

# 2023年管理岗位述职演讲稿(模板9篇)

要写好演讲稿，首先必须要了解听众对象，了解他们的心理、愿望和要求是什么，使演讲有针对性，能解决实际问题。演讲稿对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写演讲稿呢？下面小编给大家带来关于学习演讲稿模板范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

## 管理岗位述职演讲稿篇一

站在一个高度看待问题

完善管理与流程

进一步沟通与加强团队精神

新生人员能力的提升和培训

后续的发展思路

利用现有的资源(整个团队的技术资源和管理能力资源)逐步解决、改善、克服目前存在的问题点，在需求外部支援的情况下进行沟通，同时借助外界资源，提升团队的效率;学习外界高效的榜样实施内部整改，完善管理缺陷机制，激励管理队伍;人企双赢，引用优秀人才，不断壮大技术和管理力量。

上半年度已经结束，成功与失败同在，笑容与泪水并存。虽然形势严峻，但我们仍乐观自信。因为我们在不断地提高自己，使自己适应了变化了的现实。我们完全相信，下半年将比上半年更加美好。

以上为本人上半年述职报告，请各位领导批示，谢谢！

## 管理岗位述职演讲稿篇二

您好!

非常的荣幸能有机会参加这次的x岗位竞聘。我的名字是xx□  
入职x年，现负责公司x部门x岗位。

20xx年来，我作为x公司的员工，在自身的能力和思想方面，受到了公司诸多的培养和教导。在此，我首先要感谢我的公司，我领导。我今天之所以能站在这个竞聘的讲台上，不仅是因为公司为我们准备了这次公平公正的竞选机会，更因为是x公司和团队中大家的教导和帮助，塑造了我如今的能力和作为一名x员工的思想，这才能大胆的站在这个讲台上，与各位优秀的同事们一起参与竞选!

此次竞聘对我而言是十分珍贵的一次机会。看着身边一起参加的大家，作为平时一起工作和努力的同事，我十分清楚大家在工作上都有自己出色和优秀的地方。但我也十分清楚，自己并没有什么不如大家的地方，对于工作，我们每个人都有自己独特的方式，这会发挥出我们自身独特的能力，让工作有不同的发展和进步。而我在这方面所有用的能力是——管理和计划性!

在过去的工作中，我负责的是x岗位的工作，虽然不如竞聘中的x岗位的要求严格，但在过去x年的工作时间里，我在x岗位上累积了丰富的管理经验，并善于通过在领导的要求去调整管理，完善工作中的细节，能考虑到众多同事的能力、思想，积极的带领队伍前进发展。一直以来，我在工作上都以身作则，积极的对自身更为严格的要求和目标计划去给身边的同事做好榜样，团结同事，激励团队士气。并且积极听取团队的意见，为每个队员着想，更为团队的发展着想!

经历了过去x年的工作后，我感到自己还能在更大的空间中发

挥自己的作用，我也渴望能更好的发挥出自己的价值，为公司打造出更为优秀的队伍，创咋出更为热情和积极的团队！

当然，我清楚自己现在还不是x岗位最符合的选择。我知道自己仍有许多从过去工作中改进和调整的问题。但是，正因为有这些不足，我才能从头打造一支队伍，打造一支符合x公司需求，符合我们公司需要的优秀队伍！

我们每个人都不是为了什么事物而诞生的，但我们能够决定自己为了什么而努力！我如今，期望能为x岗位而努力，也有为此奋斗和拼搏的决心！还望领导能给我这样的一次机会！如有机会，我定不负众望，用自己的成绩和结果来为自己的决心正名！

我的演讲结束，谢谢大家！

## 管理岗位述职演讲稿篇三

大家好！

今天我非常荣幸地在这里参加机关中层管理岗位竞聘演讲。这是分公司近年来开展的第二次中层管理岗位竞聘活动，对我个人而言是第一次，我十分珍惜这次的竞聘机会。无论竞聘结果如何，我认为能够参与竞聘的整个过程其本身就意义重大，并希望能通过这次的竞聘锻炼，在竞争中看到他人的长处和自己的不足，使自己的工作能力和综合素质得到提高。

