

最新如何做好航班保障的心得(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

如何做好航班保障的心得篇一

20xx年半年以来，社保所在街道党工委和街道办事处的大力支持帮助和上级业务部门的指导下，认真开展劳动就业和社会保障工作，全街道劳动保障系统认真学习贯彻落实劳动就业和社会保障方面的有关文件精神，各项工作都取得了又好又快发展。

半年来，我所始终把劳动就业工作摆在社会经济稳定发展的重要位置，进一步加强学习，紧紧围绕劳动就业是社会稳定、经济发展的这一主线，认真贯彻落实上级部门和街道党工委、办事处下达的各项劳动就业任务。

加强和完善了街道、社区（村）社保平台建设，重点打造了区示范社保平台—香炉山村社保站，并完成接待国家、市、区级领导部门视察调研香炉山村社保站4次。

加强了队伍建设，1-6月，组织了街道、社区（村）社保系统工作人员岗位业务知识培训4次。

全街道城镇全年新增就业目标任务600人、1-6月完成651人。

全年城镇登记失业人员就业再就业目标任务500人，1-6月完成245人。

全年城镇就业困难人员就业再就业目标任务50人，1-6月完成96人。

全年城镇登记失业率控制百分比目标任务2.3%，

1-6月我街道城镇登记失业率为0.1%。

全年市外返乡农民冀就业创业目标任务为30人，1-6月完成86人。

全年农业富余劳动力转移就业目标任务320人，1-6月完成任务246人。

农民工培训指导计划目标任务300人，1-6月完成任务160人，落实岗前培训补贴金额5600元。

结合“春风行动”，开展“送政策、送岗位、送培训”活动□20xx年半年以来累计发放宣传资料2800份。举办招聘会4场，提供就业岗位230个。

20xx年小额担保贷款目标任务为50万元，1-6月完成8万元。

征地农转非养老保险后续工作进展顺利。为了把惠民政策抓好抓落实，采取多种方式做好参保人员的欠费催缴工作，同时办理征地农转非养老保险按月领取养老待遇资格证2575本和农转非人员死亡待遇44人。

积极推进落实超龄人员认定军龄的相关工作。1-6月，我所共受理审核上报征地农转非超龄人员60人。

积极推进落实开展了农村社会养老保险（老农保）的清理核对和退还保费本金利息工作。涉及的老农保人员47人，退还保费本金利息121358.12元人民币。化解了相关人员对政策不理解的矛盾，维护了社会的基本稳定。

城乡居民养老保险受理工作推进有力。为了全面贯彻市区城乡居民养老保险政策，扩大城乡居民养老保险覆盖面，切实

把惠民工程落到实处。城乡居民养老保险老龄参保率已达到95.5%以上，目前已受理参保人数3100人。

城镇职工基本医疗保险进一步扩面。上半年共办理城镇职工医疗保险60人。

失业保险工作有序开展。1-6月共发放失业保险待遇231/人次，发放失业保险金13.46万元。

企业退休人员社会化管理更加完善。1-6月共接收失业人员和退休人员档案5宗，城乡居民养老保险人员档案3100宗，1-6月共受理企业退休人员异地资格认证39人。

远不能满足人民群众的需求，为此，我们应加强学习理论知识，克服困难，开拓创新，力争在20xx年下半年劳动就业和社会保障工作取得更好成绩。为实现陈家桥街道社会经济稳定又好又快发展的历史性跨越和构建“西部新城、学府名街”作出更大贡献。

如何做好航班保障的心得篇二

由于我区城镇最低收入居民住房困难户多，为有效缓解住房困难问题，我区采取了“两条腿”走路的做法，一方面积极争取廉租住房建设项目，实施实物配租；另一方面采取廉租住房租赁补贴的方式。本着公开、公平、公正和应补尽补的原则，按照自愿申请、逐级审核的办法，严格按程序启动廉租住房租赁补贴工作。按照市政府与区政府签订的目标责任状，下达指标为新增廉租住房货币补贴180户，实际完成184户。另有145户经我局审核上报，通过市房产局的廉租住房实物配租审批。

