

# 2023年晋升经理述职报告(实用6篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 晋升经理述职报告篇一

尊敬的各位领导：

我作为公司物资设备部的经理，在这里代表物资设备部做述职。物资设备部作为公司物资设备管理的职能部门，是公司生产经营工作的主要参与部门之一。20xx年在公司领导的正确决策下，在其他部门的大力支持下，我个人及所负责的部门圆满地完成了全年的工作计划和领导临时安排的各项工作。现将一年来个人和部门工作情况简单汇报如下：

依据《关于加强建设工程材料和设备采购备案工作的通知》（京建法[20xx]19号）的文件要求，自20xx年1月1日起，在本市行政区域内办理施工许可的建设工程，应按规定进行建设工程材料和设备采购备案，该项工作已经常态化。物资设备部积极对公司承接的在京工程项目做好材料和设备采购备案指导、培训和监督工作，全年公司在京工程项目材料采购备案率达100%，市住建委联合各大集团每年组织2次材料专项检查，涵盖建筑节能、预拌砂浆立罐、施工现场水泥、砂石禁限等方面，物资设备部对公司范围内承接的在京工程积极推广使用散装预拌砂浆，全面贯彻落实禁限政策。同时按照《北京市住房和城乡建设委关于开展20xx年第二次建筑节能与建筑材料使用管理专项检查的通知》（京建发[20xx]496号）的要求，积极配合市住建委完成对公司被抽检项目部京宝花园的迎检工作。

结合市住建委《关于印发北京市施工现场材料管理工作导则》（京建发[20xx]536号）文件的通知精神，本着不低于工作导则的要求，结合本单位实际情况，完善公司物资设备管理体系文件，组织修订物资设备管理办法，使公司的物资设备管理有章可循；同时认真学习集团下发的相关制度和文件，并跟踪落实，公司全年垂直运输设备租赁按《集团建筑起重机械合格供应商名录》的要求对租赁企业进行选择，控制率100%；积极响应集团和公司发出的各项指令，按时上报各类统计报表；另外积极配合公司企管部完成十六公司房建和机电安装一级资质升级工作，对进一步提升企业相关资质升级作出努力。

物资设备部实时掌握市场信息动态，了解相关材料、设备市场行情。组织项目部严格把好大宗材料采购关，在采购招标过程中，做到多方调查，货比三家，经过供应商评审小组的评审，最终确定供应能力强，履约能力好，信誉度高的合格供货商，确保物资设备供应按时保量的进场。20xx年通过物资设备部签订的合同中，累计材料采购合同金额约24764万元，机械设备租赁合同金额约1955万元。物资设备部全年组织项目部材料采购招投标共计41次（含钢材、商砼、电线、电缆、加气块等主要材料的35次采购招标工作），招标采购金额约5388万元，占采购总金额的21.76%。

做好材料采购和设备租赁合同审核、盖章、归档工作，到目前为止通过物资设备部签订的材料采购合同共计300份，设备租赁合同共计53份。为了满足公司物资设备管理的需求，组织起草材料采购及设备租赁合同，统一合同文本，规范合同编号，全部合同都履行合同评审程序，同时按照合同管理要求建立了物资采购合同台账。对各项目签订的物资采购合同跟踪监督检查其履约情况。

参加公司季度、半年、年终经营盘点考核工作，冬、雨季施工检查、内审贯标、安全文明工地验收及设备验收等多项工作。为了确保施工设备的安全运转，我们会同工程部、安全

部、技术部深入到各施工现场，严格按照国家和公司的各种规范、标准、要求认真检查，尤其对塔吊、施工电梯使用过程中的维护保养，按公司文件要求进行规范，努力消除存在问题。全年设备检查50余次，发现和纠正各类问题120余条。20xx年在用各种机械设备716台（主要含塔式起重机61台，外用电梯34台，物料提升机21台，吊篮600台），机械设备使用登记备案率达100%，发生设备事故0起。