我现任党群工作部业务主管，出生于年月，现年岁，学历、职称、中共党员。年从部队退伍回到工作，年来，除短时从事工作外，大多数时间从事党务、等工作。

从党群工作部的职能看，综合性较强、职能繁多，担负着组织、宣传、纪检、保卫、行政、工会等多项工作。起着参谋助手、协调服务、督促检查的作用，是领导公司精神文明建

设的核心部门，也是为领导、党总支和基层服务的综合性部门，党群工作是公司三个文明建设的“窗口”。党群工作部主任更是“窗口”的“窗口”，工作千头万绪、服务多、事情杂。这就要求部门主任必须具备一定的政策理论水平，文字综合能力，组织协调能力和管理经验。

今天，我所以参加这个岗位的竞争，理由有三：

第一，我认为这有利于提高自己的综合素质，全面地审视、发展自己。

每一次更换工作和经历的变化对我人生阅历的增长和能力的培养都是一次难得的机遇，越是新的工作环境越富有吸引力和挑战性，越是能学到新知识，增长新才干，开拓新视野，挖掘新潜力。参加这次岗位竞争，目的就在于锻炼自己，获得多方面实践经验。在同志们的成功经验中吸取营养，努力提高自身综合素质。

第二，我认为自己具备担当该职务所必须的政治素质和个人品质。

我有较强的敬业精神，工作勤勤恳恳、任劳任怨。思想比较活跃，能较快地接受新事物。处世严谨，在廉洁自律上，要求严格，本人信奉诚实、正直的做人宗旨，能够与人团结共事。

第三，我认为自己具备当此职务所必须的知识和能力。

参加过公司举办的各业务口多种形式的业务培训，能够及时掌握党的方针政策，把握正确的方向，保持较高的政治敏锐性，具备一定的政策理论水平。有一定的文学基础，具备文字的综合能力。尤其是近年来本部门各项业务整合，从原先多人分别完成的工作渐渐整合到一两个人独立完成，大量的事务性工作锻炼了我的组织协调能力，丰富了我的管理经验。

坚定了我参加竞选的决心。

第四，有良好的体魄，并具坚持原则、克己奉公的敬业精神。

有强壮的体魄和健康的心理，能够胜任节奏快、压力大、繁忙而纷杂的工作。我一定能够团结部门成员，服从领导、组织的安排，坚持原则，乐于奉献，扎实高效地完成工作任务。

以上所述情况，是我竞聘党群工作部主任所具备的条件，假如我有幸竞聘上岗，这些条件将有助于我很快熟悉这个岗位的工作，并进入岗位角色。

分公司在公司的统一领导下，确立了今后一段时期内的发展目标，即为了实现这个目标，有大量工作等待我们去完成，有许多困难等待我们去克服。分公司就如一台高速运转的机器，需要生产经营、思想工作以及后勤服务等各个部件去协调动作。党群工作部的综合职能使之成为分公司完成即定目标的保驾护航者，如何加强组织建设、大力推进企业文化，如何更好地为生产经营服务，是摆在部门面前新的任务。结合本部门实际情况，为使自己的工作体现出活力，我为自己制定的工作理念是“热心办，马上办，办的好”。提出的工作思路是“强化一种意识，实现两项目标，干好两项工作”。

一、树立一种意识：

端正态度，牢固树立全心全意为整个公司服务的意识。

二、加强学习，注重实践，实现两项目标：

1、以不断提高个人政治、业务素质为目标。

以党群工作部主任的岗位职责为依据，学习相关文化知识，政治理论，政策法规以及公司的各项规章制度、工作职责、先进的办事方法和工作作风等，通过参加党校大专班的学习

地提高自己的政治、业务素质和工作能力，以实际行动实践忠诚+职业化的企业精神。

2、以“扎实工作、锐意进取”的精神，当好领导的参谋为目标。

在工作中既要发扬以往好的好作风、好传统，埋头苦干，扎实工作，又要注重在实践中摸索经验、探索路子，多请示汇报，多交心通气，当好员工与领导之间沟通的桥梁。

1、积极推动企业文化建设，培养团结向上、和谐奋进的职工团队。今年是的企业文化年，6月份开始，各项培养树立企业文化的工作正在逐步展开，作为分公司主管企业文化创建工作的部门，我们要坚持按照公司就此项工作的各项部署去执行，更要结合分公司的行业特点和企业文化氛围，去提炼更适合于促进分公司各项事业更好的发展的企业文化。首先要加强职工的思想政治建设，坚定职工理想信念，采取各种形式，组织广大职工学习政治理论，用理论武装全体职工的头脑。其次注重职业道德教育，以“忠诚+职业化”为核心，同时借鉴其他企业的成功经验，通过组织各项学习宣传教育活动，达到提高提高职工素质的目的。第三要树立广大职工的主人翁意识。通过坚持各项民主管理制度，深化“厂务公开”，树立典型，弘扬职工群众的先进事迹，形成人人争第一，个个求进步的良好氛围。组织职工围绕经营管理，不拘形式的开展劳动竞赛、合理化建议活动，使职工主动为企业献计献策，促进企业的发展。

