

最新校园后勤防火工作计划 校园后勤年度工作计划校园后勤工作计划(模板5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

校园后勤防火工作计划 校园后勤年度工作计划校园后勤工作计划篇一

(1)、完善安全管理制度，安全网络的建设和制定活动应急预案。

(2)、加强门卫的管理。具体措施：落实来访登记制度，加强学校保卫工作，做到不离岗、不离职、多盘问，多汇报。发现不良现象及时上报并采取相关措施予以制止。

(3)、加强师生安全教育及学校设施设备安全。措施：每学期开展1~2次安全逃生演练，平时对师生加强防火、防盗、防电教育，日常做到每天检查，排除隐患。消除电线线路、电器、辅助设施、校舍设施、体育器械的安全隐患，及时检查排查。坚持每月向教育局进行安全月报。

(5)、加强假日安全。措施：落实节假日值班护校制度，做到每天都有值班人员，每个假期的值班护校工作，人防和技防相结合。

(6)、加强学生大型集会及活动安全。措施：大型集会及活动须制定周密科学的活动方案及应急预案，各环节安排周密，责任到人，安排有序。

校园后勤防火工作计划 校园后勤年度工作计划校园后勤工作计划篇二

本学期学校后勤工作以学校工作计划为指导，在校长室的统一领导下，牢记后勤为教育教学服务，全心全意为师生生活服务的宗旨，进一步强化后勤内部管理机制，树立爱岗敬业、无私奉献的精神，强化环境育人、服务育人的理念，切实提高服务质量，把优质高效的后勤服务工作作风落到实处，使我校总务后勤工作再上新台阶。

二、工作重点。

- 1、强化后勤队伍建设、制度建设。进一步明确后勤人员工作职责，做到分工明确，责任到人。
- 2、围绕学校中心任务，做好开学的各项后勤保障工作，特别是确保新增班级各项教育、教学工作的正常开展。
- 3、改善老校区及建乐校区的办学条件。
- 4、完善新校区的办公设施及相关馆、室的配套设施，并做好建乐二期工程的各项准备工作。
- 5、加强学校经费的管理使用，持续倡导“勤俭节约”之风，从身边做起，从小事做起，努力打造节约型校园。
- 6、加强学校财物管理，认真做好校产教具的核销、登记、维修、保管等工作。
- 7、进一步各校区校园的绿化、美化工作，新校区绿化聘请专人管理。
- 8、高度重视学校安全工作，切实加强校园安全管理。进一步树立安全责任意识，认真加强校园值班管理、保安门卫管理，

预防学生伤害事故的发生。加强技防设施的使用和维护，做到学校安全防范工作不留空白点。

三、具体工作安排。

九月份

- 1、制定总务工作计划，完善各项制度，调整值班安排表。
- 2、新增班级桌椅及教师办公桌椅调整到位。
- 3、老校区、建校区各教室一体机安装调试到位。
- 4、分发书本及各项教学用具、卫生洁具。
- 5、做好学生饮用奶等招标工作。
- 6、协助做好第30个教师节的庆祝工作。

