

# 保安季度个人总结(精选5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么，我们该怎么写总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 保安季度个人总结篇一

- 1、根据行政办要求，结合广场实际情况修订集团质量管理手册。
- 2、针对钥匙交接情况，保安部在8月24日对所有已交接的钥匙情况进行了清点，整理出ab座尚未与总包交接的钥匙清单和使用部门尚未领取的钥匙清单，已上报主管领导。
- 3、在配合人力资源部对员工打卡系统进行试运行的过程中，也加强了部门内部的考勤检查工作，确保员工按时出勤。
- 4、规范员工执勤行为，加强礼貌用语、着装和流程的检查。
- 5、参加属地派出所会议，学习企业内保档案及工作台账等内容。
- 6、9月3日，针对广场旗子破损情况，及时更新48面旗子。
- 7、9月4日，召开保安公司全体会议，再次强调了上岗执勤期间的工作纪律。同时，指出了现有工作的不足和改进的方法和要求。
- 8、针对酒店防汛、防风预案的要求，加强汛期的防风、防汛检查，做好各项抢险准备工作。
- 9、加强部门执行力的督导检查，确保每个指令均能实施并反馈。

10、9月6日，根据公关部的要求，保安部组织专人对广场区域内的所有安全标牌进行了细致的核对工作。

11、针对员工餐厅洗碗间烟感经常误报警等情况，在清洗餐具时间段为该烟感安装保护罩，以减少误报的概率。

12、根据使用部门要求，配合工程部完成钥匙配置的审核工作。

13、加强员工通道的安全管理，规范出入查包和访客登记制度。

14、根据人事部要求，与属地派出所民警沟通办理暂住证事宜。15、9月20日，配合行政办进行质检工作，发现卫生和安全问题共8起，均拍照留存并立即通知相关部门进行整改。

## 保安季度个人总结篇二

20\_\_年各项安全保卫工作已圆满落下帷幕，我们将满怀信心、齐心协力地开创20\_\_年的新篇章。我部肩负着公寓各区域的治安、消防、物业秩序维护管理及公司财产、人生安全等多项工作任务，在20xx年x月x日我部进驻公寓以来，在公司及项目各级领导的亲切关怀、强有力的带领及其各部门全体员工的帮助和大力支持下，通过我部全体保卫人员团结一致、共同努力，为项目顺利实现各项经营目标提供了强有力的安全保障，圆满完成了20xx年度项目赋予我部门的各项工作任务。值此辞旧迎新之际，对我部进驻公寓的工作进行回顾，总结经验，查找不足，以利于在来年的工作中扬长避短，再创佳绩，现将我部具体工作情况总结。

### 一、20\_\_年区域安全保卫状况

我部共有保安人员17名，在项目的正确领导下，认真贯彻执行公司有关规定和决策，紧紧围绕“抓队伍建设，树公司形

象”的服务理念，以确保“项目顺利实现各项经营目标提供强有力的安全保障”为宗旨。全年来，共发生重大治安案件及群体性事件2起；劝阻一起业主私自安装卫星电视接收器，及时制止散发小广告6余起并将散发人员交到城管、平息斗殴事件3起，协助开发商解决民工讨薪事件1起，为开发商、业主发现和消除各类不安全隐患上xx余次，消防跑点演练1次，圆满完成承担大型活动安全保卫任务2次；通过我部全体保安人员的共同努力，队伍发展不断壮大，为项目顺利实现各项经营目标和物业安全作出了贡献，为有效保障管理处的正常经营秩序提供了有力的保障。

## 二、坚持预防为主，狠抓安全防范

我部全体安保人员在立足现有条件下，充分利用监控系统与人防结合，加强各区域的安全监测，发现问题及时派人察看，立即处理。

1、实行“重点目标重点管理，可疑分子跟踪监控”的原则。坚持以预防为主、主动控制、措施有效、工作扎实，特别是加强了开发商办公区域、管理处办公区域及物业区域的安全工作，严格落实来访客登记制度。

