

2023年中层人员工作总结 企业中层干部工作总结(模板7篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

中层人员工作总结 企业中层干部工作总结篇一

在大队领导的关心和支持以及同志们的协助下，综合科圆满完成了各项工作，和领导交办的各项任务，为大队的工作做出了一定的贡献。我在工作中也做了大量的工作，得到了大队领导的肯定和同志们的信任。下面，我向大家简单报告年本职工作完成情况。

一、加强政治理论的学习，提高思想道德素质

作为一名刚刚跨入党组织的中层干部，要想作好本职工作，首先必须在思想上与党中央保持高度的一致。我始终认为，树立崇高的理想，可以培养坚强的意志和高尚的品格，可以帮助一个人抵挡一切诱惑，排除一切干扰，战胜一切困难。

为此我认真学习了“三个代表”的重要思想，努力学习党的xx大文件精神并在实际工作中不断加以实践。党的xx大，是我们党在新世纪召开的第一次全国代表大会，也是在我国进入全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化的新的发展阶段召开的一次十分重要的代表大会。大会高举邓小平理论伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想，对新世纪新阶段全面推进我国的改革开放和社会主义现代化建设、全面推进党的建设新的伟大工程做出战略部署。因此，党的xx大对我们今后的燃气稽查工作具有深刻的指导意义，这就要求

我必须不断加以学深学透。同时，在实际工作中加以运用，在燃气稽查工作中进一步解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新，为燃气事业的发展做出更大的贡献。

在工作中，我坚决贯彻执行大队党支部和大队领导班子的各项指示、规定。时刻不放松对政治思想的学习，始终使自己的思想跟得上时代的发展，始终保持谦虚谨慎、戒骄戒躁和艰苦奋斗的工作作风。

二、提高组织和领导能力

作为一名中层干部，我在担任办公室主任期间，能恪尽职守，认真履行自己的职责，积极协调与总公司各部门的关系，作好后勤工作，配合各稽查部门作好稽查工作。

在去年下半年，按照大队的部署，我分管工会工作。为了熟悉业务，我经常向总公司工会和大队有关领导学习，逐渐熟悉和掌握了工会的工作方法，认真落实总公司工会要求，加强大队队务公开、民主管理建设，认真部署、精心组织召开了稽查大队二届二次会员职工大会。在工作中，我积极向大队行政反映职工的意见和建议，认真维护职工权益，开展丰富多彩的活动调动职工的工作热情，将大队对职工的关心送达到每名职工心中。

三、推进工作的全面进步

去年，在大队领导的带领下，我积极带领团结本部门同志，圆满完成了各项工作指标和领导交办的各项任务。全年工作未发生重大安全事故。

在作好本职工作的同时，我认真学习行政执法和各项燃气法律法规，经常深入一线，配合各兄弟科室进行稽查工作，对稽查工作的深入开展做出了自己的贡献。

同时，我积极向大队领导提出自己的建议，主张采取多种方式深化大队内部改革，力争做到发展要有新思路，改革要有新突破，各项工作要有新举措。

四、服从大局，团结协作

我深知，一个人的力量是微不足道的。要想在工作上取得成绩，就必须依靠全体同志，形成合力，才能开创工作的新局面。

我常想，在大队内部，只要不是原则问题或无碍大局的事情，就应当至少作到这么几点，即：对同志要宽容一点，谅解一点，豁达一点；要听得进，容得下，想得开。只要无碍大局，有利于稽查工作，一切都可以体谅、包容。

在工作上，我努力支持其他各部门的工作，为其他同志的工作创造良好的氛围和环境。互相尊重，互相配合。同时，勇于开展批评和自我批评，对其他同志的缺点和错误及时地指出，并督促改正；对自己在工作上的失误也能主动承担责任，并努力纠正。

五、创新发展，联系群众

综合科作为稽查大队内部比较特殊的部门，与其他稽查部门不具有可比性，要在现有的体制下取得发展，能否成功关键在于能否突破旧有的框框，打破旧有的观念、旧有思想的束缚和影响。即以xx大精神为指针，全面贯彻“三个代表”的重要思想，加强服务意识，即一切措施服务于稽查工作，一切行动有利于稽查工作，寻求在观念、管理和思路上有新创新。