2、建立系统的工作规章，使思想政治工作制度化和程序化。精神文明建设工作程序化是建设公司今明两年的一个工作方向，在建设公司相关部门的指导下，一是努力探索新的运行机制。这种新运行机制应该是面向实践。贯彻上级精神要联系分公司实际，有针对性，追求工作的实际效果；具体情况具体对待、具体分析，独立思考，群策群力，形成分公司政治工作的特色。二是创建评估督导机制，结合公司贯标工作经

验，在精神文明建设活动中对各项工作进行量化，使考核工作更加具体、好操作，结合奖励激励政策，克服干与不干、干好干坏一个样的现象，进一步增强各单位做好思想政治工作的责任感。通过运行机制和评估机制的建立和运行，使分公司思想政治工作和精神文明建设出现新的活力。

如何把握以求更好的发展，于我个人，于企业，都值得我通过不懈的努力去珍惜。撰写这份竞聘报告时，我仔细审视了我自己，十余年来工作得失一一回现在我眼前，我更加清醒地看到自身存在的差距，促使在以后的工作当中，励精图治，恪尽职守，努力学习，勤奋工作，改进我的不足之处，以绵薄之力来回报组织和领导。

年月日

×××

## 管理岗位述职演讲稿篇四

大家好！

今天我为能参加这次分厂生产调度部调度员岗位竞聘感到非常幸运和激动，因此，感谢领导们给我这次展示自己的机会。

3、具有高度的敬业精神和责任意识：我做事认真、踏实、努力、细心，能够全身心地投入到工作中去。

树立“以厂为家”的理念，能够顾全大局，任何时候高度集中注意力，密切关注生产、安全动态，对外围人员行为规范、仓库、所有物资进出、外运装车等情况进行重点监督、管理、考核。

传达和贯彻上级领导的指示和指令，并及时检查落实，做到上情下达、下情上报。根据日常生产运行需要，下发有关调

度文件和发布有关信息。

对本厂的安全进行调度与监督，坚决贯彻“安全第一”的生产方针，对存在安全隐患的地方及时排查，尽早发现尽快消除，确保安全生产。当发生重大安全事故时，必须按照事故汇报程序，在第一时间向调度主任、分厂领导汇报，随后调查清楚原因，督促相关单位和部门采取有效措施，再向领导详细汇报，并提出建设性的处理意见。

负责有关调度数据的统计和调度报表的编制，建立完整的原始记录。对当班安全生产情况进行综合分析，做好交接班记录。

养成雷厉风行的工作习惯，绝对服从领导安排，遇见任何困难都尽力克服，强化执行力，不折不扣完成领导交给的任务。

积极配合各部门做好日常沟通协调，合理规划工作进程，人要精神，讲话和气，办事高效，兢兢业业地干好本职工作，当好领导的参谋、助手。

立足生产，坚持以人本管理为原则，认真推行标准化管理，贯彻落实各项规章制度，要求外围人员严格遵守劳动纪律，通过考核力度约束职工规范操作，保证安全生产。

在安全生产系统中，我认为应该注重思想教育，强化职工安全教育与培训，使其提高认识，增强自我保护意识。工作中能做到勤转勤看、敢说敢管，深入了解职工的内在需求，帮助解决实际问题，从而激发职工工作热情，调动工作积极性，不断提高工作效率。