2、严格落实安全保卫工作责任制。严格执行逐级负责制，实行区域制管理，从而使各自职责更加明确、责任分明，发挥作用更加明显。

3、建立防范体系。建立健全出入管理制度及施工管理制度，加强人员、车辆及物品的出入登记管理，加强机动车、非机动车出入管理等一系列措施，防止被盗等各类治安案件发生。

4、加大巡逻检查力度。对重要目标及各区域不定时不间断巡逻检查，及时有效排除各种安全隐患，尽最大努力减少犯罪分子的可乘之机。

5、加强消防安全工作。消防安全是我部常抓不懈的重要工作，落实专项检查。定期对消防安全隐患及时检查，及时发现，及时整改；定期对保安队伍进行消防安全知识及业务技能培训，保证项目各区域无火灾隐患和事故的发生，确保管理处的正常经营，保障公司财产、业主的安全。

### 三、狠抓保安服务质量，树立企业形象“窗口”

始终把树立企业形象放在首位，依法开展安全防范工作，抓队伍自身建设，以服务质量提升工作标准。以最大限度地适应保安服务行业对安全防范方面“多层次、多形式”的需求，牢固树立以项目为家、不计个人得失的观念，全心全意为项目、业主服务；抓保安员主动服务、热情服务、爱岗敬业、忠于职守的工作道德，树立公司良好的形象“窗口”。

### 四、工作中存在不足

在这一年里，我部工作取得了一定成绩，但在很多方面仍有不足之处，离项目要求还差一定距离，部分保安队员工作责任心不强，服务意识差，我部门对部分违规违纪较重、累教不改的保安人员进行了辞退处理。

1、部门管理工作有待进一步提高。由于管理工作不到位，对员工工作的领导不力，缺乏监督检查，致使发生电梯配重铁丢失事件，造成管理处工作被动，严重影响了我部正常工作。在出现问题后加大了管理力度，通过思想教育，组织培训，人员、岗位调整，使部门工作得到了较大改观。

2、提升业务能力，培训仍需加强。外保公司现状不容乐观，整体素质参差不齐，这些需要我们在以后的工作中加强保安人员的治安防范意识，加大业务知识的培训，把安全意识深入到每个队员思想中，落实到日常工作、生活中去。

3、服务质量需提高。在日常的工作中，还需提高服务质量，

不断提升服务水平，严格要求保安人员履行岗位职责，加强保安人员的礼仪培训，提高服务意识，注重礼节礼貌等细节。

## 保安季度个人总结篇三

保安人员可以工作在公司、机关、学校，也可以工作在大型商场、超市、娱乐中心和居民社区等。今天小编给大家整理了保安个人季度工作总结，希望对大家有所帮助。

第三季度即将结束，审视自己第三季度来的工作，总结第三季度的得失，感触很多。第三季度来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度。在领导的关心、和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。安序员是一项特殊的、并具有很大大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。

记得有位名人曾经说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给我们的每一项任务，做到让领导放心。因此，在部门领导的带领下，我们圆满地完成了今季度的工作任务，得到了领导的认可。

作为安序员还是一名义务的消防员，今季度在部门组织的消防安全培训和发生火灾时的应急处理方案中，能认真地学习记录，掌握消防知识，结合本项目的消防设备、设施，定期组织人员进行设备的巡查和维护工作，以“预防为主、防消结合”的方针，确大家的生命财产和安全。

在工作生活当中本人在第三季度的总结如下：

1、坚决服从领导、认真领会并执行公司的经营管理策略和指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作中始终维护公司利益放在第一位。

2、认真对待并坚决完成部门交给的各项工作任务，积极协助班长做好班组的日常工作，并为班组的建设出谋划策。

3、坚持“预防为主、防消结合”的消防方针，完善消防设备巡查及保养措施，并加强消防知识的培训，提高防火意识，掌握消防设备的操作方法，确保安全。

总结来莱顿小镇售楼处这半季度以来的工作，我在工作上思想上都有了很大的进步。当然成绩只代表过去，在以后的工作中我会加倍努力，争取做的更好。因为服务要求在不断进步更新，只有通过不断的学习，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位。同时在日后的工作经验累积中，是自己的综合能力不断地得到锻炼和提高。

根据广场筹开计划，保安部在第三季度主要完成了以下工作：

在第三季度保安部共配合人事部面试7人，其中5人符合录用标准。截止到9月25日，已安排3人上岗。目前保安部编制人数为45人，现在岗人数为40人，其中内保17人，外保23人，尚缺编5人。