为此，我经常主动深入一线，与稽查队员们一起工作，倾听他们的心声，品味他们的辛苦，解决他们的实际困难，这样，不仅把握了职工们思想的脉络，也取得了同志们的理解和信

任，取得了很好的效果。

六、以身作则，廉政勤政

稽查大队的各项廉政制度在不断完善，但是，如果没有人去认真执行，各种制度、规定就有停留在纸上的危险。在实际工作中，职工看干部。作为稽查大队的一名中层干部，我深知自己的一言一行是很多同志们行为的标尺。职工不会看干部说得多么动听，而会看你实际做得如何。

为此，一方面，我在认真学习党的各项方针、政策，重点学习了党的“xx大”文件精神以及“三个代表”重要思想的同时，不断学习中纪委以及省、市有关廉政建设的文件、会议精神。通过不断加强学习，使我在思想认识上不断提高，与时俱进，能够保持与党中央的高度一致，增强了拒腐防变的意识。另一方面，在行动上，我坚持“要求别人做到的，自己首先做到。”为此，我严格遵守大队内部的各项制度和规定，不为别人说情，不接受吃请，切实保持艰苦奋斗和谦虚谨慎、戒骄戒躁的工作作风，。

以上是我对去年工作的简要回顾。通过一年的努力，我在工作上取得了一定的成绩，我认为大体上是好的，但是我也清醒地看到我身上存在的缺点和不足。如：组织和领导能力有待加强，工作方法单一等，我会在今后的工作努力加以改正，也希望全体同志对我今后的工作给予支持和监督。

谢谢大家。

中层人员工作总结 企业中层干部工作总结篇二

一、加强整体规划和建设，努力探索后勤改革新路子

我校的环境和基础建设在随则着学校管理和发展的需要不断发生变化。目的是为全校师生员工创造更好的学习、生活工

作条件。因为学校是全体师生的又一个家，美好的家园会让孩子们愉快安逸，精神本振奋。这一年我们采用“整体规划，分步实施”的原则加强基础建设与规划。

1、进一步规范了活动场地的平整、绿化和垃圾池的搬迁，同时翻新并安装了从市一中拖回的两幅篮球架。

2、利用假期突击完成了学生寝室、教室、食堂等维修改造，本年度共维修学生课桌凳100多套，床铺20多张，主水管道80多米，重新整理了男生寝室二、三楼的洗漱间和卫生间，维修了女生宿舍楼的屋面。

3、完成了白仓小学合并后的财产搬迁工作。

4、根据省、市文件精神在东宝区率先办起了“校园超市”。

5、完成了全镇校舍安全工程的测量、计算、统计、填写以及相关资料搜集、整理、上报等工作。特别是重新规划了校安工程的危房改造计划和改造工程的资金筹措的准备工作。

二、规范管理过程，实施目标责任制。

开学初，在校长室的领导下，后勤处先后与各块的负责人签订了岗位职责和安全责任书，主要有：蔬菜基地种植管理人员责任书、牲猪饲养员安全责任书、基建、公物、绿化管理人员目标责任书、门卫安全工作目标责任书、生活指导教师岗位职责、食堂保管员安全责任书、司炉工安全责任书、食堂事务长责任书、水电工岗位职责、食堂炊事员安全责任书等等。做到按制度办事，以制度管人。

三、抓好综合管理，为学校的发展做好后勤保障

后勤工作必须服务于学校大局和各项教育教学中心工作，因此我们后勤各部门的工作人员都能从学校整体工作出发，听

取每条合理化建议，主动配合其他领导做好学校的各项工作。学校后勤综合管理的好坏，反映在学校财务工作，校产管理、食堂、安全管理等诸多方面。这些工作细致到位才能保障学校各项工作顺利进行。财会管理方面：严把财务制度关，从学校大局出发，千方百计增收节资，避免浪费。在资金问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，采购物品要货比三家，为学校节约每一分钱。在校产管理上，做到工作细心，兢兢业业。为了减轻一线教师的工作强度，尽量不去拖累前线教师。

