

司机工作月总结 公司司机工作总结(优质10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

司机工作月总结 公司司机工作总结篇一

工作总结最好是要根据领导的意思来展开，好的工作方法分享一下，不好的工作方法写出改进措施。本站工作总结频道迎合各位朋友的需求，特意提供了2018公司司机工作总结怎么写，希望大家喜欢！

xx年在局党组和科室的正确领导下，结合岗位实际，树立为领导服务、为机关服务，为烟草事业发展服务的思想，较好地完成了组织交给自己的各项工作。下面我就个人一年来的工作情况向大家做以汇报，不足之处敬请大家批评指正。

一 立足本职干好工作

回顾xx年的工作，自己能够勤奋学习，努力工作，认真完成各项工作任务，积极参加局机关组织的各项政治活动，努力学习，不断提高政治素质。自己作为一名汽车驾驶员，努力做到马达一响，集中思想，车轮一转，注意安全，车行万里路，开好每一步，十分把握七分开，留下三分防意外。平时总有一种责任感和安全感，在工作中始终保持一个清醒的头脑，虽然驾驶员的工作很单调，但是它确实能让人有一种自豪感，这种工作要求有很强的责任心，驾车中来不得半点马

虎，集中精力，按章操作，十次事故九次快，思想麻痹事故来，因此自己能够时时把安全二字放心间，爱岗敬业，吃苦耐劳，行车时处处想到安全，工作中做好服务，重点突出为机关服务，以服务为本，决不让人等车，做到车在哪里人就要在哪里，行车中做到安全第一，中速行驶不开英雄车、不酒后驾车、疲劳驾车、赌气驾车，不抢超、抢会，集中思想行驶不闲谈，按章驾驶，做到礼让三先，牢记自己的责任，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，防止任何事故的发生，保证安全行车。行车中做到遇有情况不明，雨雪雾天气视线不清，以及通过交叉路口弯道，险道和繁华路段时，减速缓慢通行，避免事故发生和人身安全。

1.公司司机工作总结

2.公司司机年终工作总结

3.公司司机半年工作总结

4.2018客服工作总结怎么写

5.公司个人工作总结怎么写

司机工作月总结 公司司机工作总结篇二

比如__手续的办理，公司证照的变更、年检、办理，与各大厂商的业务资料等及临时交办的各项事宜，但由于事务烦多，往往重视了这头却忽视了那头，没能全方位地进行管理，虽然事务能完成，但总体上未能及时给总经办带来有用的可支配的各种信息，使得总经办的抉择总是迟后于发生的现实问题。

通过积极参加银行、财政、税务等各大部门举办的纳税、会计教育培训以及查阅税务资料，探索税收稽核的重点等，顺

利通过了20__年增值税缴纳工作。通过学习培训，提高了每月纳税申报工作的质量。

分公司日常经营活动通过分公司上传的日报表进行分析控制，日常费用开支趋于正常，各项费用开支均能先核批后支付。分公司财务活动在大的方向有序地进行，分公司财务人员也能积极配合财务工作，但在分公司的控制上没有实地进行过内审，下一步的工作中将安排定期到分公司进行全面账务审查。

在实际工作过程中，我们部门时时与销售部进行沟通，销售部门都完全配合做好当中存在的问题，财务也完全配合了销售部做好了财务部门应做和不应做的，使两部门之前的衔接越来越紧密。销售部门，特别是销售员在开具销售单上出现了好几次严重错误，将销售价款少写，后来查账时财务部出纳已将全款收回，未给企业带来损失。在__的认真学习下，使装饰部财务核算及财务管理正常地开展，装饰部的众多小商品核算也能清晰、明确，各往来业务，成本费用均能准确核算，但在今后的实际工作中还有待加强财务部与装饰部的沟通，使工作更能有序地开展。

够熟练，都是初涉或非专业人员，另外就是本身的事务烦多，这无疑是对加强全面财务管理工作的弊端。

2、对日常办公应用软件各功能不掌握。

3、专业胜任力不强。

4、但能积极配合处理各方面财务工作及财务部其他事项。

5、对于公司债权债务的清理催收力度不够大。

6、未及时进行财务核算，不能及时提供公司经营成果及财务状况，未定期或不定期组织对公司经营活动业绩进行的分析

评价会议，未深入开展公司财务的分析评价、发现经营活动过程中的弊端。

7、公司财务管理的首位是加强对公司资产的管理，特别是流动性最强的货币资金，但在过去一年里没有对公司的资产进行严格的管理，没有专门的制度进行约束，形成了一种随意性的做法，但商品车辆财务部门指定全面进行管理，监督公司商品车收发数量的完整性、完好性，另外公司应指定专门人员对公司的商品车负责。

8、公司各种档案未能健全地进行管理。

思路决定出路，行动决定结果。今后财务部开展工作的思路是：以发展的理念进行工作，根据公司的具体情况及公司领导将公司在整个市场中的定位变化，不断学习、不断更新思路、不断创新思维来适应工作需要及开展财务部工作。

司机工作月总结 公司司机工作总结篇三

前言或小引部分文字篇幅不宜过长，只作概括说明，不展开分析、评议。怎样写公司工作总结?下面小编给大家带来,公司工作总结,仅供参考,希望大家喜欢!

一、人力资源项目

人力资源项目作为我行的重点工作之一，关系到激励约束机制能否理顺，能否促进全行业务发展，一直受到行领导的高度重视。第三季度是我行薪酬绩效计划的关键时期，也是整个计划实施前的最后准备期，直接关系到计划能否最终实施。人力资源部也深有责任。在此期间，多次组织关于本项目的演示和研讨会，特别是项目核心绩效考核方案，即根据银行领导的要求，反复组织和讨论支行团队、业务主管、柜员、总行营业部室和行政部室，收集员工的意见和建议并进行整

理。应该说人力资源部为保证绩效考核方案的顺利实施做了大量的工作。

二、招聘

为了满足我们业务发展的需要，人力资源部先后招聘了新的大学生和一些管理和专业职位。虽然招聘工作时间跨度长，工作量大，涉及信息发布、现场报名、资格审查、考试组织、成绩公布、体检、入职等多个阶段，但我部通过以往的招聘工作积累了一定的经验，能够及时处理招聘过程中遇到的问题，并在部门员工的密切配合和相互配合下很好地完成了任务，保证了招聘过程和为我行选拔的公平、公正、公开。同时，我行薪酬绩效改革对吸引行业优秀人才起到了积极作用。从招聘流程来看，新的薪酬绩效计划具有一定的市场号召力，将有效推动我行的招聘工作。但是需要注意的是，我们部门的招聘大部分是聘请专业的人力资源公司来辅助，我们自己的招聘水平不够专业，也没有一套自己科学的方法来鉴别人才。这是我们部门在今后的招聘工作中需要加强的。

