

能力建设计划及方案 学风建设计划方案(优质5篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

能力建设计划及方案篇一

学情分析

（一）成绩分析

农工学院高数期中考试，我们班成绩不尽人意，让我们班的同学明白了很多，大学里最重要的还是学习，并且高数、化学这些课程不是简简单单就能学会的，要正视成绩，想好之后的学习方案。

（二）课堂听课效率分析

课堂听课效率总体来说不高，课堂玩手机、睡觉现象较严重。有时甚至会连课本都不带。

（三）整体学习情景分析

我们班同学整体学习习惯不太好，书写普遍较差，学习上不够进取不够主动。并且大部分同学存在偏科现象，对于大一的计算机课程基础知识和应用实践本事欠缺。可是班里拥有默默学习的同学，我想能够让我和他（她）们一齐来带动学习的氛围。

（四）纪律情景分析

班级纪律在管理上比较困难，难以到达真正的安静，并且在快下晚自习的时候总是很乱很乱。

（五）考勤分析

1. 课堂考勤整体来看基本没有迟到早退缺勤的，可是有一部分同学总是去选择后排，并且由于刚从高中拼搏过来，同学们慢慢的表现出拖拉，睡懒觉。

2. 晚自习考勤一般会缺十人左右。

学风活动

（一）考试活动

打算每周开展班级小测试，不仅仅是对大家进行知识巩固，并且是一种警示。

（二）班会时进行对同学的表扬与批评

班会时对学习好的同学进行表扬，借以督促大家比着学习。对平时上课迟到、无故旷课、被教师批评的同学进行点名批评，并且按照班规进行惩罚。

（三）开展学习小组

初步打算为了更好的让同学之间进行学习交流，经验分享，班级内开展学习小组，由组长带动组员互助学习。并且邀请学长（姐）分享学习方法和经验，从而促进同学学习主动性和进取性。

学风塑造

（一）班风学风

由班委带头培养良好的班风学风，以身作则，明确分工，写好自我的学习计划，借以带动班内同学进取学习。并且能够多和导师以及导师沟通，给同学讲讲大学中学习仍是第一重要的。

（二）学习和生活习惯

以宿舍为单位，由舍长和学习习惯好的同学督促别的同学养成良好的学习习惯、班级团体意识。每个宿舍舍长要带好学习的头，合理分配任务和工作。并且对于一个宿舍来说需要养成良好的行为习惯，看见教师、学长的时候打招呼，在公共场合要注意自我的言谈，注意礼貌和坚持安静。

（三）创新实践

吕传毅书记讲到五有人才，需要鼓励同学们去进行创新实践，在学有余力的条件下进取参加学院乃至校级的活动，班团体要营造一种创新意识，把班团体的团结意识搞上去。

学习自律公约

（一）班干部

班委起带头作用，严于律己，说到做到。班委要经常和同学们交流，对于学习不认真的进行沟通交流，多多关心全班同学的学习，带领班里同学团体向前，做同学的榜样。

（二）全体同学

1. 同学们要保证出勤，不迟到、不早退，上课、晚自习杜绝睡觉。
2. 作业按时、高效、定量完成，严禁抄袭作业。
3. 为保证第二天的学习效率，晚上尽量早睡，过十一点手机

不允许出声，由舍长监督。

能力建设计划及方案篇二

为进一步规范集团公司制度管理，实现系统化、一体化的制度管控，特制定本实施方案。

通过完成制度建设工作，实现集团公司制度管理的标准化，加强制度的执行与落地，提高制度建设水平。

集团公司各机关职能部门、管理处、子公司

20xx年8-10月

主任：魏长学

副主任：石健民、李洁、惠新文、郭丙利、韦秀美

成员：程应军、汪雷、高蕾、王蕾、姜静、刘颖、刘国琪、李建芳、肖红

集团公司已建立起安全生产标准化体系，按照有关标准和规定，完成了《安全生产管理制度汇编》。

该汇编中制度的编制运用了国家标准结构格式，即国标体(t1.1格式)，并在内容上实现了标准化、程序化。

集团公司原有的管理制度大都沿用着传统结构格式，即章节条，格式上与国标体不统一。

1. 确定制度范围、种类、数量、职责归口(8月中旬)