另外，我们把安全教育工作作为后勤工作重点内容之一，协助学校抓好校园环境整治和安全卫生工作。

总之，后勤工作还有很多不足，我们要不断努力，使我校的后勤工作更上一层楼。

中层人员工作总结 企业中层干部工作总结篇三

中层管理人员如何为学校负责，如何为教师服务，如何为学生终身发展奠定坚实的基础，如何自我发展，下面是小编整理的中层管理人员工作总结，欢迎来参考！

1、建立部门知识管理平台，导入阶段包括硬件和软件2部分，向纵深方向发展。硬件包括建立部门内共享局域网；建立品质知识分类资料库。软件部分包括每年2次的全员检测技术培训，建立技术人员交流平台；引入质量工程师知识体系，带动人员整体职业素质的提高。外部加强与行业政府管理机构及专业协会的沟通，与国家粮食局标准质量处、省技术监督局、粮食行业协会、油脂学会等建立合作关系，及时了解国家法律法规的变化及行业动态发展，适时调整公司相关政策和标准化文件，拓展知识管理宽度。

在此基础上，优先建立标准化管理体系。

2、以iso 9000为框架，不断深化质量管理体系功能，实现过程的增值。年内按照公司部署，通过了haccp食品安全认证，扩展体系的范畴；不断强化在线控制功能，将监控前移，降低不合格损失的代价；运作流程参考b.p.r.思想规范化，并列入质量体系审核计划。

在质量管理部掌握的大量数据的基础上，不断深化，开发出月度质量报告，深入对质量管理的购销流程、生产流程、服务流程进行分析和比对，形成改善的基础。

建立内部稽核机制，以s.o.p.为基础，不断提高检测的可靠性和精确度。

1、质量管理职能不断扩展以及深化。为此，专门设立校准实验室和质量公共事务管理岗位。重点对检测设备和计量体系进行管理和维护，以及与政府部门和行业协会建立良好关系。

2、在部门内明确提出：质量管理部的产品是数据，增值部分是服务。加强对检测过程的管理和控制。

3、不断强化在线控制，减少实验室开支，将控制点前移。对部分重要原辅料提高产品质量规格，构建良性供应链。

4、现场管理采取6s模式，实行每周巡检，并公布成绩，作为员工日常考评指标之一。

5、非满负荷开工时采用四班倒，大大降低了全年此方面的费用支出。

6、建立品管部员工职业化教育体系。除了s.o.p.具体内容外，还给员工进行职业化培训，涵盖质量文化、能动管理、商务礼仪、时间管理、商务技能、客服技能等内容，籍此提高员工知识水平，拓展知识结构，激励员工的创造力。

7、对工作的改进和质量管理部分，工作方法上采用目标管理，设定时限、要求、资源和检查点，并在此过程中发掘锻炼人才。

8、设立专人管理书面及电子文件资料，不定期整理，定期建档立案，制定了一套标准化的文件管理规范。提供硬件及软件支持，员工可随时借阅、查询所需信息资料。知识管理配套措施逐步形成。

1、公司内及部门内沟通不足，相关技能也需提高。

2、变革管理对各方面的利益考虑不周到，所以造成执行力弱。

3、部门管理做了很多宏观调整的工作，微观管理经验不足。

4、由于公司发展较快，质量体系文件需不断及时更新完善。

1、量化方面

年初制定的定额费用，实际使用率为80.17%。通过量化考核表反映，培训费控制最佳，实际使用率为26.46%，加班费次之，实际使用率为39.53%。

培训费的有效控制主要是通过降低员工外出培训的人次数，尽量安排少量人员外出培训，再回公司进行内部培训，或者是变外派学习为外聘内训，寻求最大程度的降低培训费用。加班费的有效控制主要是通过人员调配的优化组合实现，当个别岗位有闲置时，立即补充到其它岗位，实行轮休或者四班倒政策，尽量降低岗位员工的加班费。此外，在部门内部实行竞争上岗政策，有能力、有资格者担当适合能够胜任的工作，此举不仅提高了工作质量，得到良好效果，而且能够提高工作效率，从而从另种途径降低加班费。

2、非量化部分

1) 人员编制在工作量增加的情况下反而下降（运用ie技术），生产检验人员减少了3个。

2) 日常费用开支的调节与控制。譬如：易耗玻璃仪器等物料的限额领用；办公用品指定专人控制、管理等等。

3) 不断地提高检测技术人员的熟练性及准确度。按标准化要求进行操作规范，从要求按照最低标准溶液消耗量进行试验操作，到争取试验一次合格率达100%，有效地控制了试剂和药品的额外消耗。