三、内部竞争

为了积极推动各项业务的发展，选拔和培养相应的人才，人力资源部组织了分支机构。

20__年，我非常荣幸地加入了银保/个贷保证险部这个充满了凝聚力和朝气的温暖大家庭。这一年里，在公司领导的指导下，和同事的帮助与配合下，我在工作中学习，在交流中成长。现将一年的工作学习和思想状况作一总结汇报，以便来年更进一步，有所提高。

今年4月我由__营销服务部来到的咱们部门，主要负责个贷险业务的录单、出单、电话还款提醒、逾期客户催收、贷款结清客户的退费处理及业务档案的管理工作。非车险业务对于我来说并不陌生，以前也接触过，然而非车险业务出单却从

从来没有过尝试，对于我来说是一个新的挑战，有挑战就有成就感，在__的耐心教导下，在__的热情帮助下，用了两天的时间我基本学会了录单工作。现在我已能在较短的时间内完成录单、出单工作。

个贷保证保险是一种无抵押的小额贷款担保业务，它不仅要求业务熟练，还要求有强烈的责任心，严格把控每一个风险点，尽可能的减少逾期客户给我司造成的利益损失。例如出单前我们不仅要根据客户预留的资料电核客户的配偶情况以及同事的单位信息，而且要核实客户银行流水信息，还要核实客户的其他资料信息。将存在的问题及时反馈给面谈经理，以保障对贷款人的风险的把控。我们通过电话提醒工作，能有效的帮助客户了解自己还款情况，让客户做好前期准备，按时还款。逾期客户催收是一项和客户有效沟通的工作，通过有效的沟通我们了解了客户的逾期情况，有利于我们下一步工作的开展。

除了以上工作外我还负责管理客户档案，档案管理服务于业务，服务于领导，服务于机关，服务于客户。在实际工作中我做到忠于职守，一丝不苟，积极认真，任劳任怨。我公司的业务档案包含所有录入的客户资料，它分为两大类，一类是所有拒绝投保的客户资料的整理工作，要求我们按录入投保单的大小顺序依次整理，不能有缺失；一类是所有出单档案的整理工作，要求按保单顺序整理归档，同时要按贷款的品种整理归档资料，待放款合同拿回时归档保存。经过近期我们大家的共同努力初步实现了档案管理工作的规范化、方便了今后档案的查询和管理。

- 1、时刻严格要求自己，兢兢业业做好本职工作，积极认真的完成好每一项任务，严格遵守公司各项规章制度，认真履行岗位职责。

- 2、通过日常工作积累，发现自己的不足，利用业余时间学习公司业务，通过多看、多学、多练来不断提高自己的各项业

务技能。

3、积极参加公司组织的每次学习、培训活动，更快提高自己的业务工作能力和水平。

总结下来，这一年的工作中接触到了许多新事物，产生了许多新问题，也学习到了许多新知识，新经验，是自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善，在新的这一年的工作中，我会继续努力工作，为公司创造更大的效益尽一份力。

一、注重理论学习，打牢思想基础

我深知在市场经济条件下，只有不断深入学习，才能逐步提高个人思想素质，因此，对自身学习和自我教育不敢有丝毫的懈怠和放松。通过积极参加公司和部门组织的各项学习教育活动，认真贯彻落实上级部署的各项工作方针政策、决策和要求，不断提高理论素养和文化水平。特别是在今年__×活动中，认真学习、领会活动的重要性，查找自己存在的不足并进行整改。通过学习，在一定程度上提高了思想素养，对本职工作服务公司员工、服务市场消费者的宗旨有了更深层的理解，自身的思想素质、组织观念较以往均有所增强。

二、努力钻研业务，提高工作能力

我不断告诫自己，要作一名合格的烟草人，无论在思想上、行动上都要跟上发展的步伐，时代的要求。在注重思想理论学习的同时，还注意了业务知识、法律常识和科学技术的学习，以达到适应业务工作的需要，尤其是在办公室工作中，由于工作涉及文秘宣传、安全管理以及法律法规，为此，自己利用业余时间，阅读了文公协作、法律常识相关书籍，报考了“__×”，以考促学，学习了安全管理知识，工作能力逐步提升、工作效率逐步提高，较好地完成了各项工作。

三、围绕工作重点，履行岗位职责

我一直认为，平凡的工作岗位，是推进行业发展、事业进步不可或缺的部分。我要求自己“求真务实、埋头苦干”，要求自己“全面兼顾、重点突出”，在工作中勤于思考、善于思考，大胆运用所学知识，研究工作中的问题和矛盾，解决工作中重点和难点，不断开创工作的新局面。一是注重了研究工作规律，增强工作的预见性；二是注重了从实践中总结经验，发掘、解决工作中具有前瞻性的问题；三是注重了本职岗位中那些关系全局、起着关键和核心作用的超前性的实践课题。通过不断实践，增强了工作的预见性和主动性，从而提高了本职工作的能力和水平。

四、深刻体会不足，谋划努力方向

(一)坚持不懈地把学习作为提高自身素质的着力点。

反复的实践和现实证明，学习，只有不断学习才是一个人不间断开阔眼界，更新知识，提高认识，超越自我的个人实现途径。

(二)坚持不懈地把岗位锻炼作为提高工作能力的立足点。公司一直将基础工作建设作为公司发展的基石。唯有按照“纪律严一点、做事认真一点、落实到位一点”要求，遵规守纪、踏实工作，把自己的设想和打算投入到轰轰烈烈的实践中去，解决问题和得到锻炼。

(三)坚持不懈地把责任意识作为提高工作能力的兴奋点。只有把份内的事情做完，做好，在工作中不按部就班，不一劳永逸，有开拓性，才算是尽责。只有在工作生活中、在完成任务时团结友爱、互帮互助，才算有担当。一个人完成任务不叫好，所有人完成任务了才能叫真正完成。

(四)坚持不懈地把基层需求作为一切工作的出发点。办公室

作为面向领导、公司员工以及市场消费者的一个职能部门，一切从基层出发，为基层办实事，办好事，办成事是我们一切工作的出发点和落脚点。把各种培训、交流、学习活动，组织好、管理好，尽可能围绕专销转、机关围绕基层转、基层围绕市场转，为服务于专销两线创造有利条件。

总之，要进一步按照公司党组提出的要求，为行业的发展履行好职责、完成好任务，做出自己应有的贡献。

走过了一年有一年，没有遗憾，仅有对时间的留念，作为一名资历比较老的人员，会如同新人一样悲春伤秋，可是还是想在工作中更近一步，那怕在一年中有了不错的成绩，也如此，是因为不会满足于现状，不会沉寂于过去，明白要继续努力工作努力。

