

# 2023年述职与工作汇报的区别(大全10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 述职与工作汇报的区别篇一

工作已经很长时间了，从我一开始当幼儿园教师到现在已经有快二十个头了，在这么些中，我大大小小的事情敬礼了无数次，有令我开心也有令我恼怒的事情，不过总算是熬过来了。在经过无数次的大风大浪之后，我已经是一名幼儿园园长了。

作为一个幼儿园园长，工作责任和付出已经比一个普通的教师大多了，这就需要我不断的努力了，才能将我们幼儿园的工作做好。

我和业务主任一起起草幼儿园园本教研一系列规章制度，并积极创造条件组织教师赴外省市学习，不断开拓视野。调动了教师参加教科研工作的积极性。我坚持深入教学第一线，坚持看课、评课、议课，积极参加教学研讨活动。五月份，还应市教育局的邀请，赴地区作园本教研专题报告会，受到一致好评。

在日常工作中，关心班子成员和全体教师，作风民主，幼儿园的重大事情如财务、人事、福利等，均广泛征求班子和教师们的建议，并且幼儿园的重大开支如基本建设、采购电教用品等均进行政务公开，粘贴在公开栏内，接受群众监督，教师反应良好，班子全体成员在教师中享有较高的威信，幼

儿园的各项工作稳步向前推进，起到了良好的社会反响。

根据我园发展规划和本学期工作计划，我们继续深入贯彻教育方针和幼教两个法规，坚持保教并重的原则，依法办园、依法治教，以美育建设的礼仪教育为抓手，创建“以美办园、以美施教、以美育人”的办园特色，全面实施素质教育，不断深化幼儿园内部改革，使幼儿园各项工作尽显特色，求得发展。我园进一步规范以责任制为核心的现代化管理体制，注重以人为本，刚柔并重，努力优化幼儿园常规管理，坚持实施层层管理的组织网络。班子各成员之间切实做到通力协作、勤政廉洁、扎实高效，并对各部门、各岗位进行具体分工，责任到人，定期检查，常抓不懈，充分调动起每位教职工的积极性，发挥其潜能。

与此同时，我们进一步建立健全党政工团组织，充分发挥其合力作用，让其在幼儿园的改革与发展中，积极出谋划策，共同开展好园内各项工作，并使园内占有绝大多数的党团员切实发挥先锋模范作用和主力军作用，从而有效的带动全园教职工积极投身到幼教工作中。为加强幼儿园民主管理，我们坚持定期召开教代会，园内重大事宜由教代会或教职工大会共同商议，充分发挥教职工的民主管理和监督作用，鼓励她们主动参与幼儿园管理，努力争做幼儿园主人。此外，我们进一步深入开展了行风建设“回头看”活动，全面推行园务公开，严格执行财务制度，按规定项目和标准收费，财产登记造册，资料齐全，自觉接受社会监督。

良好的班子集体能将教职工紧紧凝聚在一起，有效促进幼儿园各项工作的开展。在我们班子中，积极倡导一讲奉献、二讲创造性开展工作、三讲团队协作的“三讲精神”，并始终坚持把思想建设放在首位，坚持学习与交流。全体班子成员积极参加各类进修学习，在政治修养、专业理论、文化技能、管理水平等方面严格要求自己，不断增强党性修养，认真学习教育管理理论，实施科学的工作方法，努力做好教职工的思想工作，成为幼教改革发展的领航人和教职工的贴心人。

我园十分重视园风建设。我们的做法是：“提倡人与人的交往中以诚相待，在处理各类问题时以工作为重，以个人感情为次。”在工作中尽量做到多一点商量，少一些命令，将自己融身与教职工之中，营造一个人人平等、宽松、融洽的人际氛围。领导要求怎样对待孩子，领导也必须这样对待教师，如把爱平均分给每个教师，积极看待教师在原有水平上的进步等等。只有在良好的环境中，教师才能发挥工作的积极性、主动性和奋发进取性，才能逐渐形成人人为本园做贡献，人人为本园添光彩的优良园风。

教师是现代教育中最活跃的因素，造就一支高素质的保教队伍是幼儿园开展工作的核心。为此，我们首先从教师职业道德入手，狠抓师德教育。我们通过园内一些先进人物和事迹的宣传，帮助教师不断改造自己的主观世界，做到敬业、爱业、精业、创业，教书育人，为人师表。其次，我们从优化教师个体素质入手，采用多种形式鼓励教师苦练基本功，从基础教育知识的熟悉到灵活运用教育实践，不断提高了教师教育教学能力。我们还要求教师不断更新教育观念，调整知识结构，加强教育技能改革，积极参加各级各类进修。第三，我们注重进一步优化教师群体素质，在园内定期开展形式多样的业务观摩、师徒帮教结对、教育研讨等教科研活动。

到目前，我幼儿园已基本形成了一支以中青教师为主体，师德和业务水平较高的教师队伍，这支队伍团结向上、互帮互助的优良传统正在进一步发扬。通过努力，教师的教育教学常规工作规范、到位、优质高效，全体教师以踏实的工作作风，良好的师表形象，在全体幼儿家长和社会各界中享有了很好的口碑。

办园至今，我们一直力求给孩子们创设一种良好的教育环境。今，我们根据幼儿园实际情况，进一步改善办园条件，在幼儿园经费并不宽裕的情况下，我们先后对二楼四个幼儿活动室和幼儿园厨房进行了改造，共耗资20余万元，我们从孩子年龄出发，力求做到生活化、情趣化、艺术化和儿童化，让幼

