物业行业策等几方面进行分类汇总，整合存档。

3、市场部信息库的建立

市场部应当建立自己的数据库，通过对所收集信息的合理分类和系统整合，市场调研收集到的所有信息及时录入，将为今后的工作提供便利。目前，物业市场各方面信息量相对较少，而且不很全面，将在今后的工作中进一步完善。

4、存在不足及改进措施

(1) 部分信息错误、过期，影响到业务进程，今后的市场调研工作中应该加强信息的准确性和时效性。

(2) 市场调研力度不够，需加强，拓展更多的调研渠道，投入更多的精力于调研工作，以获得更多、更全面的 market 信息。

(3) 信息未能系统整合，不便于查阅，需要建立完善的市场部信息库。

二、业务拓展

1、电话销售

(1)初步筛选：通过电话联系核实各项目信息，并跟进各项目负责人(开发商)的联系方式。

招投标岗的工作计划篇三

(1)、思想方面

1、加强新干部团队的奉献意识和团队意识，尽快形成凝聚力，竞选院学生会*工作计划书。

2、强化学生会干部的竞争意识。

3、培养广大教科院同学爱校爱院意识，调动广大同学尤其是09级新生的活动热情和06级同学的学习考研氛围，争取使06级同学考研率创历史新高，以获得教科院文化活动与学习双赢的局面。

(2)、安全稳定方面

06、08级辅导员老师换新，学生会干部换届，当前时期我院安全稳定工作不可忽视。由宣传部负责安全常识宣传工作，由生活部、自律委负责检查落实。

(3)、服务

1、服务于广大教科院同学，做好信息传达等工作。多与广大同学沟通交流以获得工作支持和建议，工作计划《竞选院学生会*工作计划书》。

2、致力于工作落实，忠心于院特色文化建设。配合马*、李老师搞好工作。

(4)、活动组织

2、打造一流社团文化，支持援孤社、仕达社团、启航文学社活动发展

3、推出、推广有影响力的特色活动，如百家讲坛、知识竞赛等，多请校领导莅临参观。

4、树立大目标，带领教科院敢于拼搏，争当领头羊。

招投标岗的工作计划篇四

1、在资格预审期间，应该确定我们的目标，即投标的目的是为了培养人才，锻炼队伍？是为了配合其他公司？寻找新的发展方向？还是为了拿下项目？如果是第四个目的，那么，我们的关系应做到项目执行的层，否则，难以成功。

2、拿到标书后，用两天时间，粗略了解招标文件，捋出思路，并将招标文件按照合同条件，设计要求，投标要求，参考文件分类；如果是英文招标文件，应同时将其翻译为中文。

3、投标启动会议，概括介绍招标文件，并发布一个详细而客观的计划，勾勒出重要节点，指明方向，并对团队形成压力。

b□客户招标文件中，对于解释房间或区域逻辑关系的图表或文字，应仔细研究，并尽可能满足要求。

其次，再讲讲在设计过程中，实现第二功能时产生的问题。

对于xxx项目的设计方案的优劣，除了对第一功能的考察外，还有对第二功能的考察，对这两个功能共同考察的结果决定了设计方案性价比的高低。专业而又公正的客户应选择性价比高的方案。

应该说，我们第一轮的设计方案，总体比较合理，只是空调与工艺系统出了些问题。在这两个系统中，合作团队选用的

部分设备和材料超过了客户的要求；对于本次施工的范围，在空调系统和工艺系统配套设计的区域上，也超出了客户要求范围。后来公司决定，由中电四自己完成空调与工艺的设计，经过我们空调和工艺团队的努力，纠正了空调和工艺系统设计过头的错误。

设计工作主要分为如下几个步骤：

6、根据建筑平面图、招标要求和机电专业的重量条件完成结构设计；

7、根据招标文件与中电四的投标策略，确定图幅与图框形式；

8、按照招标要求编写设计说明。

1、第一轮设计中，我们发现了一些问题：

a□尽管时间紧迫，合作单位的参与人员，却不能按照项目要求改变作息制度；而且设计人员在其本公司设计，信息传递慢，沟通不顺畅；最终导致了机电估价表提交滞后。

于此，建议石化苏州院，应增加空调和洁净室装修的专业人员，填补这两个专业的人员空白，做到在以后的设计中，可以独立完成项目的完整设计，也有利于企业的发展壮大。

招投标岗的工作计划篇五

今年以来，我局按照县委、县政府三基地一新城发展战略，以党的群众路线教育实践活动为载体，认真学习贯彻党的十八大精神，改革创新、争当三个典范，不断完善县城、小城市、特色镇、一般场镇基础设施建设，下大力抓好建筑市场管理和项目报建服务工作，有效推进城乡生态文明和新型城镇化建设。根据□xx县委办公室xx县人民政府办公室关于报送xxxx年度工作总结和xxxx年度工作计划的通知》文件要求，