按照公司五年发展规划的实施要求20xx年公司成立物资周转材料租赁分公司，物资设备部积极配合分公司进行资产购置工作，前期通过分公司报送的周转材料购置计划及对租赁市场现状及其发展方向的调研，对我公司内部市场的分析及预测，以及对北京、河北唐山、沧州、天津的周转料厂家、市场价格、产品质量等进行调研、分析，有计划、分步骤完成了今年周转材料采购工作。经过招标，最后从生产厂家采购钢管1120吨，钢管扣件18万套。

（一）加强对材料、设备管理人员进行业务培训，提高材料、设备人员业务素质。

（二）加强对项目部材料采购、设备租赁的招标制度落实，通过监督检查，规范物资采购和设备租赁合同管理工作。

（三）加强对项目部现场材料设备管理的检查力度，确保公司安全文明工地指标的完成，保证设备运行安全。

（四）加大物资的内部调拨力度，减少公司内部的物资积压，充分利用现有资源，降低公司施工成本。

（五）在外埠工程较多的情况下，加强对外埠工地的管理与指导工作，及时解决外埠施工中存在的问题。

（六）努力克服部门人员少、任务重的特点，积极完成领导交给的各项任务。

总之，物资设备部在20xx年的工作中虽然取得一些成绩，也存在很多不足之处，请领导多提宝贵意见，多加指导。我们有信心和决心在今后的工作中，继续发扬兢兢业业的工作作风，使公司的物资设备管理水平得到进一步提高。

述职完毕，请批评指正，谢谢大家！

## 晋升经理述职报告篇二

尊敬的各位领导、同事们：

我是xx项目物资设备经理xx，下面我将一年来的工作向各位领导和同事们进行述职汇报，请领导和同事们给予指正。

xxxx年xx项目物资设备部在公司物资设部部的大力支持和严格要求下全年开展全年物资设备管理工作，根据行业法规及各种规章制度和精细化管理的具体要求指导工作，在各部门的协同努力下，以降低采购成本、确保工程进度为工作方向，以服务于管理为一体的原则深入开展管理工作，不断提高基础执行力建设，紧密围绕项目生产任务，确保工程所需材料设备及时、准确、保质、保量供应，保证了工程建设的顺利实施。现根据物资设备部工作职责，将20xx年季景新城项目物资设备管理工作从以下几方面进行述职汇报：

- 1、项目物资设备部实时掌握市场信息动态，了解相关材料、设备市场行情。协调公司物资设备部严格把好大宗材料采购关，在采购招标过程中，做到多方调查，货比三家，公开招标项目经过评审小组的评审，最终确定供应能力强，履约能力好，信誉度高的合格供货商，确保物资设备供应按时保量的进场。同时项目响应公司号召大力推行物资设备集中采购，严格采购计划审批流程，在项目物资设备管理标准化建设上起到至关重要的作用。

- 2、项目主要合同签订及履约情况□20xx年xx共签订合同9份，

合同金额共计xx万元，执行金额为xx万元□20xx年钢筋采购合计金额为xx万元，由于主材等已于20xx年完成鲁班电商采购合同签订□20xx年完全按照合同履行□20xx年木方模板周转料采购共计xx万元，混凝土截止年底合同结算金额共计xx万元。合同履行过程中，钢材合同属于浮动价，钢材价格市场波动较大，此部分合同管理风险较大，需合理计划资金，以免造成资金利息成本增加。受环保因素影响，主材及周转料价格疯涨，目前涉及到混凝土、木方模板供应商的价格调差，此项工作仍在持续中，有待最终确定最终的调差成本。

3、主要物资、设备进场情况□20xx延续20xx年设备租赁合同，无新的设备进场，项目共计租赁塔吊6部，人货电梯1部，所有设备全年运行正常，无安全事故发生。受环保停工影响，所涉及的设备租赁周期延长，已初步起草设备租赁延期事宜，设备方面2#塔吊受业主场地因素，迁移造成约10余元的费用，次部门费用甲方承担。

4、物资进场验收情况：项目自开工以来所有材料进场都严格的执行进场验收制度，对主要进场材料的数量、外观质量、资质证明文件等进行验收并填写《材料进场检验记录表》，参加验收人员签字确认；其中钢筋规格型号按理论换算或过磅称重计量，项目采购所用物资派物资专人及技术专人验收，其他零星小料逐一检查。