1、降低生产流程波动。通过在小包装线检工作中的经验积累，我们加强小包装标准容量的控制，满足国家标准要求前提下降低成本。年度平均控制在每瓶减少灌装3g左右。据不完全统计□20xx年通过控制标准容量为公司节约成本约144,000元。
(1,500,000箱*4瓶*3克=18吨，每吨按8000元计算)

2、部门内人员的调整，检验工作按照生产流水线模式进行管理，设立管理关键控制点，减少低效的重复动作。

1、问题：救火的事情时有发生，应增加预防成本，降低浪费。

2、希望获得公司支持，收集资料，建立质量成本管理机制，实施质量成本管理。

食品质量是品质的基础□20xx年建立了食品安全体系，以实现系统保障，降低风险。设立食品质量安全管理员。

职业安全充分考虑到实验室人员工作的特殊性，实验室内配备了加强职业安全保护的设施，对劳保做了调整，专门制定了相应的劳动安全规则。设立实验楼安全管理员。

现场管理中，实验室仪器分类存放，每台仪器均指定维护责任人，同时采用标识方法，用以区别并实施现场管理。

实验室管理采取资产清单与现场管理要求合并在一张表的格式，实行每周检查，并作为员工考核指标之一。

员工参与的积极性不高。建议采用浮动奖金制，可以有效地激励员工。

建立一个完善的标识体系，做到清晰准确，一目了然。

分批次组织安全自救培训，提高全体员工的安全应对技能。

1、团队工作制度/纪律建设与遵守

建立品管部管理细则，在此基础上加入质量文化及行事指引，变更为员工手册。

2□工作计划与效率

建立效率手册，倡导时间价值；利用w.b.s.进行工作分解，绘制甘特图，管理工作进度和质量。

3、工作秩序

扩充质量管理职能，按照控制要素进行细分，更专业化。

4、绩效管理、考评激励

对不适应部门文化的员工进行整理，对工作优秀的人员列入种子计划。

建立技术与管理升迁路线。

1、员工培训培养

自己设计教材，辅导员工的职业化、质量管理工具、思维方法、部门发展规划等。

在部门内实现岗位轮换和新增岗位竞争上岗，给予更多机会施展才华。

2、工作指导辅导

在总体工作区分的前提下，将文件区分为技术文件与事务文件，并发动大家编写与修改，让员工参与重大管理。

对员工进行16pf人才素质测评，让大家了结自己的长处和短处，在此基础上，确立职业生涯目标。

3、人才成长情况

目前已经形成了班长队伍，再从中培养种子选手。人才结构计划按照2:5:3配备，能上能下。

4、个人自我知识素质培养与工作需求的一致性评价（swot分析）

优点：知识面宽泛，乐于学习和接受新事物，有工作激情。考虑问题着眼于长远，掌握了部分先进管理工具。愿意不断提高，不断优化素质结构。

缺点：管理经验比较少，团队建设关注不足。研究与开发知识结构显得略为单薄。机遇：集团公司技术力量雄厚，发展机会多。

风险：80年代新人的压力及知识更新的危机感。

优点：大学本科比例42.5%，知识层次较高，且大部分为毕业生，可塑性强，容易培养忠诚。

人才的抢先储备，有利于提高工作质量，选拔优秀人才，满足快速扩张的需要。缺点：培训培养投入精力较大，成才成

本偏高。对管理人员的要求也高。机遇：公司最近几年一直处于高速增长，发展空间和机遇还是可以期待的。质量管理人才在各相关运作部门适用性强，跨部门流动带来新的机会。

风险：一旦公司运作进入平稳期，面临组织结构调整和人员素质要求的变化，可能会造成人才流失。

中层人员工作总结 企业中层干部工作总结篇四

一、加强政治理论学习，努力提高自身政治理论和思想道德水平

认真学习“三个代表”重要思想和党的xx大工作报告精神和行业的改革发展政策等，不断用科学的理论武装自己，坚持正确的政治方向，始终以一个优秀共产党员的标准严格要求自己，与党的路线和行业发展战略保持高度一致，为行业的发展献计献策，以两个维护为宗旨，尊重领导团结同志，始终冲在专卖工作的最前沿。

