

2023年值机员的工作总结 广电值机员工作总结(汇总7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

值机员的工作总结篇一

一、工作成绩

一年来，本站围绕以宣传为中心，正确地把握舆论导向，认真贯彻落实县委、县政府提出的“三个大抓”工作重点宣传，充分发挥舆论宣传的重要导向作用，使广大干部群众进一步加深了对“三个大抓”工作的认识和理解。加大力度对我镇农业结构调整和农村工作宣传报道，结合我镇农业结构调整的工作部署，深入各村采访、采写了一批反映农民积极进行农业结构调整，积极发展“短、平、快”种养项目，促进农村经济发展的新闻稿。一年来，本站采播各类新闻稿x多条，其中送市台x条，西江报社x多条，县台x多条。到目前已基本完成县局交给的各项任务。同时着力加大各项精神文明创建活动的宣传，为推进我镇精神文明建设起到了重要的作用。

本站以发展为主题，积极、稳步把推进事业建设，随着有线电视建设不断发展，有线电视技术维护工作更显重要，今年技术维护工作能够抓住重点，抓好面上主干线维护，充实维护人员、维护经费、维护器材，增强维护工作的服务意识，提高工作效率和服务水平，增加入户率，扩大覆盖面。今年本站还多方面筹集资金，想方设法对边远山区的__村、__村开通了有线电视，并增强用户x户，增加了站内收入。并对__、

一、__行政村小网点实现了与镇站联网，使原来x个行政村的有线电视用户都能够看到本县和本镇新闻。今年x月还实现了县镇光纤联网工程，提高了传输质量，增加了电视节目套数（x套）。同时还筹集了x万多元对圩镇线路进行了更换，使整个圩镇用户能看到了x套清晰的电视节目。我站一年来虽然取得了一些成绩，对各项任务，如经济指标还未有完成，我站必须加大力度，抓好维护费的征收，按期完成县局下达的各项目标任务。

二、工作存在问题

主要是安全播出工作仍存在着薄弱环节，不能掉以轻心，如安全意识观念淡薄，播出设备不完善、管理不力等问题。部分支线路传输信号弱、不稳定、质量差，圩镇与农村用户信号有差距，致使部分自然村管理费难收等问题。还存在着发展速度慢、部分村还未开通有线电视等等。

三、二00x年工作思路

今年以来，我站以党的——精神为指针，在镇党委政府的大力支持下，紧紧围绕局里的安排布署，进一步改进工作作风，强化服务意识，规范管理制度，创新管理办法，以光缆工程建设为工作的突破点，以发展新增用户为事业壮大的轴心，以提高服务质量为工作的生命线，以收视费收缴为工作的重心，恪守“工作围绕效益干/，管理跟着服务上，一切围绕用户转”的服务宗旨，以管理促收费，以收费促发展，收费与工程建设齐头并进，做到了工程建设和收费两不误。圆满完成了局里下达的各项任务。现将我站一年来的工作情况做以简要汇报如下：

我站现有职工9人，其中正式职工2人，招聘职工7人，工龄在15年以上的4人，然后党员3人。承担全镇15个村114个社6064户、51个企事业单位和13所中小学的有线电视的架设安装和管理收费及电影放映工作。目前，有线电视用户网络

遍布全镇15个村97个社，有线电视用户达3200多户，目前微波信号向光纤信号的改建工程正在紧锣密鼓地进行。

1、以人为本，狠抓队伍建设。人是工作的主体，建设好一支高素质的队伍是决定工作好坏的关键因素。而管理则是制约工作人员的最佳手段。我站不断修订完善了学习制度、安全管理制度、考勤制度、值班制度、材料更换制度、发票管理制度和网络维护管理制度等一系列措施，尤其是强化了学习、考勤和维护制度。坚持学习上不放松，工作上求突破，业务上求创新。采取集中学习个人自学相结合的方式，对职工进行政治理论学习和业务技术技能的培训。同时采取签到制，保证职工的正常出勤；对用户故障投诉及时排除。一系列竞争机制的出台，极大地调动了工作人员的积极性。