各部门相关人员确认制度范围、种类、数量、职责归口，填写“管理制度清单”，详细规定每个制度的名称、编号、起草

人、负责人等信息，方便沟通，一目了然。

2. 组织召开制度建设启动大会(8月下旬)

组织召开制度建设启动大会(具体时间另行通知)，公司领导做动员讲话，各部门、子公司统一思想，积极配合，全员参与，稳步推进制度建设相关工作。

3. 组织培训(8月下旬)

参照国标体的规范格式，组织对制度编制方法的培训。

各部门、子公司选派不少于两个人参加培训。

4. 实施文件修编(8月下旬-10月上旬)

各部门相关管理人员，经集中培训后，按照要求对本部门归口管理制度进行修编，并经本部门领导初审。

5. 汇总整理，制度建设委员会会审(10月上旬-中旬)

企业管理处组织制度建设委员会成员进行会审，重点针对新增、内容变动较大的制度，各部门根据会审结果实施改进，进一步完善制度文件。

6. 组织召开制度文件发布、实施大会(10月中下旬)

制度文件修编完善后，企业管理处将制度汇编成册，同时组织召开制度文件发布、实施大会，发布制度体系文件发布令。

制度文件发布实施后，各部门及时组织宣贯培训。

1. 各部门要高度重视，加强组织领导，充分认识开展制度建设的重要性，积极完成各项工作任务。

2. 管理处自行编制的制度，于公司制度汇编发布后，按照要求修订完善，年底前完成。

3. 子公司参照方案实施步骤开展本公司制度建设工作的。

能力建设计划及方案篇三

班级文化建设就是在人类文化宝库中撷取思想精华，下面是本站小编收集整理整理的班级文化建设计划，欢迎阅读。

一、指导思想

具有班级特色、书香氛围浓厚、环境优美整洁、富有激励性，关注孩子的全面健康成长、长远发展。

1、制定富有特色的班级口号、宣誓誓言等，努力营造健康向上、富有成长气息的班级文化氛围。落实到具体行动中，培养班级的凝聚力和集体荣誉感。

2、发挥每一位学生的创造力，积极参与班级布置并定期更换，让每一堵墙都“说话”，形成班级良好的物质文化环境。

3、建立健全的班级制度，奖惩制度、值日生制度、班级量化管理等等，以此约束学生的言行。

4、定期组织丰富多彩的班级活动，在活动中培养学生的合作意识，增强班级凝聚力。

5、建立班级图书角，努力扩大班级藏书量，调动每一位学生的读书积极性，鼓励学生制作读书卡片，写好读后感，让全体学生“感激书籍，享受阅读”。

二、具体内容：

班级名字：搏进班（学中进，搏中胜）（学习让人受教，长见识，添智慧，人会进步）（拼搏播种，人会逐渐走向胜利）

教师箴言：你们是清晨花瓣上晶莹的露珠，折射着太阳的光芒，充满希望。滴水能穿石，学习靠积累，只有不断的努力学习，才会有收获。美好的未来属于你们。（这段话是我们教师对二（4）班所有学生的希望。希望他们在学习上注重积累，有钻研精神。相信他们一定会有进步！）

班级形象：

面必净，发必理，衣必整，纽必结；

头容正，肩容平，胸容宽，背容直；

气象勿傲、勿暴、勿急，

颜色宜静、宜庄、宜和。

班风：诚实团结，勇往直前。（做人诚实为最首要的，作为班级一个整体，团结是最重要的；其次还要有顽强的拼搏精神。）

班训：做最好的自己，创最好的班级。（每一位同学只要做到最好的自己，那么我们这个班肯定也是最好的。）

班级精神：文明 团结 拼搏（学生到学校首先是来学习做人的文明礼仪再来是知识；同时作为社会的一员也要学会与人交流与他人合作团结；最后我们还要具有顽强拼搏的精神。）

班徽：

班徽解说：高高升起的旭阳代表了二（4）班的每一员，对未知充满了期望，高挂于蓝天之上，让它尽情释放光芒，更代表了我们的每一颗“阳光”的心。折射出的六个大字，是班级精