廉租住房实物配租工作是实施城镇居民住房保障工作的重要组成部分，政策性、原则性较强，工作严肃，程序复杂，为切实搞好该项工作，我区根据市政府出台的[]xx市城区廉租住

房实物配租实施细则》和《xx市廉租住房保障方法》，由各社区集中受理廉租住房申请，城建部门严格审查把关，区纪委、监察部门全程跟踪监督。

1、做好住房保障宣传报道工作，采用多种形式动员符合条件家庭申报，按顺序严格把好准入关。把城镇家庭低收入标准及住房困难标准发到各社区、办事处等有关单位，动员符合条件的家庭，积极申报。社区工作人员对申报人提供的住房证明和户口簿进行查阅，认为符合条件了，发放有关表格。

2、做好档案管理工作。廉租住房租赁补贴的申报，对申报人进行分类归档。符合与不符合、调查与不调查、都能做好存档。各种上报资料、报表及有关文件接收等，工作完成后能做好保存。总之，在工作中该归档的资料都全部做好归档。

1、做好廉租住房租赁补贴的申报审批工作。今后将廉租住房的申请形成一种长效机制，对城市最低收入家庭实行动态管理，并根据本地实际情况，使廉租住房保障逐步由最低收入家庭扩大到低收入家庭。充分发挥社区、民政等职能部门的作用，严格审批制度，在公正、公开、公平的基础上做到应保尽保。

2、联系实际，不断完善我区的廉租住房制度，因地制宜，做好廉租住房建设规划。在实践报告中不断探索廉租住房管理的新思路，鼓励廉租住房入住家庭通过努力改善经济状况来解决住房问题，让更多的家庭享受廉租住房。

3、落实责任，分工合作。廉租住房保障工作是一项综合性的工程，涉及到很多部门，如果单靠一个部门，是无法完成的。社区负责对申请家庭的初步审核，区住房保障办公室负责相关资料的收集整理、实物配租等工作。各部门相互配合，密切合作，互相沟通，使该项工作顺利进行。

如何做好航班保障的心得篇三

自1981年参加工作，在后勤工作快30年了，30年来，我秉承“任事负责，勤奋工作”的理念，对工作不能有一丝一毫的疏忽大意，兢兢业业，一丝不苟，勤奋工作，我是这样想的，也是这样做的。由于我工作的努力与敬业，受到了同事和领导的好评□20xx年被评为“优秀共产党员”□20xx年被评为“先进工作者”。

一、认真学习政治业务理论，努力提高政策水平和业务素质。

作为一名共产党员，时刻不忘记自己的身份，始终把邓小平理论，“三个代表”重要思想和科学发展观，党的xx届五中全会精神作为自己的行动指南，加强对党的知识的学习，进一步坚定自己的理想信念，增强自身修养，对新时期我党举什么旗、走什么路、实现什么目标有了比较清醒地认识，为做好后勤各项工作打牢政治基础。在后勤我干过食堂监管、校区行政管理、后勤材料会计、高校辅导员等工作，我努力学习业务知识，学习法律、法规，学习各种反腐倡廉的教材，学习食堂管理、学习食品卫生法、学习有关后勤管理的政策与业务理论、学习高校辅导员如何管理学生工作、学习材料会计工作制度、材料会计工作职责等一系列专业知识，力求所学的内容入耳入脑，并始终牢记党的宗旨，怀着对本职工作的热爱和对全校师生的真情，尽职尽责服务师生，用实际行动实践“三个代表”重要思想，实践科学发展观，实践全心全意为人民服务的宗旨，用实际行动来诠释立足本职岗位创先争优的全部内涵。

二、抓好食堂管理工作，改善食堂就餐环境，提高服务质量。

20xx年处领导安排我负责学生食堂的监管工作。俗话说得好“学校要管好，重点抓两堂”，一是课堂，二是食堂。食堂管理的好坏与课堂管理同样重要，这充分说明了办好高校学生食堂的重要性，充分说明了高校食堂不仅仅是伙食的问

