

财政干部个人思想总结(通用7篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

财政干部个人思想总结篇一

我参加工作的时间并不长。作为一名新人，我始终保持虚心谨慎，认真务实的工作态度，向经验丰富的老同志和师兄师姐学习。上半年，我在会计股工作，时刻把树立良好财政服务窗口形象放在第一位，热心为会计人员解答各种问题。向社会展示财政工作优秀的行风政风。会计从业资格考试报名期间，受理报名1089人，报名费交款一元，圆满完成-年度报名任务。

下半年我调回基建审核中心，在中心主任的领导下顺利完成审核任务，共经办受理预决算审核项目一个，送审项目总额-元，核减-元，核减率。多次到三中学生宿舍、电大教学楼、中低产田改造等结算项目现场踏勘。做好工程项目审核档案资料的归集、整理和统计。由于专业不对口，工作上也遇到许多难题，我积极向领导和老同志、专家请教，得到他们的支持和帮助。认真做好工程建设相关各方的协调工作，利用业余时间学习工程造价业务知识。

2. 配合预算股、经建、农业等相关股室开展财政投资基本建设项目的评审。做好部门间沟通和协调。

3. 研究财政投资评审探索适合我市实际的评审制度，论文，财政评审

4. 回顾一年来的工作，虽然说取得了一些进步，但也存在许多不足：一是学习不够，缺乏学习的紧迫感和自觉性；二是工作较累的时候有过松弛思想；三是开创性的工作开展的不多等。

在新的一年里，我将加强理论学习，进一步提高自身素质；增强大局观念，苦干实干，努力提高工作质量和效率，积极配合领导同事们，为财政事业的发展贡献自己微薄的力量！

财政干部个人思想总结篇二

提升财政干部能力关键是要提升财政干部胜任工作的能力与水平，也就是要提升财政干部的胜任力，今天本站小编为大家精心挑选了关于财政干部个人工作总结的文章，希望能够很好的帮助到大家。

一年来，我在县财政局的正确领导下，在镇党委、政府的大力支持下，紧紧围绕20xx年工作目标责任书，以科学经济发展观、服务于人民群众为宗旨，认真履行职责，现就一年来工作任务完成情况汇报如下：

一、提高自身素质、贯彻国家惠农政策

财政所做为支农服务的基层窗口，和广大群众的利益密切相关，为此，我们严格要求自己，从我做起，从一言一行做起，规范道德意识，强化服务态度，每周二进行财政资金安全管理的教育和培训，不定时与资金管理人员进行交流，及时了解并掌握资金收付管理工作人员的思想动态，以及可能对资金安全构成潜在风险的不良嗜好，把一切安全隐患消灭在萌芽状态。在工作中，对来我单位办理业务的工作人员，热情接待，从实际出发，及时办理，尤其是对农户百姓，更是讲究文明用语，热情服务，既是遇到不能办理的业务，更是做到耐心解答，说明原因，真正做到来有迎声，去有送声，使老百姓深切体会到财政部门良好的工作作风。

二、贯彻国家惠农政策，输送党的温暖

一年来，为了汽车下乡补贴能及早下发到群众手中，我们针对古城农业人口多，相对工作量也就较大的实际问题，安排专人值守，确保补贴及时申报。工作中，由于农户忙于农活，一般都在上地之前和收工之后办理补贴手续，也只好是下班时间，并且他们从不分什么节假日，所以来办事的农民对我们会造成误会和不良影响，为此，鉴于此情况，讨论决定，必须保证单位随时有人值班，受理补贴业务，不受时间限制，确保全天轮流值班，从而解决了农户实际问题，为农民提供了方便，对一些农户补贴手续不健全证件姓名不一致，以及外省购置等问题，做到耐心解答和政策宣传，尽可能服务于农户，使百姓真正体会到党的温暖。