5、供方管理情况：季景新城项目今年所选用供货商均在合格供方的名录里，项目都按时更新供应商资料，做到了动态管理。

6、物资制度的.完善情况：由公司物资部牵头，征集项目部意见，对物资采购管理制度、物资现场验收管理制度、机械设备采购管理制度进行了补充、修改和完善。使其能够更加贴近于项目实际情况，更好的便于管理和服务于项目施工生产。

- 1、未能仔细落实供方开具发票是否满足物资系统开票要求，导致工作流程反复，延误供货周期。
- 2、未能与项目其他部门之间做好沟通协助，出现数据不真实，导致核算工作不能真实反映现场情况。
- 3、对于计划的管理还有待系统化提升，从计划编制的把控到执行，全过程管理还需进一步加强。
- 4、合同管理不能做到动态管理，出现较多合同滞后情况，次部分需结合计划进行动态调整管理。
- 5、废旧处理方面资料不完善，对于废旧的鉴定没有较为完善的支撑资料，导致不能真正的反应现场实际处理过程。
- 6、对于合同支付方面，支付比例严重不足，后期的合同资金情况还需重视，避免造成不必要的成本增加。

针对工作中遇到的问题，下一步进行如下改进：

- 1、加强税务管理意识，做好总结工作，针对发票管理尤其是增值税专用发票管理做到登记造册，及时与供方沟通，仔细说明情况并使其出具书面材料，尤其关注增值税发票专票专管，避免造成不必要的税务损失。
- 2、与各部门之间加强沟通，健全部门间的沟通机制，及时有效的解决实际问题，保证不让沟通问题成为项目管理之后的毒瘤，各部门之间相互督促，养成良好的工作习惯，更快更好的提高工作效率。
- 3、提前策划，完善相应的计划制度，让计划成为工作的指导方向，不能再重复出现因计划管理失控造成的管理漏洞。完善废旧鉴定机制，完善流程，做到有理有据的处理，全过程协同监督，规范化标准化流程制度。

4、增强供应商、合同以及计划的动态管理，做到及时更新信息，及时的服务于项目施工生产管理。

5、采购资金专项管理，做到合同履行资金的有序支付，从而减少因资金支付不及时造成的不必要成本增加。

1、做好本职工作，提高物资采购商法融合理念，不仅要做好采购工作，而且要协同其他部门做好整个项目的商务配合工作。

2、重点关注完善管理制度，强调管理流程，加强管理执行力。

3、加强机械设备管理工作，培训增加机械设备管理业务知识。

4、加强周转材料管理，现场消耗控制需相互监督管理，健全消耗管理制度，责任落实到人，做到奖罚分明。

5、落实责任制，绩效考核制，用制度管理成本，用科学的管理管理办法全方位的协同管理，发挥最佳管理效果。

1、项目物资设备管理人员严重短缺，岗位职责与定岗定编严重不符，后续梯队建设需加强，管理人员对管理制度的熟悉程度应从公司层面组织统一的考核制度，严把管控红线，坚决不允许不合规的采供流程出现，坚持原则，视管理流程为采购生存线，不坚持原则就是不想生存，必须将管理流程提升到一个高的层级来重视。

2、采购资金集中管理，主材及所要采购的材料实现集中采购，纵观效益靠前的施工企业，采购都是实行精细化管理集中采购，从根源上减少成本增加项目利润。

3、辅材签订框架协议，以公司层面进行签约谈判，简化项目招标申请流程，尽可能以公司层面进行合同签订，集中供应资源，达到节约成本的目的。

我的汇报完毕，不当之处请各位领导和同志们批评指正。

## 晋升经理述职报告篇三

行政部经理晋升述职报告行政部经理晋升述职报告范文我于xx年4月25日以咨询助理的身份进入学院，成为学院的一名普通员工。

;在组织召开会议，参加培

9月份被提升为行政与人事部见习训等方面严格遵守学院制度，以此作为标杆，在员工行为不符合制度要求时，严格执行制度所规定的行为，对其违规行为进行处罚。我欣赏王石在“全球通”广告宣传里的一句话：

