

2023年教育工作人员个人年度工作总结(模板7篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

教育工作人员个人年度工作总结篇一

一、主要工作及做法

1、注重教育培训，提高干部职工素质。为了进一步提高局机关干部职工队伍的整体素质，结合政府机构改革和贯彻落实《公务员法》、《干部教育培训条例》的有利时机，把干部教育培训摆上了议事日程。在完成上级组织、人事部门下达的调训、选训任务的同时，着力加强局机关干部政治理论学习，不断提高全体干部的政治理论水平。一是在落实“学习和实践科学发展观”方面，根据中央、关于在全党开展深入学习实践科学发展观活动的有关精神，结合要求和工作部署，从学习调研、分析检查到整改落实这三个阶段，对科学发展观进行了系统、全面的学习，查找出存在的不足，制定了强有力的整改措施，取得了良好的效果。二是为了提高商务工作人员的综合素质，组织、选送60余人次参加各种类型培训班学习，适应了新形势，提高了素质，增强了能力，为开展好商务工作奠定了较好的基础。

2、科学调配、任用干部，干部队伍建设日趋加强。今年来，人事教育科严格落实局党组的指示精神，着力加强人才队伍建设，共调配、任免干部20人次（其中提拔使用了5名干部）。坚持公平、公正、公开共和“四不唯一不拘”的原则，优先选拔年青有为的干部，盘活了局机关的人才资源，营造人尽

其才、物尽其用的良好局面。通过一年来的考察，新提拔的干部工作出色，受到大家一致好评。

3、规范考核评优工作，促进勤政廉洁，提高工作效能。今年初，按照组织部和人事局的通知精神，本着公平、公证、公开的原则，严格按照“德、能、勤、绩、廉”的标准，对商务系统内的55名工作人员（含酒管办、涉外企业服务中心）进行了年终考核，通过民-主推荐、无记名投票等方式，评出了9名优秀干部。通过考核评比，较好地调动干部的工作积极性，工作效率明显提高。

4、扎实做好公务员登记、劳动工资统计及年报上报工作。一是认真核查机关工作人员和离退休人员信息情况。二是准确填报机关公务员、工作人员工资异动审批表88份，审核市直商务战线各单位工作人员工资审批表、离退休人员离退休费审批表496余人次。三是认真完成劳动工资、人员编制、干部人事、离退休人员情况等报表的统计上报工作，由于工作细致、填报准确及时，被市统计局评为先进单位一次。

5、不断完善干部职工人事信息，使干部职工人事档案管理工作规范化、信息化。今年来，认真落实上级档案管理有关文件精神，按照组织部信息管理科要求，规范了档案的查阅、借阅工作，严格把好档案的调入和调出工作，做到接收规范，转递合格。全年共整理、规范个人档案100余份，移送处级干部档案材料143份，转递档案17份，查阅档案 40份，借阅档案20份。

6、扎扎实实地做好老干部工作，努力开创老干部工作新局面。在局党组的高度重视和分管领导的具体领导下，认真贯彻落实老干部局的指示精神，积极为离退休老干部服务，做到政治上更好地关心老干部，生活上更好地照顾老干部，工作上更好地服务老干部，到目前为止，全系统离退休老干部思想比较稳定，没有出现集体上访现象，局机关40名离退休老干部对人事教育科的工作比较满意。一是经常与老同志保持电

话联系，问寒问暖，交心谈心，关心他们的身体健康和家庭情况，做到发现问题及时解决，发现病号及时探望，先后到市第一人民医院、第二人民医院、第三人民医院、中医院看望住院老干部11人次，解答工资福利问题18余人次，组织老干部在市第三人民医院进行了体检。对长期异地居住的离退休干部进行了专程慰问或电话问候，及时解决和回答他们提出的合理化问题。二是始终把老同志利益放在首位，加强与市老局和市老年协会联系，先后两次组织离休干部在迎宾会议厅听取李亿龙书记《关于怀化市情发展变化》的报告和健康讲座。一次洪江区、工业园、中方新城和洪江市的参观考察活动，组织评选了健康老人和健康之星活动，我局边喜廷、尹镇修、刘恒象分别被评为健康之星和健康老人，周厚庆夫妇被评为钻石婚夫妇。三是活动经常。为了丰富老干部的晚年生活，“七一”、“十一”分别组织局机关离退休老同志外出参观市区和工业园区的发展变化情况，到芷江受降坊进行爱国主义继续教育，每次都组织了丰富多彩的娱乐活动，做到车接车送。四是及时组织学习传达有关的文件精神 and 通报局里工作情况，及时耐心回复老同志提出的问题，使离退休老同志感到，虽然退休在家，但仍然了解商务局的发展变化，支持局里工作。