现将城乡建设工作情况总结如下。

按照三基地一新城发展战略，不断完善基础设施功能配套，建设宜居、宜游、宜业的生态人居环境。

（一）完善城区道路功能。完成工业区金马街、金橙路、蒲砚街、新桥街、城北路（部分段）等五条道路的人行道建设，共新建人行道面积约xxxx平方米，投入资金约为xxx万元。完成世纪广场道口改造工程，新铺设沥青路面xxx平方米，拆除原有隔离带xxx米，投入资金约为xx万元。正在实施天华社区华兴路路灯安装工程，计划安装路灯xx盏，投入资金万元。盐井沟绿化整治工程目前已经完成招标，中标价万元。金马变电站对面道路新建工程实施建设的道路长度为xxx米，宽度为xx米。已经完成前期的立项、财政评审等工作，现处于招标阶段，预计xx月完成建设。

（二）加快推进小城市和特色小镇建设。确定了寿安镇为xxxx年全市小城市建设示范镇□xx镇、xx镇、xx镇、xx镇为我县xxxx年全市特色小镇建设示范乡镇。其中xx镇为xxxx年市级集中力量支持的特色小镇。并将小城市和特色小镇目标进了分解，严格按照□xxxx年x市小城镇建设实施意见》加快推进我县小城市、特色小镇建设工作。寿安镇小城市建设计划实施项目xx个，计划总投资xxxxx万元，现已完成投资xxxxx万元，完成目标任务的。特色小镇建设□x□xx镇计划实施项目xx个，总投资约万元，现已完成投资万元，完成目标任务的□x□xx镇计划实施项目xx个，总投资约xxxxx万元，现已完成投资xxxx万元，完成目标任务的xx%□x□xx镇计划实施项目xx个，总投资约xxxxx万元，现已完成投资xxxx万元，完成目标任务的□x□xx镇计划实施项目xx个，总投资约万元，现已完成投资万元，完成目标任务的。

（三）深入推进一般场镇改造。实施了长秋、白云□xx□xx□大

兴五个乡镇的一般场镇改造工作。分别按照编制的场镇改造规划方案指导推进一般场镇改造工作的落实。除xx镇东街、西街改造工程正在加紧实施建设外，其余项目已全面完成，五个乡镇已完成投资xxxx万元，白云乡、长秋乡已接受市上一般场镇综合验收。

（四）加强美丽乡村保护建设工作。按照《xx县川西林盘保护利用规划》，结合我县省级新农村建设成片推进示范县和成新蒲集中连片产村相融新农村建设示范带工作安排编制了xxxx年的林盘工作计划，将鹤山镇狮子树村林盘整治项目、鹤山镇体泉村林盘整治项目、鹤山镇铁溪村林盘整治项目、寿安镇大漕村农民集中居住区、大兴镇玉龙新村等xx个林盘列入今年保护整治建设计划，并争取到市上补助资金xxx万元，对大兴镇玉龙新村林盘、白云乡x村林盘、寿安镇大漕村林盘、xx镇沙楼村林盘、xx镇明月村林盘、鹤山镇狮子树村、体泉村林盘等x个聚居点内林盘保护利用及村庄风貌整治和基础设施建设。

（五）加大风景名胜区和天府古镇保护建设。按照《x省住房和城乡建设厅关于开展重大火灾隐患集中整治专项行动的通知》（川建质安发〔xxxx〕xxx号）要求，组织乡镇和景区管理单位扎实开展风景名胜区防灾减灾工作，开展xx古镇核心区火灾隐患整治工作；按照《x市小城镇建设工作领导小组办公室关于报送历史文化名镇（村）保护建设情况的通知》（成镇领办〔xxxx〕xx号）文件要求，开展了xx古镇保护利用和建设统计上报工作。

