

最新学校个人工作计划(大全7篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

学校个人工作计划篇一

为了确保幼儿的人身安全，加强对幼儿的安全教育，培养幼儿自我保护意识和自我管理能力，鼓励幼儿做一个有心人，能仔细观察、处处留意、积极抵御突发事件的发生，加强安全管理、检查、监督力度，严格执行安全管理规程，积极创造一个融洽、和谐、健康、安全舒适的良好环境，确保幼儿的生命安全。

- 1、进一步完善安全制度，健全安全工作责任制，使之认真落实。
- 2、增强教职工的安全防范常识，提高安全防范意识。
- 3、使幼儿掌握园内各类大型玩具的玩法，了解上街行走的交通规则，认识水、电、煤气和火使用不当的危险性，初步掌握几种应急、脱险、逃生的办法。
- 4、杜绝重大安全事故的发生。

组长□xxx□

副组长□xx□

成员□xxx□

- 1、健全组织领导，确保工作到位。完善园安全工作领导小组、消防工作领导小组、预防__工作领导小组及园膳管会等一系

列安全组织。定期召开各种安全工作领导小组会议。(一般一学期三次)制定工作计划,研究实施办法,解决安全工作中的问题,布置相关的工作任务。

2、加强宣传教育,提高安全意识。组织教职工认真学习上级有关安全工作文件和通报,学习本园制订的一系列安全操作规程,并针对幼儿园安全工作特点,对教职工开展消防知识、应急救生知识、保健卫生常识培训;利用家长学校和园内宣传窗,开展安全、卫生知识教育;增强教职工和家长的安全防范意识和知识。

3、规范工作,确保安全。

(1)严格执行园安全管理规程,加强过程管理,把安全工作列入园行政的议事日程,通过定期检查督促,反馈整改,分析小结,及时消除各种不安全因素,并把制度的执行情况的考评与年度教职工任职考核挂钩。

(2)坚持安全设施优先配置、及时维修、专人负责、责任到人的原则,坚持发现设施损坏及时报告制度,安检工作做到一月一次,下半年排总收入的8%用于设备更新和维修,保证园舍设施完好,确保使用安全。

(3)抓好幼儿日常活动的'安全防范,规范教职工行为。严格规定带班教师须留心观察幼儿情绪的变化,不准离开幼儿,幼儿活动须在教师的视野内等;门卫须坚守岗位,管好幼儿的进出,不准让幼儿独自出园门,不随便让陌生人进入园内。努力消除幼儿日常活动中的不安全因素。

(4)抓好消防安全工作。配齐消防器材,坚持日常防火巡查,保持安全疏散通道畅通,修订消防灭火预案,组织一次消防灭火救护演习。

(5)充分重视幼儿的饮食卫生,严把食品卫生关。继续严格执

行食品购置、验收及保管制度，做到专人负责，责任到位。做到采购索证手续齐全，食品24小时留样，餐具、食品加工用具消毒严格。

(6)继续严格执行卫生保健制度，抓好各项保健常规工作。做好各项记录、分析和评估;严格按照要求做好禽流感的预防工作，宣传教育、预防措施到位。同时，注意孩子的心理健康，使生理和心理健康互相结合，让孩子身心得到和谐的发展。

学校个人工作计划篇二

总务处坚持为学校教学、为全体师生服务的宗旨，加强后勤工作人员的队伍建设，在新的一学期里要使全体职工的工作岗位进一步明确，责任清楚、共同提高、真抓实干、求实创新。认真做好开源节流、艰苦创业，从而减轻学校的经济负担。要求总务工作人员在思想作风上要廉洁自律，进一步牢固树立“双服务”的观念，加强我校后勤管理，使我校的总务后勤管理有特色、上水平。

1、在新的一学期里，积极配合校领导，以教学为中心，认真做好学校后勤的常规管理工作，确保学校的教学秩序正常进行。做到实际需要与可能要用相结合，克服铺张浪费现象。我们将加强对物资和设备的管理，做到物尽其用，一物多用，提高校产和设备的利用率。

2、关心爱护全体教职工，解决部分职工的实际困难，使后勤职工体会到学校领导对他们的关心、爱护和尊重，增强他们工作热情和责任心。

3、以人为本，加强校园管理，营造一个“以美促德，以美益智”的育人环境。加强对包干区的检查和督促，做到真正意义上的净化、美化、绿化，为全体师生营造一个绿色满园、鸟语花香、移步换景、清幽雅致的校园环境。