儿园真正成为孩子心中的乐园。此外，我们进一步改善教师办公条件及幼儿园网络建设，新增4台电脑，确保教师办公自动化顺利实行。

在努力为幼儿创设良好物质环境的同时，我们也将心理环境的创设放在重要位置。我们要求每一位教职工从自身做起，把自己融入环境中，积极创设宽松、和谐、宽容、信任的人际关系，努力优化师幼关系、保教人员关系、教师与家长关系等。教师切实做到态度和蔼可亲，理解、尊重幼儿，使幼儿始终处于一种被尊重、被关爱、受鼓励的环境中，逐步形成活泼开朗的良好性格，迈开健全人格的第一步。

切实提高幼儿园保教工作质量，是幼儿园提高整体办园水平的重要标志。我园在保教工作方面抓重点、求实效，使保教工作在原有水平上有所突破。

当前，家园共育作为扩展教育发挥各种教育资源的一种手段，越来越受到幼教工作者的关注。为此我园认真致力家长工作，努力探索新时期家长工作的特点。

我们倡导教师要建立家园关系，即互相信任、互相尊重、互相学习、互相支持。同时切时做好家长工作，充分发挥家委会的作用，通过多种形式的活动，如家长会、家长开放日等，帮助家长建立全新的育儿观。xx我园组织的消防逃生演习、师生“阳光、健康、迎奥”迎新运动会、组织了全园400余名幼儿、师生的书画展等活动都受到很好的社会效益，赢得家长称赞。

我园成立了由分管的后勤园长主抓、保健医生为主的膳食委员会，坚持每周在《一周食谱》上公布幼儿伙食，使家长对幼儿营养的摄入、品种、数量有所了解，加强了家园联系。

我园还认真做好全体教工及幼儿的体检工作，积极把好晨检及午检两大关，做好每个幼儿的发药工作及全日健康观察工

作，并做好记录。通过橱窗、黑板报家长园地等方法，向教师、家长、幼儿宣传保健常识、传染病的防治方法，收到良好效果。

新《纲要》的颁布为我们指明了新时期教育工作的方向，在组织教师深入学习新《纲要》的基础上，我们将《纲要》精神积极渗透，运用到日常教育工作中。我们坚持立足一日活动，以培养幼儿创新精神和实践动手能力为核心，进一步增强幼儿动手操作的兴趣，给每个幼儿提供了充分动手动脑的机会，孩子们在参与的过程中，主动的去思考、去实践，切实提高了多种能力。

此外，我们继续坚持开展形式多样的活动，丰富孩子的生活，让孩子真正融入社会，走进自然。我们先后组织幼儿参观小学、消防队、安徽图书城、市府广场、杏花公园等地方，对幼儿园进行全面教育。在12月份，我们在全园举办“迎新，安幼亲子运动会”活动、全园师生画展活动，不仅使幼儿更加喜欢幼儿园，而且使家长了解了幼儿园，感受到我们幼儿园强大的师资力量及办学力量。家长们说：“看到我的孩子放在这么优秀的老师手里，我放心了安心了。”老师们在家长面前的出色表现，受到了家长及社会的一致好评。

一直以来，我园坚持将教科研工作作为一个重点来抓。为了让教师真正成为一研究型教师，在教育教学管理上，我园遵循“教研合一，教中有研、研不离教”的原则，不断提高教师的教育艺术，积累教育智慧，充分发挥团队的互助力量，使工作深入扎实地开展。

在“如何提升教师与家长沟通交流的技巧”的园本教研活动中，我们通过讲座、研讨、交流、反思等形式，开展研究活动，使家园共育真正达到和谐统一。在“全园性教学研究月”活动中，全体教师悉心钻研教学艺术，提高教育技能，完善课堂教学质量。此外，园内特色课程——“分享阅读”、“双语教学”、“儿童画教学”将进一步开发与挖掘。

走过激动，走过欣喜，我们深信，当新的太阳冉冉升起之时，我们又会迎来充满希望和收获的一。

在过去的一段时间里，我们即有经验又有教训，即取得了成绩，也尝试了教训。“一之即在于春，一日之即在于晨”，新的一新的开始，我们大家要上下一致，把握新机遇、迎接新挑战、面临新问题、克服新困难、谱写新篇章。坚持以提高孩子的素质为中心，全面推行细微化服务，不断提高幼儿园的知名度.培养后备人才是今后一个时期的工作重点，对那些有爱岗敬业、创新精神的员工进行有针对性培训和锻炼，为他们搭好发展舞台。

总之，在新的一里，我们面临的形势严峻、任务繁重，同时，酒店也是大有希望的。困难与希望同在，挑战与机遇并存。让我们振奋起来，携手共进、顽强拼搏、埋头苦干、抓住机遇、迎接挑战，为开创幼儿园更加美好的明天而努力奋斗！

## 述职与工作汇报的区别篇二

廉政建设是我国社会主义建设进入新时期的重点建设任务之一。在一些政府干部中的述职报告肯定需要对廉政方面的工作进行陈述。下面就是本站小编给大家整理的述廉述职工作报告，希望大家喜欢。

一、加强党性修养，不断提高政治思想和道德品质。按照科学发展观的要求，不断加强对党的基本理论、基本知识和党对农村的路线、方针、政策的学习，不断加强党性修养。牢记党的根本宗旨，服从党的领导，坚持党的纪律和原则，带头执行党章、准则和党内监督条例。遵守国家的法律、法规，执行组织的决议决定，有令必行，有禁必止，有行必果。在政治上、思想上始终坚持与上级保持高度一致。加强了市场经济知识、现代管理知识的学习，采取读书看报浏览网页等日常自学和向分管经济的同志具体实践学的方式，丰富自己