7、加强联系，与上级机关沟通协调有了新的突破。今年来，主动加强了与组织、人事教育、编制的联系沟通，为各项工作的顺利开展带来了方便。通过积极协调，为局机关多争取了一个评优指标，在组织、人事教育、编制等方面的工作也有了新的突破，使各种报送材料及报表、人事信息得以顺利进行。

8、积极参加局组织的各项活动，一是汽摩会，今年3月份，为了响应、市政府和局党组的号召，全体干部职工积极参与、精心策划，专门抽调13名同志进行前期准备工作的筹备和各项工作的完善，大部分都是早出晚归，中午都是在体育中心吃盒饭，走到汽摩会闭幕结束。二是积极参加怀化市创建国家级卫生城市活动，全体干部职工放弃了休息时间，早出晚

归，分别坚守在几大市场一线。三是积极参加国庆活动，为了搞好国庆的稳定工作，提前一个月安排人员值班，提前做好几大商场和市场的安全稳定工作。

9、严格落实请销假制度，按时上下班。今年以来，各科室工作人员为了积极完成各项工作任务，加班加点的工作，坚持按时上下班，一心一意为了工作。做到有事先请假，假期休完就销的好习惯，全年请公休假22人次，没有延假和超假现象，很多同志一心为了工作，放弃了应该享有的正常休假。

二、存在的不足

在总结成绩的同时，认真反思工作中存在的问题，主要存在以下几个方面不足。一是工作中缺乏持之以恒的韧劲。有时候缺乏一抓到底的精神。二是创新意识有待加强。工作中还存在着按部就班的思想，工作缺乏超前意识，导致有时工作比较被动。

三、2011年工作打算

1、继续抓好干部教育培训工作。按照组织、人事的要求拟报干部培训计划。落实人员调配、调动、工资、任免等工作。

3、及时报送各种人事信息材料，完善档案管理和整理工作。

4、扎实做好离退休老同志的工作，

5、高标准完成局领导和上级机关分配的其他工作。

一、扎实开展保持共产党员先进性教育活动网-找 根据中央、省、市×××委的统一安排和部署，今年2月到6月份，我局在机关和所属单位单位党员中，开展了保持共产党员先进性教育活动。机关党总支作为牵头部门，在局党组的领导和分管领导的具体指导下，对机关、所属单位党组织

以及党员队伍状况，进行了深入细致的调查摸底，成立班子，在各阶段，都积极迅速地拟订教育活动工作计划、配档表以及活动方案，搞好各部门的工作协调和各环节的前后衔接，使教育活动组织有序、积极稳妥地向前推进。同时在督导组的指导下，结合财政工作的实际，有计划、有步骤地开展了各项实践活动，经过xx-xx多月的学习动员、分析评议和整改提高等阶段的工作，圆满完成了各项工作任务，取得了教育活动的预期成效，得到上级有关部门和督导组的充分认可和肯定。集中教育活动完成后，根据的部署，建立了先进性教育的相关制度，为长效机制的实施奠定了基础。结合先进性教育活动，机关党总支今年提请表彰优秀共产党员xx-xx□营造了一个学先进、赶先进、做先进的浓厚氛围。同时，机关党总支发展了xx-xx新党员，发挥了党员在机关建设中的先锋模范作用，促进了机关党建工作的深入开展。