4、加强对食堂的管理，认真执行食品卫生法，对其卫生、个人卫生、食品卫生、零售价格和服务质量、服务态度加强督促检查，尽最大努力杜绝食品事故的发生。认真做好除“四害”工作，定期做好鼠、蟑、蝇密度的监测工作，从根本上严把病从口入关。

5、财务开支方面严格执行上级的收费规定，不随意增加或减少收费项目，不得擅自提高收费标准，杜绝乱收费和变相收费现象，坚持校长“一支笔”签批制度，严格采购进仓、出仓等一系列手续，健全规章制度，防止学校的校产物资的浪费和流失。建立健全赔偿制度，做到用管相结合，严格财务管理，对大批物品的采购、工程、实行招标制度。

九月份：

1、总务后勤人员会议。

2、检查水、电、煤卫设施状态及各宿舍的床位、各班级的桌椅、投影仪、电卡是否到位。随时组织故障之排除。

3、做好新办公室及教室的搬迁和安置工作。

4、做好初一新生军训的后勤工作。发放初一新生军训汗衫、帽子、饭卡和各班级的钥匙等物品。

5、做好新学期住宿生床上用品的发放工作。

6、添置必备的办公用品和物品发放、领取工作。

7、做好浮雕长墙施工和审计工作，争取9月底完工。

8、订做宿舍白板2块和化学实验室白板1块。

9、清晨扫净校园，迎接学生报到。

10、确保食堂开伙运转。

11、做好教师节庆祝活动。

12、填写好参加健康检查教师名单，上报区工会。

13、继续做好常规管理和建校各项工作。

14、为迎接国庆，做好校园环境卫生及学校门前三包绿化工作。

十月份：

1、做好国庆安全保卫工作。

2、做好全校空调电源的负荷平均分配。

3、配合财务室做好审计工作。

4、加强秋季卫生管理，重点整治、抓好食堂、绿化带环境卫生工作

5、配合各处室做好学校的各项有关工作

十一月份：

1、配合教务处做好期中考试的工作。

2、做好固定资产实物台帐。

3、配合教务处组织老师到南京购书，并联系好车辆。

4、抓好食堂、绿化带环境卫生工作。

十二月份：

- 1、做好省示范初中有关总务处创建材料。
- 2、加强食堂卫生监督检查力度。
- 3、做好校园环境卫生的常规管理。
- 4、更换宿舍卫生间的水池龙头。(12月底全部结束)

一月份至学期结束：

- 1、完成各项审计工作，支付工程款。
- 2、做好期末考试考场的安排工作。
- 3、加强用电管理。
- 4、整理一学期来总务处工作资料。
- 5、做好寒假结束工作安排，清洁工除年初一外，每天一人到校值班。
- 6、各宿舍和教室水电设施的检修，确保安全。
- 7、督促食堂饮食卫生工作。
- 8、开学前教学用品、卫生用品的添置和采购。
- 9、总务处召开全体工作人员会议。
- 10、做好台帐和实物帐相符的工作。
- 11、协助各处室做好日常各项工作。
- 12、筹备团拜会，召开工会委员会议。

总之，学校后勤工作千头万绪，只要本着爱岗敬业，为学生服务，为教育主体服务的精神，全体成员团结协作，同心同德，从而开创我们学校后勤工作新面貌。

苏州高新区实验初级中学总务处

学校个人工作计划篇三

初中教务工作计划学校工作以学生为中心，学校发展看学生，而教务工作在学校的整个工作环节中扮演着重要的角色，它对学校教师业务起着指导性的作用，它的工作效率影响着学校的教学质量的好坏。为了搞好我校的教育教学工作，提高我校的远程教育设备的利用效率，使我校的教学质量有所提高，教师业务素质有进一步加强，使我校教学水平踏上一个新的台阶，现在本着从学校的情况出发，从学生实际水平出发的原则，根据本年教育局狠抓教学质量的文件精神，特制定本工作计划：