二、加强业务知识学习，不断提高总览全局和管理市场的能力

通过不断地努力学习，进一步提高了自己的业务理论水平和组织领导能力，为更好地为我县的专卖队伍建设和新型专卖管理工作服务。我采取边学习、边总结、边提高、边指导的方法，有效地提高自身的组织协调和创新能力，为专卖管理工作的健康稳定发展，适应行业不断改革发展作出积极的贡献。

三、围绕本职工作，不断创新进取，各项工作均取得长足进步

1、大力宣传，营造良好氛围

自进入20xx年以来，利用“3.15消费者权益日”、《烟草专卖法》颁布17周年和“12.4”法律法规宣传为契机，在全县各个乡镇、村庄和集市进行宣传，通过设立咨询台，出动宣传车，发放宣传材料和悬挂条幅等形式，积极开展烟草专卖法律、法规宣活动，深入开展普法工作。

2、“打大户、破网络”工作

20xx年我带领全体专卖人员加大“打大户、破网络”工作力度，积极联合公安、交通、工商等部门，加大打击力度，广泛搜集信息，对于有潜力可挖的案件，联合公安部门联合审理，力争将破网络工作完成。全年共打击非法经营大户27个，刑事拘留6人，行政拘留1人，严厉打击了涉烟违法分子的嚣张气焰，使卷烟市场得到进一步净化。

3、加强信息点建设

为了进一步管理辖区卷烟市场，净化市场非法三烟，规范市场秩序，强化卷烟零售终端建设，按照市局工作部署，积极开展信息点建设工作，在全县范围内建立信息点100个，积极与公安、交通、交警、工商、盐务局等部门协调沟通加强联系，建立信息联系并确定各乡镇派出所、工商所所长、交通、交警各中队长及盐务局稽查大队长为我们的信息联络员，来收集卷烟市场信息，以此来更好的管理辖区市场。

4、加强内部监管

我作为专卖科长，同时也是内部专卖监督管理科科长，在做好外部管理的同时，加大内部同级监管的力度，从到货确认、落地销售、小票的张贴都做到了全程监督，并通过内部检查来进行自查自评，确保内部的规范经营，防止违规违纪行为的发生。

5、加强专卖队伍建设

专卖管理是塑造公司形象的关键，结合当前专卖管理工作现状，我坚持从长远出发，进一步理清工作思路，在具体工作上，提高队伍整体素质。通过加强专卖人员的培训，提高专卖队伍素质，特别是在6、7月份按照市局开展学习培训月的要求，与法规科一道加强人员的学习培训工作，提高专卖人员的执法素质和政治觉悟，增强专卖人员的大局意识和纪律意识，为此联合法制科，特制定培训计划和培训实施方案，对专卖人员进行培训并进行考试测评。

四、廉洁自律，促进党风廉政建设，树立良好形象

按照领导廉洁自律有关要求和规定，始终做到自尊、自爱、自省、自警和自律，既管好自己，又管好其他同志，时刻保持清醒头脑，不麻痹大意，做到警钟长鸣，坚持做到“手不伸，嘴不张”，认认真真办事，清清白白做人。本人按照规定从严要求自己，从来没有出现向零售户“吃拿卡要”现象。

应该说，在领导的正确带领下，通过专卖近一年的工作，在专卖同志的共同努力下，有了一些新的突破和发展。

1、烟草专卖形成了“两所一大队”的管理队伍模式，切合本地实际的一套规范化管理工作运行机制。市场监管的力度不断加大，打击非法三烟的力度不断增强。公开摆卖违禁卷烟的现象基本杜绝，无证经营得到一定程度的遏制。

2、专卖队伍执法能力不断增强。专卖人员法律政策水平、业务知识技能不断提高、管理能力不断增强。截止现在，专卖共查获涉烟违法案件166起，查获各类卷烟38.852万支，查获烟丝烟叶5.2311吨；打击非法经营大户26个，刑事拘留6人，行政拘留1人。并保持了无诉讼、复议败诉案件发生，执法能力和素质得到了进一步锤炼和提高。