2、以用户为中心，狠抓网络维护管理。今年四月份，在光缆施工时间紧任务重的情况下，抓光缆建设不忘微波信号的维护，忙中偷闲利用节假日，结合春检，站上组织工作人员对辖区有线电视网络进行了全面整理，做到了走线规范，横平竖直，末端信号达到技术指标，确保用户的正常收看。认真对待用户投诉，对用户反映的问题不推不拖，及时解决，做到用户故障当天处理，网络故障限时处理；小毛病个人排除，大问题联手解决，疑难杂症集体会诊。在光缆工程时间紧任务重的情况下，我站工作人员常常利用下班时间和节假日进行维修。同时在工作中推行微笑服务、感情服务、限时服务，带着感情去工作，以感情促进工作，以工作促进感情，建立、加深、巩固、改变与用户的关系，变表面上的收费关系为工作中的服务关系。

3、以效益为目标，狠抓收费进度。效益是工作的生命线。维护体现的是社会效益，收费体现的是经济效益。为了加快收费进度，按时按量完成局里下达的任务。该站采取每人450户的标准，对管理收费进行了分工，划村包社，管理到户，责任到人。在繁忙的光缆工程建设中，为了做到工程收费两不误，我站人员常常利用晚上、阴雨天去收费，为了安全起见，

自愿搭伴进行，可谓是披星戴月，对工作的热情深受用户的赞赏。止目前已全面完成局里下达的`各项工作任务。

4、以发展为主线，加快光缆工程建设。今年，我站把光缆工程建设当做全部工作的重中之重对待，全力以赴进行光缆架设工作。在工程建设中，大家自愿牺牲节假日，加班加点的事更就习以为常了。为了工程进度大家都无怨无悔，没有一个是叫苦叫累的，尤其是招聘人员在待遇低高强度的劳动下，能将工作做到这步田地，真是难能可贵。一个站员常年座滑车，竟将滑车轮磨穿了。在工程建设中，这样的事例举不胜举。目前，全镇主干线路已通到全镇村村社社，栽杆2800个，打钢绞线90多公里，架设光缆60公里。年内新架7个社193户，改造16个社654户，转接13个社，新增用户206户，1527户用户将告别微波信号，看上32套清晰逼真的电视节目。

值机员的工作总结篇二

紧张而又忙碌的一个月的时间又过去了，也又到了写月报的时候了。忙忙碌碌不知不觉时间已经过去，我们真的应该要感慨时间如白驹过隙。下面是我对自己这一个月的工作的总结，如有处理不当，工作做的不对的地方请领导多批评，多教导。

第一周：1. 登记现金日记账和银行存款日记账。

2. 查询个银行账户的余额，是否有进账和出账的款项。

3. 开具发票，认真核对开票信息，同事查询所开发票公司是否已

经打款，已经把所有款项打到我公司对公账户。

4. 通过各个银行的客服电话听语音播报账户明细核对和填制银行

账目。将个人卡于31日余额后结出余额

5. 按照发票ic卡上的详细信息核对和完善发票登记本信息。

6. 客户返款。并通知各个部门以后给客户返款，要让工作人员和

客户核对到账与否，到账后通知财务人员。

7. 汇总员工考勤(通过考勤卡和扫描纪录和请假条)核算工资

第二周：

1. 外出到国税办理发票红字认证

2. 到公司对公银行柜台办理转存业务

3. 登记现金日记账和银行存款日记账。

4. 查询网上银行进账情况

簿上明确注明回款情况

6. 填制资金日报表格

7. 外出购买梦想鹏飞专用发票

8. 支付七里渠项目的费用。

第三周：

1. 登记现金日记账和银行存款日记账。

2. 查询每个银行账户的余额，是否有进账和出账的款项。

3. 核查商务部申请的采购支出单，核对所购产品与金额是否一致，审核无误制单付款
5. 填制资金日报表格
6. 外出到银行分别从三家提取现金，购买转账支票
7. 发放3月份工资
9. 核算员工的业绩，是否达到规定的任务标准，超出任务标准的利润发放奖金奖励
10. 盘点现金，核算借条收回情况，把不能收回的借款做清帐处理。用借款人的工资抵扣，还给被借款人。

第四周：

1. 整理三家公司昨天的凭证，帮助赵会计整理核算每个销售人员的

销售单，销售额，回款情况，付款情况等。核算三家公司的账户资金情况，合理分配资金，完成采购付款事项，对那些催款很急，不能再拖的合作客户尽快给予货款的支付。

2. 开具发票、发票管理整理，登记发票开具情况。整理三家公司这

个月票据，凭证等和账目核对，核实到账情况，和对销售回款情况作出统一整理。把收回来的发票及时认证到系统里，清算进销项税额，开具错误的发票及时收回做作废处理，防止跨月作废情况发生。