在这方面的欠缺，提高自身能力，努力为“全镇跨入中等镇办行列奋斗目标”作出应有的贡献。

二、坚持严于律己，树立良好的公仆形象。在工作中随时坚持用党纪、党规来规范自己的言行，不该说话的不说，不该做的事不做，不该谋的利不谋，做到“权为民用、利为民谋、情为民系”，虚心听取群众意见，注重调查研究，积极为群众排忧解难。从不回避问题和矛盾，办事公正、民主，以诚待人，以德服人，以情感人。淡薄名利，忠于职守，带头执行纪律、制度，坚守工作岗位，积极完成各项工作任务，较好地树立了公仆形象。

三、抓好分管工作，在不断创新中争优。自今年5月份以来，全面开展了“创先争优争做时代先锋”活动，活动中严格按照镇党委的部署要求，坚决做到“规定动作”不走过场、“自选动作”富有创意，确保了整个活动开展有热度、有深度、有创新、有成效，为较好地完成学习创先争优活动下一阶段的工作打下了坚实的工作基础。

#### (一)党建工作在创新中不断提高。

一是大力开展“党建对接、村企共建”党建创新活动，搭建起新的党建载体，激发了全镇非公企业党建的新活力，实现了村企党组织的共建共享，推动项目区和谐发展。一期7家企业与7个重点村结成共建对子，7家企业共捐赠60余万元，用于对接村的产业开发、基础设施改善和精神文明建设，成效显著，做法和经验受到市县两级组织部门的肯定，并在相关刊物上刊发。

二是充分发挥李坡绿康韭菜、李家温室大棚黄瓜、孟家奶牛养殖和十里荷塘廉政教育四处党员教育基地作用，探索党员教育培训与发展“一村一品”经济相结合新途径。通过参观培训、党员结对帮扶，广大党员在发展中的带头作用得到明显体现，有力地推进了全镇支部、党员创先争优争做时代先

锋活动的顺利开展。截至目前，全镇共举办培训班3期，培训党员700多人次。

三发挥支部战斗堡垒作用，精心打造农业生态旅游。镇党委政府紧紧围绕“一村一品”工程的实施和打造“生态农业旅游”的工作思路，建设服务型、带富型农村党支部，发挥党支部的战斗堡垒作用，精心打造农业生态旅游。按照“依托枣园，服务游客，整合资源，突出特色”的原则，充分发掘“百年枣园”的品牌资源，变资源优势为产业优势，在做大做强农业旅游上做文章。通过整合绿色韭菜观光农业、十里荷塘、广田故居、梯子坝风光等旅游资源，积极申报成功“山东省农业旅游示范点”，探索出了一条支部带动，立足资源，依托旅游，富民强村的科学发展之路。6月2日，县委王传民书记到码头镇视察“一村一品”工作，就支部带动发展农业生态旅游做了专题调研，并给予了高度评价。目前，“百年枣园”农业生态旅游项目已编入全县旅游发展规划，全镇上下在镇党委政府的带领下阔步向前进。

尊敬的各位领导：

大家好！

一、述职部分：精细精致，积极做精学校常规工作，抓好三风：校风、学风、教风。

1、加强领导，完善机制。确保了各项活动有人抓、有人干，目标任务全面落实。在全校师生的努力下，我校今年通过了“精神文明单位的复验”。

2、加强师德师风建设。有计划地组织教师学习了党的方针政策、法律法规等。通过学习，使教师树立了“敬业、奉献、求实、创新”的教学工作新理念。

3、加强学生思想道德教育



在长期的德育实践中，我校形成了独具特色的“四化”德育模式，即：养成教育常规化、主题教育系列化、节日专题教育制度化、教育形式多样化成为了我校一大办学优势。

4、加强法制教育，增强法制意识。学校把法制教育列入重要议

事日程，每学期法制副校长都会对学生进行专题教育，使学生的法制意识有了明显提高。其次利用黑板报、宣传橱窗、宣传横幅、及召开主题班会等形式加强宣传，普及法律知识。

5、规范教学管理。通过狠抓教学“六认真”，规范教师教学工作。举行校内公开课活动，提高教师驾驭课堂的能力。

6、加强体卫艺工作，全面提高学生综合素质

体育类活动。坚持阳光体育活动。保证学生每天一小时体育活动时间。\*年学校举行了乒乓球、跳绳、拔河、足球等项目的比赛，大大丰富了学生的课余生活。\*月\*\*日我校12名学生参加了全县第\*\*届田径运动会，获5个一等奖，4个二等奖，4个三等奖，共16个奖项，并获第一名，第二名的和第一名的好成绩。

艺术类活动。\*月\*\*日我校的音乐教师组织6名学生参加举办的“”比赛，并有2名选手进入决赛。庆六一艺术节活动中，孩子们表演的节目精彩纷呈，有舞蹈、表演唱、体操等\*\*个节目。

7、进一步加强“双语”教育教学工作。以“双语”教学改革实验为突破口，切实处理好维语、汉语课程设置的关系，努力培养一批“双语型”教师队伍，提高教学质量和双语水平。

8、加强安全教育，增强安全意识。我把安全教育视为学校

工作的重要内容，层层签定安全责任书。先后制定了二十多项安全制度，已初步建立起一个用制度管人、管安全的安全工作机制，食品卫生、消防安全、交通安全、防毒禁毒教育常抓不懈严格按规程做事。本学期没有发生过一起安全责任事故。

9、加强校园环境建设。今年我校被定为标准化建设项目学校。为此，我校进行了一系列的项目建设，逐步完善了现代化教学手段，办公设备配套、体育卫生设施配套。办学条件得到明显改善，优化了育人环境。

10、开展健康教育活动，强化疾病预防意识。

把关心解决教师的实际问题，创设舒适的工作环境，营造和谐校园，作为我工作的重心。其次，作为一名党员，时刻以党员的标准严格要求自己，以自己的言行为广大教职员树立典范，从小事做起，在潜移默化中引导教师 and 广大学生。