3、随着专卖工作的不断深入，我县的卷烟销量有了大副增长，卷烟档次不断提高，卷烟品牌不断上升，电子结算率不断上

升，这与专卖人员的辛勤工作也是分不开的。

五、20xx年的不足

- 1、信息点建设工作还不到位，存在有其名无其实的情况，信息点没有发挥必要的作用。
- 2、欠缺信息经营的能力和经验，很多案源一抓就断，无法深入，致使破网络工作得不到有效突破。
- 3、与公安机关配合有待加强，事实证明没有公安部门的全力支持，专卖管理工作很难深入开展，案件经营无法突破。

六、20xx年的工作思路

20xx年已经过去，新的一年已经开始，作为专卖工作的第一责任人，我要坚决贯彻落实上级工作部署，立足本职，开拓创新。为深入贯彻二月二日市局电视电话会议上徐总的工作报告，我将带领全体专卖人员，紧密团结在局(部)领导班子周围。提高执行力，加强市场管理，加强沟通，强化队所联动。以换发许可证为契机，进一步整合零售户，提高市场控制力，提高零售户的诚信度。将信息点建设工作落到实处，学习兄弟县市的先进经验，加强信息经营能力，加强与公安、工商部门的协作配合，将打大户破网络作为零九年专卖工作的重中之重来抓，净化市场，向市场要效益，全面完成市局下达的必须判刑或劳教两人以上，必须破获一个国家局标准的网络案件的任务指标。

各位领导，各位同志，我将把这次述职作为对我个人的一次考核机会，进一步总结经验，发挥特长，克服不足，以更加饱满的工作热情，团结全体干部职工，开拓进取，克难奋进，为推进临邑烟草的改革与发展做出新的贡献。

中层人员工作总结 企业中层干部工作总结篇五

一、在学习理论，坚定主义理想信念上做表率。

学习理论有了深度，认识水平就有高度，查摆问题和解剖问题才有力度。因此，平时注重对马列主义书籍及论述文章的收集和学习，仅收集“三讲”“”的剪报文章就达60多篇，并将有关文章应用到部门的政治学习中去，能认识到主义的理想信念不是凭空产生的，而是来源于对人类社会发​​展规律和人生价值的科学认识与理性把握，来源于马克思主义理论的武装。

二、在学习现代管理知识，提高管理能力上做表率。

科学文化管理知识是社会文明的基础，是社会文明的基础，是人类进步的阶梯，当今世界知识经济已现端倪，经济全球化，科技信息化的步伐越来越快。自己深感时不待我的紧迫，因此，能够不断学习宾馆饭店的管理知识，并不时充实到工作中去。积极在部门推进“样板会议室”，评选“服务明星”，“每月推荐二本好书”，进行书法比赛等健康有益的活动。

三、在工作态度，作风纪律上做表率。

作为一名部门经理，时刻不忘组织的信任，对待工作勤勤恳恳，每天能早到、晚走，带头遵守单位的规章制度，对领导交办工作都能积极踏实的做好。敢于阐明自己的观点，为人正直，作风正派，能把自己置于领导和群众的监督之下，不以手中的权力为个人谋私利，有较强的事业心和责任心。

四、关心群众生活，履行“”做表率。

坚持，归根结底就是要统一体现在不断实现人民群众的根本利益上，只有亲近群众，植根群众，了解群众，造福群众，

才能真正代表群众。因此，能结合部门实际，有计划对家距大厦较远的员工进行家访。平时关心群众疾苦，对生病在家的员工进行慰问，对个别家境困难的员工还能给予力所能及的经济帮助。对大厦员工遇到的法律上的难题也能进行耐心解答。

不足：

一、学习上，缺少对马列主义理论的系统学习。

二、工作上对员工开展价值激励和情感激励，推进经营工作方面还有很多工作要做。

中层人员工作总结 企业中层干部工作总结篇六

本人于20xx年11月07号进入xx公司这个大家庭，回想这？段时间来的工作，内心不禁感慨万千，做为一个部门的员工，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析。只有从如何节约时间，如何提高效率，如何使配料员的工作标准化，才能提高每个配料的操作技能水平，减少工作当中的失误事件的发生。每天对于工作当中遇到的难题加以不断的完善，以及与仓管员的不断沟通，相互学习才能使工作的开展更进一步，达到新的层次，管理水平进入新的篇章。

a□工作期间主要完成事项：

1)了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确，。对物料现场的大面积区域划分进了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场物料管理、及公共物料暂存区。并在预定时间内完成了仓储的重新规划，使物料都做到了定点、点量、定位储存管理。