3. 根据银行日记账和现金日记账的记录登记，整理出计算出三家公

司各自的费用支出，登记到三家公司往来帐的账本中，并整理计算出三家公司为七里渠项目所支付的费用，同样也再次登记到七里渠账本中，三家分摊费用，按梦想鹏飞分摊50%，联强宇航和神州惠科分别分摊25%来计算费用。

下月计划：

1. 完成现金记账和银行存款记账的总结核算任务
2. 购买三家公司的专用发票和普通发票，交补神州惠科抵扣联的续费费用
3. 提取财务备用资金，银行取回三家公司的银行回单
4. 核算员工考勤情况，按照出勤情况核算工资，核算销售业绩、核算提成。发放工资，发放奖金。
5. 到银行把每个银行账户办理电话短息提醒业务，方便及时了解各个账户进出账的情况(包括对公账户和个人账户)
7. 根据销售人员的销售出货单和回款收据等资料，做出应收账款表格

值机员的工作总结篇三

本人从20xx年进入计算机职业技术学院以来，一直以严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竞争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀大学生的重要性。无论如何，我都要不断的奋斗。

在思想上，我拥护中国共产党的领导、拥护各项方针政策，遵守国家的法律法规及各项规章制度积极向党组织靠拢，于上期向党递交入党申请书，并在党校学习结业时被评为“优

秀学员”；有很强的上进心，勇于批评与自我批评，树立了正确的人生观和价值观。

在学习上，我刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，基本上牢固的掌握了一些专业知识和技能，作到了理论联系实际；除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质，为成为一名优秀的大学生而不懈奋斗。通过我的刻苦努力，在上期荣获院设一等奖学金，并被院列为了冒尖生培养对象。

在工作上，我多次配合部长出色的完成了院团委的宣传活动和系内的各项宣传活动。

我结合自身的特长，积极为系增光，曾在院团委举办的海报制作大赛及手抄报比赛中多次获奖。由于工作积极努力，成绩突出，被评为院“优秀共青团员”，得到老师和同学们的一致好评。

在生活上，我有严谨的生活态度和良好的生活态度和生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好出事原则，能与同学们和睦相处；积极参加各项课外活动，从而不断的丰富自己的阅历，曾在寒假社会实践中被评为“先进个人”的称号，并在各项文娱体育活动中多次获奖。不足之处就是人际交往能力较差，我在今后的学习生活中一定会不断的锻炼完善自己，争取作一名优秀的大学生。

值机员的工作总结篇四

为了改变企业高耗低效的状况，实现扭亏为盈，我公司筹资1.68亿元，在新兴工业园进行了技改增容工程建设。

自土建动工以来，公司重点抓好了工程期限和质量监督工作，与县建筑公司和城关建筑公司分别签定了施工协议，明确了违约责任，促使各项目部加快施工进度。工程管理人员倒班

监督，克服了场地狭窄、持续降雨等困难，于20xx年2月底如期完成了土建施工任务，为安装工作争取了时间。主厂房、冷却塔和120m烟囱被评为xx优质结构工程。

为了减少工程开支，公司严格按照规定实行招标采购，在市齐信招标公司的协助下，完成了技改增容工程主要设备的订货工作。在钢材涨价，供应商违约，设备供货延期等情况下，公司多次跟县政府、供电公司领导到江西催货，并派驻了常驻人员，协调和督促生产进度。保证了汽包等主设备的如期发货。对于恶意违约、单方毁约的供应商，公司在法律顾问的协助下，追偿了违约费用，依法维护了公司权益。

20xx年度，受煤价居高不下，供热定价过低等因素制约，我公司面临的经营形势异常严峻。面对困难我们没有气馁，更没有妥协。各生产车间在建设技改增容工程的同时，严格控制生产成本和材料费用，积极开展修旧利废工作，通过技术创新和设备改造节约运行成本。在增加企业安全经济效益的基础上，有计划地开展了设备检修和降耗挖潜工作。

通过加强设备技改检修，不仅锻炼了职工队伍，而且使设备运行状况和健康水平得到了较大幅度提升。7月12日，在罕见暴风雨造成升压站短路、厂用电消失的紧急情况下，广大运行员工正确处理事故，利用锅炉余压，成功进行了4号机组的滑参数启动，最大限度地减少了事故损失，保证了电网和机组的安全。