二、切实落实目标管理责任制

为贯彻落实好、县政府和市财政局制定的目标管理责任制，认真做好目标管理责任制各项任务的落实工作。一是实行了目标任务领导负责制。制定下发了□xx县财政局2012年工作目标管理责任制》，将市、县下达我局的各项目标任务进行分解，逐项明确了负责领导、承担股室和具体责任人，并提出严格时限和要求。二是实行重点目标任务完成情况季报制度。要求凡承担重点目标任务的股室每季度最后一月的25日前将目标任务进展情况填表报人教股，人教股汇总后在下季度第一月10日前报县目责办。三是坚持奖惩结合管理原则，将目标任务特别是重点目标任务完成情况纳入年终考核，作为考核股室和个人的重要依据，有效保证了目标任务的圆满完成。全年所承担的各项目标任务均全部完成，顺利通过了县政府年终考核；为县上承担的市级考核项目顺利通过了市政府考核验收；股室职责范围内的综合治理、党建、党风廉政、机关干部教育培训、计划生育、信访等单项工作任务也均圆满完成，并通过对口上级单位的年终检查。

三、强化干部职工思想教育

为不断提高财政干部的政治思想素质，局党总支在按要求开展保持共产党员先进性教育的同时，坚持集中教育和经常性教育相结合的教育制度，集中学习时间围绕中心工作，请组织部、县纪委、县政法委领导来局作专题辅导课，提高财政干部的理论意识、遵守党纪的自觉性。在加强理论学习的同时，创新干部教育载体，开展经常性教育，使干部们在各项主题活动中真正受到教育，促进财政工作的开展。如通过开展创建“文明机关”、“文明示范窗口”、“青年文明号”和争当“岗位能手”等主题教育活动，有效地促进了局机关干部的工作积极性，形成了爱岗敬业、勤奋学习的良好氛围，政治思想建设取得了明显成效。局会计集中核算中心被命名为市级“文明示范窗口”“xx县文明示范窗口”，县会计核算中心主任xx-x被授予县“十大杰出青年”。

四、加强干部队伍作风建设

入基层、建整扶贫村开展调研，了解民情社意，切实转变全局干部职工的工作作风，达到“戒懒、戒软、戒空、戒浮、戒奢、戒赌”的目的。2012年，组织党员干部下到建整扶贫联系村，深入贫困农户家中访贫问苦、送技术，实行结对帮扶。

五、严格标准和程序，完成2004年度考核及评优工作

2004年度考核工作按照组织部×××人事局x组人联字(2004)01号《关于2004年度考核和评奖工作的实施意见》，从2012年元月开始至2012年3月份止，我局年度考核统一对非税局、农税局、会计核算中心、局属各股室及各乡镇财政所在职工作人员进行年度考核，应参加考核人数xx-x人，实际参加考核人数xx-x人(其中县局xx人，乡镇财政所xx-x人)，参考率10xx-xx在考核中，制定了具体的实施方案，整个考核

过程严格按考核程序办事，注重考核客观、公正、民主公开，注重实绩的原则，做到平时考核和双文明目标管理相结合，考核评价与群众评议相结合，同时严格控制优秀比例，按照县人事局要求，局机关评优比例控制在1xx-xx以内，乡镇财政控制在1xx-xx以内，从而评出全县财政系统优秀人员xx人(其中县局xx人，乡镇财政所xx人)，占参考人数的11.6xx-xx。在评优的基础上，受到县政府嘉奖的xx人，记三等功x人。称职或合格的xx-x人(其中县局xx人，乡镇财政所xx-x人)，占参考人数的88.3xx-xx。由于坚持了考核标准和条件，严格控制了奖励比例，从而促进了我县财政系统年度考核工作顺利平衡开展。

六、抓好年度责任制的考核和年初责任制的落实

在人员少，党的工作和组织人事工作经常是时间紧、任务重、要求高，但良好的精神风貌是做好工作的精神动力，在分管领导的指导下，始终和局党组保持高度一致，以高度的责任感和拼搏精神，圆满地完成了各项工作任务。一是，奉献精神强。尽管工作压力大，但能够以大局为重，把困难当作一种磨练，经常加班加点，毫无怨言，确保了各项工作保质保量地完成。二是，凝聚力强。有着很强的凝聚力和向心力意识，在工作中，不分分内分外，心往一处想，劲往一处使，团结协作，相互配合，把工作做好。三是，执行力强。有的工作从未尝试过，难度大，但能充分发挥自己的才智，边学边干，迅速提高工作能力，保证坚决果断地执行党组和领导的决议。