2) 避免仓管员在备料过程中存在找不到料，及找料时间太

长，为了提高他们的工作效率，要求他们对库位表定时更新，对于部分仓管没有做库位表的，要求他们对这一缺陷进行了整改。现所有货架都已贴上了库位表，做到了不是仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。

4) 为了避免货物堆放过高导致货物发生倒塌事件，要求所有包材供应商卸货后的堆码尺度不能超过限高2米，并相应要求所有包材卸货后用拉伸膜进行打包防护。

5) 物料现场所有库存物料进行除尘工作，特别是库存时间超一年以上的物料外包，对于彩盒尾数，以及部分裸露在外的，全部及时放于原包装内封存，做到防光、防尘管理。

6) 为防止在堆码过程中，由于货物太重，堆码层次太高，存在挤压，损坏，由现有的六层降低至四层。

7) 防止物料由于阳光的直射，使物料本身的性质发生变异，完成了窗户的遮uv工作。

8) 为了改变没有做到尾数管理，对所有物料存在两个，或者三个尾数的物料全部按照尾数管理执行，所有物料发料完成后，一定只能存在一个尾数，并在外包装上贴上尾数标签。

9) 下班后值日仓管员必须检查所有的水、电、门、窗关好后方可下班。

11)：为了及时了解仓储工作中发现的异常事情、能把出现的异常事情第一时间跟进解决，特做了一个仓储信息管理看板，看板中的内容包括，仓储工作前言，仓管员工作异常信息跟进汇总□6s□消防安全知识仓储部工作目标等相关学习资料。

12) 现代企业的竞争已到白热化，单一的工作技能不能满足企业的需要，自己争取在新的一年里多加学习做到懂得更多，做得更好！

13)、多与同事沟通，保持良好的沟通方式，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法即时予以改正。

14)时时做好仓库的6s工作，保持环境整洁，所存放的物料井然有序。

16)为了加强对外发原料的控制，所有原料收、发物料由一个人来管控，

19)对于订单物料报欠，请mc对采购到料周期增加力度跟催，确保订单上线之前物料齐套。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式,而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天!20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

感谢公司给了我这么一次发展的机会!

感谢领导对我的悉心指教!

感谢同事给我的支持和鼓励!

祝公司在新的年里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高!

中层人员工作总结 企业中层干部工作总结篇七

本人于x年xx月进入安装工程九公司，参加工作，具有较强的工作责任心、尽职履责能力、服务服从意识和较高的专业知识水平。从20xx年，我在安装九公司从事气焊切割作业□20xx年以后我就改为劳资员，本总结是在改为劳资员以后，对所从事的劳资工作进行的一些总结。劳资员的主要工作，第一是劳资管理，第二是公务事情办理，第三是成本核算，因此，本人总结也以此三条依次展开，进行叙述。

在我改为劳资员以后，我遵守公司的规章制度，执行领导的行政指令，严格按照规定履行工作职责，忠于企业，团结、协作、诚信；保守公司机密；负责公司现场所有人员工资的制单、汇总、装订，并与队部保持联系，配合财务工作，提供有关资料；负责人力资源调配工作，建立健全职工进出的流水台帐；及时准确地作好劳动工资统计工作，作好各类台帐、报表，提供有关经济指标，按时上报上级所需的各类报表；熟练掌握有关劳动政策及相应的法律法规，精通本岗位业务，努力学习，不断提高自身的业务素质。

在工程项目的劳资工作中，特别是有劳务分包的现场，劳资员的事情特别多，马虎不得，必须仔细的一件一件的办理。从项目所有人员进厂以后，所有人员的衣食住行，劳资员必须合理安排有效管理。管理的同时需要与经理部相关领导协调，并作出一些具体的相关规定。如房间几人一间，那些人身体情况如何，是否适合睡上铺？如有劳务人员，还要考虑是否与职工要分开，是否与职工同吃同住，如不同吃同住，还要另行为劳务人员考虑吃住问题。所有人员的行李铺盖都要有借用手续，或按规定交纳抵押金，都必须细心的向各施工人员进行讲清道明让他们配合劳资作好各项工作。在工程项目中，另外一个比较头痛的事情，就是吃。如果项目有大食堂，职工买饭票还好，劳资员省事很多，如果是队部食堂，那就要时刻操心，必须从食堂人员、买菜人员及渠道、职工伙食