三、加强财务管理，确保惠农资金专款专用

(1) 提高了专款专用能力，有效地防止截留挪用、乱收滥支。我镇核算中心制定了资金流程图，各种资金根据用途，定向拨放，如：民政定补等资金原则上实行统发；村级资金直接拨付给各村级管理专户；对财政扶贫资金等的拨付，实行直拔到工程方及受益者等，减少了资金的中转环节，避免了中途的截留挪用。对收费也进行了规范，规范了票据的领销制度等，从源头上制止了乱收费。

(2) 乡镇财务管理得到有效规范。乡财县管实施后，我镇的财务管理得到了进一步的规范。如：工程类资金的支付，以前只要有发票就能入账，甚至白条也入账，乡财县管改革后必须附有预算、合同(协议)、进度报告单，工程结束后，还要有工程决算、相关部门的验收单等。

(3) 保证收支平衡，缓解了乡镇财政困难，遏止了债务的增加。通过实施乡财县管工作，我镇收入全部纳入预算管理，财政收入及时缴入国库，严格控制支出及支出顺序，先保工资发放，再保运转和重点支出。严格职务消费，严禁随意举债，

管住了收入的“袋子”，扎严了支出的“口子”。通过清理债权债务，锁定了以前债务，实行“先刹车，后消肿”。实施乡财县管后，各乡镇均未出现新增债务，实现了“先刹车”的预期目标。严格的预算管理，辅以“账户统设”，对乡镇乱上项目、乱挪专项资金起到了约束作用。

(4)遏制了乱收费行为，减轻农民负担得到保证。县对乡实行统收统支的管理体制，乡镇各项运转支出由县财政统一保障，堵住了向农民乱收费、乱推派的口子，使减轻农民负担真正得到了保证，促进了“三农”发展。

(5)提高了工作效率。乡财县管工作，全部采用计算机管理，规范了工作流程，输入凭证后，审核、记账、结账、报表等工作都由计算机自动完成，提高了工作效率，保证了数据的准确性，方便了审计。

(6)规范了会计核算，确保会计信息质量。乡财县管实施后，乡镇总预算会计账由县会计核算中心运用财务软件统一管理，规范了会计核算程序，统一了核算口径，确保会计信息质量，对会计档案资料的规范和保管都起到了积极的促进作用。

(7)按照国家有关财政资金管理和会计核算的要求，制定资金安全管理制度，实行内部稽核制度，建立岗位的考评制度、轮岗制度；制定资金收付管理的回避制度。

以上所述这些实际上还是我们在日常工作中应该做得本职工作，工作成绩不必多论，只是还存在着许多不足之处，在今后的工作中努力克服解决，切实转变工作作风，自加压力，提高工作效率，力争各项工作上台阶，还请领导和同志们给予批评指正。

20xx年财政所从思想上高度与乡党委、政府保持一致，工作重心放在我乡中心工作和重点工作上，在认真完成好本部门工作的同时，积极配合其他部门的工作，认真努力做好上级

和领导。

交办的工作任务。具体工作情况如下：

- 1、对各项账目进行了及时整理、入账、归档。
- 2、对非税收入全部上缴国库。
- 3、按照领导的要求协调、督导、辅助国税、地税按时完成收入任务，1-10月完成收入3161万元，超额完成同比任务。
- 4、对专项资金按规定落实立项、预算编制、分配拨付，重点确保了涉农资金收支安全，并通过了上级专项审核。
- 5、及时同银行对账，及时发现问题和纠正问题。有效的保障财务资金的安全性、规范性、和有效性。
- 6、无条件的加班加点落实粮食直补工作，核对21个村的65459.85亩地亩数及相关信息，及时为8628个农户发放补贴共达489.1万元。
- 7、认真做好北京现代征地补偿，中核项目征地补偿等工作，资金已拨付到村，目前正在发放进行中。
- 8、认真落实乡镇基层补贴，职级并轨，以及公车改革等工作的申报审批工作，确保零失误。

工作中存在的不足：一是机关纪律方面坚持不到位，出现一些小问题，目前已全部进入整改阶段。二是业务理论知识方面不成熟，有些工作做的不到位。结合存在的不足和今后要完成的工作，财政所将在20xx年确定工作计划如下：