（六）完成农房建设管理工作。申请村镇建设协管员市级补助经费xx万元，确保了该队伍在村镇建设工程质量安全监管方面的作用，有序推进农房建设工作；同时对农民集中居住区建设和农村个人建房质量安全进行了监督管理；指导各乡镇开展我县农村人居环境调查工作。

（七）推进芦山地震恢复重建工作。按照灾后恢复重建工作要求，在完成灾后重建规划的基础上，主要开展了三方面的工作。一是统计房屋重建情况。全县xx户农村住房重建户已全部动工，其中：有xx户已基本完工，有x户正在建设中。二是指导房屋维修加固□xx县需维修加固农房xxx户，需维修加固城镇住房xxx户，目前，已全部完成维修加固工作。三是确定的xx个灾后重建项目（总规项目x个，专规项目xx个），已完成水利水毁修复工程、甘成路改建工程、大茅成路改建工程、国土资源应急能力建设项目□xx县地质灾害避险搬迁项目□xx县地质灾害监测预警项目□xx县地质灾害排危除险项目建设等x个项目，完成投资xxxxx万元，剩余项目正在加紧实施建设，预计今年底全面完成。

（八）深入开展寿安镇国家绿色低碳小城镇示范镇建设。目前，市政府□x市绿色建筑行动工作方案》正式将我县寿安新城列入三个x市首批绿色低碳示范重点小城镇之一，同时，完成了寿安新城滨河商业街一期项目中一批次（酒店）积极使用地下水源热泵空调采暖技术，寿安新城滨河商业街二期二批次绿色一星建筑项目正在实施。

招投标岗的工作计划篇六

为满足“工程”招标文件要求，在规定的时间内，按时、保质开展各项工作，特制定本投标工作计划书。

投标文件递交截至日期□x年x月x日x□本计划书已明确标书编制内容、进度和各部分工作的责任人，请各责任人认真组织标书编制工作。

（1） 工程招标文件及附件。

□2□ xx有限公司x月x日投标启动会。

(1) 项目概况及建设要求:

(2) 投标文件组成

第五分册: 设备供应商证明资料

注: 各分册具体内容要符合招标文件的要求, 具体见招标文件。

本项目的招标内容涉及工艺、机械设备、土建、电气、仪表控制、物资采购、概预算和施工管理等专业, 由于涉及专业面广, 且部分专业需要取得外部合作, 投标组织和协调范围大。为了保证投标工作顺利进行, 委托担任技术部分负责人, 担任商务部分负责人, 负责协调解决投标过程中存在的问题, 并检查、督促投标进度节点的落实。各参与投标部门明确专人负责按总体进度和质量要求完成相应的投标内容。

根据招标文件要求, 拟定投标文件基本目录如下, 各专业应根据标书的具体要求进行补充, 使标书各部分更完善。

第一分册: 商务标书 (负责编制)

- 1、 法定代表人身份证明书;
- 2、 签署投标文件授权委托书;
- 3、 投标函;
- 4、 工程量清单报价表;
- 5、 施工项目管理机构配备情况表;
- 6、 施工项目负责人简历表;
- 7、 施工项目技术负责人简历表;

- 8、 拟定试运营期技术负责人简历表；
- 10、 投标人近年内承建类似工程经历一览表。

第二分册： 施工组织方案（负责编制/审核）

- 2、 拟投入的主要施工机械设备表；
- 3、 劳动力计划表；
- 4、 计划开、竣工日期和进度计划图表。
- 5、 招标文件要求投标人提供的其它材料。

第三分册： 运营管理方案（负责编制）

- 1、 技术管理方案；
- 2、 技术人员计划表；
- 3、 培养（培训）人员计划。

第四分册： 技术标书（负责编制）

- 1、 设备技术规格、技术指标、技术性能作表；
 - 2、 《技术规格偏离表》；
 - 3、 重要设备制造商的详细证明资料（作为附件单独成第五分册）；
 - 4、 售后服务计划
- 4.1 人员培训计划、技术资料及备品备件服务计划；

