

2023年外汇工作计划(精选10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

外汇工作计划篇一

- 1、鼓励幼儿做自己能做的事情，如：穿脱衣服、收放玩具，感受独立做事情的快乐和满足。
- 2、加强幼儿盥洗环节的生活常规的培养。
- 3、鼓励幼儿用语言表达自己的想法与建议，喜欢应答。

健康领域

- 1、鼓励幼儿多喝白开水，养成经常喝水的习惯。
- 2、培养幼儿饭前、便后洗手，养成饭后擦嘴、漱口的的好习惯。
- 3、养成良好的睡眠习惯，逐步学会按次序穿多衣服和鞋袜。
- 4、会玩球、包、小车等多种小型运动器材，喜欢做模仿操。

语言领域

- 1、愿意用语言与别人交往，喜欢应答。
- 2、喜欢听故事、儿歌，理解其大意，愿意跟读儿歌。

3、喜欢和成人一起看书，愿意自己看熟悉的、感兴趣的图画书，有初步爱护图书的意识。

社会领域

1、会自己选择活动，做自己能做的事情，如穿脱衣服、收放玩具，感受独立做事的快乐和满足，对自己有信心。

2、喜欢来，喜欢老师和同伴。

3、初步学习轮流，体验规则的作用，初步养成遵守规则意识。

愿意与同伴交往和游戏，知道同伴的名字，初步学习与同伴分享玩具和图书。

生活卫生工作

1、随时进行卫生常识教育，对个别幼儿进行重点指导。

2、注意口腔卫生，不把不干净的物品或手指放进口腔。

3、能正确使用餐具，有文明的进餐行为，细嚼慢咽，不挑食，精神集中地吃饭，注意地面和衣服的整洁。

4、能安静入睡室，在老师的帮助下，能按顺序脱衣裤，放在固定的地方，安静就寝，睡姿正确。

安全工作

1、知道外出时不离开成人，不接受陌生人的物品，不跟陌生人走。

2、结合幼儿年龄特点，进行适当的安全教育，增强其自我保护意识和能力。

3、知道放学后不在园内玩耍、不买小摊上的食物。

4、口袋中有零食、小玩具等能主动交给老师，不自己偷偷玩耍，避免发生意外。

家长工作

1、根据本班具体情况，有针对性地出好家园共育栏目，及时向家长宣传有关幼教知识，让家长及时了解幼儿在园情况。

2、开展秋季亲子运动会，通过各种途径达到家园教育同步，大家一起运动的快乐。

3、请家长多注意孩子的身体状况，并配合教孩子正确穿脱衣服和擤鼻涕的方法。

4、家纺个别孩子。

外汇工作计划篇二

合同及法律文件的审查是一项日常工作，合同及其他法律文件审查保持自收到文本_小时内审核完毕，并提出相应的书面法律意见或进行相应的修改;根据目前情况，对经济合同制度中的合同评审内容进行调整，计划_月前完成。对格式合同进行常规修改，使其更符合实际操作和公司利益。在第三季度内完成。

二、法律咨询与培训

工作时间内随时接受各部门的法律咨询，并及时给予答复。对于咨询情况予以登记。计划与信息部联系，开通一个专门的法律咨询邮箱，方便公司员工就工作内或工作外相关法律问题的咨询。与人力资源培训部配合，做好公司法律培训工作。根据公司情况，拟重点就合同法、劳动合同法、产品质

量法、消费者权益保护法、知识产权法、不正当竞争法、税法以及其他新颁布的与公司经营相关的法律进行培训。每个季度培训一次，可以根据需求增加培训内容和次数。

三、法律纠纷的处理

公关法务部协助公司有关管理部门及业务部门对公司债权进行清理和催收，在清理和催收中，发现重大法律问题立即向相关部门提出警示，同时向公司报告相关案情。按公司规定由公关法务部介入的劳动仲裁纠纷或各类经济纠纷，应当及时收集各类证据材料，做好诉讼准备，诉讼应当认真负责。