在2004年个人年度考核的基础上，认真地对全县财政系统双文明目标管理责任制进行了年度考核，在考核中严格按照目标要求，组织实施考核工作，在实施过程中，做到客观公正，不徇私情，严格按照目标考核得分进行年终兑现。同时经民主评议，局党组决定，评出全县财政系统先进单位xx个，在年终考核兑现的基础上，进一步完善了2012年双文明目标管

理责任制，将双文明目标量化到局机关各股、室、二级局、各乡镇财政所长，预算会计，专管员等工作岗位。

本着调动财政干部工作积极性、促进财政工作开展的原则，按照我县财政干部管理暂行规定，切实加强财政人事管理。一是人员调整。根据2004年财政系统工作人员的业绩表现和考察结果，从有利工作出发，及时与当地党委、政府衔接，对乡镇财政所部分工作人员进行了调整，实现了局党组的人事调整意图，达到了促进工作的目的。二是干部任免。2012年共办理干部任免材料xx人。并对任职干部进行了任前廉政谈话。三是培养推荐。2012年我局加大了对年轻干部的培养推荐工作力度，全年解决正科级干部x人、副科级干部x人；通过推荐进入县直单位、乡镇领导班子的x人；从乡镇财政所调入县直单位的x人。

八、抓好综合治理和普法依法治理工作

开展社会治理和普法依法治理工作，是赋予人事工作一个新的内容，今年共举办法制讲座x次，积极参加县综治骨干培训x次，按照县综治办的要求和属地管理原则，认真开展我局综治工作，制定了一系列的综治工作责任制，将综治工作量化到机关股室，并加强综治工作的日常管理，使我局综治工作逐步走向规范化。通过一年的努力工作，经县综治办验收，取得了xx-x分的好成绩。

一年来，我们虽然在工作中取得了一定的成绩，较好地完成了局党组和上级组织人事部门制定的工作目标任务，但也还存在一些不足。在2012年我们将继续发挥成绩，克服困难，改进工作方式方法，提高工作效率，切实做好人事教育与管理工作，力争人事工作再上新台阶。

教育工作者个人年度工作总结篇二

一、指导思想

二、工作要点

一学期以来，我对本班的安全高度重视，平时挤出时间给学生讲述有关安全方面的知识，不厌其烦地对他们进行安全教育。学生太小，我在对他们进行安全知识教育的同时，还在课余时间注意去观察他们的活动，只要发现了某个学生有不安全的行为，就及时进行教育。开学第一周，我详细地制定了本学期的工作计划。教育学生严格遵守学校的作息时间，上学、放学不准在学校和路途中逗留、玩耍。在校内外，不允许学生做危险的游戏。如；互相追打、奔跑等。还教育学生不买三无食品，不吃腐烂变质的食物，不喝不卫生的水和饮料，不吃陌生人给的东西。不践踏学校的草坪，不损坏学校的花草树木。不爬墙，不爬树，不爬学校的篮球架，不爬阳台上的栏杆。不玩火、不玩电、不玩爆竹。不带危险的物品到学校（如：木棒、小刀、匕首、气枪等利器进入校园。）不在井边、变压台旁、高压电线下等危险的地方玩耍。不在上学和放学路上玩耍、逗留。

无论是集体活动还是体育课，都必须在教师的带领下进行，不得随意离开集体自己活动或不听指挥，遇到他人生病、遇险等，要及时报告老师。并且指导学生学会使用各种求救电话。

以活动为载体，增强安全教育的效果。充分发挥主题班会，早自习五分钟等阵地的作用，以学校《小学生安全教育教材》以及《小学生安全教育内容》为素材，大力加强学生良好行为习惯的培养，克服麻痹思想，让学生牢固树立“时时讲安全、处处讲安全、安全第一”的思想。