4.2 维护保修期内免费服务及维护保修期满后的服务计划。

5、 调试方案；

5.1 调试方案概述；

5.2 调试项目班子组织形式、人员结构、职责任务；

5.3 调试技术及实施的关键、重点、难点和解决方案；

6、 其他资料。

第五分册： 设备供应商证明资料

根据投标推荐设备供应商进行编排。

招投标岗的工作计划篇七

1、 进一步巩固会计核算改革工作

搞好会计核算 是做好学校财务工作的基础, 因此, 必须在巩固会计核算改革的基础上, 进一步规范会计基础工作, 提高会计核算的水平。

2、 进一步加强财务系统信息化建设

去年年底陆续上了单位工资、财政供养人员信息及年初上了单位预算编制系统软件, 因此要加强财务人员计算机操作水平, 加强财务系统信息化建设。

3、 加强会计人员的业务培训, 提高会计人员的整体核算水平。

4、 管好、用好各种经费

尤其管好、用好中央下拨的义务教育保障经费, 严格按照文

件精神执行，不得用于人员支出、项目支出、以及偿还债务等。

5、做好收费工作

做好两学期的学生收费工作，严格按照一费制收费标准收费，做到收费标准公开公示，接受社会监督。

6、增强学校财务收支的透明度

积极实施实行大额财务支出公示、会审制度。大型采购、校建工程、每月财务收支都要及时公示，广泛接受教职工监督，增强财务工作的透明度，从而有效保证财务工作合理合法开展，调动广大教职工参与、支持财务工作。

1、组织财务部各员工对国家有关法律法规、会计制度、安全法、财务制度、管理制度等有关法律法规进行系统学习。

2、在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用，对违规违纪行为起到监督智能。

具体事宜、相关销售责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度。

4、在对公司其他部门的工作方面：对各科室产生的各项费用进行核算，为公司节省每一笔支出，从一角一元做起。在对各种原料的发票接收方面，认真做好本职工作尽自己的能力去做好每一笔业务的考察及发票的接收工作，认真完成每月的报税工作。

5、对车间的耗用、检修期间产生的各项费用进行把关，为节约成本、减少开支做好每一项工作，对各项费用的节、超进

行考核并报公司领导，协助领导做好决策工作。

6、对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结；做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项、车间检修估算等等；做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确；积极配合公司其他部门接受集团公司的考核及检查。

一、工作任务

1、加强财务管理，确保各项工作正常运行。

(1)严格执行上级收费标准，不自立项目，不提高标准，认真执行校行政会议对减免费用的决定。

(2)做好开学初各项收费准备工作，防止冒名顶替、漏交有关费用现象发生，于十月底前结清各项收费项目，并进行公示。

(3)严格票据管理，保证不出差错。规范票据审批程序，确保资金合理，正常运转。

(4)对学校收支状况及经费使用情况逐月公布，接受师生监督。

(5)严把物品采购关，认真执行《__小学物品采购办法》，保证所采购物品品质优价廉，节约资金，减少浪费。

2、加强公物管理，保障教育教学供应及时到位。

(1)认真核查各类教育教学供应物品库存，详尽计划本学期各类物品供应清单，真正做到物尽其用，减少损耗。

(2)建立健全公物领还，赔偿制度，严防流失，闲置与损坏。

(3)管好固定资产，建好公物档案。开学初，对办公室、教室统一进行核查、登记。

3、搞好校园建设，改善办学条件。

(1) 抓好校门和办公楼的修建工作，严格过程管理，抓好开工前的各项申报，招投标工作，建立专帐，对资金严格管理。

(2) 认真抓好校园绿化工作和花草树木管护，定期修剪、施肥、浇水、除草等工作。

(3) 抓好 1 号教学楼拆除前期准备工作，做好校门口布局、规划、设计。

(4) 抓好有关设施采购与配备工作，及时上报采购品名。并做好考察与招标工作，保证所采购物品品质优价廉。

4、强化两灶管理，确保师生食品安全

(1) 严格审查“两灶”两证(卫生许可证、从业人员健康证)，严把“两灶”食品采购关、清洗消毒关、饭菜留验关，严禁无证经营或超范围经营，无证从业，无票采购，确保“两灶”各类饭菜安全放心。

(2) 加大卫生督查力度，严格落实工作服帽穿戴制度，餐饮用具消毒清洗制度，卫生区域清扫制度，给全体上灶师生创设干净、卫生的饮食环境。

(3) 不断调整饭菜花样，讲求科学配菜，进一步增强饭菜营养成分。

(4) 加强就餐秩序监管，督促学生自觉排队，刷卡就餐，严禁现金交易。

5、树立忧患意识，落实安全责任

(1) “两灶”监管人员要加强原料采购与保管，清洗消毒与保洁、饭菜质量与价格管理，确保师生吃上放心饭，可口饭，

安全饭。

(2)加强校园在建工程安全管理，确保四周有防护，昼夜有值班，既要保证工程质量与进度，又要保障过往行人、施工人员人身安全，严防各类不安全事故发生。

(3)定期对校园、教室、宿舍用电线路、消防设施、排水管道进行检查，发现问题及时处理，防患于未然。

期维修

二、方法措施

1、加强政治理论学习，增强服务意识，提高保障能力，坚持开展政治理论和业务知识学习，结合后勤服务特点和各人分管工作实际，开展交流研讨，针对工作中存在的困难和问题，大家出主意，想办法，发扬协作精神，搞好各项工作。