过去的一个又一个月，我按照自我预先的安排工作，按照自我的规划行走一条又一条自我的路，但还是存在磕磕绊绊，还是不尽如人意，我不是全面的人，过去的工作一样有瑕疵，虽然过去取得了优秀的成绩，一样不能掩盖我的缺憾，我想弥补，也会去弥补，不自满，也不骄傲，因为常说骄兵必败，哀兵必胜，就要做到做事不骄不躁，不因为自我的一点成绩就自以为是，不因为自我工作简单就轻易放弃，做好自我，做好此刻，想要做出好成绩不难，难的是不能一向坚持这个状态，跌宕起伏的工作虽然精彩，可是我更喜欢令自我能够一向取得好成绩，做好公司安排的工作。

人无远虑必有近忧，我会做好工作的预备，做好工作的细节，不会不研究不是靠，会忧公司之忧，一切为了公司的发展，一切为了更好的服务公司，虽然位卑言轻，可是也有一颗拳拳爱公司之情，身在其位就要做好其实，不做有损公司的申请，不做影响公司发展的事情，我会以公司的发展为目标，以公司的成长为起点，做好此刻和当下，做好未来和今后，不令公司失望，不让大家失望。

工作了多年虽然谈不上有多优秀，可是我能够说还是有必须的长处，工作的经历还是相比较较足的，能够为公司的发展供给更多的动力，而不是影响公司成长，对于今后工作的安排，我也有了必须规划，虽然说不能照搬去过的工作经验，可是能够一过去为镜，照见自我的不足与缺陷，查明自我的问题，我会改正过去工作中留下的问题，会解决过去工作没有做好的地方，不会一向都停留在一个地方原地踏步，既然要做就要一向做，做好有危急意识，明白后面还有追赶，明白还需努力，不满足，不骄傲。这是我工作的准则，是我工作的目标，一向不会有任何变化，今后不会以后亦不会，会一向都按照这样做下去。

总是留意过去，总是怀念往昔，这是人之长情，能够理解，可是不能跟随，在今后我们公司还将面临更大的发展，面临更多的挑战，想要做好工作就要靠我们自我做好工作，就要让我们自我努力实现价值，对同事宽容，对工作严谨，对自我苛刻，吃的苦越多，才能得到更多的回报，理解的磨难越多，才能够更长久，人生在世，就是要有自我的追求，我的追求，就是踏实工作，本分的完成每一步规划，不我将会一向吵着这个方向努力吸取，不会放弃。

我们从以下几个方面进行了总结：

一、前期工作

1、签收供暖协议；

制订执行融合供暖结构组合方案；

到__供暖办办理锅炉房供暖形式的证明；

成立供暖公司技术组；

2、在甲方的主导和锅炉安装队及施工方有效的配合与支持下，

小区于10月22日、23日进行了锅炉注水试压工作。

总体来讲，没有出现较大的问题基本顺利(南区板楼试验完成54，家中无人28。北区塔楼试验完成47，家中无人30)。

南区试压情况较好，个别存在滴、漏水现象。

以上问题发现后在本部门人员与施工方及各部门配合下已全部解决。

3、小区于11月5、6日进行供暖系统低温调试运行，11月15日开始正常供暖，供暖面积南区69557.33m²，北区118888.90m²。这期间出现的问题基本得以解决。

13#塔楼(04、05、0__型)、13#1004室高低区供回水供暖系统管道井接反等现象。

4、维修供暖系统中出现的问题：暖气不热、供暖系统噪音、采暖系统跑、冒、滴、漏水，并成立维修监察回访组，监察回访对出现的问题维修工是否予以彻底解决以及室内测温、水质化验等工作。

二、能源耗损

南区锅炉房至今购买天然气270000m³□北区锅炉房至今购买天然气264000m³□共计96120__。在确保锅炉房设备安全运行的情况下，司炉人员应根据天气变化，调整锅炉出水温度。保证业主居室内温度不得低于16°c□根据南北区锅炉房供暖面积，制定了节约能源的基本标准(已上报待定)。

三、明年计划

1、5月1日至10月31日收取一期供暖费。

- 2、3月至11月签收20__年度供暖协议。
- 3、3月15日后排放供暖系统内所有自来水。
- 4、3月至11月验收二期入住居室暖气。
- 5、3月至11月检修节门、清理管道井、检查压力表各供暖系统。
- 6、10月份供暖季度工(司炉、维修)到岗。
- 7、3月至11月锅炉房供暖系统进行检修。
- 8、10月15日前购买锅炉房软化水用盐，检查各项前期准备工作是否到位。
- 9、10月x日进行供暖系统注水打压。
- 10、11月15日进行正常供暖工作。
- 11、与区供暖办公室及区技术监督局进行业务相关的沟通工作。

司机工作月总结 公司司机工作总结篇四

今年的五月份好像十分短暂，等我回过神来时的时候，才发现五月已经结束了，在这个月我想我也算是做出了一些成就，或许也会有些许不足，但这些都是宝贵的工作经验，是时候总结一番了。

我的这份工作是__店美工，主要是负责进行图片的美化与修改，无论是商品图片还是店铺详情页，这些都是需要我去进行设计的，根据节假日的不同，我也会设计一些不同的海报，至于商品的图片那更是我的基础工作了，毕竟只有令人赏心

悦目的图片才有让人点击的欲望。当然，有些时候我也会登录__网页，点进去查看自己公司的那几家店铺进行反复的检查，看是否有着纰漏，因为在这方面，我觉得自己还是负有一部分责任的，毕竟职责所在嘛。当然，__店的美工不止我一个人，还有一名老员工，我经常会和他学习一些美工技巧，毕竟我是年轻人，应该要多学习，除此之外还要紧跟时代的潮流，无论是新出的电影还是书籍，新出的化妆品还是宝宝，我都要看一遍，毕竟美工也是要提升自己审美水平的，闭门造车面对那些老旧的`图片也不会有什么成就。

也不能说是我一个人的成就吧，毕竟__店的收入是大家共同努力的结果，由于五月份的节日比较多，我们也做了许多促销活动，而且在节日的前一周就得做出策划方案，进行反复的修改，既要时尚潮流，又要新颖简约。这个月的业绩相比上个月提高了_%，而且__店的排名也上升了很多了，提高了知名度，这是让人喜悦的，毕竟流量提高了，以后卖东西也更容易了。

首先是图片被盗用的情况，这点是比较让人心寒的，辛辛苦苦做出来的创意，被别人直接拿走，裁剪logo以后俨然成了别人的创作，这无疑是在美工感到心寒的，而且由于目前对这方面的打击力度不大，即便是被抄袭也是无可奈何的事情。

其次是准备工作不足，这一点也不是美工的问题，而是客服方面出了问题，明明节假日是生意的时候，但是节假日我们的客服有好几人休假，导致工作非常忙，即便是愿意多出加班费也没人愿意多做，不然的话__店的销量其实还能够更好的。