题，也是一个政治问题，它直接关系到社会的稳定和学校的发展，是一个非常敏感而重要的问题。

1、管住价格

高校学生食堂的主要功能是为学生提供餐饮服务，具有明显的公益性，食堂的运作、经营既要遵循市场规律，更要立足于为全校师生服务；既要考虑经营者的利益，更要兼顾大学生的利益，决不允许经营者为谋取更大的利润而随意提高价格。加强学生食堂管理监督首先管住价格，对大众食堂的就餐价格实行最高限价。

2、严格学生食堂的餐饮准入制度。

对学生食堂经营着，实行严格的公开招标制度，各有关方面(包括学生)均应有代表参加招标工作，防止暗箱操作及其他不正当之风。

3、学校与经营方签订具有法律效力的契约。

签订契约，明确各自责任、权利和义务；明确质量要求和处理方法，不符合条件坚决取消其经营资格。

4、严把食堂卫生准入关

活部的学生干部共同参与食堂管理与监督，由生活部收集同学们对食堂各方面的意见和建议，不定期召开生活委员会，及时处理和改进同学们对食堂反映的意见和建议，这个形式一直沿用至今。

同时，食堂内部也要加强管理，把责任落实到人，要求食堂全体工作人员都要严格遵守有关法律、法规进行食品加工，此外，加强卫生安全意识和自我保护意识，对不符合卫生食品法坚决抵制。

正是这样对食堂的严格监管，食堂学生就餐环境、就餐质量有了明显改善，学生就餐人数越来越多，得到了领导的认可及学生的好评。

三、做好校外两个校区的组建工作，倾力打造后勤“先行性”功能。

俗话说：“兵马未动，粮草先行”。对学校来说，后勤工作的先行性功能主要体现在两方面，第一是工作的超前性，学校的一切工作都是以后勤工作的先行到位而开始的，第二是观念上的超前性，这是指后勤人员要树立创新意识和时代意识。一所学校的创新发展首先需要得到后勤工作保障支持，这不仅需要不断提高服务质量、适应师生的不同需要、改进管理方法、减少工作环节、提高工作效率，而且需要不断更新教学设施设备，对新购置的一些后勤服务设备，后勤人员要掌握操作技术和维修保养的方法。后勤人员不能满足于现状，后勤服务工作要走在学校其他工作的前面。

20xx—20xx年，由于新校区还在建设中，原来两个老校区住宿、教学都不能满足新生到校的需求，为此，学校领导做出决定，租赁长江大学西校区一幢四层教学楼、两幢可容纳1276人的宿舍楼、还有几栋能容纳约200人住宿的普通平房、一幢两层的临时实验楼及一大间图书阅览室，学生就餐食堂与澡堂和长江大学学生共用。这样□xx年6月中旬学校对租赁的教学楼、宿舍楼及实验楼开始基建维修、改造，并组建了长江大学校区的一套班子，后勤方面由我一人负责。按照学校的统一部署，所有工作必须在9月1日前全部就绪，时间紧，任务重，天气又热，后勤的所有事情又是我一人办，压力很大，但不管怎样不能误了大事，于是我很快制定出，立即投入到紧张地工作中，先是找好宿舍楼官员2名、水电工1名、四名临时勤杂人员共7人，对他们进行了简单的工作分工：水电工检查、维修教学楼、宿舍楼、实验室的水电运转情况，两名楼官员分别做好教学楼、宿舍楼、图书阅览室、实验室的卫生及垃圾清运，四名勤杂人员负责教学楼学生课桌凳的