2、落实岗位责任制，强化工作职责，使后勤工作制度化、规范化、精细化。本学期继续实行各人工作日志制、月例会制、总务工作大事记录制、岗位责任制等各项规章制度。强化过程管理，注重工作实效，为各项考核提供依据。

3、加强工作纪律、得高办事效率。后勤人员必须眼宽、腿勤、心细、务实、严格遵守工作纪律，按时上班，外出办事要提高效率，及时办理，及时返校。加强节假日加班管理。

4、不断提高工作效能，创造性的开展工作。后勤工作既有分工，又要协作，各人分管的工作必须想方设法搞好，不回避困难，不上交矛盾。重大工作要有全局意识，齐心功力，互相配合，做到万无一失，发扬主人翁责任感。

5、狠抓各项工作落实。依据各人分管工作要写出相应的计划，分阶段按时限完成各项工作任务，期末各人对全学期工作进

行书面。

一、树立正确服务思想：

根据财务工作要求，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

二、认真抓好常规工作：

(一)财务工作：

1、在 xx 年财务工作计划中，学校要准确做好年度预算工作，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现收支平衡。

加强财务监督。

3、协同教导处搞好助学金、减免教科书费的工作。

4、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

(二)设施设备的管理及使用：

1、加强资产总量管理，完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。

2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。

3、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

(三)学校食堂工作：

1、食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按照要求做，解决好教职工午饭问题，严防食物中毒。

2、完善食堂的设施配备，购买消毒柜等。

(四)落实安全工作，严防事故的发生：

1、每学期在开学前对学校建筑、锅炉、电线、专室进行全面安全检查，把发现的.隐患及时上报校长。

2、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

3、做好假期的值班安排工作，以防学校被盗。

4、与后勤人员签订安全责任书，使之 xx 年后勤工作计划明细，人人参与安全管理。

(五)做好学校的绿化美化工作，使学校变的越来越美好。

1、作好对花草树木进行全面修剪，浇返青水等工作。

2、对不利于花草生长的花池土壤进行换土、实施底肥。

3、协同德育主任抓好环境卫生工作。

一、树立正确服务思想：

根据财务工作要求，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

二、认真抓好常规工作：

(一)财务工作：

- 1、根据县财政局、教委关于下达的 20xx 年预算标准，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现实现收支平衡。
- 2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。
- 3、积极参加财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平。
- 4、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

(二)设施设备的管理及使用：

- 1、加强资产总量管理，完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率。
- 2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。

3、做好设备购置可行报告，立项书上报镇财政所，争取增加设备，使之达到新的办学标准。

4、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

(三)教育信息化建设：

1、协同教导处加强培训教师队伍，以信息化带动教育现代化。

2、管好现有设备，保证设备正常运转。

(四)学校食堂工作：

1、食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按要求做，解决好住宿生和教职工的吃饭问题，严防食物中毒。

2、完善食堂的设施配备，购买相配套的食堂餐具、炊具。

(五)落实安全工作，严防事故的发生：

1、每学期在开学前对学校建筑、电线、专室进行全面安全检查，把发现的隐患及时上报校长。

2、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

3、做好假期的值班安排工作，以防学校被盗。

4、与后勤人员签订安全责任书，使之后勤人员人人参与安全管理。

(六)做好学校的绿化美化工作，使学校变的越来越美好。

- 1、作好对花草树木进行全面修剪，浇水等工作。
- 2、对不利于花草生长的花池土壤进行换土、实施底肥。
- 3、对死的月季花、龙爪槐、等进行补种。
- 4、协同德育主任抓好环境卫生工作。

三、抓住重点力求创新：

- 1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加上级组织的各种培训。
- 2、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高后勤人员的服务意识和服务质量。