十月份

- 1、做好各项迎创工作。
- 2、检查副餐、学生饮用奶等食品卫生情况。
- 3、排查学校各种安全隐患，并及时整改。
- 4、做好学校部分固定资产的核销工作。

十一月份

- 1、召开全体后勤人员会议，小结半学期工作，提出整改要求。
- 2、继续做好建乐二期工程的各项准备工作。

3、规划设计老教育局办公楼的管理使用。

4、开展常规安全检查工作。

十二月份

1、各校区开展一次卫生检查评比。

2、完善校园文化建设工作。

3、组织开展学生紧急逃生演练活动。

4、举行法制校长安全讲座。

一、二月份

1、继续清理校产教具。

2、协助做好期末考试工作。

3、后勤人员例会，总结学校总务工作。

4、布置学校寒假安全保卫工作。

下半年后勤工作计划二：一、指导思想：

以学校工作意见为指导，在校长室的统一领导下，认真学习全面贯彻上级有关教育工作的文件精神，进一步明确学校工作教书育人、管理育人、服务育人的办学方向。紧紧围绕学校工作中心，围绕后勤工作为教育教学服务，为师生生活服务的宗旨，不断研究新形势，谋求新发展，进一步强化后勤内部管理，全面提高后勤人员的思想素质和业务素质，努力增强服务意识，提高服务质量和服务水平，力求使后勤服务勤快、务实、优质、高效的工作作风落到实处，使后勤工作在规范化、制度化再上新台阶。

二、工作目标

在学校党支部、校长室的领导下，通过全体后勤人员的共同努力，进一步巩固和发展近年来后勤服务社会化、后勤工作规范化、校产管理电子化取得的管理成果，进一步借助发挥竞争、激励的用人制度的驱动作用，不断健全和完善后勤工作方面各项规章制度，落实岗位责任制，强化各项服务的过程管理，同时加大检查力度，细化考核标准。积极探索后勤服务后勤管理工作的新路子，在试行中不断总结，逐渐完善和提高，努力做好，做优。继续强化后勤员工素质教育常规管理，不断提高服务意识、服务质量和水平，努力学习现代教育技术，逐步实现后勤服务工作电子管理。围绕学校工作中心，不断改善和美化环境，积极努力开源节流，争取资金，为开通南北大门做准备。

三、主要工作及措施

(一)强化后勤队伍建设、制度建设，努力提高员工的自身素质。

组织后勤人员认真学习学校工作意见，深刻领会，全面贯彻工作意见的重要思想，借鉴先进的后勤管理工作经验，统一思想认识，强化职业道德教育，增强干好本职工作的责任感，真正以主人翁的姿态投入自己的工作，凝心聚力，爱岗敬业，乐于奉献，进一步提高员工的业务素质和服务意识。

进一步完善后勤工作各项制度，认真制定落实岗位责任制。在上学年对后勤各项制度修定的基础上，进一步细化岗位职责、工作量化考核。细化各环节的考核标准，完善考核评比条例。做到分工具体职责明确，考核对照有标准，以便相互监督，确保后勤服务工作，事事有人做，人人有事做，同时定期不定期广泛征集师生对后勤工作人员服务的态度、服务质量的意见和要求，继续建立总务后勤工作日志，认真记载，设立意见箱，接受师生监督。通过检查评比为综合考核积累

材料。

(二) 切实抓好后勤常规管理，不断提高服务质量

1、加强学校的财物管理，尤其是学校财产的管理。

进一步完善购物、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符，完备购物申请，进出库手续，继续完善校产电子管理程序，数量、价格准确，保管责任到人。

继续按惯例对各班级、各部门、各专用教室公物实行登记管理，兑现损坏赔偿制度。

2、抓好校园环境卫生管理。

本学期我们将通过各种形式向师生员工进行爱护公物，保护环境的宣传教育，在师生中造成爱护公物，爱护校园一草一木的舆论氛围，积极开展美化校园，亮丽校园的活动，把创建文明校园活动和良好的卫生、生活习惯的养成结合起来。重视校园花草管理，适时抓好除草、施肥、治虫、修剪各环节的工作，确保环境净化、美化、绿化。围绕学校中心工作，积极做好校园南北大门开通前的准备工作。

3、加强食堂、商店的卫生、质量的督查。

继续抓好食堂工作，不断总结、创新、力求在运作中逐渐完善，认真抓好小商店的管理，努力提高服务质量，定期不定期开展检查活动，征求意见及时反馈信息意见和要求。认真抓好食堂卫生工作，督促、协助司务长落实卫生包干区域，责任到人，量化考核。