在工程建设和热电联产工作齐头并进的形势下，为了确保生产安全，公司加大了安全管理力度。20xx年度公司调整了安全生产委员会成员，充实了企业安全员队伍，并建立健全了《20xx年度安全管理实施细则》和《安全检查实施细则》等管理制度，编制了应急救援预案，举行了消防演练，建立了防汛值班制度，继续实行了安全生产风险抵押金制度，并在公司内层层签定了安全目标责任书。

自3月份开始，公司发起了“百日安全生产无事故活动”。为保证活动效果，公司统一制定了活动计划，先后编发了安全事故和违章违纪宣传材料，发放了500册《市民安全读本》，开展了亲情导向宣传。采取聘请安监局专业人员授课，组织观看电力安全教育光碟等方式，开展了多种形式的安全培训活动。公司召开了活动总结会议，全面总结了公司安全管理工作，宣布了对生产计划部、电气车间、二分厂汽机安装项目部等三家单位进行表彰的决定。通过强化安全管理，使广大职工充分认识了安全生产的重要性，自觉增强了遵章守纪观念，提高了自我保护意识，在公司内形成了“遵章光荣、违纪可耻”的良好氛围，达到了预期目的。

针对施工人员在工程扫尾期间思想松懈，工作麻痹的情况，公司组织了以“查现场，消除事故隐患；查思想，提高安全意识；查制度，堵塞管理漏洞”为主要内容的自查自纠活动。并以市地方公用电厂安全文明生产考核评价活动为契机，严格按照《地方公用电厂安全文明生产检查实施细则》的要求，认真细致地做好了档案整理、资料配发、标志喷涂以及冬季“四防”工作。一份付出，一份收获。全体员工安全管理的汗水浇灌出了全年安全文明生产的丰硕成果，得到了县安监局高度评价，在县委、县政府组织的年度安全考核中得到了93分的优异成绩。在全市2xx家地方公用电厂安全文明生产竞赛活动中，以总评第七的成绩，被评为xx安全文明生产优良企业。

在供热亏损的形势下，为了降低管损，公司制定了9.5的管损率考核目标，修订了《供热管网维护管理办法》，并将管网维护人员从修造车间划归销售管理部统一管理。从体制上理顺了工作关系，明确了管理责任。20xx年度，销售管理部组织维护人员进行了蒸汽管网普查，并根据普查结果制定了消缺方案，最大限度地避免了跑冒滴漏问题的发生。

为了保证安全优质供暖，各生产车间合理编排计划，开展供暖前设备轮修，公司在工业园工程投运，人员紧张的情况下，

抽调后勤人员到生产一线和交换站值班，保证了今冬明春供暖工作的顺利展开。

为了提高居民对供热商品性的认识，为汽款预收工作创造良好环境，公司通过广播电视、沂源通讯等媒体，广泛宣传供热政策。公司召开专题会议研究确定了供热管理办法，规范了收费程序，统一了收费标准，组织开展了供暖面积复核和偷漏汽费检查工作。

为了服务于工程建设需要，公司于3月份调整了管理机构设置。公司设立了督察部，扩大了总经办的工作职能，修订并执行了新的业务流程。围绕20xx年度的中心工作，公司抽调管理人员充实到扩建办，集中精力开展技改增容工程建设工作。新的管理体系，充分体现了“管理前移、重心下移”的原则，有力地推动了企业管理工作的开展。

配合机构调整工作，公司研究制定了20xx年度工资分配和核算办法，按照“能者多劳、劳酬挂钩、按绩取酬”的要求，对检修工岗级进行了分类调整和重新确定。通过检修人员的岗级差别，拉大了不同档次，不同能力的检修人员的收入差距。激发了广大员工学习业务、钻研工作的积极性，增强了岗位竞争的活力，消除了劳酬脱节的分配弊端。

针对技改工程投产，捷硕、源能公司资产整合的新形势，公司又于10月份召集中层负责人研讨新体制下的管理机构设置问题。通过开诚布公的讨论，公司确定了沿用车间管理方式，精简部分部室的方案。将原来的1xx管理部室□xx生产车间进行了撤并，确定了由xx管理部室□xx生产车间组成的机构设置方案。11月2日，公司召开了中层管理干部会议，公布了机构设置决定，重新调整了公司领导分工。