三、述廉部分：严以律己，促进党风廉政建设，做到三清：清高不随流，清爽有激情，清廉不糊涂。

一年来，我带头抓好党风廉政建设。同时严以律己，做群众的表率。努力做到了三清：清高不随波逐流；天天充满工作的激情和热情；公私分明，清廉治校。

1、坚持民主集中制的原则，学校重大决定均由校委会集体讨论确定。

2、廉洁自律，做师生表率

格执行收费公示制度，自觉接受组织和群众的监督，不断提高自身的廉洁水平。

四、述学部分：找准位置，努力提高业务素质，做到三好：

效果好、表率好

1、积极参加各类组织学习和调研，提升自身素质。今年\*\*月参加了自治区于举办的骨干校长高级研修班。通过学习增强自身适应新形势变化，努力提高自己的在新形势下的工作能力和工作水平。

2、加强教学业务知识的学习，树立全方位学习的理念，注重带好学校教学科研的头，能积极参与教师教学研究活动，通过活动凝聚教研团队的力量。

在这一年中，我自信我是在思考着、努力着、前行着的，当然，我知道我所做的工作还有很多地方有欠缺，期待改进的地方还有很多，但我会以后的工作中，继续在上级领导的关心支持下，在老师们的配合支持下，努力当好这个校长，当好老师们的最佳服务生，不断前行。

以上述职，不妥之处，敬请各位领导、老师们批评指正。

最后，衷心祝愿在座的各位领导和老师们在新的一年里：工作顺利！身体健康！家庭幸福！万事如意！谢谢大家！

尊敬的各位领导、各位同事：大家好！

一、勤奋学习，不断提升自身综合素质。

多年来，我十分注重政治理论和业务知识的学习更新，不断提高自身素质。一是通过积极参加机关支部组织的各种学习活动，不断提高自己的政治素养和理论水平，坚定理想信念。二是通过学习业务知识，提高自己的业务工作能力。三是通过向领导和同事们请教工作方法、不断提高自己的工作能力。经过不断的学习、实践、总结，积累了丰富的工作经验，能够从容的应对日常工作中出现的各种情况和问题，在组织管理、协调服务、应急处理、写作水平等方面，都有了很大的

提高，进一步增强了对局党委各项决策部署的理解力、执行力。我把完成每一项工作、起草每一篇材料的过程都当成是学习新知识、涉猎新领域的难得机会，力求工作有创新、材料有新意。为更好地服务工作，自学了公文写作和相关法律法规，并率先考取了社会工作师。我本着“文字能力强、服务水平优、办事效率高”的要求，创新工作方式，规范了机关办文、办会、办事工作流程，显著提高了服务质量和效率。工作中，坚持超前服务，提高了工作的预见性、准确性，使服务职能得到了延伸。严谨细致工作作风也影响、带动着科室的每一名干部追求工作高标准，快节奏，全体人员的思想和工作活力得到了充分释放，不干则已，干就一流成为全体人员的一致追求，工作效率和服务水平得到不断提高，确保了各项工作的圆满完成。

## 二、创先争优，不断追求工作实绩实效。

是机关的综合部门，主要职责是“参与政务，管理事务，搞好服务”，工作量大，包括政务、党务、行政事务和日常服务工作，涉及面广。对上，要当好领导的参谋助手；对下，要将工作经验推广出去，工作亮点反映出来；对外，要将单位的良好形象展现出来；对内，要将全局的事务打理的井井有条，承上启下、联系内外、沟通左右。在工作中，我时常告诫自己，细节决定成败，百密不容一疏，稍有不细心、不到位就有可能影响全局工作，力求工作严谨扎实，精益求精。在平时的工作中，我还注意有意识地培养自己真抓实干、雷厉风行的工作作风和大局观念，以饱满的工作热情和昂扬向上、干事创业的精神状态全身心地投入到工作之中。

一是在文字工作方面，追求高质量。圆满的完成了各种文稿的起草任务。几年来，共起草各种规划、总结、报告、讲话及各种文件等80多篇。在信息报送方面追求高效率。近3年来，坚持编写各类信息330多条，采用率始终列在全市各区县前列，为领导决策提供了详实的依据，政务信息、宣传工作连续三年获得市级表彰。

二是在公文运转和会务活动组织方面追求高效率。能够以认真负责的精神，认真完成好领导交办的各项工作任务。公文的处理安全、高效。文件的收发管理规范有序；各种传真、通知准确到位；出色的完成了多次大型会议和活动的组织协调工作，得到了领导和同志们的认可。

三是在机关事务管理方面追求高标准。严格按制度办事，加强机关日常事务管理。机关的工作秩序、环境卫生井然有序；车辆的使用、管理更加规范，后勤保障及时到位，确保了机关公务活动的正常有序开展。

四是在督查督办方面追求高效能。为促进各项重点工作的开展，完善了督查督办制度，不断加大督查督办力度，特别是在推动全局重点工作、重大项目等方面，强化协调督查职能，实施跟踪，确保各项重点工作持续快速推进。

### 三、强化服务，不断增强组织协调能力。

积极探索和创新更好地发挥综合协调职能作用的有效途径，努力实现常规工作向精确、高效、规范转变；重点工作向抓大事、谋全局转变；工作方式向主动服务、超前谋划转变；工作目标向自觉思考、创造性开展工作转变；工作对象向全方位服务转变。我一直坚持“职责有限、服务无限”的理念，力求通过自己的组织协调，使服务职能得到充分的发挥，并在工作中锻炼能力。一是在为领导服务中锻炼能力。为领导出主意，当参谋，到位不越位。常规性工作，我主动着手，提前准备。临时性工作，充分发挥主观能动性，创造性开展工作，做到忙而不乱。注重工作质量和效率。对手头的工作不等不拖，坚持当天的工作当天完结，没有时间要求的工作尽量往前赶。二是在为各科室、基层单位服务中锻炼能力。在工作中自觉锻炼协调能力，能够根据工作的轻重缓急统筹安排各项具体工作，处理好内外关系。首先是加强内部协调。根据工作需要对人员进行了工作分工，明确职责，注意发挥团队精神，凝聚力战斗力不断增强，各项工作有条不紊、人人尽