- 1、进一步加强全所人员业务理论知识学习，多到上级和兄弟乡镇去学习经验。

2、勤和税务部门联动，加强税源管理，下大力度进行土地占用税征收，将收入缺口追回来。

3、积极请示上级为我乡农村民生事业、文化生活等受益项目争取资金。

4、最大限度为现代项目、中核项目做好服务工作。

今年在领导和同志们的关心帮助下，我认真学习，勤奋工作，使自己在思想上、业务上、能力上都有了较大的提高，现将一年来的工作学习情况汇报如下：

一、不断学习，注重提高自身素质。

一是积极参加政治学习，认真学习邓小平理论和“三个代表”的重要思想，深刻领会的精神实质，切实贯彻执行党的方针政策，牢固树立全心全意为人民服务的思想，努力提高政治水平和理论修养。二是认真学习廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。三是提高自身的业务水平，积极参加人事部门组织的各种业务技能的培训，自觉遵守劳动秩序，爱岗敬业，尊重领导，团结同志，工作中不计较得失，任劳任怨，认真做好各项工作任务。四是认真学习财政支农政策、预算会计、部门预算等业务知识，另一方面积极向老同事及相关业务科室的同志学习请教，积极参加各种业务学习，顺利完成了各项工作任务。

二、依法行政，勤奋工作。

一年来，能认真贯彻执行党的路线、方针、政策，自觉遵守国家的法律、法令和财政所的各项规章制度，坚持党的四项基本原则，在政治上、思想上与党中央保持高度一致，坚持上下班制度，做到有事请假，服从组织安排，团结同志，尊重领导，能认真执行财政法规，坚持原则、坚持财务、财经制度，严格按照规定办事，认真搞好会计、财务、原始发票的

检查核实工作，对管理不合格的财务开支坚决不予报销，做到了帐目清楚、核算准确。受到领导和同志们的一致好评。

三、及时发放各项粮补资金：

根据县局的要求，对于到账款项，我们都及时发放，而且每户一折，保证了每个农户都能第一时间拿到粮补资金。在工作中，我们按县局的要求，每户都及时发放了通知书，存款到存折后，每户都签字确认粮补资金的到户情况，这样在工作很大的情况下，依然保证了今年的粮补工作没有出现一户差错。为工作的准确我们把每次上存折的情况输入电脑，以备上报县农税局和作为后备资料，为以后的资金核对和出现问题的查实做好的充分的预备。

四、踏实进取，做得出成绩。

财政所是乡党委、政府的后勤部，责任大、担子重，常常是群众看高一格，领导厚爱一分。要胜任本职工作，就必须勤奋学习，增强本领。我不断加强学习，端正学习态度，加强理论修养，升华思想境界。同时，努力学习财政业务的知识 and 技能，学用结合、学以致用，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅担得起，而且跑的快，做的好。我始终坚持在不平凡的工作岗位上兢兢业业，创造一流的工作业绩。自参加工作以来，我忠于职守，勤奋务实，力争做到干一行、爱一行、钻一行、精一行。平时除了认认真真完成业务工作外，还积极参加乡镇工作和领导交办的其他工作任务，每年考核都是称职，受到领导和同事们的好评。

通过自身努力和同志们的帮助，有了一些进步，但也发现存在的不足，在今后的的工作中，进一步加强学习，全面提高自身素质，争取更大的成绩。

财政干部个人思想总结篇三

20__年，我们计划财务科根据大队制定的总体目标，结合本科室在年初所制订的计划，着重围绕“在经费的运作上当好领导参谋”这一中心，以“在工作中树立良好的服务意识”为宗旨，各司其职，责任明确，团结协作，不断创新工作思路，提高工作效率，在科室同志们的共同努力下，取得了一定的成效，较好地完成了全年的各项工作目标和任务。

一、以政策为导向，在经费的运作中当好领导的参谋

1、认真贯彻落实国家有关劳资、财务的政策和规定，严格按照国家的有关法律、法规做好现金的管理、制单、登帐、报销等各项工作，做到帐帐相符、帐证相符、帐表相符、帐实相符、确保无差错。不断地加强自身的业务学习，并能合理地运用于工作中去，财务人员能积极认真地做好三本帐簿，(大队帐簿、工会帐簿、食堂帐簿)每月8日前出具财务月报表，按时上报有关职能部门，每季度根据大队的经费运作情况，出具财务终合分析报告，提供大队领导审阅。并在经费的运作中做好领导的参谋，为大队当好家理好财。