神的诠释。展翅飞鸟，带我们遨游于知识的蓝天之下，让知识壮大我们的内心。飞鸟的身子是由数字“2”所成，“2”又是“爱”的谐音，告诉我们要爱学习，爱班级，爱劳动。那强健的翅膀则是点燃的火炬，它燃烧了希望，传递了希望，与身子形成了数字“4”，“2”和“4”正是代表了我們二(4)班，“2”和“4”融为一体，正告诫了我们二(4)班是一个整体，只有团结起来，“2”和“4”才会完整，我們二(4)班才会完整。

班歌：《我相信》(现在的孩子大多都缺乏自信，通过这首歌希望我们每位同学都能像歌词里唱的那样自信满满，气势高昂。)

三、 形式内容：

公告栏：课程表、时间表、值日生表等。

两面的墙上分别是：班徽，班歌；班风，班训，班级精神，班名；教师寄语，学生心语；亮出自我四块。展示出来给大家，营造一个好的班级氛围。

学生心语：每位学生都写一句，然后选出最具有代表性，最能反映学生心声的张贴出来。

程艳：我相信我，我相信明天，我相信只要每个人努力，就能撑开一片蓝天。

岳馨怡：学习与咖啡的味道相似，先是浓浓的苦，再是淡淡的醇。

刘婷婷：钉子是敲进去的，时间是挤出来的。

王艺： 我可能不是最好的，但我一定是最努力的！

卢云：成大事先成小事，要想成功必经锤炼。

图书角：学生每人捐一本杂志如：《文摘》，《青年读者》等。学生每周一借阅，周五还书。由图书管理员做好记载。

黑板报：我们把黑板报分为三大块：“英语角”，“石兰苑”，“文学天地”。

一. 班级组织

班长：韦时泰 团支书：彭松娜 体育委员：刘冬

学习委员：葛建东 生活委员：刘红艳 组织委员：周梦娟

文艺委员：黄三娇 记录委员：陈鹏轩 心理委员：徐莉杰

班级心理委员及宿舍心理负责人；徐莉杰，韦时泰，刘卫华，史征涛，赵媛媛，周梦娟

博客建设负责小组；陈鹏轩，梁仪，徐学乐，黄三娇，韦时泰

以上班委作为班级骨干应具备下列几点要求：以集体为主，团结同学，以身作则，严格要求自己；有原则性，有主见，敢想敢做；多操心，为班级献出自己的一份力量。

班长-----协调辅导办，班主任统筹班级工作安排，分配，督促各班委各行其责；帮助同学协调工作，促进同学间的学习，情感等交流；参与讨论，确定重大决策。

团支书-----保持与学院团支部的交流，负责班级团支部的工作，认真负责培养好入党积极分子；负责班级团日活动策划，与班长共同督促班委完成班级工作，参与班级重大的决策。

学习委员-----负责联系课任老师，保持与老师良好的关系，安排各科代表，督促课代表收发作业；安排同学的学习工作，

积极向优良的学风方向靠拢，构造一个良好的学习环境。

生活委员-----负责管理奖学金的收发，管理好班费支出；鼓励同学多实践，敢想敢做，引导培养同学积极乐观的生活态度；生活上，构建一个文明的宿舍生活环境，及时发现同学的困难问题，给予帮助。