招投标岗的工作计划篇八

为满足“工程”招标文件要求，在规定的时间内，按时、保质开展各项工作，特制定本投标工作计划书。

投标文件递交截至日期□x年x月x日x□本计划书已明确标书编制内容、进度和各部分工作的责任人，请各责任人认真组织标书编制工作。

- (1) 工程招标文件及附件。

□2□ xx有限公司x月x日投标启动会。

- (1) 项目概况及建设要求：

- (2) 投标文件组成

第五分册： 设备供应商证明资料

注：各分册具体内容要符合招标文件的要求，具体见招标文件。

本项目的招标内容涉及工艺、机械设备、土建、电气、仪表控制、物资采购、概预算和施工管理等专业，由于涉及专业面广，且部分专业需要取得外部合作，投标组织和协调范围大。为了保证投标工作顺利进行，委托担任技术部分负责人，担任商务部分负责人，负责协调解决投标过程中存在的问题，并检查、督促投标进度节点的落实。各参与投标部门明确专人负责按总体进度和质量要求完成相应的投标内容。

根据招标文件要求，拟定投标文件基本目录如下，各专业应根据标书的具体要求进行补充，使标书各部分更完善。

第一分册： 商务标书（负责编制）

- 1、 法定代表人身份证明书；
- 2、 签署投标文件授权委托书；
- 3、 投标函；
- 4、 工程量清单报价表；
- 5、 施工项目管理机构配备情况表；
- 6、 施工项目负责人简历表；
- 7、 施工项目技术负责人简历表；
- 8、 拟定试运营期技术负责人简历表；
- 10、 投标人近年内承建类似工程经历一览表。

第二分册： 施工组织方案（负责编制/审核）

- 2、 拟投入的主要施工机械设备表；
- 3、 劳动力计划表；
- 4、 计划开、竣工日期和进度计划图表。
- 5、 招标文件要求投标人提供的其它材料。

第三分册： 运营管理方案（负责编制）

- 1、 技术管理方案；
- 2、 技术人员计划表；
- 3、 培养（培训）人员计划。

第四分册： 技术标书（负责编制）

- 1、 设备技术规格、技术指标、技术性能作表；
- 2、 《技术规格偏离表》；
- 3、 重要设备制造商的详细证明资料（作为附件单独成第五分册）；
- 4、 售后服务计划

人员培训计划、技术资料及备品备件服务计划；

维护保修期内免费服务及维护保修期满后的服务计划。

- 5、 调试方案；

调试方案概述；

调试项目班子组织形式、人员结构、职责任务；

调试技术及实施的关键、重点、难点和解决方案；

6、 其他资料。

第五分册： 设备供应商证明资料

根据投标推荐设备供应商进行编排。

招投标岗的工作计划篇九

现在的容纳___多人，___个开标室、___个评标室、监控、答疑室、指纹识别门禁等硬件建设的提升，给管理和服务能力带来了更高的要求。用一流的服务、现代化的设施、优美舒适的环境来构筑有形建筑市场新的服务体系，用一点一滴体现优质服务的人文观念和丝丝情怀。在场所内设立信息浏览“九屏一幕”，让来开标的人员等待休息。评标区具备评委等待休息、评委物品存放、二十四小时吃住评、封闭管理功能，重要工程开标绿色通道。

(四)规范市场管理，维护“三公”环境依照国家法律法规和制度的规定，不断完善修改制度，加强市场管理，营造有序的市场环境，积极的让有形建筑市场发挥在工程建设领域里遏制串标等___行为、规范招投标交易秩序的作用，维护公开、公平、公正的环境。

(五)加强招投标服务研究，促进招投标事业发展___有关人员，加强对招投标事业发展的研究。针对社会上存在的场外串标现象，研究应对措施，维护公平公正环境，促进招投标事业的发展。

识和显示屏，强化信息引导。为提升管理和服务水平，我们要做好各项工作的衔接，进一步修改和完善各项规章制度

度，___职工培训学习，以提高管理和服务水平。

(八)提高管理效率，努力营造阳光交易平台我们要积极配合监管部门，严格规范有形建筑市场的运行，提高管理效率，努力营造阳光交易平台，防止串标等违法违规行为的发生，充分发挥有形建筑市场在建设工程项目中的作用，积极维护交易各方主体的合法权益。