2、城管大队是独立核算的全额预算单位，这要求我们在平时的工作中不仅要做到规范操作，还要完成年度的预算工作，更应该具备高度的责任性和综观全局的观念。因此为了确保年度预算工作的正确性和可靠性，我们在深刻领会区财政局关于部门预算的政策和有关规定的基础上，能合理地结合单位的实际情况，不仅对大队的正常经费预算进行了正确的统计和测算，而且对大队的专项经费进行系统的规划，其次在具体操作过程中，一方面搞好科室之间的协调关系，另一方面能注重向财政部门在业务上的沟通，并根据大队经费的所需合理有序地制订年度预算和年度调整预算的方案，从而较好地完成了部门预算工作，为大队的各项工作得以正常开展奠定了较为扎实的基础。

二、以基础管理为抓手，确保各项报表的正确率达到100%

由于我们科室的工作着重以数据的统计为主，这就要求在平时的的工作中既要做到一丝不苟，又要做好基础资料的管理工作。为了能使各项报表的正确率达到100%，加强平时的基础数据管理是我们科室的关键之处。因此在平时的工作中，我们能始终严格按照制度办事，规范操作。认真、仔细地做好财务年报决算工作，并能正确分析一年来的经费运作情况，并以书面报告的形式报大队领导，这样可以在一定程度上为明年经费运作提供了参考作用，经主管领导审阅后能按时交上级有关职能部门；认真、仔细地做好年度的劳资报表和年报工作，（关于一年来人员的变动状况、工资的档次、福利费的支出等）以及对人员结构和工资收入进行统计，并按规定交有关职能部门。平时能充分运用计算机的功能，来提高科室的工作效率，无论年初工资的调整还是每月的工资的发放，都需要计算机来完成我们的烦琐工作，为了按时完成一年一度的工资调整、为了完成劳资年报、为了能按时发放每月不同的工资和奖金，为了确保无差错地做好“四金”调整、审核、发放和缴纳工作。科室人员从不埋怨，而是充分利用计算机的功能来减轻我们的工作量，从而确保各项工作毫无差错地完成。

三、树立服务意识，加强后勤保障

对于我们科室来说，“树立服务意识”是我们的宗旨，因为队员在外执法他的言行代表着大队的整体形象，而我们计划财务科好比队内的一个窗口，应该说队员的各项福利待遇、车辆、设备等后勤基本上与我们科室队员有着千丝万缕的联系，由于在思想上有了明确的认识，因此在平时的工作中队员来我科室办理有关事务，无论是报销、领用物品（服装、纽扣）、还是缴罚没款等我们能树立服务意识，热情相待，使队员们感到集体的温暖。

1、在后勤管理、保障方面，计划财务科按照“服务领导、服

务分队”的宗旨办事。计划财务科自20__年以来加强了食堂的内部管理，一方面科室专职负责食堂人员每周一陪同食堂人员买菜，另一方面每月将食堂的收支情况向大队全体人员公布，做好食堂的成本核算工作，同时在丰富食堂的菜肴方面也有明显的提高和进步。尤其食堂人员虽然是外聘人员，但她们能发扬主人翁的精神，能经常性地配合大队搞好各项整治活动后勤保障工作，为了使整治后的队员们有热烫、热饭吃，她们不计较个人得失，义不容辞地义务加班工作，从而得到了大队领导和队员们的好评。