搬运、摆放，实验室教学实验设备、图书阅览室书籍的搬运、摆放，待这些工作完成后，马上转入学生宿舍上下床铺的搬运、安装，两幢宿舍楼都是五层楼，床铁架和铺板又很笨重，都是一个一个肩挑人抬上去的，有一天晚上我们正在安装床铺，突然停了电，为了不影响工期点上蜡烛继续安装。当时的条件很苦，天气又特别的热，我们每天都是汗流浹背，我又患有颈椎病、高血压，校区离家特别远，为了任务的能按时完成，只好把要吃的药带在身上，吃饭时就在附近餐馆将就吃点，由于连续加班加点，导致身体严重透支，加之天气炎热，终于有一天我支持不住晕倒了，醒来之后又去工作了。在处领导的大力支持和同事们的帮助下，终于把近1500套学生课桌凳摆放在教室里、19个班的黑板、讲台全部到位、738套学生上下床铺安装完毕、并为学生每间宿舍配备课桌凳共计300余套、为学生晾晒衣物拉铁丝约1000米、教室里还安装了62台吊扇，为了新生到来有一个良好的校园环境，铲除了教学楼、宿舍楼周围的杂草，请市环卫部门打药车把校园内的所有树木打了农药。一个暑期下来我们在后勤处的领导指挥下和同事们的全力支持配合下，终于保质保量地按期完成了校区的组建任务，保证了新生到校正常开学，因此受到了处领导的充分肯定。

四、谦虚谨慎，尽职尽责，扎实做好保障服务工作。

20xx年我又接任后勤材料会计工作，对于我这个新手来说又是新难题，但是，既然接受了就要想法做好，于是请教学校计财处的同事如何做好账本等等专业知识。以前，我们后勤处的材料会计工作基本上都是传统手工做账，工作量大，而且容易出错，核查起帐来非常不方便，费时又费力，效果又不好。由于计算机的应用较为广泛，为了提高业务水平，我克服年龄大、对计算机知识一无所知等重重困难，经常利用八小时以外的时间加班加点学习计算机操作技术，不懂就问，虚心请教，一遍不会两遍，两遍不会三遍，直到学会为止。记得20xx年底，处领导要求我把20xx年一年的日常报表、每月材料出入报表、每月与计财处对账报表以及每月材料盘存

表等都必须要在计算机上打印上报，当时，面对这各种报表，可愁坏了刚刚对计算机入门的我，因为我的汉字输入速度极慢，各种表格的制作也不是很熟练，如果将这次工作完成，按我当时计算机的水平，至少需一个星期的时间，处领导要的很急，于是我四处求人，但别人都有工作再忙，终无结果，怎么办？我暗下决心想通过这次工作任务，彻底提高自己计算机汉字输入速度，掌握各种表格的制作，于是我加班加点，不会就问，经过两天一夜的不懈努力，终于保质保量的完成了领导交给的任务。从这以后我为自己买了关于计算机知识方面的书籍，还为自己制定了计算机知识勤练打字速度，刻苦钻研计算机知识以便更好地掌握计算机操作技术，提高业务素质，更好地为全校师生服务。同时经常与办公室其他人员共同交流工作中遇到的难题，当遇到自己吃不准的问题时，就虚心向他人请教，与同事和睦相处，建立了亲如兄弟般的情感，从不计较个人得失。

在日常工作中始终认为材料会计必须具备小心谨慎和高度负责的工作态度。材料会计工作不同于其他工作，不能有一丝一毫的差错，严格按财务制度的有关规定处理账务，如遇到财务手续不全或无领导签字坚决不准入账，或者是单据、票据与实际发生不符或无票据现象，不怕得罪人坚决打回重新开票，当好领导的财务参谋，为了便于领导随时核查全校低值财产的使用情况，我把全校各处、办、室及各系部的低值耐用财产都记录在帐，便于领导在财产是否购买上提供依据，能调剂就调剂，想法设法为学校节约资金，在日常记账处理账务中，总是将单据和票据仔细核查，将每一笔入账、出库，每一个数字、每一个小数点都审查的仔仔细细，严格按财务有关规定要求力争做得更好。

如何做好航班保障的心得篇四

一年来，根据县局安排部署，对各专业人员实行了定岗定责，细化目标管理，严格按照县局考评实施方案，在上级业务部门的精心指导下，保质保量完成各项工作任务的整体要求，

建筑业和保障性住房统计做了如下工作。

1、狠抓队伍建设

对于在建项目找单位领导落实了统计人员，二是对县重点项目中无论开工未开工，均找单位领导落实了统计人员。由于保障性住房是今年新增统计专业，我县尽早部署、落实人员、联合相关部门分工协作，确保保障性住房统计工作有序开展。

