

最新党委副书记承诺书(汇总5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

党委副书记承诺书篇一

一、坚持首问首办责任制。单位或个人到党政办咨询和办事时，第一个受理的工作人员即为首问责任人。所受理事项，属首问责任人岗位职责范围内的，只要符合规定，都在规定的办理时限内及时办结；对于手续不完备或资料不齐全的，一次性告知需补正的全部内容；不属于岗位职责范围内的，也应热情接待，负责指引。

二、改进会风，提高会议效率。坚持精简、高效、节约的原则，认真执行区委、区政府有关要求，严格控制会议数量，压缩会议规模，坚持开短会，尽量降低会议成本；会务工作做到组织严谨、程序规范、服务周全，会前加强沟通协调，会后认真督查落实。

三、认真办事，提高工作效能。严格执行首问首办责任制和责任追究制，增强事业心、责任心，严格按工作程序办理各种事项，做到急事急办，特事特办，必要的全程代理帮办，限时办结，力求做到件件有落实，事事有回音。

四、加强沟通，提高协调实效。加强与乡直部门单位工作互动及协调沟通，及时通报乡党委、政府有关工作情况；及时协调办理各部门单位需要党政办办理的各项工 作，提高工作的协调性和实效性；及时了解各部门单位、各村情况，保障政令和信息畅通，切实提高决策服务的质量和水平。

五、改进作风，提高服务水平。廉洁勤政，强化服务意识，端正服务态度，切实改进工作作风，简化工作程序，工作中坚持文明用语，礼貌待人，热忱为人民群众、基层和机关服务。切实加强车辆管理，确保安全高效运转。做好后勤保障，加强文印管理，降低行政成本，建设节约型机关。加强自身学习，提高文字写作能力。

六、主动接受社会监督。设立投诉举报电话，真诚欢迎社会各界监督。

以上承诺，请广大干部群众、社会各界和新闻媒体予以监督。

党委副书记承诺书篇二

为了贯彻落实《国务院关于支持河南省加快建设中原经济区的指导意见》(国发〔2009〕32号)和《河南省人民政府关于进一步加强土地开发利用管理的若干意见》(豫政〔2009〕27号)，加强土地综合整治工作，促进新型农村社区建设，统筹城乡发展，根据《河南省国土资源厅、河南省财政厅关于印发年度河南省土地综合整治试点项目规划方案备案和补助资金申请指南的通知》(豫国土资发〔2009〕81号)，我镇编制了年度鹿邑县观堂镇前杨楼等六个村土地综合整治试点项目规划方案，为确保土地综合整治试点项目规划方案顺利实施，提高依法行政水平和服务质量，优化经济发展软环境，推动我镇经济社会又好又快发展，进一步提高我镇机关作风建设的整体水平，提高办事效率，履职尽责，确保完成试点项目建设任务，并在项目实施过程中做到如下承诺：

1、坚持依法行政、客观公正、务实高效和公开透明、民主监督的原则，认真履行职责、积极为民、为商服务。

2、以争创学习型、创新型机关为目标，不断健全和完善各项规章制度，抓好领导班子和机关干部的党风廉政建设工作；切实加强作风建设，塑造求真务实、开拓创新的工作形象。

3、明确办事期限。在落实国家各项惠农、支农、强农政策，接待来信、来电、来访以及各项为民、为商服务事宜，凡属镇政府职责范围内的，须在受理之日起3个工作日内办理完毕，特殊情况最多在一周内办理完毕，在镇政府职权范围内无法解决的，及时向有关部门协调沟通，确保群众或服务对象满意。

4、提高服务质量。礼貌待人、文明办事、热情服务，态度和蔼。机关干部在接受群众和基层单位办事、来访时，要说文明用语，来时说“你好”、送时说“再见”。在办理各项事宜时主动热情，并积极提供便利，不能办时应做好解释说明工作。

5、建立健全并全面落实首问负责制、岗位责任制、政务公开和服务承诺制、限时办结制、一次性告知制、绩效考核制、过错责任追究制等制度。对于事关人民群众生命财产安全的事项要优先落实，对于镇政府应办事项要优质服务。严肃纪律，廉洁从政。做到不以权谋私，不吃、拿、卡、要，不推诿扯皮。凡涉及我单位工作人员违规违法行政的投诉，一经查实，坚决按有关规定处理。

7、建立和完善履职承诺行为的监督，实行责任追究制。对投诉涉及的问题要及时调查处理，并将调查处理结果在3天内反馈给投诉人；对工作效率不高，履行职责不到位，不认真执行有关规章制度的，被他人举报的或被上级部门明查暗访发现到的，一经查实，追究当事人相关责任，严肃处理。