文艺委员-----负责管理学院安排下来的表演活动，组织带领同学参与文娱活动，提供一个舞台，充分发挥每位同学的特长，丰富同学们的课余生活，减轻同学的压力。

组织委员-----协助每次活动的安排，组织好同学积极参与，负责安排策划好班级的外出游玩，组织同学多多参与社会实践。协调各个班级活动的需要，培养同学团结意识。

能力建设计划及方案篇四

为激发公司创新力，提高员工凝聚力，完成企业的创新发展规划目标，探索出一条贴合公司实际情景的企业文化建设思路，经公司研究确定，以“创新、服务、活力”为公司企业文化的指导思想，经过挖掘员工创新思维、弘扬公司服务意识和调动员工热情与活力，来营造企业整体文化氛围，提升企业整体形象。

二、建设原则

1、以人为本的原则

把员工视为文化建设的主要对象和企业的最重要资源，始终做到以人为中心，充分了解员工的思想意识状态，经过公司全体员工的进取参与，发挥创造精神，企业文化才能健康发展。员工不仅仅是企业的主体，更是企业的主人，经过调动员工的进取性和创造性，实现员工自身价值的升华和企业蓬

勃发展的有机统一。

2、讲求实效的原则

契合企业当前实际情景，贴合企业定位，一切从实际出发，制订切实可行的方案，借助必要的载体，实事求是地进行文化塑造。

三、规划目标

1、企业理念

建立具有公司特色的企业理念（如企业宗旨、企业愿景、企业战略等），全体员工对于企业理念做到熟知熟记，并且能在具体行动中进行实践。

2、学习体系

构建学习体系，学习借鉴并应用先进的管理模式和理论，学习和吸收先进的科学技术及操作技术，提高全体员工的整体素质。

3、形象标准

全体员工对于企业形象标准、管理者形象标准、员工形象标准能做到熟知并自觉践行。

4、行为识别

主要体此刻两个方面，一方面是企业内部对职工的宣传、教育、培训；另一方面是对外经营、社会职责等资料。要经过组织开展一系列活动，将企业确立的精神、理念融入到企业的实践中，指导企业和员工行为。

四、具体措施

1、创立良好的企业文化环境

企业文化环境建设是企业文化落地的重要形式，为使企业文化成为“看得见”的文化，更好地传播公司的核心价值观，引导员工自觉规范言行，采用文化展板、电子显示屏等形式，创立公司员工照片墙，展现员工风采，凸显优秀员工事迹等。

2、将各项活动作为搭建企业文化的形式载体，全年围绕“服务创新活力”的指导思想开展分月活动。

3—5月份定位“创新月”，主要开展专业技能类、学习类、知识类活动，促进员工学习进取，扎实技术基本功，激发员工开拓创新，为生产营造良好的上进协作氛围。包括“技能知识竞赛”、“辩论比赛”、“安全生产竞赛”等活动。

6—9月份定位“活力月”，主要开展体育竞技类活动，激发员工活力，增强员工的凝聚力与企业向心力。包括“健康食堂厨艺大赛”、“趣味解压运动会”、“羽毛球比赛”、“篮球比赛”等活动。

10—12月份定位“服务月”，主要开展评比类和培训类活动，增强员工服务意识，凸显员工优秀品质，树立服务榜样标杆。包括“最美工作照”评选、员工拓展培训等活动。

3、福利不是简单发放，争取给人以触动。

根据工会慰问制度，公司慰问主要包括生育慰问、喜事慰问、丧事慰问、住院慰问、生日慰问、子女慰问、困难慰问。搭建员工“暖心工程”，丰富慰问金、节日礼品的发放形式，给员工送去真正的关怀与温暖。结合节日组织贴合节日特点的活动，例如三八妇女节开展关爱女性知识讲座、六一儿童节组织亲子观影活动、重阳节踏青登高等节日活动。

将文化外化于形的方式，让每位员工都能耳濡目染、潜移默

化地理解公司良好企业文化的熏陶，将价值理念内化于心，达成思想共识，使看似无形的企业文化固化为“看得见、摸得着、可操作、可衡量”的视觉文化，在潜移默化中提升了企业品牌形象，进一步增强了企业文化的穿透力和影响力。