四、法务工作档案的建立

目前法务工作档案制度没有建立，所有合同和法律文件的评审均未在公关法务部登记和留存。所有合同和法律文件的评审均进行登记，并且将评审的材料及评审意见复印留存，以备随时查档。对于将来公关法务部介入的劳动争议纠纷和其他经济纠纷，相关材料应当整理归档。未结的纠纷方便处理，已结的纠纷便于查阅。

五、自身素质的提高

加强学习新知识，吸收新知识，争取机会参与业务培训和同行交流。

外汇工作计划篇三

围绕学校工作要点，以安全第一，稳定第一，发展第一为宗旨，全面落实社会治安综合治理各项措施，坚持“预防为主，标本兼治，重在治本”的方针，切实承担起保学校平安的重任，全力打造平安校园。

二、工作目标

- 1、积极打造平安校园；
- 2、争创京山县综治先进单位；
- 3、校园全年无重大安全事故和上访事件；
- 4、学生违纪现象较上学年明显好转。

三、工作任务

- 3、加强警校共建工作，加强校园周边环境整治；
- 4、开展形式多样的法制安全教育活动；
- 5、加强门卫管理工作，确保师生人身安全和校园平稳有序；
- 6、积极妥善处理各类突发事件，有效化解各种矛盾纠纷。

四、具体措施

- 1、强化各处室、年级、班主任、教职工安全责任意识。

严格执行综合治理工作制度，分工负责，层层落实学校综合治理工作防范措施，形成“综合治理综合抓”的局面。

- 2、加强门卫管理，把好校园安全第一道关口。

强化门卫安全责任意识。进一步加强学生进出校门验卡查条制度，杜绝学生无走读证、无请假条出校门。坚持不懈执行外来人员及车辆来校预约登记、对接无缝制度。

- 3、加强综治队伍建设，形成吃苦耐劳，务实严谨的工作作风。加强门卫、保安人员思想教育和责任意识，形成整体合力，构成“从严抓管理，从细抓落实”的工作局面。

4、加强与派出所、城管、工商、文化等部门的联系，大力整治校园周边环境。

(1) 与新市派出所、东关警区联系，警校共建，发挥民警、法制副校长作用。

(2) 与县各职能部门联系，整顿学校周边环境，为校园创造良好的外部条件。

5、经常开展安全教育和清缴管制刀具活动。

(1) 充分发挥法制副校长和警区作用；

(2) 联合司法、交通、消防、卫生等部门，开展安全进校园活动；

(3) 每学期进行疏散演练不少于2次；

(4) 发挥法制安全课、班会等阵地作用。

(5) 每月不定期至少进行一次管制刀具清缴。

五、主要工作安排

综治办

外汇工作计划篇四

（一）健全目标责任机制。我村将综治维稳工作列入重要议事日程，年初有计划，每月有安排、有部署、有强调、有检查。将综治维稳工作纳入“一把手”工程，层层签定维稳目标责任书，把综治维稳任务分解到基层，落实到人头。使我村的社会治安综合治理工作，时时有人抓、处处有人管。

（二）大力开展宣传教育活动。按照镇综治委的统一部署，5月份在全村范围内组织开展了以“平安宋旗”为主题的综治宣传月活动。结合“五五”普法工作，大力宣传法律精神、继续开展防邪教警教育活动。在主要村道两侧书写墙体标语5条以上；结合自身实际，张贴小标语25条、村务公开栏宣传禁毒、消防、法律条规等灵活多样的形式开展综治宣传活动，做到家喻户晓，人人皆知。宣传人次达到300人次。

（三）继续深化平安创建活动。把创建“平安”活动与创安全文明村、有机结合起来，将我村平安创建工作引向深入。

（四）大力开展治安管理与防范工作。一是村巡逻队要加大巡逻力度。对重要目标和易发案地域实行24小时不间断巡逻。二是切实抓好社会治安整体联动演练，不断完善处突预案。确保一声令下，能快速收拢集结，能处理突发事件、能遂行维稳任务。三是强化流动人口治安管理。打击混杂其间的违法犯罪分子。定期开展外来人员法制培训，减少外口法盲犯罪。四是加强重点部位整治。对易发案地段实施大规模集中整治。