职尽责；其次是积极做好与上级机关、相关部门和各区县的联系沟通。同时加强与各科室、各基层单位情况沟通，做到上情下达，下情上达，确保政令畅通，各项决策落到实处。三是在复杂事务中锻炼能力。在事务多、人员少、责任重的情况下，我总是以一个普通干部身份“视责如山，履责如冰，守责如城”，以高度负责的态度干好每一项工作。多年来的工作实践锻炼，使我文字功底得到了进一步锤炼，组织协调能力和不断提高，办文办会办事的实际效果明显增强，整体工作水平也实现了新的提升。

#### 四、廉洁自律，树立良好形象。

一是注重提升人格魅力。对待服务对象，我总是力求通过自己的言行让他们感受到党和政府的温暖。接待过的上访群众常说：“如果每个干部都像你这样，我就不上访了”。汶川地震，我除了捐款捐物，当即交了1000元特殊党费。南方雪灾、玉树地震，自己更是义不容辞，慷慨解囊。

二是注重品德修养。牢固树立合作共事意识，坚持从我做起，处处想在前头，干在前头，团结带领科室全体人员形成了勤勉干事的良好氛围。面对工作取得的每一点成绩，面对每个同志取得的每一点进步，在体会成就感的同时，不满足、不懈怠，更加兢兢业业地干好下步工作。

三是注重廉洁自律。坚持实事求是，敢于坚持原则，本份为人，坦荡做事，清正廉洁，认真遵守领导干部廉洁自律的有关规定，严守《廉政准则》，时刻保持对各种腐朽思想的高度警惕，筑牢反腐倡廉的思想防线。

总结过来的工作，虽然取得了一定的成绩，但也存在着一些问题和不足：一是由于办公室事务性工作繁杂，自己没有抽出更多的时间加强理论学习，理论功底不够厚实；二是在服务性工作上总体不错，但在一些细节上还需要进一步晚上提高；三是有时对自己要求还不够严格。对于存在的问题，自己将

高度重视，制定措施，切实加以改进，努力把今后的各项工作做得更好。

## 述职与工作汇报的区别篇三

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作。20xx年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款；及时处理商务部门及业务人员oa邮件关于应收应付款项的调整入账；改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的数据不符合系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误；并增加了原来未做现金流量项目；在月末及

时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础；及时处理财务经理、财务总监oa邮件关于各种账务调整、数据清理的工作；能及时每月对pxxf工厂□cxxt采购、销售、一般往来账务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

6、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务；对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑；遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。

1、在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算项目归集不准确的时候，在20xx年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而“作”帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

1□20xx年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作；团结部门全体人员、紧密协同工作；不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业技能。



## 述职与工作汇报的区别篇四

### 一、学习贯彻系列重要讲话精神的情况

中央发出学习贯彻系列讲话精神以来，我积极参加了省社党组理论中心组的学习，参加了省委组织部省管干部学习贯彻系列讲话精神集中轮训班，做到了通读专题摘编和重要论述，认真做好笔记，积极参加分组讨论，认真答卷做题，撰写学习体会。

同时，利用好每周的学习日认真学好系列讲话精神，坚持学以致用、用以促学，用新思想、新观点、新论断和新要求，武装头脑、指导实践、推动工作。通过专题学习、集中轮训、认真自学，收到了明显的成效。

一是我认为习关于加强党的建设的思想高瞻远瞩，意义深远。在新形势下落实党要管党、从严治党的任务十分繁重和紧迫，习关于党的建设的新思想、新观点、新论断和新要求，为我们党新时期加强党的建设指明了方向。供销合作社是农民的合作经济组织，是带领广大农民致富奔小康的生力军。供销合作社的党员干部必须按照中央的要求，加强自身建设，积极拒腐防变，切实担当起组织农民发展生产、帮助农民丰富生活的重任。

二是我认为习关于全面深化改革开放的论断和要求，恰逢其时，意义重大。讲“改革开放是党在新的历史条件下领导人民进行的新的伟大革命，是决定当代中国命运的关键抉择”。全面深化改革开放的决定，对于吉林省来说机遇千载难逢，对于供销合作社来说机不可失。

三是我认为习关于坚持和发展中国特色社会主义的论述，立足国情，方向明确。道路决定未来、决定民族兴衰，道路如果走错了，就将穷途末路。这是所有中国人必须坚持的道路，别无选择，沿着这条路走下去，道路越来越宽广。四是我认

为系列重要讲话坚持了党的思想路线，坚持了一切从实际出发。“空谈误国，实干兴邦”、“踏石留印，抓铁有痕”的要求，告诫我们必须始终坚持务实思想和务实作风，坚持讲实话、办实事、求实效，以实干促发展，以业绩论英雄，奋力推动各项工作上水平。

## (二) 坚定理想信念、政治立场，严守政治纪律和政治规矩的情况

回顾一年来的履职表现，自己觉得信念和立场是坚定的。我能够自觉维护和严格遵守党的政治纪律，能够做到在政治原则、政治立场、政治观点和路线、方针、政策上同党中央保持高度一致。对于中央已经做出决定的重大方针和政策问题没有不同意见。没有自行其是，没有公开发表与党的路线、方针、政策和决议相反的言论，没有采取同中央的决定、决议相违背的行动。供销合作社述职报告供销合作社述职报告。能够做到反对阳奉阴违，决不搞当面一套、背后一套，决不编造、传播政治谣言，丑化党和国家的形象，坚决维护党的团结统一，维护党和国家的集中统一。在这些大是大非问题上，自己觉得立场还是坚定的。