本承诺公开接受全镇广大群众、党员、职工及上级的监督。

鹿邑县观堂镇人民政府

XXXX年XX月XX日

党委副书记承诺书篇三

经过这次中层干部竞聘上岗和岗位双向选择，我即将踏上新的工作岗位，作为一名国家公务人员，恪尽职守、履行职责是我的天职，在此，我郑重承诺：

1、自觉服务大局，思想和行动与镇党委、政府高度一致，服从安排，配合领导开展工作，打开局面。

2、做好工作交接，做到无遗留，无差错，保证接任者能顺利开展下一步工作，做好传帮带。在新岗位，坚持实事求是、求真务实的工作态度，踏实努力工作，按时按量完成年度目标任务和上级领导交付的任务。

3、严格遵守机关规章制度，特别是作息制度、请销假制度、机关公共用车制度、办公、学习及会议制度和机关卫生管理制度等项制度，自觉接受督察。

4、努力加强学习，不断提升职业技能和职业修养。树立终身学习理念，坚持学以致用、以用促学，全面及时学习从中央到地方各级新法规、新政策、新理论，不断提高自身综合素质和适应新形势开展新工作的能力，以确保出色完成工作任务。

5、严守法律法规，强化纪律意识。严格遵守国家有关法律法规，特别是廉政建设有关规定，清清白白做事、规规矩矩做人。

群众之所急、做群众之所需，热忱主动服务，增进与群众的感情，办好群众所需的实事。

在以后的工作中，我如果违反上述承诺，造成不良影响自觉接受镇党委政府的相应处罚和处理(中层干部自动辞职，一般干部待岗处理)。请镇党委、政府监督我。

XXX

XXXX年XX月XX日

党委副书记承诺书篇四

为深入贯彻落实省委、白山市委关于农村基层党组织建设“三项工程”实施意见的精神，扎实推进农村基层党组织建设“三项工程”，特郑重作出以下承诺，接受监督：

1. 认真履行农村基层党建工作“第一责任人”职责，执行市委关于农村基层党建的重大部署、决策和决定，特别是实施农村基层党组织建设“三项工程”的情况。
 2. 认真落实农村基层党建工作责任制，加强班子建设、干部队伍建设和党员队伍建设，深入开展创先争优活动，创新党组织设置。
 3. 认真贯彻市发展农村经济的政策，紧密联系本单位实际，制定扶贫开发规划，发展农业特色产业，创办农村专业经济合作组织，推进农业增效、拓宽农民增收渠道，大力发展壮大村级集体经济，推动农村经济加快发展。
 4. 要心系群众，积极争取项目，组织发动群众，大力兴办水、电、路、通讯、村容村貌等基础设施建设、环境整治等公益事业，提高农业生产、生活水平。
 5. 加大投入力度，建立农村基层党建经费保障机制；加强村级组织活动场所建、管、用工作，使其真正发挥综合作用。
- 映的热点、难点问题以及群众要求迫切的实际问题，要关注弱势群体，解决好群众生产生活困难，树立基层干部良好形象。

7. 认真贯彻落实各项政策和法律法规，坚持原则，公道正派，秉公办事，勤政廉政。实行党务、政务、村务透明公开，接受群众监督，不以权谋私，不优亲厚友，不弄虚作假，不做损害群众利益的事。

承诺人：

年月日

党委副书记承诺书篇五

为深入贯彻落实中央四个长效机制文件及省委十八项基层党建工作制度，规范机关干部行为，自觉接受群众监督，温陈办事处机关干部向社会公开承诺：

一、认真贯彻落实党的路线、方针、政策，做到态度坚决，不折不扣。

二、承担并完成好职责范围内的党风廉政建设责任，履行好“一岗双责”。

三、杜绝“门难进、脸难看、事难办和吃、拿、卡、要”现象。

四、严禁推诿扯皮和欺上瞒下。

五、严格执行首问首办责任制，让每一位办事的群众感受到党委政府部门服务的热情与高效。

六、自觉践行“三个代表”重要思想，时刻牢记“两个务必”，努力做到自重、自省、自警、自励。

七、不利用职务之便接受或索取服务对象的钱物。

八、不用公款大吃大喝，不接受可能对公正执行公务有影响的宴请。

九、不接受与公务有关的礼金礼品、不用公款购买有价证券或请客送礼。

十、恪守8小时以外行为规范，决不参与黄赌毒等活动。

十一、公道正派，秉公办事，不任人唯亲、营私舞弊、与民争利。十二、不违反规定操办家庭成员的婚丧喜庆事宜和借机敛财。

十三、不插手干预正常的工程建设和招投标活动、经营性土地使用权出让、房地产开发等活动。

十四、严格规范公务活动、社交活动、和个人活动，做到廉洁自律、以身作则。

十五、上班期间不上网聊天、玩游戏、炒股、炒基金，严禁喝酒。以上承诺，请全办事处广大群众和社会各界予以监督。