

最新预算部门年度工作总结报告实用

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

最新预算部门年度工作总结报告实用篇一

一、出具各项财务报表

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在4月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

二、债权债务的清理

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

三、成本费用控制，堵塞漏洞

对__的财务核算进行了内部稽核，发现x的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而__财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超

出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

四、做好税务筹划和财务规划

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标；完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。根据医院的减免税政策，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免；准备__医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料，通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

五、配合相关部门处理相关的事务

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全；服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户；以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

六、培训提高人员的业务水平

七、以考核为手段，促财务基础管理水平的提高

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，

制定了责任状考核办法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。详细制定了《货币资金管理办法》等，将内控与内审相结合。在今年的财务管理工作中，最重要的一点就是借助公司的考核体系，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算通过月份考核与工资挂钩，全面提高了财务核算质量。遵纪守法，实事求是的体现财务经营成果，做到诚信纳税。并荣获赤峰市地税局颁发的所得税“百佳诚信纳税人”奖。

财务部门既是一个监督部门又是一个服务部门，要树立诚信服务的理念。作为财务人员，我们在公司加强管理，规范经济行为，提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长！

最新预算部门年度工作总结报告实用篇二

20xx年即将过去，新的一年就要到来，在这玉兔回宫攀月桂，金龙浴日上云霄的辞旧迎新之际，我把预算合同部一年的工作做一个小结，目的是总结已有经验，以便为以后的工作提供借鉴。

回顾即将过去的一年，在工作中我们本着公平、公正的原则，严谨、耐心的态度，为实现公司利益最大化，算好每一个基础数据，做好每一份预算，认真对待每一次工程审核，力求做到数据科学、准确，为公司决策保驾护航。

1、为在建工程提供数据

20xx年新春伊始，我公司开发的南馨苑二期工程开工，需要编制钢筋采购采购计划。我部用了5天的时间，计算了全部7

栋楼方米的钢筋用量，为材料采购及时提供了数据。

2、为领导决策提供参考依据

今年11月，我公司在古冶的唐山市古冶区森林公园南大门商业房开发工程 工程即将启动，临时电有两个方案，架空和埋地，我们根据实际情况作出两份预算，为方案选择提供的依据。

3、 积极做好预结算和工程审计工作

(1)、研山新村新建工程1#—9#楼的工程审计工作，工程总造

万元；

新村办公楼工程审计，工程造价约为： 153 万元

新村转角楼工程审计，总造价约为： 285 万元；

(5)、滦河整治工程预算的审核，工程造价约为： 4500 万元；

(6)、三冷装修工程，总造价约为200万元，从开工到现在，从方案的确定，到材料的选择，一直是孙总在跟进，到 12 月 25 日基本竣工。

4、配合公司工作安排，做好投标工作

在日常工作中，为配合公司的工作，在时间紧、任务重的情况下，完成了南馨苑二期、滦县中医院、老城经济适用房、公安局外网、安各庄学校以及山西4s店等工程的投标商务标的编制工作。

在看到工作成绩的同时，也看到我们工作中存在的不足，首先是缺少安装专业预算员，使得我们在预算工作中不能得心应手，再有就是人员稍感短缺。

二、展望未来及改进举措

20xx年注定是不平凡的一年，国际金融危机进一步恶化，国内

房地产业进一步调控，外部环境对我公司的发展比较严峻，我们要在市场上站稳脚，就必须提高自己的生存能力，就要“开源节流”；开源就是承揽工程或者是做开发项目，这项工作有市场开发部完成，节流就是控制材料或资金的支出，在这里我只说工程方面的（还有公司管理方面的），首先，我觉得公司就要以营利为目的，就是说“少花钱多办事”，换句话说就是不多花冤枉钱，这就需要工程款的拨付和材料的审批都要科学、严谨，要做到这一点，我觉得以上两项工作就脱离不开预算的审核，在这里我有一点想说一下，有些人认为既然要经过预算的审核就要在开工前先把工程预算作出来，这种想法没有错，但是理想化了，可操作性不高，原因是我们本身人员不足，每个人的专业素质也不一样，图纸到位的时间是否充裕，在施工过程中是否有变更等，所以预算审批跟上工程进度就可以了，再就是我部成员的专业都是土建，安装工程对于我们是个薄弱环节，在以后的工作中我们要加强这方面的专业知识的学习，也希望领导适当考虑人员的配备和培训；另外如果有条件，应多参见各种预算软件的培训和学习，提高办公现代化的效率；我们自己更要不断加强专业知识的学习，提高全员业务水平；为明年施工的工程提供更准确的数据，更好的做好本职工作，实现公司利益最大化，争取公司效益上一个新台阶！