一、搞好开学前的准备工作。常言：好的开端就等于成功了一半。在二月底，教务处搞好学生课本的接收清点工作，与后勤出采购好各种教学用品，摸清教师情况合理进行课务安排，拟定好各学科计划，明确本学期教学上要达到的目标，明确各个教师教学上的分工及职责，做到“心有一个愿，劲往一处使”的教学氛围。

二、常抓常规管理，加强业务素质。教学工作是一项常抓不懈的工作，它细小而繁杂，如果没有一定的制度来规范它，教师的凝聚力就得不到体现，教学水平也不能充分发挥。在本学期中，我们根据《纸房中学教学常规管理》制度对教师的上课情况、本课、作业批改、平时测验、听课、学生对教师教学反馈等方面进行每月月底常规检查，通过检查记录发现问题，做到优秀的表扬，不足的指出限期改正。另外，教务处每月要进行三到五次的不定时查课，加强教室上课质量的监督，增强教师上课的责任感。

三、开展多种教学活动，提高教师教学水平。

1、在平时的教学中大力提倡教师教学运用普通话，写规范字，运用课件教学，提高教师教学水平。

2、配合好局教研室到我校开展的“送教下乡”教学活动，组织全体教师向先进学校教师学习，领会他们的新课改教学方法。

3、学校内部每个教师上一节教学公开课，促进相互之间的教学交流，达到取长补短的目的。

4、请支教教师上教学观摩课，带动本校教师的教学积极性。

5、组织教师每人写一篇教学论文报送进行论文比赛。

6、组织教师写上课教案设计进行上报比赛。

7、组织毕业班教师到县里进行中考备考学习培训。

四、利用远程教育设备，搞好多媒体教学观摩活动，培养学科带头人。在平时的教学工作中，积极鼓励大家利用远程教育设备进行备课，查找资料，上多媒体课。学校规定每位教师每学期要上一节多媒体课，共同学习多媒体技术的使用两次以上。请骨干教师利用多媒体上示范课、观摩课、公开课，从而带动一大批年轻教师成为学科带头打下基础。

五、搞好开学初计划和期末各科总结工作的开展。

六、安排好半期、期末考试工作。

七、认真按上级文件精神 and 校领导分配工作完成教学任务。

八、教学工作安排如下：

2、3月份：

- (1) 发放开学报名册。
- (2) 购课本，购教学用品
- (3) 按大纲要求排课，发课程通知，课程表
- (4) 印发科计划，收科计划
- (5) 印发报名册，作息时间表
- (6) 分发学生课本，作业本，收报名册

4月份：

- (1) 搞好初三体育考试工作。
- (2) 做好初三毕业班学生思想工作。
- (3) 印发各种教学表册
- (4) 开展教学公开课
- (5) 开展月工作检查

5月份：

- (1) 利用多媒体设备进行开展教学观摩活动
- (2) 了解教学进度，搞好普通班半期考试工作。
- (3) 开学习情况了解会
- (4) 进行月工作检查。

(5) 搞好初三毕业考试工作。

6月份：

(1) 组织好初三中考工作。

(2) 办好初三毕业证书。

(3) 开展教学示范课

(4) 月工作总结。

7月份：

(1) 统考工作安排

(2) 收总结

(3) 安排教学工作

学校个人工作计划篇四

按照城区建设规划的总体要求，以改善群众生产生活环境为宗旨，全面开展学校环境综合整治工作，进一步提高学校环境卫生管理水平。

这次学校学校环境卫生综合整治工作的目标是：

- 1、达到环境整洁，环境实行标准化管理。楼道干净，秩序良好。
- 2、要做到责任区划分明确。学校内全天候有人保洁。
- 3、擦洗干净，院区内设置的果皮箱要及时清掏。摆放整齐。

4、对陈旧立面粉刷整修，保持建筑物容貌整洁。清除和楼道张贴喷涂的广告。

5、根据季节变化和管理要求，环境保持日常整洁干净。及时清除污冰残雪堆、炉灰堆、垃圾堆、残土堆、杂物堆和乱扯乱挂、乱贴乱画、乱摆乱放和房屋上的堆积物，消除卫生死角。

6、无果皮、塑料袋、纸屑等杂物、无砖瓦石块、无人畜粪便、无散袋垃圾。冬季及时清扫路面积雪，清扫保洁达到“七净四无”标准。即：楼道净、地面净、绿地净、楼根净、树根净、楼洞净、墙角旮旯净。确保居民出行方便。