(三) 进一步加强开源节流的工作，管好用好学校的每一点财力、物力。

1、重点抓好学校节水节电的管理工作。本学期我们将在上学期对用水用电采取了一系列控制措施的基础上，加大检查力度，确保措施落实到位，使奖惩责任制的兑现落到实处，真正体现奖惩分明，同时加强对校园各方位、各部门用水用电的管理。

2、抓好购物管理，本着对校长忠诚的原则，在各方面管好用好每一点钱，每一笔钱，凡是购物必定货比三家，尽量批发，同时抓好库存物资的管理，减少库存数量，避免积压资金。

校园后勤防火工作计划 校园后勤年度工作计划校园后勤工作计划篇三

二、工作目标：

养成良好的卫生习惯。

2、用心开展传染病的防治宣传教育工作，切实抓好学校卫生工作。

3、大力开展好常见病的防治工作，促使学生健康的成长。

三、落实措施：

1、坚持卫生检查制度，每一天检查与抽查相结合。继续贯彻落实“三个一”措施，即“一日三次巡查（环境卫生），一周一次大检查，一月一次评比，使我校卫生工作落到实处。

2、各办公室要经常持续卫生清洁，每一天三小扫，每周一大扫（包括卫生包干区）。

3、抓好学生的卫生常识保健与宣传教育，用心开展多种形式的健康教育活动，保证学生健康教育知识知晓率、行为构成率达100%以上。用心宣传卫生知识，及时表扬卫生工作

中的好人好事。提高学生的卫生安全意识。学生的学习活动主要是透过课堂进行的。因此，课堂教学中的卫生保健（主要是指学生的用脑和用眼卫生）工作在学校卫生保健工作中占有重要的地位。因此，校医要督促教师注意学生用脑和用眼卫生，不要拖堂，每一天坚持两次做好眼睛保健操，要求穴位准确，抓好质量，加大检查力度。

4、做好春季传染病宣传预防工作。个性对师生突发事件做好妥善处理，如有需要及时送医院治疗。

四、具体要求：

环境卫生：

（一）教室内外卫生

1、教室及相应走廊地面持续整洁，无纸屑、无杂物。

2、课桌椅排放整齐，学生外出上课或活动，椅子要塞至课桌下方，课桌上无东西，课桌内学习用品摆放有序。

3、各班教室内及走廊墙上宣传字画表面无明显积尘，阳台栏杆及内侧表面无鞋印、球印、无积尘。

（二）办公室以及各专用教室内外卫生：

1、地面干净，无纸屑、无杂物。

2、办公室内桌椅整齐，离开办公室时，办公桌上教师用品和学生的作业本摆放整齐。

3、物品柜上无积尘，无杂物。

4、卫生工具摆放有序，垃圾袋装化，并天天清理

学生个人卫生：

严格要求学生养成良好卫生习惯。

三每：每一天洗脸、脖子、耳朵，每一天洗脚，每一天早晚刷牙，饭后漱口。

六勤：勤换内衣，勤剪指甲，勤洗发，勤洗澡，勤洗手，勤刷鞋。

眼保健操：

- 1、听准音乐，按时作操。
- 2、坐姿端正，穴位准确。

校园后勤防火工作计划 校园后勤年度工作计划校园后勤工作计划篇四

以xx大、xx届三中、四中全会精神为指针，认真贯彻落实省市教育体育工作会议精神，以迎评江苏省首批教育现代化示范区为契机，坚持以立德树人，提高质量为基本导向，深化教育改革，启动“新教育”实验，推进精致管理，改进工作作风，强化工作落实，提高工作效能，打造优秀团队，推进学校走上“以德立校，科研兴校，质量强校，文化润校，特色亮校”的内涵发展之路，进一步提高办学效益和办学水平，努力办好人民满意的教育。

1. 强化德育工作，提高德育工作实效性。注重全校教师师德师风建设，以学生行为规范教育为抓手，以“争创八星，星光灿烂”为载体，不断丰富德育活动的内容，创新德育工作方式，建立学校、家庭、社会三结合教育体系。
2. 加强队伍建设，全面提高教师综合素质。一方面学校管理