五、实施要点

1、全员参与、高层推动[由整理]

企业文化建设是一个系统工程，它要求各部门的互相配合、共同参与，要有机地将企业文化与经营生产活动紧密结合起来。

2、各部门协调配合

企业文化建设要求公司内各部门协助共同参与，其中需要人力资源部、综合部、工会的共同推进，以及所有部门的进取配合。

3、领导带头，正人先正己

领导者是企业文化的推动者、倡导者，在企业文化建设实施过程中居于核心地位。

4、言而有信，奖惩兑现

企业对员工的承诺是给予员工的激励，如果仅有承诺，没有兑现，即承诺成为“空头支票”，员工对企业则失去信任。

5、供给沟通的平台

创立由上向下的关心帮忙、培养激励、充分授权、带动提高，养成自下向上的尊重服从、合理提议、坦率沟通、进取配合，构建平行式的沟通信任、和谐共处、团结协作、齐心奋进。

企业文化建设想要发挥持续的效应，需要公司上下的参与和支持，并且在建设过程中到达心与心之间的沟通与共识，期望在我们的共同努力下，构成具有公司特色的企业文化。

能力建设计划及方案篇五

为进一步规范集团公司制度管理，实现系统化、一体化的制度管控，特制定本实施方案。

一、目标

通过完成制度建设工作，实现集团公司制度管理的标准化，加强制度的执行与落地，提高制度建设水平。

二、范围

集团公司各机关职能部门、管理处、子公司

三、制度建设、修编时间

20xx年8-10月

四、成立制度建设委员会

主任：魏长学

副主任：石健民、李洁、惠新文、郭丙利、韦秀美

成员：程应军、汪雷、高蕾、王蕾、姜静、刘颖、刘国琪、李建芳、肖红

五、制度建设现状介绍

集团公司已建立起安全生产标准化体系，按照有关标准和规

定，完成了《安全生产管理制度汇编》。

该汇编中制度的编制运用了国家标准结构格式，即国标体(t1.1格式)，并在内容上实现了标准化、程序化。

集团公司原有的管理制度大都沿用着传统结构格式，即章节条，格式上与国标体不统一。

六、实施步骤

1. 确定制度范围、种类、数量、职责归口(8月中旬)

各部门相关人员确认制度范围、种类、数量、职责归口，填写“管理制度清单”，详细规定每个制度的名称、编号、起草人、负责人等信息，方便沟通，一目了然。

2. 组织召开制度建设启动大会(8月下旬)

组织召开制度建设启动大会(具体时间另行通知)，公司领导做动员讲话，各部门、子公司统一思想，积极配合，全员参与，稳步推进制度建设相关工作。

3. 组织培训(8月下旬)

参照国标体的'规范格式，组织对制度编制方法的培训。

各部门、子公司选派不少于两个人参加培训。

4. 实施文件修编(8月下旬-10月上旬)

各部门相关管理人员，经集中培训后，按照要求对本部门归口管理制度进行修编，并经本部门领导初审。

5. 汇总整理，制度建设委员会会审(10月上旬-中旬)

企业管理处组织制度建设委员会成员进行会审，重点针对新增、内容变动较大的制度，各部门根据会审结果实施改进，进一步完善制度文件。

6. 组织召开制度文件发布、实施大会(10月中下旬)

制度文件修编完善后，企业管理处将制度汇编成册，同时组织召开制度文件发布、实施大会，发布制度体系文件发布令。

制度文件发布实施后，各部门及时组织宣贯培训。

七、工作要求

1. 各部门要高度重视，加强组织领导，充分认识开展制度建设工作的的重要性，积极完成各项工作任务。

2. 管理处自行编制的制度，于公司制度汇编发布后，按照要求修订完善，年底前完成。

3. 子公司参照方案实施步骤开展本公司制度建设工作的。

按照中央、省、市、县关于开展党的群众路线教育实践活动的要求和部署，为推进“四风”方面问题的整改，加强我局制度建设，落实教育实践活动整改落实、建章立制工作要求，制定本计划。