一个学期结束了，在同学们和老师的努力下，全年级无一例

安全事故发生。但是，安全工作是班务工作中的重中之重，需要我们做到天天讲、时时讲，警钟长鸣才能杜绝一切不安全的事故发。

冯 燕 芬

2013年12月16日

教育工作人员个人年度工作总结篇三

认真做好文件的收发、传阅、督办工作，保证各类文件拟办、传阅的时效性。同时为了查阅方便，把文件按内容进行了分类整理、归档保存。

按照档案管理办法，同郑李英老师一起重新整理归档了人事档案、工程档案、证件、表格等专项档案，一共108册，新做档案25册，并在每个档案盒外粘贴了醒目的标志，打印了相关目录。重新整理过的档案分类更加清晰、查询也更加简便。同时还在电脑里制作了电子目录，方便了查询，使档案管理初具信息化。

值得一提的是20xx年计生工作台账，除了按要求进行了分册、整理外，我还加入了许多其他东西。像介绍文体活动时，我把图片和文字结合起来，使活动更加直接的展示在考核人员的眼前。由于计生台账制作得比较完善，在社区计生办工作人员对我们单位进行考核时，我们得到了满分，这也是对我台账整理工作的一种肯定。

努力做好宫内及外部单位的会务接待及会议服务工作。同时每月认真做好相关工资、奖金的造册，及时送达财务室，对单位同事工资等事宜有变动的也会及时以书面形式通知到财务室，确保工资的正常发放。对于单位教职工社保、医保、公积金等及时按要求进行调整、变动，使同事们的福利得到有效地保障。

按时完成各部室奖项及大事记统计工作、及时上交上级相关部门所需报表。并负责了我宫20xx-20xx年数字少年宫数据报送工作，以认真的态度按时完成了上报工作，得到了省宫协的认可。并且协助财务室完成全宫资产管理的录入工作。以一颗真诚的心对待同事，当同事有问题来咨询或者要求帮助时，也会第一时间解答与解决。

像年中小学生（幼儿）个人才艺展示赛的赛务工作和剑桥少儿英语等级考试的考务工作，工会组织的登山比赛、办公室组织的外出学习等活动我都积极参与，从不缺席。通过这些活动使我在短时间内跟各个部门的同事熟络了起来，也培养了自己的协调、沟通的能力。并且还代表办公室参加了思想大讨论，在讨论中不仅锻炼了自己的思考能力，同时也学习到了其他同事的宝贵经验，提高了自己的思想觉悟。

我一直坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施，积极参加单位组织的培训学习活动，认真学习培训内容。由于没有系统的学习文秘方面的相关理论知识，我一直努力在日常工作中进行积累，对于办公室征订的《文秘》、《档案时空》等与本职工作相关的杂志每期都认真阅读，对有用的信息进行摘记。同时还利用业余时间参加了人力资源相关知识的培训，并在9月份考取了助理人力资源管理师，使自己的理论水平得以提高，并努力把所学知识用到实践中。

在近5个月的时间里，我一直尽心尽力、全力以赴地开展工作，虽然取得了一些成绩，但还存在许多问题与不足。像专业水平还有待提高，文字功底还需加强练习，服务工作还应更加细致。在新的一年里会继续学习专业知识，强化自身素质，不断提高工作能力。

教育工作人员个人年度工作总结篇四

一年来，在局党组、**市局人教科的领导下，我局人事教育

工作紧紧围绕“发展是主题、执法是关键、服务是重点、队伍是保证”的工作要求，继续坚持四个创新，扎实开展各项工作。

一、开展教育整顿，加强队伍建设

我局全面贯彻落实总局、省局***市局关于开展队伍教育整顿的工作，及时下发了《关于在全局开展以树立正确权力观严格依法行政为主要内容的队伍教育整顿的通知》，认真开展队伍教育整顿活动。

1、努力建设“学习、团结、廉政、求实”的领导班子。年初，局领导班子提出了四项自我承诺，即勤奋学习、遵纪守法，不当“特殊官”；以身作则、向我看齐，不“当甩手官”；工作扎实、开拓创新，不当“平庸官”；交往办事、廉洁奉公，不当“糊涂官”，树立良好的政治品质，发挥领导的表率作用，同时加大对股室、工商所等中层领导班子建设的工作力度。努力提高领导干部的领导水平、政策水平、管理水平、决策能力。

一是认真制定党组中心组理论学习计划，坚持每季组织一次党组中心组学习，将党组中心组学习与“立党为公、执政为民”、“围绕发展主题，深化服务理念”、“坚持求真务实，改进工作作风”和“牢记‘两个务必’，构筑思想防线”四个专题教育有机结合起来。党组成员坚持学在前、用在前，亲自走上讲台，为全局干部职工上党课、作理论学习辅导，作专题教育讲座。