情况及___月份重点工作;做好中心财务移交县会计核算中心，实现“收支两条线”管理有关工作。

招投标岗的工作计划篇十

为把我单位文明单位创建工作不断引向深入，达到以创建活动促进职工队伍综合素质的提升，促进单位各项工作发展的良好氛围，力争达到文明单位的水*，按照***江西分单位精神文明建设工作要求，结合单位实际，现制定***年创建工作计划。

1、加强党的执行力建设。基层党组织的执行力是党的执政能力建设的重要组成部分。各级党组织要努力提高执行党的政策、纪律、制度的能力和水*，提高发现问题、解决问题的能力和水*，提高驾驭局势，促进团结、稳定、发展的能力和水*，提高学习和创新的能力和水平。各级党组织都要成为上级党组织放心、广大职工群众满意的坚强的政治核心和战斗集体。

2、积极探索建立健全保持*员先进性的长效机制，是开展先进性教育活动的重要内容，是检验教育活动成效的一条重要标准，也是企业改革发展、不断提升企业核心竞争力的内在要求。同时使党的先进性更进一步提高，而从促进党的肌体更加健康，促进单位加快发展。通过认真建立这项机制，使在新的历史条件下的*员“自觉学习、坚定信念、胸怀全局、心系群众、奋发进取、开拓创新、立足岗位、无私奉献”的

先进性得以充分展现。

3、进一步加强党的作风建设。加强党员、干部的思想作风和工作作风建设，是保证我单位各项任务完成的重要前提条件。今年要继续把加强作风建设作为工作的重点。要开展丰富多彩、形式多样的活动。要深入实际、深入基层，深入群众、开展调查研究，认真排查群众中的热点、难点、疑点问题，多为群众排忧解难。特别注意发现职工群众中的不稳定因素，及时疏导思想、化解矛盾、解决问题。

4、切实加强党组织的自身建设。各级党组织都要抓好自身的学习和教育，提高自身的素质和能力。要抓好党的基本制度的落实，如“三会一课”制度，民主生活会制度等，不但要按时保质保量的实施，还要在内容上、方法上、形式上有所创新，增强活动的吸引力。要完善党内民主制度，认真贯彻民主集中制原则。

1、领导班子建设的总体要求是：“政治素质好、经营业绩好、团结协作好、作风形象好”。按照这一要求，各级班子都要采取切实可行的措施积极推进班子自身建设，每个班子都要按“四好”标准，尽快把班子建成“四好”班子。

2、按“政治坚定，业务精通，勇于开拓，作风优良”的总体要求加强干部队伍建设，进一步完善干部培养、选拔、考核、任用、激励机制，使干部能上能下，努力培育和创造一个真正让想干事的有机会、会干事的有舞台，干成事的有地位的浓烈氛围。形成靠实干出政绩，靠政绩用干部的用人导向，继续坚持公开选拔、竞争上岗、干部交流等这些富有生机和活力的干部管理制度，充分调动广大干部的积极性、主动性和创造性。

1、企业文化建设要以安全文化和服务文化建设为重点，提升全员的安全文化和服务文化建设的意识，培育安全文化和服务文化理念，深化安全文化和服务文化内涵，按实施方案的

要求，全方位、高质量打造安全文化和服务文化。同时要注意廉政文化、制度文化、形象文化、营销文化、人本文化、团队文化等建设，形成以安全文化和服务文化为中心，以其他文化建设为补充的全方位的企业文化体系。进一步提升企业形象和优质服务水*。

2、做好理论武装工作，开展好形势任务教育。企业思想工作要按“贴近实际、贴近群众、贴近生活”的要求和“体现时代性，把握规律性、富于创造性”的时代特点，结合单位即将开展的“更新观念、和谐发展”大讨论活动，牢牢把握干部、员工思想动态，抓住员工关注的热点、难点问题，富有成效地开展思想教育活动，努力创造出更灵活多样，生动活泼的工作方式方法，使思想政治工作富有生机和活力。

3、创建学习型组织。创建学习型个人、学习型班组、学习型部室的创建。加大学习型创建工作的力度，丰富创建知识和学习内容，组织丰富多彩的创建活动，继续改善员工的心智模式，增强团队学习的自觉性。进一步改进班组学习，要结合岗位，学以致用，提倡“工作学习化，学习工作化”，努力使学习成为员工的一种生存状态，及会运用学习型方法思考问题，解决问题；提高员工学习的兴趣和效果。通过学习型组织的创建，进一步提升广大员工学习的积极性，创新的积极性，为实现单位的各项目标而共同努力！