既然五月份已经结束了，那么我就没有必要继续纠结下去了，这个时候应该要往前看，_月份的时候我会更加努力，争取做的更好。

司机工作月总结 公司司机工作总结篇五

一、加强职工之家的自身建设，进一步健全各项组织，充分发挥职工之家的。

年初，车队工会小组根据公司工委会对职工之家的求，作了认真的部署和仔细的考核，准确地掌握了职工之家的现况。同时对残旧的设备进行了更换，对职工之家现有的资产进行了整理登记，重新理顺了各项资产。现有书籍243册(包括公司自备120册，倡议捐赠123册)，球台一张，书卡200张，书贴200张，借书登记手册2本，书柜锁2把。在此基础上，车队重点做好丰富员工的业余生活，给员工创造开拓视野，学习新知识的条件，并对有特长员工的挖掘。要求每月开展1—2次的有益活动，内容包括：政治学习，有奖知识抢答，并开展主题晚会，座谈会等项目。206车队在年初开展的晚会，加强了员工的沟通，增进了友谊。同时车队定期出版的黑板报，对公司企业文化，最新公司动向的宣传。今年5月举办的主题为“一路同行，满意相伴”的黑板报获得了第四名，受到了公司的表彰。

二、大力开展有益于员工身心的健康活动，陶冶员工的思想情操，增进员工的感情交流。

车队为方便组织各种球类活动，年初重新组建了篮球队和足球队。车队在参加“创新杯”的比赛中，参赛者都尽自己的能力，取得了较好的名次，为公司车队挣得了荣誉。通过比赛，加强了队友间的交流和学习，培养了队友的合作精神，锻炼了身体和意志。

三、充分利用现有的资源，努力学习，提高自我修养。

职工之家现有的资源都是对员工开放的，现有书籍243册，员工的阅读兴趣与去年相比有所下降，借书有56人次，借书率达23%，羽毛球借用有10人次，象棋借用10人次，围棋借用4

人次，足球、篮球的使用次数比去年有了提高，借用有5人次，这些设施的开放，丰富了员工的业余生活，开拓了员工的视野，鼓励了员工的自我提高，自我表现学习的兴趣，真正发挥了职工之家的作用。2015年上半年，在职工之家的管理方面与去年有了改进，每一季度我们都会有一次汇报，且会对借出去的书籍进行跟踪，在保管方面，达到完好率。

1、职工之家仍然存在有随意性，没有形成很好的机制。

3、康乐设施的使用率有所下降。

4、缺乏鼓励员工积极学习的机制。

在今后的工作中，一定要重点突破这些不足，推动下一年的职工之家的工作有更好的改进和发展。

五、2015年下半年的工作设想。

2015年下半年，职工之家的指导思想是高举邓小平理论伟大旗帜，认真学习和贯彻党的十八大精神和“三个代表”的重要思想，紧紧围绕企业的中心工作，以创新、发展为主题，以服务为宗旨，以加强自身建设为保障，在新的起点实现新的跨越。

1、加强职工之家的建设，完善各项管理。

2、积极参加公司活动，多开展以激励员工为主题的活动。

3、鼓励员工多学习交流，以增进队友间感情交流。

4、继续开展团队活动，增进职工之家的凝聚力。

XXXX公交公司

2015年6月20日

司机工作月总结 公司司机工作总结篇六

在公司领导和办公室的正确领导下，结合岗位实际，树立为领导服务、为公司服务，为移动事业发展服务的思想，较好地完成了组织交给自己的各项工作。下面我就个人今年来的工作情况向大家做以汇报，不足之处敬请大家批评指正。

回顾今年的工作，自己能够勤奋学习，努力工作，认真完成各项工作任务，积极参加公司组织的各项政治活动，努力学习，不断提高政治素质。自己作为一名汽车驾驶员，努力做到马达一响，集中思想，车轮一转，注意安全，车行万里路，开好每一步，十分把握七分开，留下三分防意外。平时总有一种责任感和安全感，在工作中始终保持一个清醒的头脑，虽然驾驶员的工作很单调，但是它确实能让人有一种自豪感，这种工作要求有很强的责任心，驾车中来不得半点马虎，集中精力，按章操作，十次事故九次快，思想麻痹事故来，因此自己能够时时把安全二字放心间，爱岗敬业，吃苦耐劳，行车时处处想到安全，工作中做好服务，重点突出为领导服务，以服务为本，决不让人等车，做到车在哪里人就要在哪里，行车中做到安全第一，中速行驶不开英雄车、不酒后驾车、疲劳驾车、赌气驾车，不抢超、抢会，集中思想行驶不闲谈，按章驾驶，做到礼让三先，牢记自己的责任，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，防止任何事故的发生，保证安全行车。行车中做到遇有情况不明，雨雪雾天气视线不清，以及通过交叉路口弯道，险道和繁华路段时，减速缓慢通行，避免事故发生和人身安全。爱护车辆，勤俭节约。从进入公司上班开始，在车辆维修方面就严格要求自己，先请示后修理，先报告再执行，做到维修和配件讲质量、比价格，到单位指定的汽车维修厂去修理，力争做到能小修决不大修，能自己修理的决不到修理厂去修理，勤俭节约降低企业费用，保证完成出车任务，全年安全行驶4万多公里。平时注重保持车辆整洁，卫生、干净，让每一位乘车者都有一种

舒适感和亲切感，能够熟练撑握自己所驾车辆的性能，按章办事，搞好服务，随叫随到，不分时间、地点和休息日，因为驾驶员的工作很特殊，所以干一行爱一行，对外树立我们移动公司的企业形象，先做人，后做事，优质服务，不怕吃苦，兢兢业业干好工作。

在做好本职工作的同时，我积极参加公司组织的各种政治活动和公益性活动。工作中注意加强团结，服从管理，乐于助人，平时注意能够团结同志，互相帮助，善待他人，热心帮助他人解决困难，求真务实、埋头苦干、自觉做到个人利益服从集体利益、局部利益服从全局利益。紧跟形势，按照公司全年的工作方针及指导思想，并肩作战，齐心协力完成好今年孝感市公司提出的工作要求。始终保持一种良好的敬业精神，把汽车驾驶工作要视自己的生命一样在前进，不折不扣的贯彻落实好各项规章制度，从我做起，不图名不图利，始终保持和公司的发展一致，公司没有发展我们员工就没有前途。平时不断加强学习，努力提高自己的文化素质，利用业余时间学习计算机、法律知识，以及进一步学习自己的业务知识多看书多学习，通过学习不断提高思想觉悟，做到勤奋工作，热情服务，步调一致，能够更加圆满完成公司交给各项工作任务。回想近年来的工作情况，找差距、比贡献，我的工作中还存在着这样或那样的缺点，如各种学习还不够好，服务质量还不是很很高，思想认识还有待进一步提高。再有就是自己平时个性比较强，说话有时不太注意措辞，容易发脾气，可能会给同志们带来了一些情感方面的伤害，敬请大家谅解。