2、在设备管理方面，随着大队固定资产的逐步增加，分队的设备的用有量逐渐增大，这虽然提高了工作的执法力度，但也增加了管理设备的工作量。针对以上情况，计划财务科首先制定了《设备管理制度》并在实际工作中能加以落实，同时发生各类维修项目按程序办理，除了正常维修工作外，还做到了“特事特办，急事急办”，确保了科室、分队业务工作不受影响。对大队的设备采取了统一管理的方法，在做好标记、卡片的基础上，建立了大队设备管理数据库，进一步完善了设备管理工作。今年，计划财务科完成了大队预算项目(政府采购、非政府采购)10项，实际预算经费77.07万元，实际支出56.24万元，退回财政20万元，节约率达到52%。(对讲机经多次商榷免收其设备费)

3、在今年燃料油涨价的情况下，计划财务科在不影响大队、分队工作的前提下，加强了燃料油的管理，并在原有管理的基础上，制定了相应的明细报表，通过每月的报表分析，使领导对大队、分队的用油有了更细致的了解，同时也加强了管理。为了不影响分队的各项整治工作，针对分队提出增补燃料油的情况，经核对报表并根据实际情况能给予增补，由于加强了管理，大队的燃料油与20__年相比基本持平。

四、各司其职，责任明确，团结协作

1、在我们科室总共有五位同志，科室之间做到分工明确，责

任到人，(出纳、会计、设备管理员、后勤兼大队驾驶员、科长兼劳资)虽然各有其职，但一种团结协作的精神在我们科室已蔚然成风，在平时的工作中得以体现，比如：大队班子要求大队部人员参加八小时以外的联合整治，科室同志们知晓后，个个争着报名参加大队部组织的活动，为了能出色地完成大队领导交办的任务，科室同志们从不感到怨言，真因为在我们科室有了这良好的氛围，从而推动科室各项任务的完成奠定了较为扎实的基础。

2、在票据管理方面做到制定专人负责制，并制定相应的考核、管理制度，做到罚没款金额能按时上缴区财政部门，能做好各类罚款单据领用前的准备工作，严格把关做好罚没款单据的收发工作，对分队领用和上缴的定额罚款单据和不定额罚款单据分别予以登记、并仔细核对，发现问题能按规定进行查处。

3、能协同横向部门，做好今年的防暑降温工作、政府采购工作和大队部的考核工作。

4、听从大队领导安排，能积极认真地完成领导交办的各项任务。

虽然我们做了一定的工作，但也存在着不足之处，比如在横向部门方面缺乏沟通，引起工作上的被动，今后一定要加以改正。我们将以新的姿态投入到明年的工作中去，为领导把好关，为队员服务好，为追求我们的微笑服务，提高我们的工作效率，争创优秀科室而努力工作。

财政干部个人思想总结篇四

20xx年即将过去，过去的一年，在局领导的关怀和各位股长、同事们的帮助支持下，我顺利的完成了上级交办的各项工作，下面我将就一年来的工作、思想、学习以及生活等方面的情况具体汇报如下：

思想上，自觉加强理论学习，努力提高自身素质，认真学习科学发展观和“争先创优”思想内涵，深刻领会党的xx大报告及xx届五中全会精神。以市委“四个年”创建活动为契机，结合财政工作实际，紧紧围绕上级工作安排，坚定信念，改进作风，积极工作，服务人民，为我市的经济发展贡献力量。

工作上，我能够以有强烈的工作责任心和工作热情对待各项工作任务，积极主动，勤于思考，善于请教，经常加班加点，也毫无怨言。在工作中，我始终虚心谨慎，从实际出发，严格执行有关规章制度，按照工作程序审核拨款单据，及时拨付款项，确保专户资金专款专用，使得每一笔财政资金规范安全的发挥效用，更好的服务于经济建设。经过一年的锻炼基本能胜任自己的本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各种问题。

学习上，我认真学习和深入研究财政工作制度和办法，着重掌握财政国库业务知识和有关政策，参加市委组织部清华大学“教育扶贫”青年干部专题培训，并顺利结业。同时，我积极巩固财务专业知识，已通过两门中级会计师考试，并积极复习准备明年最后一门考试，争取明年取得中级会计师资格。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

财政干部个人思想总结篇五

时光荏苒□xx年很快就要过去了，回首这一年，我作为一名财政队伍的新兵感受深刻。过去的一年，在局领导的关怀和同事们的支持帮助下，我顺利的完成了领导交给的各项工作，向着“做一名优秀的财政干部”的目标积极迈进。下面我将就一年来的工作、生活、学习以及思想等各方面的情况具体汇报如下：