（五）加大对不稳定因素的排查力度。健全不稳定因素和遗留问题的排查调处工作管理机制，按月对本辖区内不稳定因素进行一次排查梳理，坚持“三早”（早发现、早报告、早化解）和“三控制”（控制在基层、控制在萌芽状态、控制在所在地）原则，配合镇政府做好预案，超前化解，从源头上预防群体事件的发生。结合自身实际，设立矛盾纠纷的调解室，并按规定配齐配强专兼职及义务调解员，积极开展矛盾纠纷调处工作。将矛盾化解在基层，避免越级上访事件发生。一旦发生群体性事件，要及时报告，并坚持“可散不可聚，可顺不可激，可解不可结，可疏不可堵”关职能部门及时、果断、的原则，配合政府和相依法妥处。

（六）深化预防青少年违法犯罪工作。认真实施“为了明天——预防青少年违法犯罪工程”，着力加强未成年人思想道德建设

和青少年法制教育，完善和执行中小学校聘请法制副校长、法制辅导员的工作制度，积极开展“未成年人零犯罪社区”创建活动。加强对外来务工人员、单亲家庭子女、父母外出打工的留守子女、贫困家庭以及失足少年等特殊群体的法制教育。

（七）做好民间纠纷调处工作。发现矛盾纠纷件件调解，切实把矛盾纠纷化解在基层，解决在萌芽状态，有效防止民转刑案件发生。

（八）切实开展反邪教工作。一是继续做好反邪教警示教育活动。二是做好原*习练者的帮教工作。三是深入开展打击和防范各种邪教活动。

（九）确保不发生群体性进京、到省、市、镇党委政府机关上访滋事并被上述机关通报的事件。

（十）确保不发生围堵镇委、镇政府大门，围攻镇委、镇政府主要领导并被上述机关通报的事件。

（十一）确保不发生阻挡国道、省道群体性闹事事件。

（十二）可防性重特大安全事故为零。

外汇工作计划篇五

1. 开展主题活动《甜甜蜜蜜》，甜甜蜜蜜的糖果等食物对幼儿很有诱惑，它是促进幼儿发展的很有价值的教育资源。利用这一资源来开展活动，设定问题情境，与幼儿共同开展有意义的、互动的对话，促进幼儿的建构式学习。

2. 开展主题活动《快乐的六个宝》，在这一主题中，我们将在一系列有趣的活动中和幼儿一起积极地运用感官去感知周围的世界。我们的活动不是单纯地给予幼儿关于感知的现成

知识，而是让幼儿在感官的运用中获得真切具体的感受和体验，主动建构有关感知的经验世界。让幼儿感受到保护感官的重要性，学会保护感官的方法，养成保护的习惯。

二、保育工作

1. 指导帮助体弱儿童，不催食，保证儿童吃饱、吃好。
2. 加强儿童午睡管理，培养幼儿衣、裤放在指定地点，坚持巡视幼儿午睡情况，纠正不良睡姿和习惯，保证儿童午睡质量。
3. 培养幼儿生活自理能力，并给予示范和帮助。

三、环境创设

1. 墙面上用绉纹纸围粘大糖果的轮廓。幼儿将收集到的糖纸粘在超级糖果屋里，观察其中的糖纸，说说每种糖的味道。
2. 拍摄一些幼儿品尝或制作糖果时的照片，贴在墙面供幼儿观看。
3. 在墙上布置拟人化的、带着快乐表情的六个宝，使幼儿受到感染，产生热爱六个宝并快乐地运用它们的情感。
4. 将幼儿的手印画、脚印画等布置在活动室。
5. 布置《我的宝贝用处多》专栏，请幼儿说说自己六个宝的用处。

四、家园共育

1. 家长和孩子一同收集不同种类、不同味道的糖果，让孩子在进行相应活动时带到幼儿园。

2. 培养孩子早晨、餐后、睡前漱口和刷牙的良好习惯。
3. 进行家长助教活动，如请医生家长来园进行护牙、护眼的助教活动。
4. 提供尽可能多的机会，让孩子参与自我服务，培养孩子的自我保护意识和爱清洁、讲卫生的好习惯。
5. 不要让孩子长时间看电视；鼓励孩子独立行走，不要爸爸妈妈抱。