7、无凹陷破损。内道路保持平整完好。

城区10个社区全面开展学校综合整治工作。以城区机关单位和居民为重点。

（一）街道办事处各社区为管理的具体责任单位，学校整治工程

（二）内出现的各种环境清理费用、问题整改费用，本着管理谁受益谁管理的原则。均由社区协调居民学校承担，并按照整改时限要求予以解决。

（三）深入到各学校，环境综合整治领导小组采取每天检查、每月抽查、季度评比、年终总评等方式。对环境卫生状况进行检查，并通报各社区管理整治情况，检查结果作为对各社区学校管理考评的依据。

（四）按照考评标准，管理实行百分制考核。实行优秀、达标、不达标考核评定（优秀90分以上；达标70-90分；不达标70分以下）逐月打分，考评结果定期向全区和群众代表通报。对季度性评比确定的学校管理优秀社区，区政府将给予

奖励。

区政府专门成立领导小组，为保证此项工作顺利开展。具体负责全区学校环境综合整治的推进和落实工作。

组长□xx□副组长□xx□成员□xx□

办公室设在区市容环卫局，领导小组下设办公室。办公室主任由市容环卫局副局长担任，成员从各职能部门抽调。办公室采取集中办公、联合检查的方式，具体负责全区学校环境卫生综合整治工作的安排、督办、检查工作。

学校保洁个人工作计划4

学校卫生工作是学校教育工作中一项十分重要的工作，是培养学生良好的卫生习惯和健康文明的生活态度，改善学校卫生环境和教育卫生条件，监测学生健康状况，努力提高学生健康水平的工作。

本学期具体工作如下：

一、进一步贯彻落实《学校卫生工作条例》《条例》是学校卫生工作的主要依据，学校须按《条例》规定，把学校卫生工作纳入学校工作计划，有专人分管建立组织，制定规划制度加强管理，使《条例》各项规定在学校中进一步得到落实。

二、做好学生健康体质的检测工作

根据《条例》规定，九月份认真组织完成本校学生的健康体检，血色素普查及其他形态机能、身体素质检测工作，并做好资料的统计、汇总、分析工作。

三、保持大小环境的整洁优美

狠抓学校大小环境，保持校园及室内外的整洁，实行一日两扫制，每班分有包管区，并有负责老师检查督促，保证包管区无纸屑等杂物。每天早上检查室内外环境，经常抽查各班的卫生情况，要求学生离开座位做操或到专用教室去上课，课桌上的物品要放到抽屉里，课桌椅要排列整齐。要始终保持教室及室外走廊墙壁洁白，窗玻璃明亮，课桌椅排列整齐，地面清洁无杂物，卫生角整洁，清洁用具摆放整齐，真正做到室内外洁、齐、美。各专用教室有老师负责，每周一下午进行打扫，周二卫生室进行检查。校园花圃有专人负责，定期修剪。

四、督促做好教育卫生工作

做好教育卫生工作，学校督促教师抓好每堂课40分钟的效率，做到不拖课，卫生室每月随机检查教师有无拖课现象。教室第一张课桌离黑板的距离不少于2米。每周要求学生调换座位。课上要求教师板书字迹端正，大小适中，学生读、写时教师要督促学生做到三个一，“一寸”“一尺”“一拳”，降低近视率。

五、进一步加强学校生活饮用水和食堂的卫生监督管理。按照《食品卫生法》及《生活饮用水管理办法》的要求，办好食堂许可证及工作人员的体检。对食堂卫生经常进行监督检查，防止食物中毒的发生，肠道传染病的爆发流行。各班配备纯净水以保证学生饮用水质量。

六、认真做好学校卫生常规工作。认真做好本学期卫生保健的总结工作，认真参加保健老师例会及业务培训，提高自己的业务水平，提高学校卫生工作的质量。

学校个人工作计划篇五

1、负责体育部干事对各项工作的培训，以及适时正向引导干事，调整他们对学生会工作，对学习，对生活的积极性。

- 2、引导广大同学积极参加体育锻炼，开展各种体育活动、体育竞赛，活跃同学们的体育生活。
- 3、各项比赛裁判及工作人员的培训工作。
- 4、负责组织各类娱乐性和竞技性体育比赛，提高同学们积极参加体育的热情。
- 5、成立篮球、排球、径队等个类比赛的体育队、时负责训练工作。
- 6、负责院运动或各项学院体育竞技比赛的参赛队员的组织
- 7、指导各专业班级体育工作的开展。
- 8、帮助各部门开展活动。