1、保安部每名新上岗的员工除了要参加酒店组织的迎新入职培训外，还要接受部门组织的岗上培训和定期考核。针对每次考评结果和员工的特点进行班次调整，确保团队中每个班组的平均实力在同一起跑线上，实现了团队的稳步发展和各班组的共同进步。在第三季度新入职4名员工，进行班组级培训8次，部门级培训2次，考核1次，考核成绩均达标。

2、加强对在岗员工的教育培训工作，第三季度共对警卫、消防中控员进行门禁、停车场设施操作培训4次，进行消防知识

及跑水事故应急处置预案培训2次，服务英语各1次。同时，还对全体保安队员进行体能训练和规范车辆指挥手势培训8次。分班次组织员工学习集团手册中的保安部工作标准和流程4次。规范填写中控设备检查记录表的培训2次。培训大型接待活动安保岗位设置和车辆分区管理方案1次。

第三季度保安部共进行日常巡逻检查718次，其中成品保护检查337次，施工现场检查261次，消防主机报警勘察现场24次，配合清点消防设备设施49次，节日放假前的安全检查2次，其他各类检查45次。在巡视检查发现并及时处置了以下隐患问题：

- 1、车辆压在室外消火栓井盖上2次；
- 2、发现大堂、咖啡厅、杂品库等部位漏水情况25次。
- 3、7月10日，西餐厅配电箱因漏水导致短路冒烟1次。
- 4、7月14日，报告厅电气焊火花引燃木地板导致起火1次。
- 5、b2通道内水汽太重导致烟感等报警设备发生故障2次。
- 6、移动公司施工人员在b1违章吸烟1起。
- 7、港元公司私自开锁向cd大堂运送物资1起，罚款200元。
- 8、发现施工人员临时出入证过期3起，立即进行补办或延期。
- 9、督导晶宫公司等施工垃圾清运施工垃圾6次。
- 10、督导三元绿化公司等单位清理广场泥土和枯枝4次。
- 11、发现施工人员进入非施工区域2起3人次。

12、发现未拆烟感外罩17个，回收施工单位过期灭火器8具。

13、雨季来临时积极开展防汛专项检查，确保酒店成品安全。

根据集团对筹开酒店的考核标准和工作手册中的要求，保安部结合广场情况，对二装方案和客户管理手册中的安全管理制度等内容进行了两次集中的修订工作。同时，建立了内部调取监控录像审批表、备用钥匙领取登记表、厨房收档后的安全检查制度、施工垃圾清运制度、员工通道查包和访客登记制度、停车场检查和保安队训练制度等8项制度，确保在完善制度建设的基础上，逐步规范工作流程。

第三季度广场各项施工进度逐步加快，除总包未完整改工程外，还有云基地、以色列等新客户入驻前的装修施工，施工人员较多，施工区域较大，给保安部的安全管理工作带来了较大的难度。为此，保安部能及时了解各项工程的施工进度，与施工单位和客户代表保持密切的联系，根据施工进度特点随时进行专项检查，在确保施工正常进行的情况下，最大限度的满足客户的装修需求。在第三季度共为4家施工单位办理了入场施工手续，签订了4分安全协议书，办理了68张临时出入证(含延期证)，对施工现场进行每天8次的日常巡逻检查和不定期的动火作业检查，确保施工顺利进行。

另外，在巡视中我们除了对安全情况进行重点检查外，还对停车场划线和中控设备施工中的工程质量问题及整改情况进行跟进。在完成停车场划线的二次验收后，确保了所有整改项目均达到标准，但由于地下潮气和地面环氧地坪施工问题导致其工程质量有一定不足，已通知财务、工程将上述内容作为维保期内的重点跟进工作。

根据酒店筹开工作计划，保安部在第三季度将主要精力放在了对消防、监控、停车场、门禁、巡更、对讲机、五方对讲等弱点系统的调试和故障问题整改中。第三季度，由于伟业公司维保公司进驻酒店，保安部还积极配合设备清点和联动



测试工作。目前已完成对整个广场设备设施的清点工作，由于cd座故障问题较多，所以尚未进行联动测试。第三季度已解决故障问题227个，目前尚余413个，其中ab座故障16个，cd座故障397个(主要是线路短路造成的)。上述问题已由中消伟业公司进行统计并分析，预计国庆节后可以解决。