## **管理岗位述职演讲稿篇五**

很高兴能有机会站在那里参加这次部机关中层岗位竞聘演讲会。



一、这个职位所具有的挑战性深深地吸引了我。

二、从个人自身锻炼和提高这一角度来讲，我选取了这个职位。

三、从提高机关干部队伍整体素质来说，需要我们实行内部轮岗。

首先，尽可能快地熟悉业务，进入主角。

其次，抓住重点，打好“攻坚战”。

第三，夯实基础，抓好基本信息搜集整理工作。

第四，加强调研，不断改善工作方法提高工作质量。

第五，加强学习，全面系统地掌握相关法规和业务知识。

## **管理岗位述职演讲稿篇六**

早上好!今天，我怀揣着一份激动、一份自信，走上了竞聘的平台，竞聘学校的教学管理岗位。

本人\*\*年毕业于师范大学生物技术系本科，现正积极报考师范大学教育硕士学位。

学校里熟悉的伙伴都戏称我为“流动大军”，哪里需要我，我就往哪里冲。从教七年来，我曾任教过数学、科学、生命科学、心理等多门学科，担任过班主任、心理辅导教师、政工教导员、代理大队辅导员等职务。无论处于哪个岗位，从事哪份工作，不求闻达于人，只求每天能尽职尽责的做些实实在在的事，用真情和爱心对待每一位同事。

自\*\*年参加工作以来，在学校领导的关心培养和教研员的悉

心指导下，已逐步成长为一名具有师德水平，具有较为扎实的专业知识基础和实践能力的教育工作者。近三年来由于学校的栽培和自身的努力，获得了\*\*区教育系统“青年岗位能手”称号，荣获“杯”生物学科评优大赛二等奖，参与了《\*\*市生命科学课程标准解读》内容的编写工作，撰写的论文也分获全国、市级比赛二等奖。

初踏竞聘平台，我对教学管理有着如下初步的认识与思考：

我认为，教学管理工作是学校正常教学秩序的保证，是学校培养“勤于思考，敏于学习，勇于实践，善于总结，乐于奉献”的教育人才、优化课程改革，落实课堂教学的有效载体。因此管理者除了兼备一定专业知识和教育理论以外，还应具有与岗位相适应的组织能力，分解、解决问题的能力，决策、调控、自控能力及熟练的现代技术手段，能做到平等负责地落实每一项学校工作，协调各项活动，明确服务意识，以共同的目标团结人，以有效的管理激励人，以自身的行动带动人。

如果有幸加入学校教学管理的团队，我将做以下两点尝试：

## 一、重视学习 适应角色

### 1、立足本位，丰富教管学识

如果我能有幸踏上教学管理的岗位，我将树立以人为本，以教师和学生的发展为本的理念，向骨干教师学习专业理论，向部门领导学习管理经验，进一步提高自身的教育理论水平、业务素质和教学管理水平，思考可行可检的工作策略，做好教导主任的助手，深入了解每一位教师的优点和长处，发挥团队的最大合力。

### 2、着眼群体，促进自我发展

新课改下的教师需要新的观念、新的教学理念、新的教育理论来武装自己，因此倡导自我发展，让教师做好终身学习的主人是教学管理中不可忽视的一项常规工作。教师自我发展的秘诀之一就是提高教师理论素养，普及教科研方法，使教师能善用理论去研究理论，善用理论去拓展实践；教师自我发展的秘诀之二是熟读善用《课程标准》和《课程标准解读》，前者通过对于学科总体目标和具体目标的规划，体现了学科课程的价值追求和课程理念。后者通过细致入微、浅显易懂的语言描述，将原本晦涩难懂的学术语言和学科目标以形象、具体的方式加以表达，更有利于教师对于课堂教学的把握；教师自我发展的秘诀之三则是力争在上好每一堂“家常课”的过程中加强自我反思、学习和改进。在课堂教学“实战”中，每一位教师都能从中积累丰富的教学经验，生成在书本上无法找到的教学智慧，这些东西都是教师专业发展、教学能力提升的关键性因素，都需要教师个体细细体验、默默领会的，是别人难以教会的，属于教师个体性知识、实践性知识的范畴。

## 二、重视创新 发展特色

### 1、以创新推进成效 关注有效教学

通过理论层面的学习，让教师逐步认识到提高常态课的有效性，对提高教学效率和教学质量将起着举足轻重的作用。

课堂是教师专业成长最重要的阵地，教师必须“在教学中学会教学”，因此化理念为行为，倡导“做中学”就显得至关重要了。通过教研组集中培训(主要是明确前段或他人的研究成果，如调动“教苑报”的潜在优势)——有针对性的集体备课——一个人的课堂实践——基于跟踪调研下的小范围互动探讨与改进——公开示范课(或改变评价方式，尝试多元化的评价体系)，在个体与团队的互动中提升教师有效教学和因材施教的能力，改变教师以主观臆断为主的传统教学方式，促进教师专业化发展。