新的管理机构突出了燃料管理等工作重点，强化了生产技术部等单位的工作职能，更加切合了热电联产企业的管理实际，具有机构扁平，高效便捷的管理优势。为理顺东、西厂区的

工作关系，促进企业的安全经济生产提供了体制保障和资源支持。

20xx年度，公司坚持人本管理宗旨，积极尊重和维护职工的合法权益。在工程资金短缺，生产经营亏损的双重压力下，从细节入手，想方设法改善职工工作条件，尽最大努力改善员工的福利待遇。

高温酷暑季节，公司购买了部分空调，并对原有空调进行集中维护保养。使广大运行人员远离了酷暑困扰，保持了旺盛精力。秋冬天气，公司安排总经办装修并改造了澡堂，安排专人管理，并根据倒班规律确定了澡堂开放时间，使大家在劳作之余能免费洗到舒服的热水澡。为了减轻职工负担，解决职工就餐难问题，公司实行了免费供餐制度，建厂18年来首次为食堂配备了服务车辆，每月拨款xx元用以补贴运行职工用餐。在职工遇到困难或婚丧嫁娶时，公司想方设法予以帮助，并安排专人表达公司的心意，体现集体的温暖。

在公司资金短缺，工程进货延误的情况下，为了保证正常施工，公司将有限的资金用于工程建设，拖欠了部分工资。公司经理班子专门印发了《致公司员工的一封信》，说明了工资拖欠原因，表示了对员工顾全大局支持技改增容工程建设的感激之情，得到了大家的理解和拥护。企业高层领导利用防汛值班机会，深入一线与职工沟通交流，重点做好了职工思想政治工作，正是在听取和尊重职工意见的情况下，公司才研究制定了按工龄缴养老金的方案，并经职代会审议通过后实施。彻底改变了过去按照工资收入缴纳养老保险金的办法，消除了干部和职工间存在的交费差别，得到了广大职工的拥护和支持。

员工是企业的财富，打造出一支素质优良，作风过硬的员工队伍，是企业提高管理水平，实现扭亏为盈的根本保证。多年来，公司一直将职工培训和企业文化建设工作，作为企业管理的重要内容常抓不懈。20xx年度公司在选派职工到临清运

河电厂学习的同时，通过理论考试、现场问答和实际操作等方式不断提高员工对新设备的驾驭能力。

值机员的工作总结篇五

- 1、认真完成了各项上级赋予的一切任务；
 - 2、在短时间内掌握了电脑装机、调试以及其他维修工作；
 - 4、积极配合销售员完成了大批量卖机的装机调试任务；
 - 5、在店长彭惠的督促下，较好的配合完成了各项检查、日常电脑数据报送等工作；
 - 8、遵照上级部门指示完成了大批量行单的e43.0上报
- 1、要不断学习计算机方面的有关知识，努力提高自身的业务水平
 - 2、每天认真巡检各系统设备，包括无线wifi系统、宽带设备等。对发现的问题，及时并妥善进行处理。

在装机工作中，我勤奋学习、踏实肯干，认真细心地对待工作，有较强的责任心及自我约束力！从不带任何情绪上班，装机及维修过程中我注重观察和掌握电脑的特性，发现故障能及时得以排除，有效的保证了装机与调试的高效率，在这方面也得到了同事的认同。当然，在工作中我也出现过一些小的差错和不足，各专工及主管也及时给我指出，由此也进一步促进了我工作的成熟性。在今后的工作学习中我会时刻注意自身的不足，努力克服不足，改正缺点，虚心请教，加强自身综合素质的修养，不断提高自身工作能力，认真的做好自己的本职工作以及领导交办的其他工作。

从懵懂的入店学习到能够独立自主的完成现在的日常本职工

作，在这期间，专业老技术黄伟不辞辛劳，加大力度，想尽办法力争在最短的时间内培养了我很快投入工作的能力，借此特别感谢！与此同时，紧张的培训使我在短短三个月的时间里对电脑装机及维护工作有了比较扎实的了解和掌握，电脑装机工作看似简单，但直接联系牵扯到我司的经济动脉，因此，我深知自己岗位工作的重要性，岗位要求我必须具备过硬的专业理论知识和熟练的动手操作能力，那么认真各种新事物，把新事物，落实到日常工作中，细心维护设备，了解设备工作特性就是我必须要做的工作之一，在平时的日常工作中，我严格要求自己，定时标定位置，细化环节，做出了自己应尽的职责。