1.预算部门工作总结

2.关于预算部门工作总结范文

- 3.部门经费预算报告
- 4.部门年度经费预算报告
- 5.预算部门工作总结范文
- 6.施工预算部门工作总结
- 7.部门预算审计的内容和重点
- 8.部门预算执行审计重点

最新预算部门年度工作总结报告实用篇三

在20__过去的三月份中销售部通过努力的工作，也取得了一点收获，现对销售部的工作做一下总结。

20__年开始当中，坚决贯彻__的政策。学习、制定销售各环节话术，公司产品的核心竞争优势，和市场部共同策划宣传公司的形象、品牌的形象，在各媒体广告里如：广播电台、报刊杂志等，使我们公司的知名度在太原市场上渐渐被客户所认识。

部门全体员工累计发短信三万余条。团队建设方面，制定了详细的销售人员考核标准、销售部运行制度、工作流程、团队文化等。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面工作中我们做的还有很大的差距。

- 1、销售人员工作的积极性不高，缺乏主动性，懒散，也就是常说的要性不强。
- 2、对客户关系维护很差。客户留资率、基盘客户、回访量太少。一个月的时间里，总共八个销售顾问一天拜访的客户量__

余个，手中的意向客户平均只有_个。从数字上看客户是非常少的，每次搞活动邀约客户、很不理想。导致有些活动无法进行。

3、沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品的情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图，对客户提出的一些问题和要求不能做出迅速的反应和正确的处理。在和客户沟通时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受到什么程度，在被拒绝之后没有二次追踪是一个致命的失误。

4、工作没有一个明确的目标和详细的计划。销售人员没有养成一个工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

5、销售人员的素质形象、业务知识不高。个别业务员的自身素质低下、顽固不化恶习很多、工作责任心和工作计划性不强，业务能力和形象、素质还有待提高。

在接下来的工作计划中下面的几项工作作为主要的工作来做：

- 1、建立一支熟悉业务，高素质高效率而相对稳定的销售团队。
- 2、完善销售制度，建立一套明确系统的管理办法。
- 3、提高人员的素质、业务能力。
- 4、建立新的销售模式与渠道。
- 5、顾全大局服从公司战略。

提高执行力的标准，建立一支好的销售团队与一个好的工作习惯是我们工作的关键。我们销售部在20__年接下来的工作

中有信心，有决心为公司再创新的辉煌！

最新预算部门年度工作总结报告实用篇四

随着结算预算工作的结束，一年的工作就算彻底的结束了。一年来有必要对自己的工作作一个客观公正全面的总结。

七、放东西一定要有规律，及不能丢三落四，杂乱无章。做到防患于未然；

八、好记心不如烂笔头，更何况现在的记忆力是每况愈下，以前厚厚的一本书都可以倒背如流，可如今记一个电话号码都难，天命不可违呀！

总结不是为了总结而总结，而是为了改变而总结。只有工作做好了，生活才会好，心情才会好。

最新预算部门年度工作总结报告实用篇五

工作计划网发布乡镇民政部门第一季度工作总结及下一步工作计划，更多乡镇民政部门第一季度工作总结及下一步工作计划相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的关于乡镇民政部门第一季度工作总结及下一步工作计划的文章，希望大家能够喜欢！

一、工作措施：

（一）帮困救助

济来源的困难家庭，以及其他特殊原因导致生活困难的家庭，给予临时救助。

（二）助学救助

对**镇应届高中毕业上大学的`贫困家庭学生，由民政办统一报区民政局，给予一次性4000元助学救助。

（三）大病医疗救助

对本镇居民患病住院治疗，经新型农村合作医疗（含城镇居民医疗保障）或各类医疗保险报销及各种互助帮困后，医疗费用负担仍有较大困难的家庭，按上级规定给予医疗费救助。

二、工作成效

通过采取一系列帮扶救助措施，使很多困难家庭解决了生活生产困难，感受到党和政府的温暖，为全镇营造和谐稳定的大环境奠定了坚实的基础。

三、下一步工作计划

（一）提高认识，切实加强对城乡困难家庭帮扶救助工作。严格帮扶救助中审核、评议、公示各环节的工作，不断完善帮扶救助办法，确保帮扶救助工作公开、公平、公正、真实、有序，维护社会和谐稳定。

（二）加强帮扶救助信息的沟通衔接。密切和工会、妇联、劳动保障等部门的联系，强化信息沟通，避免重复救助、多头救助现象的发生。

（三）加大帮扶力度，切实保障困难群众的生活。采取有力措施，积极为困难群众办实事、办好事，用足用好各项民生政策，为他们排忧解难，努力解决他们的基本生活保障问题。