五、其他

1. 多利用家校路路通与家长交流孩子在园和在家的情况，及时关注孩子的情绪，让家长多关心孩子结交新朋友的情况。
2. 认真填写《宝宝成长记录》。

外汇工作计划篇六

以前也是让幼儿坐校车送回家，但是之前有一个漏洞，因为有些幼儿住的离学校比较近，所以就没有直接送达，这些幼儿都是自己走回家的，这是一个安全隐患，所以经过之前的经验，六月份我们幼儿园打算把所有的幼儿都接送到家为止，不再让他们自己归家了，必须充分保障幼儿的安全，不管住的近还是远，我们都会送校车直送到家，看着他们进入家门才离开，也会按时送达。总之一定会让幼儿安全到家，保证他们的生命安危。

二、注意食品安全，让幼儿吃得健康

食品对于幼儿的安全很重要，所以我们在这方面会更加的注重，六月份我们采购食材都会尽量在早上去购买，选择新鲜的蔬菜水果，让幼儿能够吃得很健康。现阶段的孩子要注意

的就是成长，所以幼儿的吃食一定要安全健康，不能出现一丝的失误，不然都会伤害到他们的身体。另外后勤是保障食材健康的一个重要地方，所以做菜的厨房是一定要消毒和打扫干净的，食材存放的环境必须是干净安全的，而且我们不会让不新鲜的食材做饭，尽量的考虑到所有幼儿的身体状况，按照幼儿的健康状态去安排每一餐。

三、对园里的工具进行消毒

幼儿园里到处都是为幼儿布置的玩具和用具，这些东西都是幼儿近身接触的，所以一定要进行消毒，把所有的玩具和使用的工具，比如桌椅、门窗以及操场的游戏场地全部都要进行消毒，而且我们还会早晚各消毒一遍，以免幼儿粘上细菌，危害到健康的安全，这些都是六月份必须要去注意的地方，一定要尽量的把安全工作做好，保证幼儿在园里的安全，让家长放心把孩子交到我们手上。

外汇工作计划篇七

又是一个新的月份开始了，对于我和各项工作来说都是一个崭新的开始，凡事预则立，所以我觉得写一份月工作计划是一个好的开始。

一、市场分析

7月份正是高级项目管理师的招生旺季，近年来建筑行业的蓬勃发展，不断带动了高级项目管理师的持续增长幅度，根据以上情况分析，我做出下述工作规划。

二、工作规划

1、预达到的销售业绩：高级项目管理师完成6个。

2、主要手段：

a□提高自身素质。

b□不断学习，继续提高话述质量。

c□对自己每天进行激励措施和方案。

d□每天晚上进行一天工作反省，自查自省。

e□多渠道广泛地收集高级项目师方面的资料，并做初步分析后进行分类，在持续的信息分类过程中持续地提高自己的业务知识，使自己在对高级项目管理师知识点已经掌握的基础上进一步的深入体会，做到在学员面前应用自如、对答如流，与学员进行互动沟通，实时掌握其心理动态，并可根据这些将学员分类。

f□在互动的过程中，锁定有意向的学员，并保持不间断的联系沟通，在学员对我们机构有感兴趣或希望进一步了解的情况下，可以安排面谈，在面谈之前要做好各种充分准备，做到“知己知彼”，对每次面谈后的结果进行总结分析，并在总结和摸索中前进。

g□一周一小结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯□ h□对所有学员的工作态度都要一样，但不能低三下气。给学员一个正规的形象，为公司树立更好的威望。

i□学员遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让学员相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

j□和公司同事、领导要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

外汇工作计划篇八

为了进一步统一规范和认识，强化管理，突出重点，完善措施，不断提高保密工作的法制化、规范化水平。20xx年，我局将深入贯彻《中共中央关于加强新形势下保密工作的决定》，按照文件要求，严格执行《中华人民共和国国家保密法》及《中华人民共和国国家保密法实施办法》，把保密工作做好，充分发挥保密工作的作用，让保密工作能健康发展。特制定本计划。