“每个人，都是一座山，世界上最难攀越的山其实是自己。努力向上，即便前进一小步也有新高度”

## 晋升经理述职报告篇四

尊敬的领导、战友们：

本人\*\*，山东临沂人，19\*\*年\*月出生，19\*\*年12月入伍，中共党员，现任\*\*\*\*\*。上士，入伍12年来，在上级党委的关怀培养和中队党支部正确领导下，我在部队大家庭里茁壮成长，各项工作都取得了较好的成绩，同时也完成了一名普通老百姓到一名合格消防战士的蜕变过程。12年的军旅生涯不仅锻炼了自己坚强的意志，同时也抒写了热血男儿的壮志情怀：多次在总队、支队春运会、大练兵的各项比赛中取得第一的成绩，任职期间被公安部消防局评为优秀共产党员，多次被总队、支队评为优秀士官、一次个人二等功、三次个人三等功、五次优秀士兵、五次嘉奖，08年奥运安保先进个人、部消防局练兵先进个人，汶川抗震救灾先进个人，上海市公安局新长征突击手等殊荣。这些成绩的取得，离不开组



组织的培养、关心和帮助，也离不开战友的大力支持帮助和自己努力拼搏。为了发扬优点，克服不足，进一步提高自己的综合工作能力，更好地完成上级党委和中队党支部交付的各项任务，忠实履行一名党员士官的职责和义务，现将我的学习工作情况作一个简要汇报：

## 一、严以律己，提高政治素质

作为一名老党员，我始终坚持带头参加政治学习、掌握理论知识，从而提高自己的思想认识，增强政治上的敏锐和鉴别力，保持政治上的坚定性。在日常工作和生活中我始终以一名共产党员的身份严格要求自己，经常开展批评与自我批评，查摆剖析自身存在的不足；在日常的教育管理中，在保证学习质量的基础上改变以往死记硬背的学习方法，从引导战士理解个人素养的重要性着手，激发他们的学习主动性和积极性，从而全面提升了教育效果和质量。

## 二、冲锋在前，发挥模范作用

执勤战备是消防部队的中心任务，稍有不慎就很可能影响全局。因此我特别注重平时的战备管理、狠抓执勤备战，不放过火场上的每一个环节和训练场上的每一次失误。首先是督促和检查班组业务理论学习，从理论上提高班组的业务素质，确保对各种火灾和救援任务处置技战术水平的提高；其次是严密组织日常战备检查，确保跟车器材的完好率，并及时对救灾归队后的器材进行更换，使“战备第一”这根弦在各班组中牢牢扎根；最后是自身在火场上冲锋在前，发挥模范带头作用。我深感作为一名中队长助理，只有身先士卒，以身垂范，才能提高自己在火场上的人格魅力，也只有充分发挥模范作用，才能激发大家的积极性，发挥出最大的战斗力。

## 三、防范在先，确保安全稳定

要想“拉得出，打得赢”，必须注重日常的业务技能训练。

我在日常业务技能和应用型项目训练中，特别注重调动大家的积极性，克服训练场上消磨时间的现象，确保训练质量。针对各个季节不同的训练任务和不同的天气情况以及一些突发事件，能及时与中队党支部进行沟通，确保训练安排的合理性。另外，在训练质量高和组织力度严的前提下，我也注重把安全工作贯彻落实到每次训练中，保证训练场上无安全事故发生。

#### 四、百尺竿头，力争更进一步

回顾这\*\*年来的工作，在各级党委和中队党支部的正确领导和精心培养下，通过自身努力和战友们的帮助下，取得了一定的成绩，展望未来，我在看到成绩和进步的同时，也清醒地认识到自身在文化知识学习等方面存在的不足。但是我有决心也有信心在今后的工作中再接再厉，一步一个脚印，为中队的全面建设继续贡献自己的青春！