我的业余爱好不多，既不打麻将也不喝酒，读书算是一个长期的爱好。当前提倡学习型干部，我非常赞同，人的头脑需要不断填充养分，清除糟粕；人的道德品质、修养需要不断地提升，其中最好的办法之一就是在读书学习中坚定理想信念、提升政治素养、锤炼道德操守、提升思想境界。特别是通过这次群众路线教育实践活动，经过认真反思，仔细思考，找出了自己存在的主要问题五个方面十四条，提出了整改措施十五项，使自己的灵魂受到了一次洗礼，思想受到了深刻教育。

道德建设是内驻于心的修养工程，也是外在于形的实践工程，自己在平时努力践行社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德的养成。把真、善、美作为自身价值观的终极指向，努

力形成自强、崇俭、守信、奉献的道德规范。在工作中与生活中，奉行团结助人、诚实守信、敬业奉献、艰苦奋斗的准则。努力克服放纵自我、说话随意、心浮气躁、低级趣味等时弊。一方面培养了情操、提高了工作效率；另一方面以道德建设为载体，与同志们交流思想，沟通心灵，增进感情，得到大家的认可和支持。

## 述职与工作汇报的区别篇五

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。

一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营。

1. 建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基矗今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“”，有效地遏制了风险的蔓延。

2. 加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3. 以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下七

点工作：1. 主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；2. 坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；3. 坚持考核与经济效益指标挂钩。4. 成立了以骨干为主的结算小组；5. 积极地组织柜员上岗考试。6. 培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。7. 开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和《-----》等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设

置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。20\_\_年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为%；实现收入万元，较上年增加万元，增幅为%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，根据下发的《-----》等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指

标。

### 三、恪尽职守，切实加强自身建设。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶。

## 述职与工作汇报的区别篇六

述职报告与总结的相同之处是，它们都可以谈经验、教训，都要求事实材料和观点紧密结合，从某种程度上说，个人述职报告可以借鉴总结的某些写作方法。一起来看看两者的区别，仅供大家参考！谢谢！

述职报告是各类公职人员向所在单位的组织、人事部门、上级机关和职工群众，如实陈述本人在一定时期内履行岗位职责情况的一种事务文书。所谓述职是陈述职守，报告职责范围内的的工作，而不涉及与本职无关的事。

而个人总结则是个人对做过的某一阶段的工作进行系统的回顾、分析，从中找出收获、经验教训及带有规律性的认识一种事务文书。

述职报告是群众评议组织、人事部门考核述职干部的重要文字依据，不仅有利于述职者进一步明确职责，总结经验、吸取教训、提高素质、改进工作，还有利于增强民主监督的良好风气。

而个人工作总结则是总结出带有规律性的理性认识，借以指导今后的工作，同时，也有利助于针对性地克服工作中存在的问题，不断提高自身的工作能力。

述职报告要回答的是有什么职责，履行职责如何，是如何履行职责的，称职与否等问题。即要表述履行职责的结果，展示履行职责的过程，又要介绍履行职责的出发点和思路，还要申述处理问题的依据和理由。

而个人工作总结是对一项或一段时间里工作给予的归纳，主要回答的是做了哪些工作，有哪些成绩，取得了哪些经验，存在哪些不足，要吸取什么教训，今后有哪些打算等问题。

述职报告则必须以报告履行职责情况、报告德才业绩为主。重点在于展示履行职责的思路、过程和能力，重点和范围有确定性，仅限于职责范围之内，围绕职责这个基点精选材料。职责范围外的概不涉及。

而工作总结一般以归纳工作事实、汇总工作成果为主。重点在于阐述主要工作、取得的成绩都可以归纳在总结之中。

述职报告采用夹叙夹议的方式，运用叙述和议论，还辅助以适当的说明。回顾工作情况，主要用叙述，分析问题，评价成绩时用议论；需要交代某些情况时，用说明。

而总结一般采用叙述的方式，运用叙述语言、语句概括，不展示工作过程，只需归纳结果。

述职报告结束时一般在指出存在的问题后，阐述自己的态度，欢迎大家对自己的述职报告进行评议。常用“以上报告请批评指正”、“述职至此，谢谢大家”、“专此报告，请审阅”等字样。

而工作总结结束时即在指出存在的问题后，还要写上下一步的工作打算、努力方向及解决问题的措施。

述职报告和个人工作总结行文的目的和作用是不一样的。述职报告是群众评议组织、人事部门考核述职干部的重要文字依据，不仅有利于述职者进一步明确职责，总结经验、吸取教训、提高素质、改进工作，还有利于增强民主监督的良好风气。而个人工作总结则是为了总结出带有规律性的理性认识，借以指导今后的工作，同时，也有助于针对性地克服工作中存在的问题，不断提高自身的工作能力。

个人工作总结一般以归纳工作事实、汇总工作成果为主。它要回答的是做了哪些工作，有哪些成绩，取得了哪些经验，存在哪些不足，要吸取什么教训，今后有何打算等问题。而

述职报告则必须以报告履行职责情况、报告德才能绩为主，重点在于展示履行职责的思路、过程和能力，重点和范围有确定性，仅限于职责的范围之内，围绕职责这个基点精选材料，职责范围外的概不涉及。

工作总结一般采用叙述的方式，运用叙述语言，语句概括，不要求展示工作过程，只需归纳工作结果。述职报告则采用夹叙夹议的方式，运用叙述和议论，还辅以适当的说明。回顾工作情况，主要用叙述；分析问题，评价成绩时，用议论；需要交代某些情况时，用说明。