网络媒体的作用亦不可忽视，既能丰富教学手段、活跃课堂氛围、增强教学实效性，又可提高教师有效应用信息的能力与增强教师获得有效专业支持的机会。面对“家校互动”平台的潜在优势，组织有能力的教师制作个人教学网页，展示自己的科研成果，获取他人的评价和建议，增进与学生、家长、教师的沟通与交流。

## 2、以创新引领变革 促进校本研修

校本研修无疑是学校教学管理中最有效的一个方法。通过教师群体围绕课堂教学不断改进实践与探索，将来源于常态工作中的研修深深扎根于课堂教学主战场中。

就我校基于“自我反思、同伴互助和专业引领”的校本研修模式而言，虽然“合作伙伴”的研修模式使我们受益匪浅，但可以看到第一轮的合作伙伴并未覆盖到全体教师，因此在第二轮的“合作伙伴”项目申报上，老师们更多地把眼光投向到以备课组、教研组为单位的集体申报项目上，以期达到教学研究的最大合力。所以我认为我校的校本研修更应该倾向同伴互助，因为同伴之间的互助，对于教学管理而言，是最为实用的方法，它不拘形式，又能兼顾教师本身的自尊心及自信心，重要的是激发教师的研究积极性，张扬和发挥教师的主体意识，建立在此基础上的“专业引领”则会投射出更夺目的光芒。

与此同时，我们还可以进一步深化与兄弟学校的教育教学交流活动，用心做好每一次教研，精心策划、全员参与、全程管理，提升自己努力成为优质教育“点”的同时尽可能发挥“链”的辐射作用。

以上就是我对于学校教学管理的思考，由于经验尚浅，还有许多不足之处，希望各位领导斧正。

## 管理岗位述职演讲稿篇七

我叫xxx，今年24岁，xx年毕业于梧州轻工技校计算机专业，现正在读广西大学梧州分校。自xx年以来，一直在中国联通蒙山分公司工作，现任公司维系一职。在联通公司工作三年以来，我在思想观念、理论素质、工作能力上都得到了全面提高，对公司的热爱、对工作的执著与日俱增。经过深思熟虑和慎重选择，这次我竞聘的职位是财务助理和物料仓管。

我清楚地认识到，竞聘不仅是一次展示自我、认识自己的机遇，更是一次相互学习、相互交流的机会。要成为一名合格的公司财务助理，不仅要有实干精神，还要善于谋略；不仅要熟悉本单位的业务，还需要有多方面的知识；不仅要有一定的财务管理水平，而且还需要有良好的人际沟通能力。

我虽然从没有担任过这个岗位的工作，缺少经验。但我经过专业学校的学习和几年来的工作实践，通过平时在工作中对多种知识的不断进取，以及领导的指导及同志们的帮助，在联通公司我具有了一定工作能力和工作经验，我热爱联通工作并适应联通工作。参加这个岗位的竞聘，主要考虑自己基本具备任职资格要求，而且有以下三方面的优势。第一，勤学善思。工作以来，坚持学习不放松，时时处处向公司领导、同事学习理论知识，不断适应公司要求。第二，经验丰富。我从事过联通公司的第一线工作，直接与用户接触，积累了工作经验，沟通能力、表达能力、应变能力等基本素质得到全面提高。第三，作风扎实。工作中，我始终坦坦荡荡为人、踏踏实实做事。对待工作，始终保持勤于进取的创业激情，用实实在在的工作业绩赢得领导和同志们的认可。

如果能够得到领导和评委的信任，在这次竞聘中我能有幸当选的话，我会从以下几个方面努力做好的工作，真正当好公司领导和主管领导的财务助手。

1. 加强学习，积极主动做好日常事务工作，努力提高服务质

量。财务助理和物料仓管一职，要负责的工作内容较多，如：自营厅、代理商使用资费标准、用户资料、业务收入的审核，终端销售稽核，内部财务管理以及机卡出入库，固定资产管理，物业管理等等。这就需要有高度的事业心和责任感；需要有较强的工作能力和工作艺术。只有不断加强公司的各项管理制度和相关业务知识的学习，不断充实自己，才能胜任岗位要求。另外我还要加强组织纪律性，服从领导安排，顾全大局，时时处处坚决维护公司和领导的形象。同时，充分发挥工作积极性，工作要精益求精，不断提高财务管理水平，做好财务助理工作。