人员要牢固树立大局意识和精致化管理意识，增强主动性、提升执行力，多深入课堂、深入教学教研一线、深入工作实际，围绕质量抓服务；另一方面学校教师要以师表形象为重点，强化师德教育，做到依法执教、廉洁从教、文明施教，积极打造师德高尚、业务过硬、锐意进取的学校教师群体形象。

3. 深入推进课改，全面提升教育教学质量。坚持以教学质量为中心不动摇，实施教育教学“微变革、微创新”行动方案，把课堂教学改革推向深水区。以教学科研为载体，细化教学过程管理，促进质量提升。进一步加快学校特色建设步伐，在已有的基础上，要创新思维、创新举措，做成精品，同时积极开发新的特色项目。

4. 做精做优学校文化，用文化的力量发展学校，给孩子享用一辈子的东西，强势推进特色建设，彰显办学新特色。

5. 实施好留守儿童关爱工程，营造温馨家园，促进留守儿童健康快乐成长。

6. 树立服务意识，提高后勤服务质量。增强经费预算观念和节俭办学意识，合理使用教育经费，发挥经费的最大效益。健全总务后勤和财务管理制度，强化内部监督，及时调控各项开支。规范食堂管理，提高师生及社会的满意度。

1、扎实推进“新教育”实验，掌握一个核心理念(过一种幸福完整的教育生活;行动，就有收获。)，实现四大改变(改变学生的生存状态、改变教师的行走方式、改变学校的发展模式、改变教育的科研范式)，达到四重境界(使实验成为教师实现专业发展的理想舞台、使实验成为学校提升教育品质的理想平台、使学校成为学生享受成长快乐的理想乐园、使学校成为‘新教育共同体’的‘精神家园’和共同成长的‘理想村落’。)，倡导四种精神(第一个理想主义;第二个是田野意识;第三个是合作精神;第四个是公益情怀。)。实践五大理念

(无限相信学生与教师的潜力、交给孩子一生有用的东西、重视精神状态，倡导成功体验、强调个性发展，注重特色教育、让师生与人类崇高精神对话。)，开展十大行动(营造书香校园、师生共写随笔、聆听窗外声音、培养卓越口才、构建理想课堂、建设数码社区、推进每月一事、缔造完美教室、研发卓越课程、家校合作共建。)

2. 完善“迎评”材料，迎接省教育现代化示范区评估验收。按照区局“建成江苏省首批教育现代化示范区”的任务要求，积极落实评估验收的各项准备工作。

3. 细化安全环节，力求安全稳定。进一步加强安全教育，细化分工，强化责任，严格督查，对校车等安全重点环节要严防死守。真心实意关心帮助教师，密切关注教师的诉求，积极帮助教师合理维权，力争实现“零集访、零投诉、零举报”。

4. 加快学校规划建设步伐，启动塑胶田径场建设项目，完成东河边驳岸工程。

以新教育实验基本理念和实践要求为指导，以让师生“过一种幸福完整的教育生活”为核心价值追求，以推行每月一事、研发卓越课程、构筑理想课堂、家校合作共育和缔造完美教室为重点，以创建书香校园为载体，扎实开展新教育“十大行动”(营造书香校园、师生共写随笔、聆听窗外声音、培养卓越口才、构建理想课堂、建设数码社区、推进每月一事、缔造完美教室、研发卓越课程、家校合作共建。)，深入推进新教育实验，努力实现“教师的行走方式、学生的生存状态、学校的发展模式、教育的科研范式”四大改变，促进教育教学质量全面提升。