总之，在下一步的工作中，我将不断加强学习，提高自己身心修养，努力改造自己的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上下班，不早退、不迟到，诚心实意接受批评。工作中要和科室全体同志搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，把安全责任落到实处，爱岗敬业，一丝不苟。高起点，要高标准、严要求，看好自己的家门，做好自己的事，为移动事业的蓬

勃发展做出自己应尽的努力，为移动振兴加油出力，搞好本职工作，要尽职尽责完成各项工作任务，争取做一名称职合格的好职工。以上是我对近年工作的述职，汇报中如果有不当的地方，敬请各位领导、各位同仁批评指正。

司机工作月总结 公司司机工作总结篇七

(一)明确思想认识，积极参加党的群众路线教育实践活动

1 付需要而学。三是要解决工作作风不实的问题。坚决纠正工作上无所作为，利己主义，碰到问题不解决，遇到矛盾绕着走，矛盾上交，困难推给别人的现象。四是要解决工作不够严谨细致的问题。坚决克服在工作中自以为是、满不在乎的轻浮态度，纠正工作不实不细，责任感不强、成效差的问题。五是要解决工作效率不高的问题。坚决纠正工作推诿、拖拉、应付现象，整治文风会风，力戒形式主义。在支部组织生活会上，党员干部本着“言者无罪、闻者足戒”的原则，抱着“有则改之、无则加勉”的态度，勇于暴缺点、丢面子，对自己的问题不遮掩、不回避，切实挖到思想深处；不怕得罪人、唱黑脸，对同志客观指出问题、真诚帮助提高。

(二)抓好学习教育，不断提高党员干部队伍素质

2 形势，我们组织机关党员干部在深入学习领会十八大和十八届三中全会精神的基础上，引导党员干部深刻理解习总书记讲话精神，积极开展学习讨论和心得体会交流。三是严格学习要求，确保学习实效。在学习内容上，以传达学习上级有关会议和文件精神为主，使大家能及时了解和掌握党和国家的路线、方针、政策。我们还结合党风廉政建设宣传教育月活动，搞好警示教育，及时传达学习上级纪检监察机关对有关案件的通报，组织观看廉政警示教育片。通过坚持不懈地抓学习教育，支部作风建设、效能建设不断得到加强，以民为本、执政为民、求真务实、艰苦奋斗、勤政廉政的理念在党员干部中不断得到深化，为党风廉政建设和反腐倡廉工

作打下了良好的思想基础。

(三) 抓好作风建设，不断提升勤政廉洁高效的机关形象

3 工作中都能够做到按时上下班，没有迟到早退现象发生；工作时间都能集中精力处理业务，没有上网聊天、玩游戏的现象；对来机关办事的人员和上访群众都能热情接待，没有推诿扯皮的现象；工作中都能认真筹划，勤俭办事、厉行节约，没有大手大脚、奢侈浪费。党员干部都能够认真落实岗位责任制、首问责任制、机关人员考勤、财务管理等规章制度，用支部建设中提出的各项标准严格要求自己，以良好的形象和精神面貌投入到各项工作中，工作作风不断转变。

一年来，第一党支部在局党组的领导下，在支部全体党员职工的共同努力下，紧紧围绕中心、服务大局、扎实工作、积极进取。充分发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，不断提高全体党员的政治素质和思想水平，扎实有效的开展党建和思想政治工作，为全体党员干部干事创业营造良好的工作氛围。

司机工作月总结 公司司机工作总结篇八

总结报告不仅是个人工作的总结，更是同领导、同事沟通、交流的重要载体，怎样写公司工作总结？下面小编给大家带来，公司工作总结，仅供参考，希望大家喜欢！

20__年即将过去，经过又一年的物流管理工作，公司的物流工作已进入了稳步发展阶段，同时自我在物流管理方面的潜力也得到了锻炼与提高。

一、物流费用

1、配送费用：随着公司销售量的增长，物流费用的绝对值有

所增长，但是物流费用与销售比整体有所下降。

2、仓储费用：销售量的增加，仓库费用也在增加。随着生产规模的不断扩大，公司对原材料的需求也越来越告，进而对仓储的需求也越来越高，因此今年的仓储费用增加，但是与销售额的比值下降的。

二、物流配送

1、物流配送是销售物流中的关键环节之一，配送时间的及时性，货物的安全性是物流配送作业质量的直接表现。在20__年，我部门狠抓到货及时性的考核，严格按照物流流程的有关规定做到及时、准确、高质量的配送。在这种严格的要求下，我部门从上到下都紧张起来，全力做好公司的物流配送，加强配送市场的管理，实施每票货物的跟踪，并把跟踪信息及时反馈到物流经理。每月及时召开回顾会议，对上月出现的问题及时总结。20__年我部门的配送准时到达率__%，运输数据回传及时率__%、回单完备率__%，货物损失率为__。退货时间的及时性也比20__年有提高，大部分退货商品都能在一周内回到。

2、在货物配送中也遇到一些问题：

a□客户单据的签收盖章。

b□配送严重超时导致客户销售损失的弥补问题。

三、仓库管理

1、20__年年各仓库库存超多增加。因为公司生产规模扩大，发展速度很快，因而仓库平均库存大大增加。出入库数量也增加，如此大的业务量势必给仓库管理带来很大的不便。

2、20__年仓库管理从两方面着手，即仓库日常维护管理和仓

库数据信息管理。在仓库日常维护管理方面，要求保管员每日打扫库内卫生，调整仓库货物的堆码，使仓库货物整洁干净，提高仓库面积的使用率。在有条件的状况下，对部分物品，如维修物料、小礼品、宣传单等推广使用货架管理，此刻仓库已在使用货架管理，使用后反映比较好。同时，部门不定时到仓库进行检查，督促保管员加强日常的维护。在数据信息管理方面，要求仓库与统计每日核对库存帐，统计与我司指令下单人员核对每日的指令，仓库每周实物盘点。为了加强库存数据的管理，从__月份开始，每月宝供务必做库存分析。

四、信息管理系统管理

信息起到连接各物流环节的桥梁作用，如运输信息、配送信息、库存信息、物流市场信息等。运输信息，仅指干线运输，在20__年，经常与总部及__物流公司电话联系货源信息，并把信息反馈到分公司，让分公司掌握货物在途状况，提前安排货物的销售，更有利于销售业务。配送信息，__物流公司每日跟踪货物的配送在途状况，及时把真实的信息反馈到经营部和我那里，这样加强配送在途的跟踪，更能掌握货物配送状况，出现问题后能加快处理速度。库存信息，保证库存的准确性是根本，因此要求__物流公司每日核对库存，使库存实物与电脑帐、手工帐务必一致。准时给分公司发送库存日报表。物流市场信息，这是了解物流市场动态的信息之一，经常搜集有关物流信息，如运输价格、货站经营状况、物流公司状况、国家物流方面的政策法规等。有了这些信息更能使我们调整物流策略，制定物流工作计划。