2、认真搞好统计培训

统计人员落实后，召开了统计人员业务知识培训会议，会上学习了保障性住房统计相关业务知识，通过培训，使统计人员进一步提高了对保障性住房的统计业务流程及报表的填制，做到了都能及时报送报表，且确保了数据的准确度。

3、建立健全统计台账

统计执法检查后，对未建立台帐的要求全部建立统计台帐。建筑业、保障性住房统计均建立了进度台账和历史台账，并要求基层统计也相应建立好台账。

4、按时报送各项报表。

建筑业、保障性住房各相关单位，每季均能做到按时报送或提前一天报送。

今年10月份，对全县7家资质以上建筑业企业进行了统计执法、数据质量检查。经查，效果良好，没有虚瞒报现象，没有任何违法行为，所报数据准确度高，真实性强，为领导决策起到了重要作用。

1、撰写资料中专题分析少，质量不高。

2、少数数据质量还有待提高。

- 1、继续认真搞好建筑业和保障性住房季度报表，提升数据质量。
- 2、继续抓好基础规范化工作，按时报送各项报表。
- 3、继续撰写好统计分析资料，特别是专题分析，提高分析质量，为各级领导指导工作搞好服务。
- 4、继续开展统计数据质量检查，确保统计数据的真实性。

如何做好航班保障的心得篇五

1、基本情况：籍田户籍人口3.7万人，当前从事劳动保障工作19人；大专及以上文化18人，高中文化1人□20xx年累计服务群众约7万人次。

2、作风建设：从20xx年5月开始，开展了作风整顿、行风建设、不作为及懒散拖治理工作；分别召开了动员会、作风纪律回头看等相关工作会，形成“五查、六治”清单，不作为及懒散拖整治台账；严格落实新区通知要求，街道通过民主评议、群众满意度及问卷调查、采取街道抽查、个人自查、相互监督等灵活多样的形式；查摆整改问题10个并限期整改完成，结合“互联网+”协管员考核办法，扣加分制管理，平时考核与个人年终绩效挂钩；形成长效机制，争先创优、争当服务明星；促进各项工作有序推进，做到思想过硬、作风过硬、业务过硬就是更好地为人民群众服务。

举办招聘会目标任务3场，已举办3场，（即：春风行动暨返乡农民工招聘会□20xx就业援助月系列活动、冬季创业服务月系列活动）；实现农村富余劳动力向非农新增转移就业目标任务400人，实际完成450人；实现城镇新增就业目标任务150人，实际完成220人；实现失业人员再就业目标任务196人，实际完成200人；实现城乡劳动者培训目标任务320人（其中35岁以下青年职业技能培训30人），实际完成城乡劳动者

培训目标任务362人（其中35岁以下青年职业技能培训95人）；实现促进高校毕业生实现创业目标任务2人，实际完成3人（其中含3人实体创业补贴）；初、高中应届毕业生三年培养计划补贴16人；35岁以下失业青年培训目标10人，实际完成10人；劳务品牌技能培训无此项目目标，自主完成15人参加，通过考试其中15人已获得证书，同时已办理个人直补申请；发布信息目标任务2条，已利用各类平台采用3条；录入政务公开平台各类信息240条；新增开发公益性岗位目标10个，实际完成10个；新增吸纳大学生就业创业目标任务200人，实际完成200人；有序推进返乡农民工、退役士兵、高校毕业生创业就业、新征地农民、农村劳动力实名制调查，下拨经费9204元；返乡人员创业培训目标15人，实际完成15人；返乡农民工培训目标2人，实际完成2人；确定“互联网+”就业创业远程视频见工服务点3个，投入资金3万元，现已建成3个点位即籍田街道、蔡堰社区、回江社区；建立就业创业指标评价机制，推进充分就业社区建设点位一个即蔡堰社区；每月按时填报失业动态监测企业两家（东山教学公司和吉顺保洁公司）；完成家政服务用户及单位调查5家；重点企业调查1家；有序推进被征地农民失业保险金申领工作176人；参加天府新区直管区组织的“20xx年生活性服务业技能大赛”荣获“优秀组织奖”（其中个人二等奖1人）。参加新区组织的“建设技能天府、培训技能英才”荣获焊工个人二等奖1人、维修电工个人三等奖1人、叉车个人三等奖1人、参与奖1人。逐步完善各类台账的建立，整理规范有序，确保工作无误。