党的xx大报告提出，教育的根本任务是立德树人。坚持立德树人、提高质量的基本导向是学校工作的聚焦点、着力点和落脚点。

1. 加强德育工作领导。建立校长、分管德育负责人、德育处主任、少先队大队辅导员、年级组长、班主任组成的德育领导小组，具体负责统筹学校德育工作，保证德育渠道和德育计划的实施。
2. 班主任培训常做常新。贯彻落实教育部印发的《中小学班主任工作规定》，关注班主任的教育工作，定期召开班主任工作会议，为班主任工作排忧解难；进行中队观摩研讨活动，为年轻的班主任辅导员老师指点方法，提供平台；根据班主任工作状况，实施切实有效的班主任工作培训与班主任工作绩效考核。
3. 常规工作扎扎实实。开学初做好一学期集体晨会的安排计划，认真准备讲话稿；加强晨会、班会课的管理，定期组织主题班队会研讨课，形成合力，共同创造研究班队会、重视班队会的良好氛围；加强三簿一册、班主任工作计划的管理，期初发放到位，工作计划定期检查，期末统一归档管理；注重黑板报、学习园地、队角等的建设，定期进行不同内容的手抄报展示，为学生的思想道德、文化学习创设氛围。
4. 精心设计和组织开展内容鲜活、形式新颖、吸引力强的道德实践活动。如利用各种法定节日、传统节日、革命领袖、民族英雄等历史人物的诞辰和逝世纪念日等重大历史事件纪念日等有特殊意义的重要日子，举行各种纪念、庆祝活动和必要的仪式，进一步落实《关于在全省开展未成年人文明礼仪养成教育的意见》，引导学生崇德向善，崇尚文明，弘扬民族精神，增进爱国情感，提高道德素养。组织学生参加社会实践基地活动和校外实践活动，提高学生能力。
5. 不断加强社会、家庭、学校三者之间的联系和沟通，为学校发展构建良好的社会环境氛围。学校定期，各班不定期的召开家长会，让社会和家长了解我们的学校，我们的教育，形成教育的合力，同时我们在工作中要针对农村学校的教育现状，研究留守儿童，外来务工人员子女等问题，采取多种

措施，切实提高德育工作的有效性和针对性。

教师是教育事业的第一资源，是提高教育质量的根本依靠，推动学校发展，教师是关键。

1. 强化师德师风建设。一是组织学习，抓好落实。结合区教育局下发的《关于进一步加强师德师风建设工作的实施方案》《中小学教师职业道德规范》，进一步完善学校师德师风建设制度，建立师德师风管理机制。二是开展活动，榜样引领。以“做最美乡村”为主题，学校将继续组织学习“盐都最美教师”先进事迹、开展“基层党组织统一活动日”项目和各类师德征文演讲比赛等活动，引导广大教师学先进、赶先进、争先进。三是奖惩结合，考核促进。继续评选年度师德标兵、先进教育工作者、优秀班主任，成立师德师风建设领导小组，扎实抓好师德师风评议工作，对家长、学生、社会反映的问题，认真核查，对影响学校声誉的教师要依情节进行相应的处理。坚决把师德师风评议结果与教师聘用、绩效工资发放、职称评审、评优晋级、干部任用等挂钩，对违反师德搞有偿家教、体罚或变相体罚学生等行为，实行“一票否决”制。

2. 加强管理队伍建设。一是加强校长队伍建设。校长班子成员以身作则、率先垂范，凡是学校管理的各项规定，都不折不扣地做到，提高执行力和公信力；勤于学习、勇于创新，每人结合一个年级段，参加一个备课组，拥有一份教改试验田，密切把握教育改革发展的动态，掌握教育教学主动权；二是加强中层干部队伍建设。学校将建立健全中层干部岗位目标责任管理，提高管理干部的规范意识、创新能力和落实之功。三是加强班主任队伍建设。学校将按照《中小学班主任工作规定》和学校《班主任工作考核方案》对班主任工作进行考核考评。加强班主任的理论学习，增强班主任工作中的责任感、使命感和幸福感，充分发挥班主任在推进有效教学中的促进作用，积极探索班级管理的有效途径，开展先进班主任事迹交流会、班主任例会等活动，提高班级管理工作的针对性和实效性，着力打造一支品行优秀、能力较强、工作踏实、