体育部工作具有工作时间相对集中、工作强度大、工作针对性强等一系列特点。这就要求在组织具体活动、开展相关工作时应做到准备充分、计划明确、分工细致、工作落实、统筹兼顾。因而实行“计划—工作—总结”工作制十分必要，从而做到各个击破、步步为营；在日常工作中，应加强与各系间的交流，充分发挥系体育部长作用，使工作进一步落实，在举办院内活动中进一步调动学生参赛热情，提高比赛组织水平，建立比赛信用机制。

体育部工作的复杂度和透明化要求体育部内部分工明确，思想统一，对此应及时与内部成员及时沟通、交流，同时虚心接受意见和建议，向上届体育部成员学习身应变能力、沟通水平及组织协调能力，及时总结工作经验和教训。

1、校男子篮球比赛

响应校男子篮球活动，举办这项活动的意义在于篮球比赛是

一项协作性更强的运动，现在基本是独生子女，所以希望通过这项比赛能加强同学间友谊，增强大家的团体合作和集体荣誉感。

2、足球比赛

在促进足球水平时挺高学生的各种体育活动，丰富课后生活。

3、定期举办学生会内部活动

为学生会的同学在服务学校每一个同学时能有自己的活动，所以定期举办学生会内部自己的活动，可以缓解大家的劳累，提高同学们的工作积极性。同时可以更好的增强学生会内部的交流，通过活动使同学们之间更好的彼此了解，为以后的工作奠定基础。

4、乒乓球比赛

积极响应校阳光体协的号召，参加乒乓球比赛。严格认真选拔参赛运动员，保质保量完成比赛。

以上就是体育部在20xx年将要作出的初步工作计划，在未来的工作中，我们体育部将以高涨的热情和严谨的态度去做好每一件事，努力完成上级交给我们的任务，加强本部门的建设，做好本部门的本职工作，积极配合好其他部门的各项任务，为让我院的体育更上一层楼努力。

学校个人工作计划篇六

1、加强保卫人员队伍的建设：

(1) 保卫工作人员要加强自身的学习，不断提高保卫工作业务素质和能力。

(2) 依据学校有关规章制度规范管理，提高工作质量和工作水平。

2、保卫门卫的管理细则：

(1) 值班人员要责任明确，任务落实、不迟到、不早退、爱岗敬业。

(2) 上班期间要积极热情、有耐心、不推、不靠、不拖。

(3) 夜班工作人员要谨慎、细心，巡查时必须佩戴警械，以防突发事件。

(4) 上班期间必须精神饱满，穿戴警服，否则以违纪处理。

(5) 必须严格执行来访登记制度，认真填写来客登记表，核对来访人有效证件。

(6) 严禁学生私自出入，认真盘查，严格把关，出入时必须持假条或证明方可放行。

(7) 严禁保卫门卫人员在上班脱岗、离岗、酒后或醉酒上班，否则以重大违纪严肃处理。

3、校园环境的治理：

(1) 加强对学校车辆的管理，严禁外来车辆进入学校，校内车辆要慢速行驶，停放有序。

(2) 严禁师生与外来人员将宠物带入学校和公共区域活动。

(3) 加强学校周边环境的检查，彻底制止大门外摆摊设点、车辆乱跳乱放现象。

(4) 周末放学期间，保卫工作人员在大门维护秩序，和巡警

密切配合疏散逗留学生和社会闲杂人员。

4、学生的管理和检查：

(1) 配合政教处不定期对学生宿舍进行安全检查，发现问题及时处理。

(2) 积极开展法制安全宣传教育，认真开展“一月一主题安全”教育活动，提高学生的法制安全意识。

(3) 和政教处、各部、班主任密切合作，对受处分的学生要及时备案，并对这些学生做好防范和转化工作。

5、外来人员接待与管理

(1) 保卫门卫要相互配合，主动接待来访客人。

(2) 对外来人员须严格执行来访制度，认真填写来客登记表。

(3) 对外来住宿人员及食堂、小卖部的临时工作人员规范管理，保卫人员要认真摸底并建立临时档案，有关部门和负责人签订安全协议，出现问题及时处理，并追究有关负责人责任。