总之，经过不到一年的时间，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并能积极全面的配合公司下达的要求去展开工作，与同事之间能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，以公司的利益为最大利益，做到诚实守信、言行一致，踏实、勤恳、不弄虚作假，为公司节约成本。与大家互相支持，主动配合他人工作。不断提升自己的工作能力及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

值机员的工作总结篇六

200x年，本人在公司的直接领导和大力支持下，在兄弟部门的配合与协作下，本着实事求是的原则，围绕部门年度工作目标和工作计划，本着为公司发展做好电信业务工作的要求，积极认真的完成了全年的各项工作任务，履行了相应职能，现将xx年来工作情况总结如下：

一、主要工作内容

一）加强自身学习，提高业务素质，拓展知识结构，不断提高自身综合素质

为了适应时代发展的需要，我始终把学习放在头等地位，利

用业余时间，系统地学习了公司业务、法律等知识，为自己今后的工作和创新打下了良好的基础。同时，在平时，注重学习业务知识，积极参加一切活动和业务学习，提高自己的理论水平，坚持党的方针，努力实践公司各项方针政策，促进自己业务知识水平的不断提高。

二) 努力钻研业务知识，做好本职工作

作为一名前台接待，本职工作内容较为琐碎，其中涉及到诸如送文、接电话、收发传真、必修品的报销、文件的分发、印制名片、文件的整理归档、办公设施的维护等。为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。在实际工作中，努力做好领导安排的每一项工作，自觉主动地参加公司或部门组织的各种业务学习活动，提高自己的业务能力，丰富自己的工作经验。

三) 严格遵守公司各项规章制度

我认真遵守劳动纪律，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作按时完成。认真学习公司的各项规章制度，认真学习岗位职能，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。严格执行公司的规章制度，敢于坚持原则，按规定办事。

四) 协调好办公室工作

我主动配合办公室主任做好公司的后勤保障工作，整个办公室气氛和谐，体现了公司的良好的工作氛围。

二、工作情况

一) 端正工作态度，思想工作。

我在公司办公室文员的岗位，能够直接参与公司的工作，解决和处理工作中出现的各种问题。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动向领导请假，尊重领导、团结同事，时刻以一名正式员工的标准来要求自己，保证在工作中任劳任怨，对待同事团结友爱，相互帮助。

二) 认真学习岗位职能，工作能力有了一定的提高。

办公室工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高素质。为达到这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。二是向领导学。在办公室工作，与领导接触的机会比较多□xx年来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，我们公司的每位同事都是我的老师，正所谓三人行必有我师，我能够向他们学习很多，他们中的很多人已经成为我的良师益友。

三) 严格执行各项规章制度，提高工作质量。

我认真学习岗位职能，工作态度端正，认真负责地对待每项工作□xx年来，我都是按时上下班，保证按时开展工作，无论白天和晚上，都严格执行“三查”、“一制度”。做到不漏项、不错项。三是向领导学。在办公室工作期间，我认真学习各项业务知识，参加公司安排的培训，积极争取参加各项培训。

三、自我提高

在不断修补自己的同时，努力学习专业知识，提高业务水平和自身素质□xx年来，我认真学习了公司的各项规章制度，掌握了公司各部门的工作要求，了解了公司办公的业务规定，认真学习岗位职能，工作要点，工作方法及相关知识。在工作中我也学习了很多新的知识新的理念，新的技能。

四、自我批评

我也很清楚自己还存在很多的不足之处。在日常工作和生活中，我缺乏自我批评和自我批评，我喜欢用自己的情绪去影响周围的同事，不过，我能做到慎重对待，并且能够掌握好自己的分寸，做到不随波逐流。

回顾这xx年的工作，我基本完成了自己的工作

值机员的工作总结篇七

在机场党政和安检站的正确领导和同事们的支持下，我按照机场安检总体工作部署和目标任务要求，认真执行安检工作方针政策，围绕中心，突出重点，*抓落实，注重实效，在自己工作岗位上认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩。下面，根据上级领导的安排和要求，就自己任安检站站长助理以来的工作情况向领导和同志们做如下汇报，如有不当，请批评指正：

自任安检站站长助理以来，我认真学习，用党的理论武装自己的头脑，提高思想觉悟，在思想上与机场、安检站保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立全心全意为旅客服务的思想，做到无私奉献。在工作上我养有吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风，服从机场、安检站领导的工作安排，紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。在实际工作中，我坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把安检工作做完做好。