乐于奉献的班主任队伍。

3. 重视教师专业成长。要建设学习型学校，促进教师自觉终身学习；以课改为抓手，切实实施校本培训；以“名师工程”为依托，从大力培育骨干教师群体等方面入手，大力加强教师教育工作。积极鼓励在职教师参加各类培训，进一步提高全校教师的学历层次。继续开展“青蓝工程”结对帮扶活动，积极组织参加市、区各级教学优质课评比活动，促进青年教师快速成长。

1. 加大课程管理与改革力度。一是学校领导班子每个成员或结合一个学科，或结合一个年级，或结合一个薄弱班级推门听课、现场评议，抓课堂教学有效性。规定中层以上干部每周随机听课不得少于2节，听后查看四册并和授课人及时交流，促课堂常规精细化。每月组织教研组长和备课组长对教师的“四册”检查，及时通报，发现问题，限时纠正；二是深化课改抓突破。有序推进学校“微变革、微创新”行动方案实施，深入探索阅读、写字教学的开展，积极组织教师参加各级各类“微变革、微创新”交流研讨活动，不断激发全校教师深化课改的动力和智慧，深入推进“三学一练”活动单导学课堂教学模式改革向“深水区”迈进。

2. 以教学“五认真”为抓手，全面提升教育教学质量。一是本学期，我们继续落实教师教学“五认真”工作考核细则，尤其要抓好备课、上课、作业批改和辅导工作，突出教师在备课、上课方面的个性体现和创新实力，确保课堂教学效率的提高；二是制定系统的、科学的、周密合理的教学计划，建立学生成绩档案，并做好跟踪调查，既要抓“尖子”，同时也要严格控制低分率；加强教学质量的检测和监控，结合教学实际，适时组织对学科的教学质量调研，认真做好质量分析，每次调研教务处将反馈调研情况，与学科教师共同探讨教学中存在的一些问题，通过不断总结、反思，提高教学质量。

3. 打造办学特色，促进学生个性化发展。本学期，我们将继

续抓好传统特色项目，科学制定大课间和课外活动计划，正常开设以刻纸、科技、拉丁舞、跳绳、踢毽子等各类课外活动兴趣小组，满足不同特长、不同兴趣、不同层次学生的发展需要。通过丰富百佳社团，多措并举、协调发展，以特色发展驱动科学发展、内涵发展、和谐发展。积极参加市区级比赛，组织开展校内课余文体比赛和各类实践活动，展示学生特色特长，培育学校办学特色。

1. 全面开展自查。分管领导按照迎评工作分工对照省评估标准，认真开展自查，按照学校实施方案将任务分解细化，形成书面材料。

2. 制定整改措施。分管领导针对自己分管工作存在的主要问题和薄弱环节，研究制定整改方案，学校据此制定综合整改方案。

3. 解决突出问题。围绕义务教育均衡发展中的政策统筹、经费保障、学校标准化建设、教师队伍、素质教育、差异程度等方面的困难和问题，认真整改，扎实推进，确保达到评估验收的标准。

1. 规范学校安全管理。抓好安全教育与培训，不断强化师生安全意识和安全防范能力、自护自救能力。抓好安全工作巡查与监管，重点检查校车、学生食堂、周边环境整治等重点部位和场所的安全隐患排查、管理制度落实情况，形成长效机制。加强人防、物防、技防工作，切实做到有人防、有器材、有监控，并正常运行。建立校车安全管理长效机制，与公安、安监、交通运输部门和地方政府一同加强安全督查，确保接送学生车辆安全运行。配合公安等部门，加强对学校周边治安秩序整治，为学校广大师生创造良好的学习和生活环境。