一、指导思想

以《来安县国土房产局党的群众路线教育实践活动实施方案》为指导，认真落实加强制度建设的具体要求，坚持边查找问题、边落实整改、边完善制度，切实解决“四风”方面的突出问题、完善体制机制，逐步健全和完善党员干部贯彻为民务实清廉要求的长效机制，努力巩固教育实践活动的实践和制度成果。

二、工作任务

围绕解决“四风”方面突出问题，把握制度建设工作重点，修订完善已有制度，建立健全新的制度。

1、认真梳理已有制度

结合工作实际，对已有制度进行一次全面梳理，列出清单，认真做好废、改、立工作。

对于实践证明行之有效、群众认可的制度，要予以重申，着力抓好落实；对于不适应密切联系群众、加强作风建设要求，与现行法规制度相抵触、不一致的，要予以废止；对于与新形势新任务要求不相适应的，要予以修订完善；对于制度缺位的，要抓紧研究建立新制度，切实形成便于遵循、便于落实、便于检查的制度体系。

2、建立健全相关制度

围绕解决“四风”方面的突出问题，制定相关制度。

反对形式主义方面。

重点建立健全体现群众意愿的科学民主决策机制和工作落实机制，完善规范各类会议、文件、简报、活动等方面的制度规定。

反对官僚主义方面。

重点建立健全领导干部以及各部门履职尽责的相关制度规定，完善党员干部直接联系群众制度和畅通群众诉求反映渠道制度。

反对享乐主义方面。

重点完善公务接待制度，细化接待标准，严格审批管理，强化监督执行。

反对奢靡之风方面。

重点建立健全厉行节约反对浪费的制度规定；完善“三公”经费预算管理和公开制度，控制预算总量，严格审批程序，增强刚性约束。

3、加大制度执行力度

加大监督检查力度，由局纪检室、监察股牵头通过抽查、督查等方式，及时发现制度执行中的问题，督促整改落实。

进一步畅通信访、电话等监督渠道，落实群众监督。

严查违规行为，对违反制度规定的，要发现一起、查处一起，依纪依法严肃处理；对顶风违纪的，要从严从快处理。

三、方法步骤

国土房产局党的群众路线教育实践活动制度建设教育工作由教育实践活动领导小组负责组织协调，各股、室、所负责具体实施。

(1) 制定计划。

教育实践活动领导小组及各股、室、所在调研摸底的基础上，依照上级有关政策规定和制度规范，结合工作实际，制定制度建设计划表，明确制度建设方向、建设目标、制度名称、完成时限等。

(2) 拟定制度。

各股室结合实际，草拟相关制度，既要注重制度的系统性，

使各项制度相互衔接、系统配套，又要注重制度的可操作性，使各项制度明确具体，务实管用。

(3) 制度审核。

各股、室拟定制度初稿经相关部门专题研究，分管领导把关、提交会议审核研究。

(4) 制度发布执行。

按照“成熟一个、发布一个、执行一个”的原则进行。

四、工作要求

1、高度重视。

要提高思想认识，将制度建设作为开展党的群众路线教育实践活动的一项重要内容，摆在突出位置，纳入工作的重要日程，切实抓紧抓好。

2、落实责任。

各相关股、室要认真履行工作职责，对于每项制度，都要安排专人负责，组织研究讨论，按照内容要求与时间节点，保质保量完成制度拟定工作。

分管领导要严格把关，督促抓好工作落实。

3、加强协调。

制度建设要紧密结合我局工作实际，立足长远，重在管用，坚决防止和克服制度建设中的形式主义。

各相关股、室、所要明确分工，加强协调，合力推进，确保制度建设落实。

4、长抓不懈。

要充分认识到“四风”问题的反复性和顽固性，防止解决问题“一阵风”。

要加强对各项制度执行情况的督促检查，强化制度，使各项制度真正成为党员干部联系和服务群众的硬约束、规范行业行为的硬标准。