五、20__年目标

新的一年，我部门的工作目标如下：

目标1：出入库准确率到达__%，控制积压库存，加快资金周转。

目标2：采购货物做到质优价廉，满足客户需要，降低采购成本。

目标3：缩短进货周期，避免航空货运，控制物流成本。

目标4：不断学习物流采购专业知识、加强产品培训、参加相关技术培训。

认真负责是每一个库管员的基本职责，合理控制库存数量，特殊货物采购到货后，及时督促订货人员将货物出库是库管员责无旁贷的工作资料。良好地控制库存的持续水平，使库存既不发生匮乏，也不会发生停工待料以及无法交货的状况，避免存货数量过多而导致资金积压、周转困难和增加利息、进而造成持有成本的负担。

采购成本关系到公司销售利润的增长点，采购质量的好坏直接关系到工程验收的进度、客户满意度。我部门的工作重点是明确采购的工作资料：一是适时适量保证供应；二是保证货物质量；三是费用最省；四是管理协调供应商、管理供应链。我们将会从供应商管理入手，合理评估供应商，产品质量、账期、准时到货、售后服务都是考评的要项，不断推陈出新。

物流成本是大家不太注意的一个隐构成本，往往被忽略不计，其实物流成本占据了货物成本较重份额，利润在此又损失了一部份。提前做出采购计划，合理规划采购项目。《请购单》的填写势在必行，请公司各部门给予配合，型号、规格、需要到货日期、有无特殊要求都需详细填写。避免到货后在库内存放时间过长，影响售后服务。

一、人员管理

1、在小件厂建厂以来除线、组长都是老员工外其余80%都是新员工。对这些员工按公司政策进行培训，教育员工遵守厂规厂纪，做好了思想政治工作。我知道思想政治工作的好坏

直接关系到员工队伍的稳定。来小件厂车间变化很大，也经历了组织结构和人员的调整，员工的情绪波动大、心态不稳定。在这种情况下，我及时发现员工的思想问题，有针对性的做好员工的思想工作。截止年底没有发生一起违法、违纪事件。

2、对于我车间使用油基切削液进行加工，地面油污重，工作环境艰苦。我尽量为员工着想，通过解决具体环境问题来解决实际思想问题。改善作业手法和各夹位的装夹手法也给地面铺上防滑地毯，随着环境的逐步改善及车间的美化工作开展，员工心态不稳定的问题就迎刃而解。

3、在员工中坚持开展针对性的教育，向员工讲形式，讲任务，提要求。使员工认清形势、明确工作方向，调动员工的工作积极性，为全年的工作任务完成打下了良好的基础。同时自己在工作上始终严格的要求自己，并要求所有线长以身作则，给员工做好表率。从而带动了员工工作激情，提升了团队的士气和战斗力。

二、生产管理

1、在生产上加强了生产管理，给员工制定了详细的生产操作规章制度。在制度的约束下，在品管和相关技术单位的配合下，按时保质保量的完成了上级领导下达的生产任务。

2、生产过程中对品质进行了严格监控，要求物流人员对收发料不良的管控，并协助品管做好产品的检查工作，确保生产出来的产品是良品。真正做到“不接受”、“不制造”、“不流出”不良品的三不原则。

3、定时对员工进行了教育训练，让员工在专业技能上不断的提升、加强了品质观念，在工作中达到了“又好又快”的效果。

三、安全管理

1、按照“安全第一、预防为主”的方针，做好了员工的安全知识培训工作，让员工明白了安全的重要性，增强了员工的安全意识。

2、全年安全生产，无一工伤事故发生，设备方面也无重大撞击事件发生。

四、稽核和“8s”管理

1、稽核方面，全年稽核损失较为平稳，没有被相应的稽核单位稽查到重大问题后以联络单的方式发送至事业群给单位抹黑。

2、“8s”管理，全年加大车间“8s”工作的推行，并主动协助支援组做好了车间“8s”工作。也给所有员工做了“8s”知识培训，从而促进了“8s”工作的开展。

通过对全年的工作总结，发现自身还存在许多的不足，在管理能力和自身素养都还需要进一步提升。将在__年的工作中继续学习和落实公司的规章制度，全面强化管理，加强自身建设，积极为员工起好模范带头作用。

光阴似箭，转眼在__公司迎来了第二个春天，转眼已由新员工变成了老员工。翻看这一年来的工作日志，回顾着这忙碌、充实而又紧张、愉快的一年今年在财务方面变化最大的莫过于4月份金蝶软件由财务单机版转换为先进的erp系统。“工欲善其事，必先利其器”，作为财管人员，我始终非常感激公司能高度重视财务类软件的配制，对此大力投资，它所带来的工作上的高效性、准确性等恐怕没有谁能比我的感受最深。对erp系统的掌握是我今年最大的收获，erp系统毕竟跟单机版的软件在操作上有很大的差别(操作人员多，关联性强)，在其运用的最初三、四个月中不断磨合，为此我付出了大量

时间和精力去熟悉、了解系统，分析问题产生的原因，并做了不少的笔记。我乐此不疲，在用中学，在学中用，知识一点一滴地积累起来，之后终于能熟练操作并能带新人了！不可预见将来在操作中还会出现什么问题（主要是物流方面），学习是持续的。全面掌握金蝶的每个部分，是我对自己的要求，它有助于日常的运行和财务管理工作。随着财务管理的加强和金蝶服务人员对我们公司经营运行的逐渐深入的了解，金蝶将被调整得越来越适合我们公司内部管理的要求，例如还会将各直营店科目明细由原来的挂3级明细项目改为挂核算项目。金蝶是我们理财的好帮手，它使我们的工作如虎添翼！

20__年的__公司处于高速成长期——一连开了三家直营店，同时下半年在内部管理上渐渐更正规更细致了，财务管理紧跟着公司发展的步伐：建立和完善了直营店的账套和合并报表，编制各种分析表格；欠款的回收加快，总欠款下降20__年有待加强的方面主要有：按付款给总公司总金额的4%计算的辅料的详细核算和千店报销的适时统计（均为总公司和客户两方面）、公司和直营店的费用控制、总公司应付账款的月度报表等等。财务将更加充分地发挥它的反映、监督、决策、预测、控制、分析等职能，为公司的发展作出它应有的贡献。

由于经验不足和精力有限，我前期对仓库的监管力度不够，货品的账实不符现象较严重。通过公司对仓库人事的调整、重新制定流程和立账，今后将从货品的单据到账实数严格去监控，防止公司流动资产的流失。另外，在熟悉货品方面，我不可能在很短的时间内就达到非常熟练的程度，只能在今后逐渐加强，毕竟对财务的钻研才是我最本职最基本的能力要求。

我始终将办公室的管理工作看作是为大家服务的性质。今年建立了劳动合同制和完善了各项福利制度，这对加强员工的稳定性、鼓舞士气有着重要意义（20__年全年因各种原因离职的员工共计11人）；熟悉公司和国家有关政策，为员工们解答、做领导的参谋；尽力节约办公成本，采纳了建议，变更电话费

交纳方式;创造良好的办公环境，绿色植物给我们带来了生机，报刊杂志充实着我们的精神世界;办公设备的维护使同事们的工作能顺利进行但还有很多工作有待完善，如企业文化尚未建设起来，作为公司和员工桥梁的我任重道远!