2. 强化学校卫生工作。加强学生食堂、校园商店等安全保障设施的规范化建设，落实学生食堂管理办法，健全食品安全

监督检查体系，强化食品安全责任，严格食品安全操作程序，查处违规采购物资行为，杜绝问题食品流入校园、食品安全责任事故发生。切实做好健康教育和季节性传染病防控工作，完善疾病预防工作机制，采取得力措施，确保师生身体健康。加强学校公共卫生安全事件预警机制建设，确保不发生大的卫生安全事件。

3. 做好信访维稳工作。严肃信访纪律，坚决按信访条例依法办事。加强信息排查、搜集和研判工作，了解掌握带有倾向性和苗头性的问题。按照“发现在早，预防在先，处置在小”的要求，周密部署，超前防范，过细工作，及时发现和化解各类矛盾纠纷，避免越级上访和群体上访事件发生。

1. 牢固树立后勤为教学第一线服务的思想，全面改进后勤服务工作，提高后勤服务质量。树立科学管理和超前服务意识，为教育教学工作服务。工作中积极肯干，吃苦耐劳，灵活、高效、创新，保质保量地完成突出性任务。

2. 完善、实施校园三年总体发展规划，加强校园环境建设，使校园中每一堵墙、每一幅画都体现出教育功能，推动“三风”建设和良好校园文化的形成。认真做好校园内绿化景点的规划与建设工作，积极营造温馨宜人育人环境。

3. 建立健全校产登记、使用和维护制度，对全校校产、校具进行合理评估，进一步做好各室财产登记分类、造册、归档、存放工作。对现有教育教学设备设施要定期进行检查维修，确保使用。在以现有教学教育设备的使用为突破口，用足用好现有设备的基础上，有计划有质量的添置教学设备。

4. 进一步加强财务管理。落实各项措施，严格执行物价政策，规范学校收费行为，合理安排学校经费。一要严格执行财务制度，规范物品采购申报审批制度，票据规范，帐目清楚；二要实行校务公开，加大对财务收支、基建维修、大宗教育用品采购等方面的科学管理，提倡艰苦创业，厉行节约，切实

控减“三公”经费。

新学期，新起点，新目标，新跨越。我校以迎接省首批教育现代化示范区评估验收为契机，以教育教学改革为切入点，凝心聚力抓课改，真用心用功谋发展，扎实推进精致管理，全面提高教育质量，为办好人民满意的教育做出新的更大的贡献！

校园后勤防火工作计划 校园后勤年度工作计划校园后勤工作计划篇五

《校园后勤年度工作计划》是计划网后勤工作计划栏目为您精心准备的，更多精彩内容请收藏本站(ctrl+d即可)！

一、指导思想：

围绕学校办学思想，坚持“以人为本、服务教育”的后勤工作原则，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作提供有力的后勤保障。

二、工作重点：

- 1、搞好后勤服务、保障优质高效；
- 2、加强资财管理、积极增收节支；
- 3、抓好安全工作、力创“平安校园”。
- 4、完成环境设计，力争启动改善工程。

三、工作措施

(一)后勤工作

- 1、梳理后勤部门各项制度，并结合学校工作实际进行完善，力争后勤管理科学化。
- 2、加强水电线路的检查、维护。落实线路整改的资金预算。对师生提出节水、节电、节约办公用品的倡议。
- 3、加强树木养护管理。今年的重点是做好白蚁灭杀工作，对苗圃里裸露土地补种绿化植物，做好花卉培植工作，（预想为购买一批四季开放的花卉种子，由花工进行种植养护，完成校门口、幼儿园对面花坛、教学楼外侧及厕所旁苗圃的花卉美化。努力构建一个四季鲜花盛开，诗意盎然的校园。具体方案等学校讨论后再定）。
- 4、加强教学设施的维修与更新，做到维修经费预算化。本学期将根据去年制定的基建财政预算，进行教学楼屋顶防水工程维修，完成多功能厅采购项目的资金划账及大操场音响设备的添置、及班班通工程。
- 5、做好学校日常保障工作，提升服务质量。理念：“品位”“高效”“奉献”。每学期都要开展丰富多彩的活动，来访的客人比较多，后勤除了作好保障工作以外，要提高服务的品位。为保障学校正常的运作，要处理好常规工作。如设施的维护、物品的管理、建设良好的学习、工作环境和美好校园的创建，突发事件的处理等等。学校重大活动对会场的安排、临时任务做到及时求品位。