（一）城乡居民养老保险及社会化管理工作：

1□20xx年度城乡居民养老保险缴费目标人数5650人，截止20xx年12月25日经系统查询，实际完成6150人，超额完成500人；确保了省、市、区民生工程落地落实。

2、为了便于群众缴纳城乡居民养老保险，我街道主动申请、率先试点pos机缴费功能，不仅方便了本街道群众缴费，同时

有利于周边街道的群众缴费，从试点以来我街道通过刷卡缴费已达7000余人次。

3、积极开展社会保险重复领取追缴工作，今年以来共追回重复领取社保待遇3人，追回社保基金共19720.67元。

4、磁条卡办理情况：从20xx年4月至12月底共办理各类磁条卡2000余张，有效的与三代卡采集工作过渡期紧密结合，减少资源浪费，过度平稳、废旧推新。

（二）城乡居民医疗保险工作：

1□20xx年度我街道共有普通人群21495人参保缴费；特殊人群1062人（其中含少儿61）；合计总参保人数22557人。与下辖村社区签订目标责任书，明确村主任为第一责任人；按照新区要求籍田辖区内城乡居民医疗保险覆盖率已达99%以上，力争达到100%。

2、加强票据管理、完善票据制度、建立相关措施、责任落实到人，确保票据规范、有序使用、不掉一张票、不错一个人。

（三）积极开展三代社会保障卡数据采集工作：

积极开展社会保障卡宣传采集工作，投入资金1.5万余元（制作宣传标语40余幅、印制宣传资料12000余份、利用各类场合滚动播放宣传视频150余次、开展宣传活动26次），截止20xx年12月，籍田街道应采集城乡三代社会保障卡27352人，实际采集城乡居民三代社会保障卡约26700人，采集率97%（超额完成新区所下达的目标值）；社会保障卡发卡率100%；籍田社保卡采集工作长期走在新区前列，并多次受到新区通报表扬。

籍田辖区各类企事业单位38家，积极配合上级开展的企业年检及用人单位专项用工检查；积极配合用人单位薪酬调查工

作；利用天府籍田微博平台发布信息3条，加强劳动监察法律法规的宣传力度；发挥好微信投诉平台处理各类劳动争议纠纷，及时化解矛盾；有效预防和控制对企业的日常监管工作；积极开展农民工工资摸排工作，尤其是建筑行业作为重点，打造样板工程；做到“和谐发展、共创籍田”。

一是个别工作人员对业务、政策不够精通，偶有发生推、绕、拖的现象，大局意识、服从意识、服务群众有待加强。

二是对劳动保障工作业务知识方面的学习有待加强，对国家、省、市、区有关方针、政策的宣传贯彻还不够深入，为广大劳动者提供劳动保障服务的能力有待提高。

三是劳动力文化程度普遍偏低，老百姓参加技能培训的热情不高，导致了劳动力总体上思想更新慢、技术水平不高，就业竞争力低。发生这一问题的根本原因在于培训与就业脱节。

四是加大社会保障宣传力度不够，特别是城乡养老及城乡医疗，不仅要按照上级要求完成，更要力争覆盖率达到100%，切实让群众真正能享受到惠民工程带来的好处。

一是切实加强本街道工作人员自身建设和管理，加强政策学习，进一步提高工作人员的政策水平和业务水平，以便更好地发挥基层平台的作用，更好地为人民服务。

二是切实加强技能培训，努力为辖区内的群众组织实用技能培训；加强企业用工招聘的服务工作和劳动力转移培训工作，提高劳动力的综合素质，转变传统思想，从而提高群众就业收入。

三是多动脑筋，多想办法，抓住机遇，力争完成各项任务。

四是继续着力宣传，普及就业法律法规知识。

五是坚持以企为源、以人为本，深入走访到户，努力实现就近就业。

六是切实做好劳动保障的其他工作，努力推动劳动保障全面协调发展为我街道经济社会又好又快发展做出更大的贡献。