2. 认认真真履行职责，扎扎实实搞好工作。工作上要认真执行财务岗位责任制。扎扎实实地做好本部门的各项工作。我将及时地贯彻执行公司领导的决策，同时，还要处理好和同事之间的关系。在行动上必须与领导保持一致，在思想上与领导同步思维，支持领导、尊重领导、服从领导，维护领导的权威。在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养。言行与公司保持高度一致，踏实肯干，诚实待人。

## 管理岗位述职演讲稿篇八

回首一年来的工作，感慨颇深。这一年来我在公司各级领导的关心和支持下、在服务中心全体人员的用心努力配合下、在发现、解决、总结中逐渐成熟，并且取得了必须的成绩。

### 1. 提高服务质量，规范管家服务

自20\_年9月3月推出一对一管家式服务来，在日常工作中无论遇到任何问题，都能作到各项工作不推诿，负责到底。不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实，保证公司各项工作的连贯性，使工作在一个良性的状态下进行，大大提高了我们的工作效率和服务质量。根据记录统计，在一对一管家式服务落实的同时，还参加公司组织的各类培训。主要针对《客户大使服务规范》、《交房接待人员服务规范用语》、《仪

态礼仪》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、〈举止行为〉、等进行培训。培训后还进行了现场模拟和每日检查的形式进行考核，如微笑、问候、规范等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩，使我的服务水平有了较大的提高，得到了业主的认可。

## 2. 规范服务流程，物业管理走向专业化

随着新《物业管理条例》的颁布和实施，以及其它相关法律、法规的日益健全，人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状，而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。在对小区的日常管理中，我们严格控制、加强巡视，发现小区内违章的操作和装修，我们从管理服务角度出发，善意劝导，及时制止并给出合理化推荐，并且同公司的相关部门进行沟通，制定了相应的整改措施，如私搭乱建佛堂、露台搭建阳光房等，一经发现我们立刻发整改通知书，令其立即整改。

## 3. 加强培训、提高业务水平

专业知识对于搞物业管理者来说很重要。实践中缺乏经验。市场环境逐步构成，步入正轨还需一段很长的时光。这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习，学习该行业的法律法规及动态，对于搞好我们的工作是很有益处的。

客服是与业主打交道最直接最频繁的部门，员工的素质高低代表着企业的形象，所以公司一向不断地搞好员工培训、提高我们的整体服务水平，我们培训的主要资料有：搞好礼仪培训、规范仪容仪表。良好的形象给人以赏心悦悦目的感觉，物业管理首先是一个服务行业，接待业主来访，我们做到热情周到、微笑服务、态度和蔼、这样即使业主带着情绪来，我们的周到服务也会让其消减一些，以便我们帮忙业主解决这方面问题。前台服务人员务必站立服务，无论是公司领导还是业主见面时都要说你好，这样，即提升了客服的形象，

在必须程度也提升了整个物业公司的形象，更突出了物业公司的服务性质。

20\_年我们的工作计划是：

1. 针对20\_年满意度调查时业主反映的状况进行跟进处理，以便提高20\_年入住率。
2. 继续规范各项工作流程，认真贯彻执行各岗位的岗位职责。
3. 推行《客户大使服务规范》、《交房接待人员服务规范用语》、《仪容仪表》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、《举止行为》，提高员工素质及服务水平。
4. 全力配合各部门做好房屋交付工作。
5. 全力做好装修巡查工作，合理安排相关人员巡视，做到及时发现并及时处理。

20\_年将是崭新的一年，随着我们服务质量的不断提高，小区入住业主的增多，物业将会向着更高、更强的目标迈进，客服全体员工也将会一如既往的持续高涨的工作热情，以更饱满的精神去迎接新的一年，共同努力为我们\_\_公司服务中心谱写崭新辉煌的一页！

## 管理岗位述职演讲稿篇九

下午好！

一、注意数字，注意工作，勤奋好学五年的财务工作培养了我数字和会计方面严谨细致的工作作风，我能熟练地使用和管理计算机和网络。

二、较强的沟通和协调能力在市场部工作已经很好的锻炼了



我的沟通、协调、人际交往能力。

1、加强用户欠费管理；

2、加快收款，确保收入回收率达标。

3、降低企业管理风险；

4、做好财务收入和成本预算一旦被录用，我会做好目前的工作，加强学习，用知识武装头脑。我会以这次比赛为契机，在工作中提高自己，提高自己的综合素质，努力在今后的的工作中取得新的成绩。我希望领导们能给我一个机会。谢谢大家！