述职报告与个人工作总结在结构上大致相同，只是在结尾部分有所区别。述职报告结束时一般在指出存在的问题后，阐述自己的态度，欢迎大家对自己的述职报告进行评议，常用“以上报告请批评指正”、“述职至此，谢谢大家”、“专此报告，请审阅”等字样。而个人总结结束时即在指出存在问题后，还要写上下一步的工作打算、努力方向及解决问题的措施。

把握他们之间的区别与联系，才能更好地发挥这两种应用实用文体的作用。

1.辞呈和辞职报告的区别

2.辞职报告和辞职申请的区别

3.辞职报告和辞职申请区别

4.总结评估报告与总结的区别

5.辞职信和辞职报告的区别

6.方案和计划的区别



7.留恋和依恋的区别

8.方案和预案的区别

## 述职与工作汇报的区别篇七

二、做好销售按揭贷款的催收工作

三、完工房地产公司账务处理工作

四、完成公司交代的.其他业务。

20xx年的打算如下：

一、相对于经济不景气的20xx年，20xx年会有较好的投融资环境，特别是建筑房地产业来讲，银行资金的大规模的投入，在以贷款为主的大企业在20xx年的境遇来看，适当的比例才是企业应该控制的，继续做好本企业的转贷等业务的同时进一步加强与银行界人士的联系与沟通，做到适当的降低财务成本。对销售款的及时回笼。

二、在房地产税收现有的形势下，账务的处理显得更加重要，特别是20xx年是营改增的实施年，发票的真伪的辨认、费用的确认等各方面的税收环境更显微妙。财务人员不仅要有良好的业务素质，更加需要扎实的专业知识和丰富的工作经验。

三、财务与企业各部门的相互配合是必要的，进一步加强与各部门的沟通，保证工程部完成材料款及人员工资的支付工作，从而保障工程的进度，完成项目的投资计划，为决策层的计划实施做重要保证。

感谢各位领导对本人的支持，希望20xx年能一如既往的支持本人的工作，谢谢！

# 述职与工作汇报的区别篇八

## 一. 5月份主要工作内容及工作心得

### 1、人众人的制服订单

其实说起人众人的订单，我不由想起上次文校长来我司做的培训。当然我又是文校长培训时举例的善意调侃的“反面教材”，用他的话说就是和我最熟。当然我从来也不曾在意。从他的培训中，其实收获还是挺多的。首先就是态度问题，大家也都知道人众人的活挺繁琐的，单子小，价格低，款式的要求还挺多的，加之文校长还总会不断地提出一些确实不容易实现的“设计点子”，其实那些点子更多的是从一个客户的、外在的角度去思考，应该谦虚的接受和借鉴，当然要实现的话还需要结合我们的具体情况加以考虑。

文老师的培训同时让我明白创新意识有多么重要，我在这方面确实存在很多的不足。工作中我经常不太愿意去尝试太多新的东西，我更愿意选择成熟的东西来完善自己的设计，用后期细节很好地快速地实现出成品的效果，用跟踪细节和监督质量来完善自己的设计。创新的具体方式，我的理解，是有跳跃型的或者渐进型的，我更多的应该是后一种。也就是建立在成熟的基础之上，对已有经验积累的升华，起到移花接木的效果。因为不管是对于个人还是对于公司来说，创新出来的东西同时也意味着没有得到验证，代表着一定的风险。因此，始终是一种权衡。我会尽可能改善自己的不足。

### 2、设计、调整及确定xx年秋季的设计稿

这是5月份最主要的工作内容，截止5月底已基本完成。与去年相比，同样的任务，今天算提前完成了很长一段时间，在时间上首先奠定了向后工作开展的良好基础。

但是今年的设计在起步阶段还是延续了去年的做事风格，缺

乏设计主线的贯穿，没有主题，没分色系，而设计稿已经出的差不多了。

但最值得提的是在开发后期我们都有了共同意识——想做主题和设计主线的想法，并在不断的和别人沟通和借鉴怎样把我们公司的定位和设计很好地联系在一起。个人觉得这是我们开发部在之前一年工作经验中的质的飞跃，在以后的设计思路上也更加明确。相信我们的开发力量也会越来越成熟。

在每一次的员工大会上，当我们部门被拿来当反面教材和没有突出贡献的部门时，每一次开完会，我都深深地体会到开发部的重要性，同时也会因为销售状况的不好而自责，甚至觉得自己不能胜任如此沉重的寄托。但同时也那么深刻地体会到公司的生死存亡就在我们每个人手中。我时常能感受到自己和一些同事对公司、对整个团队有着像对家一样的感情，希望它成长，希望它壮大，而我自己更希望能够和公司一起去经历这些。我会尽我所能为公司多贡献一点，改善自己的不足，发挥自己的长处——做我能做的，并把它做好。

问题还是存在的，首先由于个人身体原因，领导也会下意识地让我少分担一些工作，在此表示非常的感激。加之经常去医院或有身体不适的请假，给工作任务多少有些拖延，但我会尽我所能。

### 3、参加面料展

两天的面料展，听了很多的颜色流行趋势，收获的更多的是怎样去找灵感，并从中提炼出产品具有说服力的主线，即主题。慢慢地我会把学到的应用到以后的工作当中。

还有就是找到了很多面料商新开发的面料品种，对我们的产品开发的面料风格又多了些新的选择。

## 二. 6月份的工作重点

- 1、第一版样品出来后。及时调整第二版的修改细节和确定要生产的款式。
- 2、确定具体款式的面料。
- 3、人众人的订单的样衣及裤子板型的确定、细节及安排大货的工期。
- 4、跟踪面料供应商的胚布、小缸的染色时间。以便安排计划大货生产的时间。
- 5、及时调整款式及监督不同的工厂的打样进程。与他们沟通好交货时间和款式细节，尽量做到一步到位。