我参加工作的时间并不长。作为一名新人，我始终保持虚心谨慎，认真务实的工作态度，向经验丰富的老同志和师兄师姐学习。上半年，我在会计股工作，时刻把树立良好财政服务窗口形象放在第一位，热心为会计人员解答各种问题。向社会展示财政工作优秀的行风政风。会计从业资格考试报名期间，受理报名1089人，报名费交款**元，圆满完成xx年度报名任务。由于512地震影响□xx年会计职称考试延迟，我按照上级要求，逐一打电话通知参考人员，并耐心解释相关疑问，确保参考人员正常备考应考。

5.12地震发生后，我积极响应党中央号召，给四川地震灾区捐款捐物，主动缴纳抗震救灾特殊党费。

7、8月份，海鸥和凤凰两个强台风期先后经过我市。抗台期间，我服从组织安排，始终做到坚守岗位，全力以赴。

下半年我调回基建审核中心，在中心主任的领导下顺利完成审核任务，共经办受理预决算审核项目**个，送审项目总额**元，核减***元，核减率***。多次到三中学生宿舍、电大教学楼、中低产田改造等结算项目现场踏勘。做好工程项目审核档案资料的归集、整理和统计。由于专业不对口，工作上也遇到许多难题，我积极向领导和老同志、专家请教，得到他们的支持和帮助。认真做好工程建设相关各方的`协调工作，利用业余时间学习工程造价业务知识。

2. 配合预算股、经建、农业等相关股室开展财政投资基本建设项目的评审。做好部门间沟通和协调。

3. 研究财政投资评审探索适合我市实际的评审制度，论文，财政评审

4. 回顾一年来的工作，虽然说取得了一些进步，但也存在许多不足：一是学习不够，缺乏学习的紧迫感和自觉性；二是工作较累的时候有过松弛思想；三是开创性的工作开展的不多等。

在新的一年里，我将加强理论学习，进一步提高自身素质；增强大局观念，苦干实干，努力提高工作质量和效率，积极配合领导同事们，为财政事业的发展贡献自己微薄的力量！

财政干部个人思想总结篇六

xx年是“xxx”规划的最后一年，在全国上下全面学习实践科学发展观、建设社会主义新农村大好形势下，我河口镇财政工作人员团结一心，认真落实省厅精细化管理要求，在主管局、镇党委政府领导下，切实发挥了财政职能作用，努力提升乡镇财政的管理水平，做出了一定的成绩。在此，就近三年有关材料作如下汇报。

一、我镇及我所基本情况

河口镇位于湘潭县西大门，与市、县城区仅一水之隔，湘水、涓水、涟水环绕而过，潭衡西线、老107国道与潭花线纵横贯通，规划中的城市二环线贯穿我镇，交通便利，区位优势明显。全镇面积平方公里，辖个村、1个居委会，农村人口万，实有耕地万亩。

我财政所现有名工作人员，男女各，其中党员人，均为大专以上学历□xx年完成财税收入万□xx年完成财税收入万元，今年预计完成万元。连续两年绩效考核，我所都被评为优秀单