二是开好民-主生活会。6月份我局按照***市局党组在纪律作风整顿期间召开一次专题民-主生活会的要求，局党组认真准备召开党员领导干部专题民-主生活会，在本次专题民-主生活会中，党组成员采取自学和集中学习相结合的方式，认真按照要求，重点学习了《中国共-产-党纪律处分条例》、

《中国共-产-党党内监督条例》、《**省工商行政管理系统市

（县、区）局党组会议事规则》等文件，并围绕“五查五纠”内容，互相帮助，查找存在的不足和问题，开展批评与自我批评；会前，党组广泛向各下属单位征求意见，并对发现的问题及时整改。通过本次专题民主生活，党组成员在“从严要求自己、从严带好队伍、从严管理教育、从严抓制度建设、从严抓工作落实”上统一了思想认识，为队伍作风整顿作出了表率。

2、认真组织开展专题讲座。3月26日我局召开了全局干部职工参加的专题教育动员会，会上局长***作了“提升工商行政管理工作，全面建设***经济区而努力奋斗”的动员讲话，将“围绕发展主题，深化服务理念”专题教育与建设海峡西岸经济区学习致为瞳?岷掀鸪矗淮撕媳?***副局长主讲了“立党为公、执政为民”、“树立科学发展观，弘扬求真务实精神，为建设***经济区而努力奋斗”、“坚持求真务实，改进工作作风”等三个专题教育，全局干部职工还围绕每个专题，结合工作实际，就如何提升工商行政管理工作等问题开展大讨论，撰写了心得体会。

在队伍教育整顿中，下发了《关于在全局开展“四个创新”活动的意见》，在全局中深入开展以*****为内容的’教育活动；并明确了学习时间、学习内容，要求每一部门做好学习记录，每一学习对象认真做好学习笔记。把干部思想统一到整顿规范市场经济秩序和队伍教育整顿工作上来，全面提升工商工作水平。

3、加强业务技能培训，提高-干部业务水平。教育培训时采取集中学习与个人自学相结合、专题讲座、辅导报告、法律知识测试等手段，工作人员结合自身的岗位工作，加强业务知识学习，有针对性地进行岗位练兵，展开竞赛，提高业务素质和依法行政能力，在集中学习期间建立考勤签到制，并把它列入绩效考评，既解决了工学矛盾，又达到教育效果，确保学习、工作“两不误、两促进”。在开展业务和法律培训的同时，继续鼓励和支持干部参加学历教育，在时间上对

参加学历教育的干部给予支持。目前，全局有三十多人在参加学历教育，今年新拿到本科学历的有9人、大专学历的有24人，不少干部在取得大专学历之后又继续参加了本科学历教育，全局干部中出现了奋发向上、热爱学习的良好气氛。

结合队伍教育整顿，把诚信教育与职业道德教育、思想作风教育结合起来，增强工商人员的信用意识，促进公正执法、廉洁执法、文明执法，努力建设一支党和人民信赖的工商行政管理队伍。

教育工作人员个人年度工作总结篇五

坚决拥护党的领导，坚持党的教育方针。本人一向在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。经过阅读很多的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

应对新课改，针对教育教学工作中遇到困难，我在积极参加教育局组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的等本事。并注重教学经验的积累和论文的撰写。

本人严格遵守学校的各项规章制度。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和本事。

随着新课程改革对教师业务本事要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科，并积极学习各类现代教育技术，

进一步掌握多媒体课件制作。

总体来说，在年这一学年里，我经过不断总结、学习、提升自己，取得了一些成绩。同时，在总结的过程中也发现自己仍然存在不足。2018年，我改善自身的不足，继续努力，把学生的学习和教育工作做好！

教育工作者个人年度工作总结篇六

外出参加教育教学活动的相关培训是教师提高综合素质的主要形式。我在本学期里紧紧抓住每一次外出的机会，进行海绵吸水般的学习。并且利用业余时间和双休日进行消化，做好相关的自学笔记。并且将一些理论成果付诸于我的教育教学实际当中，取得了非常好的效果。使得继续教育的意义落到了实处。