在金蝶新旧软件的交替、磨合期间，公司同时在高速地发展，使身兼财管和办公室工作的我工作量大增，倍感时间紧张，加班加点是常事。领导们体谅我的难处，于8月下旬增加了名助手，减轻了我的工作量。我的财务工作重心由原来操作基础的制证工作转移为财务账表的审核、日常工作的指导和问题的处理、金蝶的维护、费用的控制、整套外账的管理等，以公司的发展远景作为航标，导引着自己的团队前进!

10月中旬，我倍感压力：我担心对货品的监管成问题，我害怕陷入复杂的人际关系之中而无法安心工作几经犹豫后提出了辞职。是领导们排除了我的顾虑给了我信心，使我坚持了下来。我反省了自己的过错，对有些方式进行了调整，终于挺过来了!朝夕相处的战友们和付出了努力已逐渐发展起来的财务、办公室工作我怎么舍得轻易放弃?回顾历史展望未来，明天总是充满着希望。我们这个朝气蓬勃的团队同年轻的__公司一起成长，共同奋斗，一定能实现公司的目标和个人的理想，一定能!

一、20__年度经营情况

(1)业扩高压工程完成c8户，预计金额为__元;

(2)业扩低压工程完成c户，预计金额为__元;

(3)自主维修工程，预计金额为__元;

(4)营销一户一表改造工程，预计金额为__元。

二、20__年度经营部工作情况

1、加强政治学习，提高思想素质，在搞好本职工作的同时，利用业余时间集中贯彻、学习各级领导的指示精神，严格按照“讲政治、讲学习、讲正气”的指示，努力提高员工的政治思想觉悟和道德情操，在思想和行动上始终与公司保持高度一致，营造和谐的工作氛围和环境。

2、加强制度建设，实行规范化、科学化管理；按照公司的要求，搞好经营部建章建制工作参与。

三、20__年的工作重点

3、积极配合公司推行内部承包核算相关工作，完善成本控制相关办法；

4、加强班组管理，督促科室各项业务的顺利开展，随时了解科内各工作人员的思想状态、工作状态，积极沟通协调，对存在的不协调因素及时调整，争取使科室各项工作再上一个新台阶。

一、加强“三修”管理工作，为供暖平稳运行做保障

今年，__分公司在制定“三修”计划过程中，结合上一个采暖期的运行情况，对“三修”计划进行论证。做到应修尽修。各项工作要从实际出发，从保障运行出发，完成三修1049项，为平稳运行奠定基础。

二、发包工程组织员工自行完成，既锻炼队伍又为公司节约成本

今年，__分公司根据自行完成情况，做到能自行完成的不外委原则，对部分外委工程自行完成。针对班组能力有限的问题，集中全公司的力量，临时从其他班组抽调骨干完成大的工作项目，起到了锻炼队伍，提高业务水平的目的，同时也为公司节约了成本。

三、重点抓技改项目，保证供热系统安全稳定运行

针对前几个采暖期易出现的问题，有针对性的进行技改。对天河家园和__苑的地沟内腐蚀严重的管线进行了更换。同时对__苑部分不热的楼号进行改线。针对一级网井室内压力表座、放风等腐蚀严重这一情况，认真做好取消压力表座及放风等工作，消除了安全隐患。通过技改解决了5#厂房水箱水位控制问题，解决了多年来由人巡视实现自动控制，大大节约了人力。

四、加强科学运行与调节认真做好高低温户控制工作

针对供暖前期及上一个采暖期出现的高低温用户情况，加强精确化调网，针对这一情况，分公司组织专业人员及运行人员进行专项研究，制定具体方案，通过运行取得良好效果。同时加大查失水力度，部分失水量较大的站，失水率大幅下降。同时针对今年新入网负荷面积较多，情况复杂这一情况，组织人员对一级网及二级网温度进行严格控制。根据数据随时调整的办法，既满足了用户需要也大大节约了能耗。

热源厂运行方面，通过前期的运行对运行方案进行进一步修订。根据不同室外温度情况，结合不同供暖区域情况，合理调整参数，并严格执行生产调度令，真正做到科学运行。同时加大炉渣含碳量的考核。制定科学的奖罚制度，大大促进了员工的节能降耗意识，真正的做到了科学节能降耗。

五、20__年下半年的工作设想和建设

1. 加强运行管理工作，提高服务质量

在供暖进入后期时，科学的调整运行参数，加强节能降耗的意识。通过对前期的工作总结，在供暖末期做到降耗不降质量。

2. 加强对员工的培训及考核工作

随着公司的不断发展壮大，__分公司现有员工必须加理论及技能方面的学习和提高，才能适应公司来年的发展。为此，在20__年我们将继续强化员工的培训及考核工作，对部分员工进行岗位调整，引进竞争机制，储备后备力量，增强员工的事业心和责任感。

3. 加大对一、二次网的改造力度

继续对一、二级网部分管网进行改造，降低失水率，延长管网使用寿命。

4. 加强新入网用户的验收管理

尽早提出所存问题，要求开发建设单位尽快整改，不给以后工作留下任何隐患。

__公司的发展在__，我相信__分公司在公司的正确领导下，在__分公司全体员工的共同努力下，各项工作会更上一个台阶，为__公司的发展会做出更大的贡献。

一、工作内容

1、实施项目：

于今年开始的崇文计生项目，系统代码大部分开发完毕，与客户进行确认、完善阶段，开始参与项目实施，主要工作内容有：每周与项目经理到客户方，听取客户意见，了解客户需求，完善系统；编制相关文档，如使用手册、系统介绍等文档；参与测试工作，根据从客户那边了解的用户习惯、使用方式向测试、开发提改进意见；做一些辅助性工作。但由于新旧系统的数据交换问题，该项目目前存在进一步实施的困难。