我是一个喜欢学习的人，总觉得人的一生是学习的一生，特别在当今发展迅速的时代，学习就更加重要，一个人不学习，就跟不上时代的需要，必定被时代所淘汰。我在工作上除了学习党的理论知识外，重点是学习机场安检方面的国家方针政策和业务工作知识，做到学深学透，掌握在脑海里，运用

到实际工作中，为自己做好机场安检工作打下坚实的基础。通过学习，我熟悉和掌握了机场安检方面的方针政策、法律法规和基本工作知识与技能，增强了履行岗位职责的能力和水平，做到与时俱进，增强大局观，能较好地结合实际情况加以贯彻执行，具有较强的工作能力，能完成较为复杂、繁琐的机场安检工作任务，取得良好成绩。

我是机场安检站站长助理，知道自己责任重大，努力按照*强、业务精、善管理的复合型高素质的要求对待自己，以此全面提高自己的*、业务和管理素质。在加强自身建设中，我主要抓好三方面工作：

一是严格要求自己。要求自己做到爱岗敬业、履行职责，吃苦在前，享乐在后，全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神。

二是加强执行力建设，不折不扣执行机场安检工作方针政策。做到关键的两条，一条是认真学习机场安检工作的方针政策，要学深学透，正确理解方针政策的精神，领会在心中，时刻不忘。另一条是要具体落实到实际工作中，不折不扣执行。在执行中立场坚定，态度坚决，毫不含糊，把机场安检工作的方针政策正确、全面地落实到自己的分管工作中，提高执行力，确保完成自己的工作任务。

三是做好服务工作。我把自己看作是机场安检站的普通一兵，开动脑筋，想方设法，搞好服务，获得旅客的满意，提高安检工作质量，维护机场的平安稳定。

我从事机场安检工作，安检工作是机场的重要工作，关系到机场和航班的安全，我以认真、细致、负责的态度去对待它，务必把各项安检工作做好，切实维护机场和航班的安全，这里面，我主要做了三方面工作。

1、协助站长管理好安检站日常工作

机场安检站的日常工作是琐碎繁重的，面对川流不息的旅客，要做好安检工作，确保机场和航班的平安。我积极协助站长管理好安检站日常工作，一是头脑清醒，*钟长鸣。在安检工作中，我时刻保持清醒的头脑，充分认识安检工作的重要性*，时刻保持高度的*觉*，集中精力投入到安检工作中，确保安检不出任何问题。二是齐心协力，共同做好安检工作。我和全体安检工作人员严格按照安检制度要求，制度化、规范化做好安检工作，确保安检工作不出任何疏忽，不发生任何安全问题。由于自己认真、细致、负责做好安检工作，我任机场安检站站长助理以来，机场和航班没有发生大小安全事故，这一点，我自己感到很欣慰。

2、协助站长制定好安检规章制度

要做好机场安检工作，除了提高安检人员的思想觉悟和业务技能外，关键还是靠制度。我积极协助站长制定好安检规章制度，把安检规章制度落实到实际工作中，做到不折不扣执行。在执行中，加强检查与监督，对违反安检规章制度行为，严厉批评，限期改正。还协助站长制定应急突发处置预案，加强对应急突发处置预案的学习，做到应急突发时，能沉着应对，从容处置，确保掌控应急突发事件，不发生大的影响与危害。同时还做好设备换季的维护与保养工作，将设备*能始终保持在最佳状态，满足安检工作需要。

3、加强队伍建设，提高员工素质

要做好机场安检工作，队伍建设是根本。首先，我在站长的领导下，组织员工认真学习，响应公司三严整顿和二次创业的号召，把集团公司与公司的工作要求与精神落实到实际工作中，确保有效执行。其次，我切实担负好管理员工的责任，牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取员工的意见与建议，充分调动每个员工的工作积极*，提高员工的综合素质，使大家团结一致，齐心协力，把各项安检工作搞好。

自任安检站站长助理以来，我认真努力工作，虽然取得了较好的工作成绩，但是与机场和安检站的要求，还是存在一些不足和差距，需要努力改进和提高。今后，我要继续加强学习，掌握做好安检工作必备的知识与技能，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把机场安检工作提高到一个新的水平，为维护机场和航班的平安做出自己应有的努力与贡献。