在将要结束的5月份中，我想说我的工作已经尽到最大努力了，我不想有更多的是非，我已近尽力。我快迎来的6月里，夏天到了，我会更加努力的工作。夏天是我喜欢的季节，我知道我在6月份一定过的很快乐！

## 述职与工作汇报的区别篇九

- 1、与审计部、企管科相关人员一同，多次参与建筑公司、食品厂、钙厂、阻燃剂等废品处理工作。
- 2、与审计部、人力资源部、企管科一同到\_\_场和\_\_场新建滩、新建滩项目等进行对二茬盐的密度、高度、长度、宽度进行测量。
- 3、登记发票抵扣联传递明细表，记录发票号、单位、金额、日期。
- 4、到供应部门参与钢材等的招标工作，了解了招标的具体流程，并收取押金。

## 二、工作中的主要成绩

认真完成上级领导安排的各项任务，并未出现大的会计失误，在工作过程中虚心向其他会计前辈们请教和学习，自己的业务能力有了很大的提高，不论是附件的粘贴还是凭证的录入，每个方面都尽量做到细心认真。

## 三、工作中的不足与问题

1、在参加工作的这段时间里，我发现无论多大或多小的工作都需要细心和谨慎，这是作为一个会计人员所必须的职业素质，而有些时候，我恰恰在这一方面表现出了些许不足，比如在凭证的录入过程中出现的借贷科目明细的错误、金额的输入错误等方面，自己的小小失误就可能对其他会计人员的工作带来极大的困扰，今后一定要做到检查多次，不放过任何一个细节。还有就是凭证附件的粘贴也是有大学问的，之前自己做的太过马虎，没有做到整齐、美观与方便，需要不断改进。

2、由于参加工作的时间比较短，对公司的财务工作流程还未渗透了解，很多单据的填写，传递的流程等不是很清楚，只能针对自己负责的部分就事论事的做工作，不能做到系统全面的把握整个过程，在以后的工作中，应该多学多观察，不断提高自己，多接触不同的职位的工作，争取尽自己的一份力，为公司多做贡献。

## 四、下一步工作计划

尽职尽责的完成自己的本职工作，及时完成领导分配的任务，不拖沓，做到当日的工作当日完成。不断向财务部门的领导和前辈多多学习，接触不曾接触过的工作，解决之前搞不清楚的地方，彻底把问题弄明白，不能得过且过，这不仅是对自己负责、对大家负责也是对公司负责。

由于篇幅有限，很多细小的工作并未一一陈述，在工作过程中的诸多不足还请大家多多指正，本人一定悉心听取大家的意见和建议，不断更正，在大家的帮助下共同前进和进步，更上一层楼，我也希望尽自己的绵薄之力，为公司创造更好的经济效益。

此致

敬礼！

## 述职与工作汇报的区别篇十

大家好！

我被任命xxx公司销售主管以有一段时间了，此刻我将这期间的工作作个汇报，恳请大家对我的工作多多提出宝贵的意见和提议。

说句实话，刚上任时我感到肩上的担子很沉重，心中产生了从未有过的压力，第一虽然我有多年的销售工作经验，但我从未有过现场管理工作，对管理的实践经验一无所有；第二面临我们这项目都是些新手，对于房产这一块能够说是零，怎样带动这个团队，怎样管理好现场，怎样把销售做到更好等因素使我感到无所适从。

有句话说的好“路是人走出来的”，我在领导的帮忙下化压力为动力，加上以往的工作经验结合在一齐。首先根据现场日常管理，人员数量进行合理的分工和安排，严格要求自我，按照公司的要求，较好地完成了自我的本职工作。在工作中有不足之处，所以每一天都给自我在创新，发现问题，解决问题。此刻差不多过一天我们就针对房产专业知识这一块进行一次培训，虽是给她们培训，实际也是在给自我巩固知识，因为发现有些知识不运用的话根本就不记得，一言以蔽之，三句话：成绩是客观的，问题是存在的，总体上营销中心是

在向前稳定发展。此刻售楼部各人员述职时间、行销经历参差不一样，经过部门多次系统地培训和实际工作的历练后，各人员已完全熟悉了本岗位甚至相关岗位的业务运作的相关流程。

我们虽然进场比较紧，工作虽然繁琐和辛苦，可这支营销队伍，却有着坚定的为营销中心尽职尽责和为客户贴心服务的思想和行为。就拿房交会来说吧，虽然大家都没有过房产销售经验，对于现场的突发状况更是没有经验，可是应对客户一窝蜂的闯进售楼部现场，销售代表们没有感到害怕，而是很冷静的、很耐心的接待好每一位来访客户，在房交会几天的时间里就为公司创造了上千万的销售业绩。在那种情景下也能很好的处理好每一件事情，我们相信再以后的工作也会做的更好。

当然也有做的不好的地方就是在没有跟总经理协调好的`情景下导致了一房两卖，这给公司领导带来了不必要的麻烦，还好发现及时才没有给公司带来很大的损失，这点也是以后我们要异常注意的。此刻的工作基本上都已经走上了正轨了，业务员也从原先的不懂到此刻的主动跟客户交流，在也不是刚开始的看到客户问的问题而站在那边无语的表情了。而我也经过这段时间的锻炼，对自我也有了必须的认知。从当时的无所适从到此刻的做事有条理都是一个改变。记得刚开始被任命销售主管时，跟他们开会的时候都脸红，讲话都打结，开会也不明白说些什么资料，每一天就眼巴巴的看着经理给我安排工作做，可此刻的我比起以前又近了一步，虽然还有很多不足，但相信再以后的工作中我会努力做的更好。