(二)校产、财物管理工作

- 1、进一步梳理完善校舍、校产、校具管理制度。
- 2、抓好固定资产管理，提高使用效益。建立好校产固定资产总帐和明细帐、充分用好现有教学设备。运用校产管理软件做好固定资产的增减管理，做好校产登记、保管、申领、维修、报废、转让等各环节工作，增强教师和学生爱护公物的

意识。

3、严格执行请购、审批、验收、入库、报销、领用制度。逐步添制教学仪器等设备，供教育教学使用，所添置的办公用品及教学仪器等设备先有年级组长申报，校长室审批、然后采购有年级组长签名领取。对耐用物品实行以旧换新制度。(耐用物品指：剪刀、计算器、美工刀、多余作业本等)。

5、做好闲置校舍及校产的开发利用，尽力发挥其经济效益，为学校增收创收。

7、严格财务管理，创建节俭校园。原则：“严谨”、“规范”、“节俭”。

8、严格执行教育局物价局收费项目及收费标准，开学初做好收费备案工作、收费公示工作，学期结束做好结算清单，相关作业本费用定期进行结算，严格执行多退少不补政策。

(三) 安全保卫工作

1、进一步梳理完善各项安全管理制度，完善各类突发事件应急预案。

2、按时参加各级安全工作会议，及时向学校领导及师生汇报，传达会议精神，加强安全工作信息沟通，加大安全工作的宣传力度，安全教育与学校整体工作紧密配合。

3、加强岗位安全责任制，重点部位安全警示语及安全责任制上墙，每学年与教师签定“安全责任书”。每学期组织教师学习各项安全常规制度。

4、加强隐患排查，建立各类安全台帐。对学校安全隐患及各类设备、用火、用电、饮食等进行定期、不定期安全检查，并积极落实整改。做好隐患排查台帐、校舍财产检查台帐、

班级安全台帐、甲流防控台帐。做到台账资料完整化、规范化。

5、严格学校值班制度，加强校园与周边的安全防范，保证学校教育教学工作的正常开展。

6、加强平安校园工作，做好学校的安全保卫工作，加强放学路队及学校门卫的管理，把好放学路队关、出入校门关。树立安全第一的思想。

争创“平安校园”。措施：“预防”“坚持”“排查”。

(1)、完善安全管理制度，安全网络的建设和制定活动应急预案。

(2)、加强门卫的管理。具体措施：落实来访登记制度，加强学校保卫工作，做到不离岗、不离职、多盘问，多汇报。发现不良现象及时上报并采取相关措施予以制止。

(3)、加强师生安全教育及学校设施设备安全。措施：每学期开展1~2次安全逃生演练，平时对师生加强防火、防盗、防电教育，日常做到每天检查，排除隐患。消除电线线路、电器、辅助设施、校舍设施、体育器械的安全隐患，及时检查排查。坚持每月向教育局进行安全月报。

(5)、加强假日安全。措施：落实节假日值班护校制度，做到每天都有值班人员，每个假期的值班护校工作，人防和技防相结合。

(6)、加强学生大型集会及活动安全。措施：大型集会及活动须制定周密科学的活动方案及应急预案，各环节安排周密，责任到人，安排有序。

1. 校园后勤工作计划

7. 后勤年度工作计划