6、做好安全防火工作。

(1) 坚持“预防为主，消防结合”的方针，要继续实行日查、周小检查，月大查。

(2) 对重点部位盯住不放，对隐患部位抓住不松，务必监督到位，整改彻底。

(3) 加强安全防火宣传教育，培训、演练和责任的落实，一确保学校防火安全。

7、开展法制安全活动

(1) 5月12日开展全校防震减灾疏散演练。

(2) 6月份开展法制安全知识竞赛活动。

按照学校的总体要求，认真做好学校的安全保卫工作，充分发挥

学校个人工作计划篇七

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：为教育教学服务，确保安全、稳定这个大局；落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

二、工作目标

1. 开源节流，增收节支，管好水用好电，切实减少办公费用和其他费用支出，增强工作的计划性，科学合理地安排各项工作。

2. 进一步完善购物领物工作，购物有申请，日常用品、易耗品进出库手续齐全，切切实实建好材料账，按月分类实行财产审核，杜绝浪费。建好固定资产明细帐，管好、履行好财产保管与使用责任书。

3. 全面提高后勤人员素质，服务意识、节俭意识、增收意识不断增加，力争师生、家长和学校“三满意”。

4. 制定并逐步落实校园整体规划，依照“创办特色，规范办学”的整体要求，不断优化校园环境，发挥环境育人的整体

功能。

5. 严肃财经纪律，规范财务管理和收费行为，合理收支，强化审计，接受监督。收费有公示，自觉接受社会和上级的收费检查。

三、工作措施

1. 建立健全科学、规范的校产管理制度，加强对校产的日常管理。及时做好校产登记、保管、申领、维修、报废、转让等各环节工作，增强教师和学生爱护公物的意识。

2. 建立完善各项制度，加强学校财务管理。

3. 加强教学设施的维修与更新。

4. 加强绿化管理，美化校园环境。

5. 负责水、电及其他物品的检查维修上报，及时解决存在的问题。

6. 树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，随时处理，不拖拉，多服务、服好务。

7. 完善物品政府采购及零星采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批制度及物品的验收归库工作。

8. 切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能教室、活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

四、抓好重点工作

1. 重点抓好学校安全工作。

(1)经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

(2)认真负责地做好各项后勤常规管理工作。

(3)坚持每日巡视制度，对学校环境、绿化、卫生、安全、校舍、食堂、水房等处设备设施进行巡视，发现问题及时处理和反馈。

2. 重点抓好校舍、校产及财务管理工作。

(1)进一步完善学校校产管理制度，增强师生对校产的爱护意识。完善校产维修报修制度，由相关人员将报修单送到后勤处，以便及时安排；维修完毕，由报修人负责验收签字。

(2)加强对校产校具的管理，提高对各类设备的使用效率，做到妥善保管，合理使用，正常维护，每期期初要对校产校具、设备、进行清点登记，责任到人。

(3)严格校产管理制度化、规范化，充分发挥教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

(4)完善财务制度，经费的领取，支付等工作，应按程序进行，严格财务审查和复核；实行会计报账制度，用款人办理报销必须持有有效凭据，杜绝过期或伪发票入账。严控审批范围，严格履行开支单据与物品入库签字手续。

(5)实行民主理财。学校的财经收支情况，定期向教职工公示，做到财务公开，主动接受群众监督，每向学校汇报一次收支情况。

(6)加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张

浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

3. 重点抓好食堂管理工作。

(1) 认真学习、贯彻《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》。

(2) 依据食堂管理制度，加强食堂工作各环节的管理与监督。并根据实际情况不断健全食堂管理制度、规范各项操作程序。

(3) 加强检查监督和民主管理，经常到食堂检查服务态度，卫生情况、伙食的数量和质量、就餐情况、发现问题及时表扬先进，批评后进。

(4) 定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基础知识、基本要求，学习相关法律法规，使每个食堂工作人员知晓“法律法规”，并对照日常工作认真落实，齐心协力提高服务质量。

(5) 树立食品安全第一意识，严格把好食品卫生关，重视和加强饮食卫生工作台帐，采取安全防范措施，明确责任，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。

(6) 认真积极听取师生意见反馈，要求食堂努力根据实际情况尽量满足师生要求。