一、继续加大组织领导力度

重视保密工作的重要性，继续把保密工作作为我局内部的一件大事来抓。坚持保密工作目标管理原则，按照目标管理考核内容进行任务分解并且落到实处，按要求纳入领导干部民主生活会和干部考核内容。认真执行保密工作领导责任制，坚持局长亲自抓、分管领导具体管、办公室组织实施，科室有人管理的保密工作组织原则，有分工有协作，尽其职责，同时，把保密工作纳入科室目标任务重要内容，与其他目标同布置、同落实、同检查。充分发挥我局保密工作领导小组作用，加强保密工作的指导和管理检查。

二、健全保密工作制度保障

进一步修订完善我局保密工作各项规章制度。重点抓好保密宣传教育、涉密人员培训、涉密信息发布审批、等工作制度的健全和落实，抓好保密载体收发、登记、保管、清退、销毁等环节，堵塞各种失泄密漏洞，进一步完善我局各项规章制度和职责，建立健全档案管理各项规章制度和涉密人员岗位职责，充分发挥机关干部在保密工作中的重要作用。

三、再次强化保密工作职责

作为保密工作单位，我局将认真贯彻落实保密岗位制，把保

密工作与涉及国家机密的各个环节相结合，不断提高保密工作规范化管理水平。一是要严格文件收发、传阅程度，认真开展规范定密，做好国家秘密动态管理工作。三是要不断完善保密制度，根据形势发展需要和市保密局的新要求进一步健全十项保密制度，并不定期地进行严格检查，从制度上保证保密工作的贯彻落实。四是要加强涉密载体管理，认真做好涉密载体从制作到销毁各个环节的保密管理工作。五是要强化涉密信息分级保护，增强保密技术防范能力。严格执行上网信息审查制度和涉密信息分级制度，加强保密技术基础性建设，采取切实可行的保密技术措施，对全局计算机的管理要严格管理，实行专人维护。

四、切实拓宽宣传教育渠道

保密宣传教育是保密工作的一项基础性工作，也是一项长期而艰巨的任务。我局将在新的一年内，高度重视并认真抓好工作落实，增强针对性、注重实效性；要深入开展保密形势教育、保密法制宣传教育和保密技术支持教育；要大力开展群众性宣传教育，不断提高我局干部职工保密观念，增强保密意识，自觉履行保密职责和义务。一是要认真宣传贯彻《保密法》及《保密实施办法》等法律法规，及时组织学习中央、省、市、县有关保密工作文件和指示，特别是加强经科档案工作的保密教育；二是要利用《保密工作》杂志、宣传资料及其他途径扩充保密工作的内容，特别是针对新形势下保密工作的具体情况，突出宣传教育的重点；三是要积极探索宣传教育的新形式，采取多种形式，多种措施，多种方法，特别是加强警示教育力度，继续把保密教育列入领导干部中心组学习内容，同时强化全局干部职工保密工作的宣传教育。通过这些宣传教育措施，努力力增强全体干部职工的保密意识和法制观念。

五、强化重点工作保密管理

今年，我局将在抓好保密法规宣传教育、目标责任落实以外，

着力抓好涉密人员的保密工作，以确保保密工作万无一失。

(一)在审核文件、图件时，严格对照保密等级对号入座确定秘级；认真搞好文件、图件收发、传送和清退工作，对上级文件实行专人收发，严格上级文件特别是秘密以上文件、图件的签收、传送制度，及时清收上级文件，避免丢失；对密码电报按规定做好核对、移交和销毁工作；对涉密文件按要求做好立卷、归档等工作。

(二)办公室要加强打印、复印文件资料的管理和监督检查。坚持对所进打字文印人员实行岗前保密培训；对秘密及以上文件资料实行专人打印，并将微机内存秘密级以上文件资料及时加密处理；上级秘密级文件不得对外复印，废旧涉密载体实行定点销毁。

(三)全局干部要继续强化涉密计算机信息系统的保密管理，严格执行涉密计算机信息系统集成建设和应用中保密管理的有关法规和标准，按要求对涉密计算机信息系统实行分级管理和防护，加强涉密网络和涉密介质的保密管理。加强互联网管理，要坚持实行物理隔离，凡内外网同机运行的都必须隔离，微机内存秘密资料文件实行密码管理，杜绝他人随意调看；坚持上网信息审查审批制度，坚持“涉密信息不上网、上网信息不涉密”和谁上网谁负责的原则。