位。

二、工作实绩点滴

1、招商引资广培财源

财源建设是财政增收的关键。近几年来，我镇认真贯彻落实党的xx大会议精神，牢固树立科学发展观，按照“工业强镇、农业稳镇、改革兴镇”的发展思路，利用我镇地域优势，全镇上下齐心协力，扎实苦干，采取“经费、服务、协调”三包干模式，形成了以机械制造、新型建材生产为主的新型工业和以农业观光休闲为特色的现代农业并举的发展格局。如xx年7月引进的重点投资项目湖南东方管桩有限公司，由闽商全额投资万元兴建而成，每条工艺生产线年产各种规格型号的phc管桩万延米，年产值预计过亿元，年创税收近万元，成为湖南省最大的phc管桩生产基地之一。公司员工x人，其中本地劳动力就业就有人。另外，我镇xx年10月起着手建设起以三联、太和村为核心区，山湖、中湾、白米为辐射区的河口现代农业示范园，现有湘莲、西瓜、野菜、花卉苗木等特色农产品基地8千余亩，种类达15种之多。有引导群众自发开办的休闲、垂钓、餐饮、住宿于一体的农家乐8家，生意红火。xx年宏兴隆湘莲食品有限公司将亩湘莲种植基地发展到亩，并以商招商与上海客商合伙投资亿元。实际连续三年招商引资到位资金均在亿元以上。xx年完成财税收入元，近三年增幅分别达40%、48%和30%。以上项目的引进与基地的发展不单有力的促进了农业的增效，农民的增收，农村的发展，也为跨越式完成和可持续发展财税任务奠定了坚实的基础，更改变了农民脑中一些陈旧的观念，维护了社会的秩序，增强了文化的底蕴，实现了经济效益与社会效益的双丰收。“烟柳画桥，风帘翠幕，十里荷花，嬉嬉钓叟莲娃”，每到夏季，经过河口，人们忍不住会停下车来，驻足流连，品尝着甘甜的西瓜，呼吸着脉脉的荷香，陶醉于这不是西湖胜似西湖的美景之中。

2、服务到位惠及农民

近几年，国家惠农政策相继出台，支农资经增大，发放途径不断完善。为履行财政服务功能，便民亲民，我所将一楼原已出租的5个门面10间房屋全部收回，花费万元装修一新，把财政核算办公室、财税征管办公室、惠农补贴办公室、家电汽摩补贴中心、新型农合兑付站等实行集中办公，这一举措得到了上级领导充分肯及社会广泛好评。不仅如此，在服务“三农”方面，我们还做了许多具体工作。在新的政策出台之时，我们学习政策，争取领导重视，财政干部全力以赴，为“三农”做好服务。如在家电汽摩下乡补贴工作方面，我们深入宣传，科学布点，加强销售网络监督，赢得农民群众一致好评。xx年1月18号，省新增一项“家电下乡”补贴产品听证会在我镇顺利召开。又如在新农合兑付服务项目上，我们严格执行政策，强化财务管理，以“便民、高效、廉洁、规范”为宗旨，本着“公开、公平、公正”的原则，实行一站式服务，并且设立了监督、举报、投诉电话，到目前为止服务对象投诉率为0，让广大参合农民群众真正得到了优质、高效、便捷、价廉的服务。再如，惠农补贴工作方面，年初，我所采取财政人员到村分片包干形式，协助村完善责任田调整，落实好新的基数，在惠农资经存折发放上，坚持财政人员直接发放到农户手中，确保补贴资经安全高效到户，维护了政策的严肃性，促进了农民种粮积极性，让农民真正感受到公共财政的阳光。

文档为doc格式

财政干部个人思想总结篇七

xx年转瞬就将过去了，在办事处领导和同事支持和帮助下，一年来我坚持不断地学习理论及业务知识、严格遵守本处各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责。由于今年岗位变动，本年度的工作分两部分进行回顾。总的指导思想是通过对一

年工作的总结，接受同志们的帮助、指导，有利于扬长避短，进一步做好下一年度的工作。现将自己的思想、工作情况简要的总结如下：

一、在政治理论修养方面

1、加强政治理论和业务技能的学习，不断提高自身的思想觉悟和工作能力。

平时能自觉地加强邓小平理论、“三个代表”重要思想，以及党的xx届四中全会的学习，围绕“两个条例”、“三个基本”、“四个认同”、“五个当代”等主要学习内容，自觉端正学习态度，加强学习和研讨，认真撰写读书笔记，并从存在的问题与原因分析、采取措施积极整改，主动适应了社会发展和自身事业的需要，大力提高自身的政治理论修养。

在业务学习上我也不放松，注重加强劳动力转移和劳动保障方面的基本理论的学习和研究，探索和思考实际工作的规律、特点，力求改变传统的思路和方法，增强主动创新的意识和能力。