的菜谱，一一抓起，否则职工就会有怨言。当然，众口难调，我的办事原则，只要多数人说好，那就是好了。在办事过程中，最重要的事情就是工资。工资的管理，直接影响到工人的干活。如工资做错，工人就会来找你理论；工资作少了，工人会找你来抱怨，总之，在管理过程中，我一直按照公司文件进行工作，决不夹杂私人感情，个人恩怨等，一切要以讲道理，摆事实为准，这样才能以理服人。同时保证，所有参与施工人员的工资及时发放，避免因工资事情闹出不愉快不协调的事情。

我总结的劳资员的劳资管理工作，就是要精、稳、准。精：就是一切要细心，从每件小事抓起，这样才能保证大事有成。所谓小事，就是衣食住行，所谓大事，就是项目成功。稳：所谓稳，就是遇事不要惊慌，出了事情就必须立即解决。所谓准：就是工资表、各项报表作的要准，不要有错，多个小数点，少个小数点都将会造成不可估量的错误。

劳资员又叫劳资办事员，所谓办事员，就是领导或则公司安排的公务事情的办理。在多年的公务办事中，首当其冲的就是公司文件的学习和宣传，让每位职工及时了解公司的最新信息，和最新管理制度。如xx年1月份，总公司对所有在册职工集体嘉奖事宜，本人将其宣传后，现场每位施工人员无不高兴倍至，对公司的未来充满了希望，干起工作来，更加充满斗志。一支充满激情的队伍，无不战无不胜的。俗话说的好啊，悲哀末大于心死！只有要理性、有激情、有斗志，什么样的工程，我们的职工都能将其顺利完成。这就是宣传的作用。办事过程中，还有职工的考核、升职、班组的承包与建设等，我一一根据队部下发的最新通知和信息及时落实反馈给现场所有职工，决不耽误职工的个人前途。办事过程中，还有许多杂事的办理，如办公用品的采购，急发事情的处理等等，总之，只要是本职应做的事情，我都一马当先的完成，决不推委扯皮。在越南施工现场的管理中，取得如下成效：班组的建设与管理得到加强；加强了班组培训学习。班组长的责任直接影响影响现场的工作质量和进度，因此，在xx年度

的班组建设中重点加强了班组长的培训与学习（如职工转正、评技等），使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用；现场管理有效的得到改善等。

劳资员的另一主要工作就是成本核算。所谓，工程施工，走在最前面的就是效益，效益要靠成本来控制和管理，这就促成了我们劳资员承当起另一大事情就是成本核算。成本核算，我认为就是一个小孩蓄钱罐的管理办法，要不停的往里放，少往外拿，这样钱就会越积越多。工程管理中，我抓住主要的进钱点，也就是工程款，每个月生产都会有进度，就滋生出了进度款，这也就是我成本收入控制的来源，另一重点就是支出，主要是材料、机械和其它消耗。在成本不变的同时，减小开支也是成本控制的一个办法。作为劳资员，不仅要抓收入，还要控支出，对成本进行控制，然后在支出与收入的总体核算下，计算出是否盈利或亏损。作为劳资员，我每月底根据实际情况，作出成本核算表上报队部和现场施工领导，让队部和现场领导能及时了解现场成本情况，并及时采取措施，如节源减流，合理利用机械，有效安排施工人员等。在工作中，我坚持：在工作中学习，在学习中工作，不断积累经验，不断进步。我全面学习了公司的内部劳动定额，化工行业定额、全统定额等，因为这，就是成本核算的基础，以此基础和合同，对现场进行控制和考核，有效的节约成本，最大的促进收入。

总结：当然，在工作中也存在不足之处，如经验尚浅，专业水平略有不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中，我会不断学习，不断提高自己的业务技能，不断的促进自己，使自己成为合格并优秀着的劳资员，为公司的繁荣，挥洒自己辛勤的汗水。