西城四期项目刚刚开始参与，项目较紧。

2、催收尾款：

与西城民政小史频繁接触，催收民政项目尾款，现已收回。

3、项目后期维护：

主要是太平桥街道办事处oa系统、西城民政系统，本年度都处于系统维护阶段，收集用户反馈意见，报至开发、测试部门，然后进行系统更新，同时维护客户关系。

4、编写文档：

5、协助整理数据项

协助同事完成数据项的整理工作共2次，一次是市资源中心对各报表重复数据项录入工作的整理，一次是市信息办对单一系统中重复字段的统计，我主要负责基础工作，通过材料，对数据项逐一进行统计、整理，提交原始材料说明给相关同事。

6、临时性事务

完成领导、同事临时交办的事务，如一些演示文档、陪标方案、西城四期前期事项整理等内容。

二、总结及建议

在今年项目实施过程中，既有顺利完成的项目，也有碰到困难的项目，在这里，主要针对出现的问题进行总结，并提出个人建议。

1、加强文档说明

在西城民政催收尾款后期，出现了公司合同与财政局手中的合同金额不符的情况，虽然没有影响尾款收回，但是导致收回时间延长。如果有该情况的文档说明，即便是只有领导掌握，无论经历时间长短或者项目负责人更替，都可避免此次现象的出现。同时，在与客户或同事之间进行沟通时，有简单的文字说明，都会起到提醒、记录的功能，做到有据可查。俗话说得好“一个好记性，不如一个烂笔头”。

2、在项目关键环节建立备份机制

在崇文计生项目中，前任项目经理称数据交换已成功，但是更换

项目经理后至今，数据交换始终没有成功过。由于it公司存在人员流动频繁的现象，在关键环节最好备份工作，比如增加说明文档的详细度；在客户方进行关键操作时（或是在已确认操作成功，再次在客户方演示时），两个开发人员同时在场，这个并不是说信任哪个人，两个人同时离职的情况比较少，一旦一方离职，还能有一个人知道当时怎么操作的，遇到的困难是如何解决的，只用半天或1天较短的时间，从而节省以后的解决时间，同时也避免一方说已解决，但无其他人确认的情况。

3、其他建议

前几月公司组织员工进行体育锻炼，费用aa[]这个好事没有坚持多久就不了了之了，希望以后可以继续。

三、20__年工作思路

1、认真做好公司要求的各项工作。

2、积极主动的参与公司建设。

司机工作月总结 公司司机工作总结篇九

今年的五月份好像十分短暂，等我回过神来时的时候，才发现五月已经结束了，在这个月我想我也算是做出了一些成就，或许也会有些许不足，但这些都是宝贵的工作经验，是时候总结一番了。

我的这份工作是__店美工，主要是负责进行图片的美化与修改，无论是商品图片还是店铺详情页，这些都是需要我去进行设计的，根据节假日的不同，我也会设计一些不同的海报，至于商品的图片那更是我的基础工作了，毕竟只有令人赏心悦目的图片才有让人点击的欲望。当然，有些时候我也会登录__网页，点进去查看自己公司的那几家店铺进行反复的检查，看是否有着纰漏，因为在这方面，我觉得自己还是负有一部分责任的，毕竟职责所在嘛。当然，__店的美工不止我一个人，还有一名老员工，我经常会和他学习一些美工技巧，毕竟我是年轻人，应该要多学习，除此之外还要紧跟时代的潮流，无论是新出的电影还是书籍，新出的化妆品还是宝宝，我都要看一遍，毕竟美工也是要提升自己审美水平的，闭门造车面对那些老旧的图片也不会有什么成就。

也不能说是我一个人的成就吧，毕竟__店的收入是大家共同努力的结果，由于五月份的节日比较多，我们也做了许多促销活动，而且在节日的前一周就得做出策划方案，进行反复的修改，既要时尚潮流，又要新颖简约。这个月的业绩相比上个月提高了_%，而且__店的排名也上升了很多了，提高了知名度，这是让人喜悦的，毕竟流量提高了，以后卖东西也更容易了。

首先是图片被盗用的情况，这点是比较让人心寒的，辛辛苦苦做出来的创意，被别人直接拿走，裁剪logo以后俨然成了别人的创作，这无疑是让美工感到心寒的，而且由于目前对这方面的打击力度不大，即便是被抄袭也是无可奈何的事情。

其次是准备工作不足，这一点也不是美工的问题，而是客服方面出了问题，明明节假日是生意的时候，但是节假日我们的客服有好几人休假，导致工作非常忙，即便是愿意多出加班费也没人愿意多做，不然的话__店的销量其实还能够更好的。

既然五月份已经结束了，那么我就没有必要继续纠结下去了，这个时候应该要往前看，_月份的时候我会更加努力，争取做的更好。

司机工作月总结 公司司机工作总结篇十

今年的五月份好像十分短暂，等我回过神来时候，才发现五月已经结束了，在这个月我想我也算是做出了一些成就，或许也会有些许不足，但这些都是宝贵的工作经验，是时候总结一番了。

我的这份工作是xx店美工，主要是负责进行图片的美化与修改，无论是商品图片还是店铺详情页，这些都是需要我去进行设计的，根据节假日的不同，我也会设计一些不同的海报，至于商品的图片那更是我的基础工作了，毕竟只有令人赏心悦目的图片才有让人点击的欲望。当然，有些时候我也会登录xx网页，点进去查看自己公司的那几家店铺进行反复的检查，看是否有着纰漏，因为在这方面，我觉得自己还是负有一部分责任的，毕竟职责所在嘛。当然□xx店的美工不止我一个人，还有一名老员工，我经常会和他学习一些美工技巧，毕竟我是年轻人，应该要多学习，除此之外还要紧跟时代的潮流，无论是新出的电影还是书籍，新出的化妆品还是宝宝，我都要看一遍，毕竟美工也是要提升自己审美水平的，闭门造车面对那些老旧的图片也不会有什么成就。

也不能说是我一个人的成就吧，毕竟xx店的收入是大家共同努力的结果，由于五月份的节日比较多，我们也做了许多促

销活动，而且在节日的前一周就得做出策划方案，进行反复的修改，既要时尚潮流，又要新颖简约。这个月的业绩相比上个月提高了x%而且xx店的排名也上升了很多了，提高了知名度，这是让人喜悦的，毕竟流量提高了，以后卖东西也更容易了。

首先是图片被盗用的情况，这点是比较让人心寒的，辛辛苦苦做出来的创意，被别人直接拿走，裁剪logo以后俨然成了别人的创作，这无疑是让美工感到心寒的，而且由于目前对这方面的打击力度不大，即便是被抄袭也是无可奈何的事情。

其次是准备工作不足，这一点也不是美工的问题，而是客服方面出了问题，明明节假日是生意的时候，但是节假日我们的客服有好几人休假，导致工作非常忙，即便是愿意多出加班费也没人愿意多做，不然的话xx店的销量其实还能够更好的。

既然五月份已经结束了，那么我就没有必要继续纠结下去了，这个时候应该要往前看x月份的时候我会更加努力，争取做的更好。