\*\*\*中队：\*\*\*

2011年11月10日

## 晋升经理述职报告篇五

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

光阴似箭，时光如梭。转眼间我担任\_\_部经理一职到现在已迎接了两个新年，在这段时间当中，我视宾馆为自己家一样尽心尽力，无论大事小事都亲历亲为。因为我必须做好每一件事，这样才不辜负领导对我信任。20\_\_年\_\_部成功接待了所有任务。这和员工共同努力，各部门大力协作是分不开的。所以说团队力量是无穷。

在\_\_黄金周期间\_\_部不但接到\_\_多功能厅广博厅婚宴外，在同一时间还接到了\_\_宾馆x多人会议用餐。任务之艰巨让\_\_部每个人手中都捏了一把汗。在宾馆各部门大力协作下，特别是销售部，我们拧成一股绳，加班加点，终于工夫不负苦心人，在成功完成婚宴同时也成功准备了\_\_多人会议送餐。这其中宾馆各人员上下一条心，艰巨任务在我们手中迎刃而解。也使顾客对我们宾馆有一个新认识。

在接待婚宴过程中，服务员将桌椅在楼层之间调整，很是辛苦，我们有这样一群以大局为重，不顾个人辛劳员工，这就是我们酒店人最大财富。讲到这里我想到了\_\_排名第x万豪集团旗下\_\_酒店企业文化就是：“关照好你员工，他们将关照好你顾客”。同时他们也强调留住人才。人才是企业支柱，这一点我们领导在一接馆就体现淋漓尽致。我也谨尊这一原则。

三抓好管理，强化协调关系提高综合接待能力。

(1) 这一年我和杨经理完善了\_\_部会议制度，包括年终总结季度总结每日服务员评估会每日检讨会每周例会班前会卫生检查汇报会，由于制度完善，会议质量提高，上级指令也得到了及时落实并执行。

(2) 加强协调关系，\_\_部服务员众多，脾性各不相同，这就必须协调好他们之间关系，强调协作性，交代领班在每周例会上必须反复强调合作重要性，如出现错误，不得相互推卸责任，要敢于承认错误，并相互帮助改正。经常相互关心，多发现对方优点，事实证明这种做法是正确的。

此致

敬礼！

述职人：\_\_

20\_\_年x月x日

## 晋升经理述职报告篇六

这个事情有点突然，我还不知道是怎么回事，既然上级给机会晋升，那怎么也得认真对待一下。按照自述要求，要说一说晋升前的工作情况，晋升后职务的认识和晋升后的想法，那么就一步一步来吧。

以前的事情要靠回忆了，而现在人在西藏，在山南地区扎囊县人民医院的病房里。这还得感谢医院为我们提供了住宿，方便实惠。最近心里有点浮躁，没来由悲喜交加，却又没有在意，懒得理会，又有不悲不喜之感。来西藏已经三月有余，自治区平台和山南地区平台项目同步开展，完成项目初验，其实实质性的工作还有很多。而因为医院项目需要人手，那么就需要我协助医院项目实施，这是工作需要，没什么好说的。山南地区人民医院即将进场，目前也只能由我暂时负责现场实施。而这之前的事情，故事有点长。

我是xx年5月28日加入公司的，而在当时的运营中心登记的时间被我写成了6月4日，因为周末或者其他的一些原因，那个时候才让我填的表嘛，我就老老实实的填了当天的时间。从那个时候起到6月27日，我在安徽分公司或者叫做安徽区域学习、工作。时间不长，根据当时的记录我开始了解我们公司his□emr有哪些模块和我们公司的一些主要的业务。基本知道在医院要做些什么，虽然没有对整个项目有整体的认识和直观的了解，至少知道维护系统和简单问题的解决。要问我有什么收获，最直接的那就是我会装我们公司的系统了，这个还只是客户端安装，可以保证安装好能正常使用。感谢同事的帮助和指导。

xx年6月28日或许是我在智业转折的日子，因为从那一天起我开始了漫长的漂泊的日子，哦，那叫出差。我从安徽来到河

北石家庄，这得感谢桃姐，是她愿意带着我一个实习生去做项目。其实我不止一次的表示去石家庄是一次意外的事情，当时桃姐突然说要去石家庄，然后转过身来对我说，要带我过去，我也没考虑就答应了。后来的事情基本上随着时间的推移慢慢清晰，我也在石家庄逐步学习，更加理解我们工作的实质，提高了工作能力，积累了一定的工作经验。我是幸运的，从一开始就跟随着项目经理一步一步做医院的项目，从进场到上线，到后期维护我几乎都经历过，而且在短时间内经历多家医院上线，这不得不说是公司以及分公司给予的机会，对自己也是不错的体验。