(四)要进一步加强接待安全保密工作。严格加强对信息、资料、文件和领导干部日程安排等的保密工作，坚决杜绝失泄密事件发生。

20xx年，我局将继续加大对保密工作的督查力度，推动各项保密工作任务的落实。严格执行泄密报告制度，严肃查处泄密事件，认真自查，清除涉密隐患。认真做好全年保密工作的目标考核，认真完成好保密各项工作任务，切实增强本局职工的保密意识，及时消除泄密隐患，杜绝泄密事件发生。

外汇工作计划篇九

时间过得真快,一眨眼就迎来了新的一学期,我班工有幼儿38人,男孩17人,女孩21人。

本学期,要让新生较快的适应新学期的生活,加强常规训练,形成良好的学习生活习惯,为上小学做好衔接工作。班上将继续开展丰富多彩的教学活动,完善幼儿喜爱的区角活动,并抓好特色教学,培养敏感性和表现性,力争创新创特色。结合我班情况现制订本学期各科目教学目标如下:

一、本学期具体要求

自然科学

- 1、在活动中,幼儿能主动地运用多种感官观察事物,学习观察的方法萌发站观察能力。
- 2、幼儿喜欢并能较长时间参与科学活动,能关心、爱护自然环境。
- 3、引导幼儿初步了解各种动、植物及其与环境的相互关系,介绍环境污染的现象和人们保护环境的活动。

数学

- 1、引导幼儿学习序数,单、双数、相邻数等知识,学习顺倒数,6以内的组成等。
- 2、学习在表格中勾画图形的特征及按勾画好的特征寻找图形。
- 3、幼儿能清楚地讲述操作活动过程和结果,学习有条理地摆放、整理活动材料。

4、在活动中,幼儿能与同伴友好、合作地进行数学游戏。

语言

1、能主动、积极、专注地倾听别人的谈话,能主动地用普通话进行交流,态度自然大方。

2、能有重点地讲述实物、图片和情景,突出讲述的中心内容。

3、养成积极倾听的习惯,迅速把握和理解游戏中较复杂的多重指令。

4、积极欣赏不同题材、不同风格的文学作品,在文学活动中积累文学语言,并尝试在适当场合使用。

艺术

1、根据不同的合作要求有控制地唱歌,调节自己的歌声,初步学会领唱、齐唱,两声部轮唱、简单的两声部合唱等歌唱表演形式。

2、能够比较准确地按音乐的节奏做好各种稍复杂的基本动作、模仿动作的舞蹈配合动作。

3、进一步学习用多种打击乐器进行演奏,学习探索音色的分类。

健康(生活)

1、帮助幼儿进一步认识身体的主要器官及其主要功能,并了解简单的保护方法。

2、保持个人卫生,并能注意生活环境的卫生,进一步培养幼儿独立生活能力。

3、幼儿认识有关安全标志,学习主动遵守交通规则,培养幼儿初步的自我保护能力。

体育

1、幼儿掌握走、跑、跳、投掷、平衡、攀登等基本动作以及有关粗浅知识,动作灵敏、协调,姿势正确。

2、帮助幼儿掌握体育运动必须的最基本的技能知识。

3、在体育活动中能团结合作、遵守规则、勇敢竞争、不怕挫折等良好品质

4、对身体锻炼感兴趣,养成积极参加锻炼的习惯。

社会

1、了解自己所在的集体,知道自己是集体中的一员,主动为集体做有益的事。

2、以恰当的方式与他人交往,与同伴友好相处,学会主动照顾、关心中小班的小朋友。

3、引导幼儿自觉遵守幼儿园的各项规章制度,鼓励幼儿热爱劳动,爱惜劳动成果,珍惜公共财物。

4、能正确评价自己与他人,愿意学习他人的优点,勇于承认并改正自己的缺点。以上是我班制定的教学目标,我们将根据幼儿的个体差异,因材施教,注重培养幼儿的各种素质,让幼儿在宽松、愉快的氛围中,健康活泼地成长,为今后的学习奠定基础。