二、在履行岗位职责方面

围绕自己工作岗位，根据我路工作的特点，自觉地转变思想观念，增强奉献服务意识，经历了一个由不熟悉、不了解到基本熟悉和适应的过程。

1、信访办工作：

今年上半年我在办事处信访办工作，一是负责接待群众、化解矛盾，半年中做好了来访人员的登记、记录工作及档案的整理工作。处理信访案件时能坚持原则，秉公办事。并能经常深入村组去听取工作的建议，虚心的向有关同志学习。针对群众反映的热点，信件或来访中反映的呼声，以及对办事

处工作的批评、意见和建议，也能及时向分管领导汇报，努力为领导决策做好了基础工作。

2、劳动保障事务所工作：

下半年我被调整到劳保所，我所有*名工作人员，我们采取分工不分家的方式开展工作，一是一同深入辖区，全面掌握辖区内农村富余劳动力和下岗失业人员的基本情况，现已基本完成了建档造册工作。二是做好本辖区内下岗失业人员《再就业优惠证》的核发和下岗失业人员本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃服务管理工作，全年我劳保所共协助办理《再就业优惠证》个。三是积极为自谋职业的下岗失业人员申请小额担保贷款，为“4050”就业困难群体提供就业援助和办理社会保险接续，配合办理有关手续，并多方开发社区公益性就业岗位，全年我劳保所共。四是开展职业培训和职业指导，五是组织劳务派遣和劳务输出。

三、其他配合工作方面

除完成本职业务工作外，本人还积极配合办事处搞好每个阶段的重心工作。

1、驻村工作：

今年我在一村驻队，驻村中全力参与了“反邪教警示教育”、环境卫生治理□xx届四中全会宣传、换届选举工作，驻村时积极配合做好群众的思想动员、政策法规宣传、维护稳定、协调组织等工作。并协助村组“两委”开展日常工作，做到了到位不越位，协助不代替。同时加强自身管理，完善驻村制度，珍惜时间、自觉学习、丰富自己。

2、经济普查工作：

经济普查就是全面掌握我国第二、三产业的发展规模、结构、

效益等信息,建立健全覆盖国民经济主要行业的基本单位名录库和统计数据库系统,今年我很荣幸成为了一名经济普查指导员。由于经济普查是一个新生事物,没本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃有任何的经验可以借鉴,为此,我积极参加了经济普查业务培训,学习有关业务知识。经济普查全面开始后,我全力以赴,严格按照要求进行,在xx村做好了宣传动员、小区划分、地图绘制、底册填写等工作,特别是入户登记时,我挨家挨户,一个不落,现已顺利完成了第x阶段工作任务。

四、在工作态度方面

1、遵守组织纪律和规章制度,尊敬团结同志。

全年本人积极参加各项法规、政纪教育,注意防微杜渐,自觉抵制各种消极腐朽思想的侵蚀,同时遵守办事处规章制度,严格坚持请销假制度,尊敬领导,加强组织纪律性,摆正位置,服从安排,愉快接受并尽力完成领导布置的各项任务。能从大局出发,团结同志,求同存异,严于律己,工作中不搞小圈子,珍惜集体荣誉。同时也能做到对发现的实际存在的问题及时指出,和同事一道研讨解决的办法,主动协助其他部门积极开展工作,能正确对待自己的得与失,勇于承担工作责任,不推诿。全面认真履行自己的工作职责。

五、主要存在的不足

一是深入辖区调查了解不够,劳动力转移的基本情况需进一步掌握。

二是创造性地开展工作还有很大的欠缺,有时工作不够积极主动,对本职工作缺乏清晰的思路,不能提供有力的配合。

三是虽然积极参加办事处组织的学习,完成布置的学习任务,但理论学习的系统性不够,认识的深度不够。同时业务方面

的知识也待积累加强。

六、今后努力方向

1、要以“三个代表”的要求进一步规范自己言行，爱岗敬业，忠于职守。

2、提高写作水平，增强材料书写和信息编辑的能力。

综上所述，一年来本人已基本实现年度工作目标，今后我将继续努力，使自己在工作中达到一个更高的层次。