来到公司四个月的时候，我写了《his实施人员自我修养浅析》，这作为我提前转试用的论文，当然它还有其他意义。我当时就是想写点对自己、对后来者有用的东西，这篇文章最后不知道被谁发到了上，并在专业站上连续一个月访问量第一，这也侧面表现出此文还是具有普遍借鉴意义的。这个不重要，重要的是我提前转试用了，这让我可以更好的进行以后的工作。随后我参与了石家庄市三院、石家庄市第一医院的上架支持工作，更加直观的了解医院项目实施，我明白项目准备和项目上架完全是两码事，上架就是一场没有硝烟的战争。这些项目上架经验为我以后写出《his实施是一场没有硝烟的战争》提供了素材，这同样是一篇在上引起巨大共鸣的文章。

我是xx年6月份直接转正的，试用的时间有点长，他们说这是制度。之后因为一些特殊的原因我直接就成了石家庄市三院的项目经理了，感谢分公司领导的信任，医院的支持与配合。在三院期间完成了自助系统的实施、移动医护的实施，这又让我赚了一把经验，毕竟并不是每个人都有机会实施移动医护的嘛。其实那段时间很忙，也是我第二次成长的时候，第一次做项目负责人，要承担责任。根据当时的记录，那个时候还是有很多事情需要处理的，因为要上一些新东西，增加一些新功能，有国家的民生考察团的来医院参观，总之一堆

事情吧。当时也算是临危受命吧，也就是从那个时候开始，自己完成了从项目组普通成员、项目组骨干到项目负责人的转变，这次体验对自己以后的工作很有意义。说实话，刚开始的时候我还不能适应自己面对一切，毕竟之前不是我负主要责任。在最初的几天里明显感觉得到工作很棘手，不过我想这也是我学习的机会，我重新审视了自己，在困难的时候锻炼自己。我那时的心情，现在想想还是能够理解自己的。我在当时的备忘录中写道：老实说，刚接手项目的一周，我的确不适应，该做的都做了，还是感觉到无从下手，因为那些事情都是自己撞上来的，并不是我安排好的。对于整个项目的把握和掌控我还欠缺火候。这是不自信，也是自信，因为我清楚的知道自己，坦诚自我。做项目负责人和普通的实施人员或者是项目骨干有很大很大的差别，很多事情都要你去考虑，你负主要责任。对于一些事情的处理，我有自己的看法和作法，这有时候也并不能让他人满意，我知道我该学的还有很多。一周之后，我渐渐上手了，我找回感觉，我知道状态是暂时的，能力是永恒的，我还是那个敢于做自己的自己！有时候也许我不能让老板和客户满意，那又怎么样呢？他们总是对的吗？都不能惯着，我可以走，但是我不可以错，没有什么大不了，我重新找回自己，就要树立这样的信心，大不了不干！我不是激进派，可我有我做事情的原则和作风。有人说我作风硬朗，和我踢球一样，可以拼死，也不服软。这点以前我的老师和朋友都说，以后要改改，不然会吃亏的。我不想那么累，不想什么事情都委曲求全。我尊重每一个人，我也希望他们能尊重我。在一段时间之后，我完成了对项目的控制，我告诉自己 and 所有人是我自己在做项目，不需要无关的指示，有什么事情可以商量，但绝不能命令，因为我在现场，现场的情况我最了解。我开始着手处理之前遗留的一些问题，换句话说就是填坑。（以上部分文字本人xx工作总结）。最后结果很明显，我完成了项目的验收和回款工作，一切才刚刚开始。