二、具体措施

1、我们两位老师和保育员阿姨职责明确、团结协作、凝聚一

心做好各项工作,要把班级管理的井井有条。

2、平时要加强业务练兵,不断学习新《纲要》,多看业务书籍,吸收先进的教育理念,并积极运用到工作实践中,不断提高自身水平。

3、加强个别教育,对待不同的幼儿采用不同教育方式,使每个幼儿在原有水平上都有明显进步。

4、按时出好两周一次的家长园地,及时写好每月一次的家园联系册,主动与家长沟通,恰当评价每个幼儿的情况,积极做好家长工作。

外汇工作计划篇十

20__年的脚步即将迈向身后,回想走过的脚印,有欢笑,有泪水,有小小的成功,也有淡淡的失落。__年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。在工作上勤勤恳恳,在作风上廉洁奉公、务真求实。我们树立“为公司节约每一分钱”的观念,积极落实采供工作要点和年初制定的工作计划。坚持“同等质量比价格,同等价格比质量,最大限度为公司节约成本”的工作原则。在魏总的直接领导和支持及公司其他同仁的配合下,20__年共完成甲供材料设备采购计划88份,新签合同20份,完成乙供材料计划核批价格140份,共计完成材料设备采购计划228份,执行情况良好,较圆满地完成了所承担的任务。现将主要工作情况总结如下:

一、组织实施“阳光采购策略”——公开透明的按采购制度程序办事,在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计及其他部门监督。

20__年我们进一步强调采购工作透明,在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购,都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧,

任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请审计部相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。

1. 完善制度，职责明确，按章办事

20__年通过组织学习《采购管理战略》和公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础。

2. 公开公正透明，实现公开招标

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总工办、工程部、审计部、采购部都参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

3. 采购效益全线凸现

实施公开透明的阳光采购策略后，同等的材料设备价格东和湾比东和银都便宜了，东和春天西区比东区价格降低了3-5%。为公司节约了100多万的采购资金，直观有效地降低了材料设备采购成本。

4. 监督机制基本形成

做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供部和审计部，技术必须经工程部和总工办，形成相互制衡的工作机制；防范、抑制腐败。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

二、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

20__年采供部继续围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在原东和银都、东和湾、东和春天的原价位的基础上上下浮5-8个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整)。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由采供部经理进一步复核，实行了“采购部的两级价格复核机制”，然后再传送审计部复核。力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。采供人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到锻炼。

三、进一步加强对供应商的管理协调

20__年采供部进一步加强对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《采购供应部供方信息表》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。

四、步加强对材料、设备价格信息的管理

20__年采供部进一步加强对材料、设备信息的管理，每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

五、提高部门工作人员的业务素质和责任感

20__年采供部特别注重，除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了材料、设备有效的追踪。

六、20__年将具体从以下几方面予以改进：

1. 公司推行流程管理的契机，细化采购管理流程(10个)

房地产企业管理水平的差异最明显的体现在流程管理上的差异，流程管理成熟度是衡量企业是否进入规范化的主要标志，公司从规范化进入精细化管理阶段最重要的前提是建立强大的流程管理体系。抓住公司推行流程管理的契机，细化采购管理流程，从而全面提高公司采购管理水平。

2. 制定采购预算与估计成本

制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划。它不单对项目采购资金进行了合理的配置和分发，还同时建立了一个资金的使用标准，以便对采购实施行为中的资金使用进行随时的检测与控制，确保项目资金的使用在一定的合理范围内浮动。有了采购预算的约束，能提高项目资金的使用效率，优化项目采购管理中资源的调配，查找资金使用过程中的一些例外情况，有效的控制项目资金的流向和流量，从而达到控制采购成本的目的。

3. 改进供应商的选择

在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。

4. 建立重要货物供应商信息的数据库

以便在需要时候能随时找到相应的供应商，以及这些供应商的产品或服务的规格性能及其他方面的可靠信息。

5. 建立同一类货物的价格目录

以便采购者能进行比较和选择，充分利用竞争的办法来获得价格上的利益。

6. 采购员根据图纸提前介入询价

设计图纸出来后，采供部提前介入，争取赢得时间，降低采购成本。

在20__年的工作中，我们部门要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。同时我部门希望公司各个部门出新、出奇的想出不断下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。