反思是教师发现问题，分析问题的过程。在这一过程中，我结合大量教学杂志、教学参考书中的观点及案例，找出自己在教育教学中存在的问题，并分析问题产生的原因以及由此产生的教育后果，在实践中形成了“个体反思”和“群体反思”两种方式。“个体反思”是我“自省自察”，特别是对于本学期的几堂公开课、展示课，我都会进行进行“课前反思——课中反思——课后反思——思后实践”并且写好反思案例等，及时总结好理论成果。

通过参加各类培训也好，自己进行教学研究也好，我总会以名师名家，这当然也包括我身边好多优秀的老师。他们有的课上得精彩，有的班级带得漂亮。于是他们都会成为我追随的目标，我会以他们为榜样。但是，我也不会迷失自己，我会大胆探索、实践自己的教学感悟。把自己用心悟的教学原理通过最朴实、简单的教育教学手段来进行实践。让每个孩子都能感受到来自老师爱的教育。

可以说，通过这样的“追随”和“创新”巩固了自己所学理论，

又提高了运用理论知识解决实际问题的能力。正可谓是一箭双雕。

教育工作人员个人年度工作总结篇七

(一)注重教育培训，提高 干部职工素质

为了进一步提高局机关干部职工队伍的整体素质，结合政府机构改革和贯彻落实《公务员法》、《干部教育培训条例》的有利时机，把干部教育培训摆上了议事日程。着力加强局机关干部政治理论学习，不断提高全体干部的政治理论水平。落实学习王仁政书记在全市机关作风建设大会上的讲话精神，结合市委要求和工作部署，撰写了作风建设中存在的问题及对策思考论文一篇。为了提高国土工作人员的综合素质，组织5人次入党积极分子参加市级机关党委的培训班学习，适应了新形势，提高了素质，增强了能力，为开展好国土工作奠定了较好的基础。

(二)科学调配、任用干部，干部队伍建设日趋加强

半年来，人事科严格落实局党组的指示精神，着力加强人才队伍建设，共调配、任免干部15人次(其中提拔使用了7名干部)。坚持公平、公正、公开的原则，优先选拔年青有为的干部，盘活了局机关的人才资源，营造人尽其才、物尽其用的良好局面。通过半年来的考察，新提拔的干部工作出色，受到大家一致好评。

(三)扎实做好公务员登记、劳动工资统计及年报上报工作

一是认真核查机关工作人员和退休人员信息情况。二是准确填报机关公务员、工作人员工资异动审批表130份，审核市国土战线工作人员工资审批表、退休人员退休费审批表270余人次。三是认真完成劳动工资、人员编制、干部人事、退休人员情况等报表的统计上报工作。

半年来，认真落实上级档案管理有关文件精神，按照上级信息管理要求，规范了档案的查阅、借阅工作，严格把好档案的调入和调出工作，做到接收规范，转递合格。上半年共整理、规范个人档案10余份，移送科级以上干部档案材料10份，查阅档案1份，借阅档案2份。

(五) 扎扎实实地做好老干部工作，努力开创老干部工作新局面

在局党组的高度重视和分管领导的具体领导下，认真贯彻落实市委老干部局的指示精神，积极为退休老干部服务，做到政治上更好地关心老干部，生活上更好地照顾老干部，工作上更好地服务老干部，到目前为止，全系统退休老干部思想比较稳定，没有出现集体上访现象，局机关13名退休老干部对人事科的工作比较满意。

(六) 加强联系，与上级机关沟通协调有了新的突破

半年来，主动加强了与组织、人事、编制的联系沟通，为各项工作的顺利开展带来了方便。通过积极协调，为局机关多争取了一个评优指标，在组织、人事、编制等方面的工作也有了新的突破，上半年一分局、五分局分别被省厅评为人民满意优秀国土分局。

二、存在的不足

在总结成绩的同时，认真反思工作中存在的问题，主要存在以下几个方面不足。一是工作中缺乏持之以恒的韧劲。有时候缺乏一抓到底的精神。二是创新意识有待加强。工作中还存在着按部就班的思想，工作缺乏超前意识，导致有时工作比较被动。