7、8月份，保安部根据酒店领导的要求，每日均能对自己责任区内的卫生进行检查和清扫工作，每周还组织对地下停车场和广场树叶、白色垃圾的专项清理工作，确保了本部门责任区内的卫生环境符合要求。在做好自身工作的同时，保安部还能积极帮助相关部门开展卫生清洁和督导生活垃圾的清运工作，为日后保洁公司开荒大清工作的顺利开展打下了良好的基础。

第三季度，保安部每月均能对部门资产和库存物品进行盘点清查工作。通过多次盘点，我们对筹开期内所消耗的清洁用具、办公用具、保洁用品和金属链锁等低值易耗品有了充分了解，在确保开业物资安全的前提下，也为后期顺利完成各项经营预算打下了坚实的基础。

- 1、根据行政办要求，结合广场实际情况修订集团质量管理手册。
- 2、针对钥匙交接情况，保安部在8月24日对所有已交接的钥匙情况进行了清点，整理出ab座尚未与总包交接的钥匙清单和使用部门尚未领取的钥匙清单，已上报主管领导。
- 3、在配合人力资源部对员工打卡系统进行试运行的过程中，也加强了部门内部的考勤检查工作，确保员工按时出勤。
- 4、规范员工执勤行为，加强礼貌用语、着装和流程的检查。
- 5、参加属地派出所会议，学习企业内保档案及工作台账等内容。

- 6、9月3日，针对广场旗子破损情况，及时更新48面旗子。
- 7、9月4日，召开保安公司全体会议，再次强调了上岗执勤期间的工作纪律。同时，指出了现有工作的不足和改进的方法和要求。
- 8、针对酒店防汛、防风预案的要求，加强汛期的防风、防汛检查，做好各项抢险准备工作。
- 9、加强部门执行力的督导检查，确保每个指令均能实施并反馈。
- 10、9月6日，根据公关部的要求，保安部组织专人对广场区域内的所有安全标牌进行了细致的核对工作。
- 11、针对员工餐厅洗碗间烟感经常误报警等情况，在清洗餐具时间段为该烟感安装保护罩，以减少误报的概率。
- 12、根据使用部门要求，配合工程部完成钥匙配置的审核工作。
- 13、加强员工通道的安全管理，规范出入查包和访客登记制度。
- 14、根据人事部要求，与属地派出所民警沟通办理暂住证事宜。
- 15、9月20日，配合行政办进行质检工作，发现卫生和安全问题共8起，均拍照留存并立即通知相关部门进行整改。

## 保安季度个人总结篇四

第三季度广场各项施工进度逐步加快，除总包未完整改工程外，还有云基地、以色列等新客户入驻前的装修施工，施工人员较多，施工区域较大，给保安部的安全管理工作带来了

较大的难度。为此，保安部能及时了解各项工程的施工进度，与施工单位和客户代表保持密切的联系，根据施工进度特点随时进行专项检查，在确保施工正常进行的情况下，最大限度的满足客户的装修需求。在第三季度共为4家施工单位办理了入场施工手续，签订了4分安全协议书，办理了68张临时出入证(含延期证)，对施工现场进行每天8次的日常巡逻检查和不定期的动火作业检查，确保施工顺利进行。

另外，在巡视中我们除了对安全情况进行重点检查外，还对停车场划线和中控设备施工中的工程质量问题及整改情况进行跟进。在完成停车场划线的二次验收后，确保了所有整改项目均达到标准，但由于地下潮气和地面环氧地坪施工问题导致其工程质量有一定不足，已通知财务、工程将上述内容作为维保期内的重点跟进工作。

## 保安季度个人总结篇五

1、保安部每名新上岗的员工除了要参加酒店组织的迎新入职培训外，还要接受部门组织的岗上培训和定期考核。针对每次考评结果和员工的特点进行班次调整，确保团队中每个班组的平均实力在同一起跑线上，实现了团队的稳步发展和各班组的共同进步。在第三季度新入职4名员工，进行班组级培训8次，部门级培训2次，考核1次，考核成绩均达标。

2、加强对在岗员工的教育培训工作，第三季度共对警卫、消防中控员进行门禁、停车场设施操作培训4次，进行消防知识及跑水事故应急处置预案培训2次，服务英语各1次。同时，还对全体保安队员进行体能训练和规范车辆指挥手势培训8次。分班次组织员工学习集团手册中的保安部工作标准和流程4次。规范填写中控设备检查记录表的培训2次。培训大型接待活动安保岗位设置和车辆分区管理方案1次。